

## SMLOUVA O PROVEDENÍ SUPERVIZE

### ZADAVATEL SUPERVIZE:

**Organizace:** Město Bruntál  
**Adresa organizace:** Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál  
**IČO:** 00295892  
**Bankovní spojení:** 230111021/0300  
**Zastoupená:** Bc. Martinem Henčem, 2. místostarostou  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Martina Božková, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí,  
tel. 554 706 153

### POSKYTOVATEL SUPERVIZE:

**Jméno supervizora:** XXXXXXX  
**Zaměstnavatel:** Place for everybody z.s., IČO: 08153728  
**Bankovní spojení:** 2801671225/2010 Fio banka  
**Kontaktní adresa, telefon:** XXXXXXX tel: XXXXX

**PŘÍJEMCE SUPERVIZE:** pracovnice oddělení sociálně-právní ochrany dětí, odboru sociálních věcí, tj. 12 osob

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

**Předmět smlouvy:** skupinové a případové supervize  
**Místo supervize:** pracoviště zadavatele supervize  
**Četnost supervize:** minimálně 3 a maximálně 6 supervizních setkání  
**Trvání kontraktu:** do 31. 12. 2020  
**Trvání supervize:** délka každého jednoho supervizního setkání bude minimálně 3 a maximálně 7 hodin (dle potřeby), supervizní hodina je rovna 45 minutám

### Cena za supervizi a další náklady:

skupinová supervize 1.000 Kč/supervizní hodina, tj. 45 minut  
případová supervize 1.000 Kč/supervizní hodina, tj. 45 minut  
7,- Kč/km cestovné supervizora ze sídla supervizora do sídla zadavatele a zpět

**Forma úhrady:** bankovním převodem na základě faktury vystavené poskytovatelem supervize

## II. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ SUPERVIZE

1. Supervize bude probíhat jako případová nebo skupinová ve smluvené četnosti.
2. Supervizní setkání budou probíhat v prostorách zadavatele supervize.
3. Termíny supervizí budou dohodnuty mezi kontaktní osobou zadavatele supervize a poskytovatelem supervize, přičemž první supervizní setkání se uskuteční do dvou měsíců po nabytí účinnosti této smlouvy. Změna termínu dohodnutého setkání je možná pouze po dohodě smluvních stran zároveň se sjednáním termínu náhradního.
4. V případě akutní potřeby je možné realizovat případovou i skupinovou supervizi neprodleně.

## III. ÚČEL SUPERVIZE

1. Analýza potřeb pracovního týmu SPOD.
2. Podpora zaměstnanců (psychická individuální podpora), reflexe jejich práce s klienty, jejich profesionality.
3. Udržení a rozvoj kvality služby.
4. Sdílení zkušeností z práce s klienty v rámci týmu.

## IV. PRÁVA A ZÁVAZKY ÚČASTNÍKŮ DOHODY

1. Zadavatel se zavazuje:
  - dohodnout se supervizorem rámcový rozsah a termín supervize
  - zajistit prostory vhodné pro supervizi
  - zajistit pracovním přístup k supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby se mohly supervize účastnit
  - připravit prezenční listinu supervidovaných osob na každou supervizi
  - jmenovat osobu pověřenou kontaktem se supervizorem
  - v dohodnutém termínu a výši uhradit obdrženou fakturu platbu za supervizi.
2. Poskytovatel (supervizor) se zavazuje:
  - poskytovat sjednané supervize osobně
  - poskytovat řádně supervizi v dohodnutém termínu a čase
  - dohodnout s účastníky zakázku dle kontraktu supervize a pracovat na ní
  - zachovávat mlčenlivost a etická pravidla supervize, a to i po ukončení smluvního vztahu
  - pořizovat zápis ze supervizních setkání
  - po supervizním setkání vystavit a zaslat fakturu za provedenou supervizi do 31 dnů po realizaci supervize.
3. Příjemce supervize se zavazuje:
  - dostavit se v dohodnutém termínu na supervizi
  - poskytovat zpětnou vazbu a být otevřený zpětné vazbě
  - spolupracovat se supervizorem.

## V. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze smluvními dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva je vystavena ve dvou vyhotoveních, která mají stejnou platnost, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Bruntále dne 17.2.2020

V XXXXXX dne 15.3.2020

.....  
Bc. Martin Henč

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX