

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ

In IUSTITIA, o.p.s.

se sídlem: Rybná 24, Praha 1, 110 00

zastoupená: [REDACTED]

IČ: 26569655

bankovní spojení: 2900264828/2010

(dále jen „**Příjemce**“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem: Křížkovského 511/8, Olomouc, 771 47

zastoupená: prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem UP

IČ: 61989592

bankovní spojení: 19-1096330227/0100, KB, a.s. pob. Olomouc, tř. Svobody 14, 772 14 Olomouc,

IBAN: CZ0901000000191096330227, SWIFT kód: KOMBCZPPXXX

(dále jen „**Partner**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“).

Preambule

Tato smlouva vymezuje úlohu Příjemce a Partnera, jejich práva a povinnosti, rozdělení zodpovědností a podmínky spolupráce v rámci projektu specifikovaného v čl. I odst. 1, podpořeného z programu Active Citizens Fund. Program Active Citizens Fund (dále jen „program“) je financován z Fondů EHP a Norska 2014–2021. Zprostředkovatelem fondu v České republice je konsorcium, které tvoří Nadace OSF, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové a Skautský institut.

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je realizace projektu „Právem proti předsudkům“ (dále jen „projekt“) reg. č. 62500-2019-002-0024 podpořeného z programu Active Citizens Fund (www.activecitizensfund.cz), v rozsahu a způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „grantová smlouva“), která bude uzavřena mezi Příjemcem a Zprostředkovatelem fondu a dále v souladu s podrobnou specifikací projektu uvedenou v přílohách č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Smluvní strany podpisem této

smlouvy potvrzují, že jsou obeznámeny s obsahem grantové smlouvy a povinnostmi, které z ní vyplývají.

2. Smluvní strany jsou povinny jednat v souladu s právním rámcem Finančního mechanismu EHP 2014-2021, konkrétně s Programovou dohodou (Programme Implementation Agreement, dále jen "PIA") uzavřenou dne 12. 6. 2019 mezi Kanceláří finančních mechanismů jako zprostředkovatelem programu a Nadací OSF jako smluvní stranou konsorcia programu. Nadace OSF prohlásila za shodnou s podepsanou verzí elektronickou verzi PIA zveřejněnou na svých webových stránkách zde:
https://mgwdata.net/norwayfunds/prod/uploads/2019/08/Annex-C-PIA_Template.pdf.
Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že jsou obeznámeny a budou jednat v souladu s obsahem PIA.
3. Příjemce i Partner mají povinnost řídit se při realizaci projektu platnými právními předpisy ČR. Dále jsou smluvní strany povinny řídit se při realizaci projektu Příručkou pro žadatele Programu zveřejněnou na webových stránkách Nadace OSF zde:
[https://mgwdata.net/norwayfunds/prod/uploads/2019/10/Active-Citizen-Fund Pr%CC%8Ci%CC%81ruc%CC%8Cka-pro-z%CC%8Cadatele.pdf](https://mgwdata.net/norwayfunds/prod/uploads/2019/10/Active-Citizen-Fund_Pr%CC%8Ci%CC%81ruc%CC%8Cka-pro-z%CC%8Cadatele.pdf), a to do zveřejnění Příručky pro příjemce programu. Po zveřejnění příručky pro Příjemce programu jsou smluvní strany povinny řídit se touto příručkou. O zveřejnění Příručky pro žadatele bude Příjemce Partnera notifikovat emailem. V případě nejednoznačné interpretace rozhodují ustanovení uvedená v PIA.
4. Smluvní strany nemohou být v rámci projektu navzájem ve vztahu odběratel/dodavatel zboží nebo služeb, tj. v rámci realizace projektu realizovat komerční dodávku zboží a služeb.

II.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu trvání projektu, tj. od 1. 3. 2020 do 29. 2. 2024.
2. Pokud některá ze smluvních stran podstatným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR, zejména pokud nebude realizovat projektové aktivity dohodnutým způsobem či neposkytne odpovídající součinnost nutnou pro úspěšnou realizaci projektu, zejména včasné a bezvadné dodání průběžné a závěrečné finanční a projektové zprávy, neposkytnutí součinnosti vůči Nadaci OSF či třetí straně pověřené auditem projektu, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit.
3. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
4. V případě zániku Grantové smlouvy z jakéhokoliv důvodu může Příjemce vypovědět tuto smlouvu s účinností od doručení výpovědi Partnerovi. Příjemce poskytne Partnerovi plnění v rozsahu plnění poskytnutém a řádně vykázaném Partnerem.
5. Ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nejsou tímto ustanovením dotčena.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Před uzavřením smlouvy si smluvní strany sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž věděly nebo vědět musely, tak, aby se každá ze stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby byl každé ze stran zřejmý její zájem smlouvu uzavřít.
2. Smluvní strany se budou podílet na realizaci projektových aktivit specifikovaných v Příloze č. 1 smlouvy v následujícím rozsahu a harmonogramu:

	Příjemce	Partner
Spolupráce na právní analýze	příprava struktury právní analýzy a její předložení Partnerovi: nejpozději do 11/2020	připomínkování struktury právní analýzy, zejména specifikace výzkumných hypotéz, připomínkování výběru výzkumného vzorku, případně připomínkování výzkumné metody: 12/2020 – 1/2021
	tvorba právní analýzy a předložení jí Partnerovi 9/2021	připomínkování právní analýzy (vnitřní oponentura) a zaslání připomínek Příjemci: 10-11/2021
	zpracování připomínek Partnera k právní analýze: nejpozději do 1/2022	
	aktivní účast na odborném workshopu, kde se bude právní analýza prezentovat a budou se získávat další připomínky: 02/2022	
	zpracování připomínek získaných na odborném workshopu a poskytnutí právní analýzy Partnerovi: 04/2022	vnitřní oponentura konečné verze právní analýzy a zaslání Příjemci: 06/2022
	zpracování vnitřní oponentury Partnera do konečné verze právní analýzy: do 10/2022	
Spolupráce na legislativním návrhu	předložení legislativního návrhu Partnerovi projektu k oponentuře: do 08/2022	připomínkování legislativního návrhu a zaslání Příjemci: 10/2022
	aktivní účast na odborném workshopu, kde bude legislativní návrh prezentován k oponentuře: 11/2022	
	dokončení legislativního návrhu dle připomínek z odborného workshopu z 11/2022: nejpozději do 4/2023	
	aktivní účast na odborné konferenci, kde bude legislativní návrh prezentován aktérům změny (poslanci, senátoři, odborníci): 6/2023	

3. Příjemce a Partner se zavazují ke včasnému dodání projektových výstupů, které je vždy k poslednímu pracovnímu dni příslušného kalendářního měsíce uvedeného číselným označením v harmonogramu.
4. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností a aktivit, které mají vykonávat dle této smlouvy.
5. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy druhé smluvní strany. Smluvní strany vždy jednají v zájmu programu a projektu a zavazují se přijmout veškerá nezbytná opatření, aby zabránily střetu zájmů či jej vyřešili.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech nezbytných pro celkovou spolupráci a realizaci aktivit projektu.

7. Smluvní strany se zavazují během realizace projektu dodržovat národní a evropské právní předpisy o zadávání veřejných zakázek na jakékoliv úrovni. Rozhodným právem pro zadávání veřejných zakázek je právo země, ve které je zadávání zakázek prováděno.
8. Smluvní strana se zavazuje neprodleně informovat druhou smluvní stranu o veškerých změnách, které u ní nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této smlouvy. Taktéž se smluvní strana zavazuje neprodleně informovat druhou smluvní stranu o všech skutečnostech či nesrovnalostech, které mají nebo by mohly mít vliv na realizaci projektu nebo plnění grantové smlouvy, či by mohly vést k dočasnému nebo konečnému přerušení či jakémukoliv jinému narušení projektu.
9. Smluvní strany jmenují tyto osoby zodpovědné za realizaci projektu a za veškerou komunikaci, sdílení dokumentace a materiálů s ostatními smluvními stranami:
 - a) Za Příjemce:
[redacted] – osoba odpovědná za administrativní a koordinační část projektu,
[redacted] – odborný garant Příjemce, odpovídá za odbornou část projektu,
 - b) Za Partnera:
[redacted] – osoba odpovědná za administrativní a koordinační část projektu,
[redacted] – odborný garant Partnera, odpovídá za odbornou část projektu na straně Partnera.
10. Partner uděluje Příjemci výhradní, časově a územně neomezenou licenci k užití díla nebo jeho části, které vznikne v rámci projektu činností Partnera. Smluvní strany prohlašují, že připomínky a peer-review nepovažují za autorské dílo. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, je Partner oprávněn poskytnout zcela nebo zčásti třetím osobám oprávnění tvořící součást licence. Příjemce se zavazuje každé dílo vzniklé v partnerské spolupráci opatřit informací o partnerství.

IV.

