

SMLOUVA O DÍLO NA VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI VE FÁZI REALIZACE

Název zakázky: „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bohumín“

Smluvní strany:

Objednatel

Správa železnic, státní organizace

se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město

IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

zastoupena: Ing. Miroslavem Bocákem, ředitelem organizační jednotky Stavební správa východ

Korespondenční adresa:

Správa železnic, státní organizace

Stavební správa východ, Nerudova 1, 77900 Olomouc

Kontaktní zaměstnanci:

a) ve věcech smluvních (mimo podpisu této smlouvy a jejích případných dodatků):

,

b) ve věcech technických:

c) stavební dozor:

.

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy: **E617-S-822/2020**

ISPROFOND: 5003520139

a

Zhotovitel

Grimo BOZP s.r.o.

se sídlem: Větrná 366, 739 61 Třinec

IČO: 27810003, DIČ: CZ27810003

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,

spisová značka C41953

bank. spojení:

zastoupena: Janem Hryckem, jednatelem

Korespondenční adresa:

Větrná 366, 739 61 Třinec

Kontaktní zaměstnanci:

a) ve věcech smluvních (mimo podpisu této smlouvy a jejích případných dodatků):

- b) ve věcech technických:
- c) koordinátor BOZP:
- d) zástupce koordinátora BOZP:

(dále jen „**Koordinátor BOZP**“)

číslo smlouvy: 70994234/VB_BOH/2020

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Objednatel touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“) ve fázi realizace stavby „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bohumín“ (dále jen „stavba“). Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro Objednatele bude za úplaty vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.
- 1.2 Koordinátor BOZP je povinen vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:
 - a) informovat a upozorňovat:
 - bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby, poddodavatele a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby, poddodavatele a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem, nebo na nedodržení plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
 - bez zbytečného odkladu Objednatele na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a/nebo poddodavatelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,
 - c) koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a/nebo poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo

technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

e) sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
- zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému Objednatelem a ekonomicky přijatelná,

f) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,

g) spolupracovat:

- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor Objednatele,
- a postupovat při výkonu své funkce v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,

h) navrhovat:

- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
- přiměřená opatření ke zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi nebo v případě nedodržení plánu,

i) zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,

j) vést dokumentaci:

- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti

s Objednatel, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,

- databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,

k) provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
- dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,

l) zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostími stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jmenem Objednatele oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat Objednateli kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
- a předat Objednateli plán BOZP pro předmětnou stavbu tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- a předat Objednateli aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
- a předat Objednateli v souladu s § 7 písm. d) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
- a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP Objednateli do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,

m) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,

n) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

2.1 Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2.2 Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:

- a) Zadávací podmínky Objednatele, obsažené v oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky nebo ve výzvě k podání nabídky na výkon koordinátora BOZP a v zadávací dokumentaci;
- b) Nabídka koordinátora BOZP ze dne 29.01.2020;
- c) Projektová dokumentace stavby;
- d) Plán BOZP, přehled právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě, Manuál údržby stavby;

- e) Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, v platném znění (dále jen TKP staveb státních drah);
 - f) České technické normy a interní předpisy Objednatele vyjmenované v příslušných kapitolách TKP staveb státních drah a v TKP pozemních komunikací, platných ke dni podpisu této smlouvy.
- 2.3 Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů Objednatele a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny Objednatelem uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.
 - 2.4 Koordinátor BOZP se v souladu interním předpisem Zam 1 zavazuje zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci, kteří budou vykonávat činnost koordinátora BOZP, měli platný doklad o odborné způsobilosti dle zkoušky KMB-10/1. Koordinátor BOZP je povinen na žádost Objednatele kdykoliv doložit platný doklad o absolvování zkoušky KMB-10/1. Bez platné zkoušky KMB-10/1 nesmí koordinátor BOZP vykonávat předmět této smlouvy.
 - 2.5 Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
 - 2.6 Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od Objednatele, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
 - 2.7 Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli kopii dokladu s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
 - 2.8 Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
 - 2.9 Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
 - 2.10 Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu pracovního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr – stavbyvedoucí – manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP informovat Objednatele.
 - 2.11 Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
 - 2.12 Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
 - 2.13 Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.
 - 2.14 Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
 - 2.15 Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu Objednatelem, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Objednatele a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění

povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

- 2.16 Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Objednateli pouze vedoucí koordinátor BOZP v případě společné účasti dvou a více koordinátorů BOZP, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

Celková cena bez DPH 351 400,- Kč

(Celková cena slovy: třístapadesátjedentisícčtyřista korun českých bez DPH)

Daň z přidané hodnoty bude účtována za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.

- 3.2 Stane-li se koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je Objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP.
- 3.3 Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 1 této smlouvy.
- 3.4 Dodatečné služby jsou služby, které jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb vyžádané Objednatелеm, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto dodatečných služeb. Veškeré dodatečné služby provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany Objednatele uhrazeny.
- 3.5 Koordinátor BOZP je povinen snížit cenu o položky uvedené v cenové nabídce koordinátora BOZP, které nebudou vykonány (méněpráce).
- 3.6 Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených koordinátorem BOZP nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. K daňovým dokladům musí být přiložen soupis činností vykonaných koordinátorem BOZP. Soupis vykonaných činností musí být odsouhlasen ze strany oprávněné osoby Objednatele. Koordinátor BOZP uskutečňuje jednotlivá zdanitelná plnění jen za řádně provedené a Objednatелеm odsouhlasené činnosti.
- 3.7 Na daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy.
- 3.8 Splatnost účtované ceny je, vzhledem k povaze závazku spočívající v administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury, do 60 dnů ode dne doručení daňového dokladu na kontaktní adresu Objednatele. Dnem zaplacení je vždy den připsání příslušné peněžní částky na účet poskytovatele platebních služeb koordinátora BOZP.
- 3.9 Na daňových dokladech bude Objednatel uváděn takto:
Správa železnic, státní organizace,

Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00,
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka
48384

Úplný název stavby v souladu s touto smlouvou včetně ISPROFINU/ISPROFONDU.

- 3.10 V případě, že daňový doklad nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle čl. 3, odst. 3.6 této smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ho koordinátorovi BOZP bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Objednatel není v tomto případě v prodlení s placením. Koordinátor BOZP je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní Objednatel uveřejněné vady, a doručit ho Objednateli. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává Objednateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 3.11 Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

4. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 4.1.1 Zahájení výkonu činnosti: bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.1.2 Ukončení výkonu činnosti: do **14 měsíců** ode dne zahájení stavebních prací na předmětné stavbě, kdy je předpokládáno ukončení stavebních prací.
- 4.2 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po Objednateli požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy i v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle čl. 4, odst. 4.1.2 této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas s odbornou péčí.
- 4.3 Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností Objednateli nedojde-li ze strany Objednatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy.
- 4.4 Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

5. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1 Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím Objednatele zdržovat na staveništi.
- 5.2 Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. zhotovení projektové dokumentace stavby a realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy. Poddodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla. Objednatel se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele stavby k poskytování součinnosti

koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž uvedenou smlouvou bude požadovat, aby zhotovitel stavby smluvně k této součinnosti zavázal i všechny své poddodavatele, kteří budou pověřeni provedením části díla.

- 5.3 V případě, že Objednatel určí více koordinátorů BOZP, kteří budou působit při realizaci stavby současně, spolu s tímto určením Objednatel vymezí dodatkem k této smlouvě i pravidla jejich vzájemné spolupráce. Koordinátor BOZP se podpisem této smlouvy zavazuje takovýto dodatek uzavřít.

6. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 6.1 V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

- 6.2 Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu:

- a) za nesplnění dílčích termínů stanovených v čl. 4, odst. 4.1.2 této smlouvy ve výši 3.000 Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% z celkové ceny dle této smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení,
- b) za vadné plnění předmětu smlouvy ve výši 1 % z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy Objednatele a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými Objednatelům koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od Objednatele, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval,
- c) částku ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,
- d) částku ve výši 50 % sjednané ceny dle této smlouvy v případě nepředložení dokladů dle čl. 2, odst. 2.4 této smlouvy nebo bezodkladného neoznámení ztráty nebo přerušení kvalifikačních předpokladů k výkonu funkce koordinátora BOZP.
- e) Při vzniku mimořádné události, která se týká bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě s následkem škody a která souvisí s výkonem povinností koordinátora BOZP podle zák. č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je Objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé Objednateli a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit. Výše škody bude vyčíslena znaleckým posudkem zadaným soudnímu znalci Objednatelům nejpozději do 60-ti dnů od vzniku události.

- 6.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na úhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li Objednateli vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je Objednatel oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP je povinen tuto částku jako náhradu škody Objednateli uhradit.

7. KONTROLY A AUDITY

- 7.1 Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly koordinátora BOZP či poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat Objednatel, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství

pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.

- 7.2 Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům Objednatele a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 7.3 Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.
- 7.4 Koordinátor BOZP se zavazuje vést, ukládat a spravovat záznamy ohledně lhůt a výdajů spojených s prováděním předmětu plnění v souladu s právními předpisy a požadavky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům a Evropského účetního dvora pro zakázky spolufinancované z prostředků ES. Koordinátor BOZP uchová potřebné záznamy tak, aby Objednatel nebo jím určená osoba mohl po dobu 10 let po ukončení předmětu plnění dle této smlouvy, po ukončení její účinnosti nebo po provedení závěrečné platby, podle toho, který termín nastane později, po předchozím oznámení provést kontrolu těchto výkazů a záznamů. Koordinátor BOZP zajistí a odpovídá za to, že záznamy a výkazy všech poddodavatelů nebo třetích osob, kteří mají prospěch z prostředků spolufinancování ES, budou uchovány tak, aby bylo možno řádně provést jejich kontrolu subjekty dle předchozí věty. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Účinností zákona č. 367/2019 Sb., tj. od 1. 1. 2020 došlo ke změně názvu státní organizace, dřívější název Správa železniční dopravní cesty, byl od uvedeného data nahrazen názvem novým Správa železnic. K uvedené změně došlo ex lege a zápis nového názvu do obchodního rejstříku nemá konstitutivní charakter, změna nemá vliv na právní postavení, práva a povinnosti, či jiné okolnosti státní organizace, totožnost subjektu, státní organizace zůstává zachována.
- 8.2 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších příslušných právních předpisů České republiky.
- 8.3 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi koordinátorem BOZP a Objednatelem bude český jazyk.
- 8.4 Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě, v listinné podobě, s podpisy všech účastníků na téže listině.
- 8.5 Podléhá-li tato smlouva uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), berou smluvní strany na vědomí, že tato smlouva bude v registru smluv uveřejněna. V případě uveřejnění smlouvy v registru smluv současně platí následující ustanovení.

Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.

Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

- 8.6 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Podléhá-li tato smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. V opačném případě smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 8.7 Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější.
- 8.8 Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 8.9 Žádné úkony či jednání ze strany Objednatele nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s § 1740 odst. 3 občanského zákoníku Objednatel nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 8.10 Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.

- 8.11 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 8.12 Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 8.13 Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nevyplývají-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 8.14 Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud Objednatele.
- 8.15 Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a koordinátor BOZP obdrží jedno vyhotovení.
- 8.16 Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy výslovně stvrzuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách Objednatele.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Koordinátor BOZP

Olomouc, dne 16.3.2020

Třinec, dne 3.3.2020

.....
Ing. Miroslav Bocák

.....
Jan Hrycek

ředitel Stavební správy východ
Správa železnic, státní organizace

jednatel
Grimo BOZP s.r.o.

Tato smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv dne

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 634966

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 77319112-2b04-4946-8b40-1c929a6ec547

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Dana ŠIŠKOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 19.03.2020 10:02:01



39c88cb6-36a8-4ff7-bf89-c983736ea1b0