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení a realizaci projektu v souladu se smluvním rámcem specifikovaným grantovou smlouvou a pravidly programu a přebírá výhradní odpovědnost vůči Nadaci OSF za řádnou a včasnou realizaci projektu a jeho aktivit.
2. Příjemce se zavazuje, mj.:
 - poskytnout Partnerovi kopii podepsané grantové smlouvy, včetně všech následných dodatků smlouvy neprodleně po nabytí platnosti,
 - poskytnout Partnerovi přístup ke všem dostupným dokumentům, údajům a informacím, které má k dispozici a které mohou být pro Partnera nezbytné nebo užitečné pro plnění jeho povinností a realizaci projektu, a to v dostatečném časovém předstihu,
 - předem konzultovat s Partnerem takovou žádost o změnu projektu, která by mohla ovlivnit roli, práva či povinnosti Partnera,

- připravit a předložit Nadaci OSF ve stanovených termínech zprávy o realizaci projektu a související žádosti o platbu v souladu s grantovou smlouvou tak, aby byly splněny platební lhůty vůči Partnerovi, jak je stanoveno v této smlouvě,
- uhradit Partnerovi platby v souladu s čl. VI,
- v rámci publicity projektu zviditelňovat zapojení Partnera realizace projektu.

V.

Povinnosti Partnera

1. Partner je zodpovědný za plnění činností a úkolů v souladu s touto smlouvou, zejm. s harmonogramem projektových aktivit uvedeným v čl. III odst. 2, a přílohou č. 1 smlouvy.
2. Partner stanovuje odborného garanta projektu jmenovitě uvedeného v čl. III odst. 8, který je odpovědný za řádné a odborné vedení a realizaci části projektu příslušící Partnerovi. V případě, že odborný garant nebude moci plnit své závazky plynoucí z účasti v projektu, stanoví Partner jiného odborného garanta disponujícím identickými kompetencemi.
3. Partner se dále zavazuje:
 - poskytnout Příjemci veškeré informace nezbytné pro přípravu veškerých zpráv o realizaci projektu či jakékoliv doplňující informace, které musí Příjemce předložit Nadaci OSF, a to ve formátu a lhůtách stanovených Příjemcem, v návaznosti na podmínkách Nadace OSF. Zprávy o realizaci projektu budou předloženy dle následujícího schématu

projektové období	odevzdání zprávy o realizaci - partner
1.3.2020-28.2.2021	do 3 týdnů od konce projektového období
1.3.2021-28.2.2022	do 3 týdnů od konce projektového období
1.3.2022-28.2.2023	do 3 týdnů od konce projektového období
1.3.2023-28.2.2024	do 3 týdnů od konce projektového období

- poskytnout Příjemci doplňující informace neprodleně na základě notifikace Partnera,
- spolupracovat s Příjemcem na veškerém monitoringu a evaluaci projektu i programu, vytvořit podmínky a poskytnout nezbytné dokumenty, informace a součinnost všem subjektům oprávněným provádět průběžnou i závěrečnou kontrolu a vyhodnocení realizace projektu, průběžné či ex post hodnocení programu, jakož i veškerá monitorování, auditu a ověřování na místě na základě pověření zástupců Fondů EHP a Norska (v souladu s kapitolou 9 a 12 PIA),
- předem písemně, resp. emailem na projekty@in-ius.cz, konzultovat s Příjemcem jakoukoliv okolnost, která by mohla vést ke změně projektu,
- neprodleně písemně, resp. emailem na projekty@in-ius.cz, informovat Příjemce o jakékoliv nesrovnalosti či jakémkoliv podezření či spáchání podvodu, korupce nebo jiné nezákonné činnosti, o které se dozví, na jakékoliv úrovni nebo v jakékoliv fázi realizace projektu,
- respektovat rozhodnutí a následná opatření Nadace OSF k nápravě zjištěné nesrovnalosti, včetně opatření k vrácení finančních prostředků, rozhodnutí o pozastavení plateb a/nebo požadování úhrady od Partnera, a to prostřednictvím Příjemce na základě předložené

- kopie tohoto rozhodnutí, a pokud neprokáže, že k takovému rozhodnutí nedošlo v důsledku porušení jeho smluvní povinnosti, porušení zákona nebo v důsledku zavinění,
- podílet se na publicitě projektu dle pravidel programu, zejména na zajištění vizibility programu Active Citizens Fund, nadace/konsorcia a Fondů EHP a Norska na projektových akcích, uvedení dárců nadačního příspěvku dle doporučeného znění, uvádění povinných log/sdělení ve všech tištěných a elektronických materiálech (podrobněji viz Příručka pro příjemce),
 - uchovávat všechny podpůrné doklady týkající se projektu, včetně vynaložených výdajů, v souladu s právními předpisy České republiky po dobu nejméně tří let od 1. ledna následujícího po roce schválení závěrečné zprávy programu Active Citizens Fund Kanceláři finančních mechanismů,
-
4. Partner souhlasí s užíváním údajů o projektu v účetnictví a databázových systémech Zprostředkovatele fondu a Kanceláře finančních mechanismů pro účely administrace a propagace Fondů EHP a Norska.

VI.

Rozpočet projektu, způsobilost výdajů a splátky Partnerovi

1. Celkový schválený detailní rozpočet projektu s rozdělením mezi Příjemce a Partnera projektu je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Rozpočet byl sestaven s fixním kurzem stanoveným Nadací OSF ke dni sestavování rozpočtu ve výši 25,92 Kč/1€. Podíl partnera na rozpočtu je stanoven následovně:
- Partner:
- celkové způsobilé náklady Partnera činí **6 842 €** (slovy šesttisícosmsetčtyřicetdvě eura), z celkového rozpočtu projektu,
 - předpokládaná výše grantu na náklady Partnera činí **6 112,33 €**,
 - předpokládaná výše spolufinancování projektu Partnerem činí **729, 67 €**.
2. Partner se zavazuje zajistit spolufinancování projektu ve výši 10% z vlastních zdrojů, resp. ze zdrojů, které jsou kompatibilní s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele (příjemce).
3. Celková výše rozpočtu (resp. grantu) je stanovena v eurech. Pro vyúčtování nákladů projektu, které byly uhrazeny v jiné měně než euro, je Příjemce/Partner povinen použít průměrný měsíční kurz ČNB platný pro měsíc, ve kterém náklady vznikly. Kurzové rozdíly jdou na vrub smluvní strany, které vznikly.
4. Výdaje Partnera musí splňovat podmínky způsobilosti výdajů v souladu s PIA, resp. v souladu s pravidly programu pro monitoring projektu, kontroly na místě, auditu apod. stanovenými v Příručce pro příjemce (žadatele) programu Active Citizens Fund a současně v rozsahu nezbytném pro splnění závazků Příjemce vůči Nadaci OSF.
5. Partner je povinen doložit výdaje projektu evidované ve svém účetnictví účetními doklady splňujícími požadavky Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (v souladu s článkem 9.2.1 PIA); veškeré výdaje je Partner povinen reportovat dle stanovených kapitol rozpočtu, za stanovené reportovací období a ve formátu stanoveném Příjemcem grantu (resp. Nadací OSF). Partner je povinen označit účetní doklady tak, aby z nich

bylo patrné, že jsou financovány z tohoto projektu. Kopie účetních dokladů poskytne Partner Příjemci.

6. Nepřímé náklady projektu jsou stanoveny paušálně až do výše 14 % z celkové sumy personálních nákladů projektu, přičemž nepřímé náklady nesmí zahrnovat žádné z nákladů, které jsou v rozpočtu uvedeny jako přímé a zároveň musí být ověřitelné v účetním systému Partnera.
7. Příjemce vyplácí podíl Partnera z grantu formou
 - zálohové platby ve výši nejméně 40 % grantu nejpozději do 30. 9. 2021,
 - průběžné ve výši 25 % grantu po zaslání konečné verze právní analýzy, nejpozději do 30 dní od zaslání bezvadné verze,
 - průběžné ve výši 25 % grantu po zaslání připomínek k legislativnímu návrhu, nejpozději do 30 dní od zaslání bezvadné verze,
 - a vyplacení konečného zůstatku do 14 dní po připsání závěrečné platby na účet Příjemce ze strany Nadace OSF.
8. Příjemce proplácí platby Partnerovi na jeho bankovní účet specifikovaný v záhlaví smlouvy, který je veden v českých korunách.
9. Platby se považují za uskutečněné v den, kdy jsou zúčtovány na účtu Příjemce.

VI.

Odpovědnost za škodu

1. Za správné a zákonné použití finanční podpory je Nadaci OSF odpovědný Příjemce.
2. Partner odpovídá Příjemci za škodu a nemajetkovou újmu vzniklou porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích dodatků, pravidel stanovených Nadací OSF pro administraci grantu, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

VII.

Závěrečné ustanovení

1. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Příjemce se zavazuje uzavřenou smlouvu v kopii poskytnout Nadaci OSF před uzavřením grantové smlouvy.
3. Veškeré změny této smlouvy je možno provádět pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky. V případě uzavření dodatku se Příjemce zavazuje tento v kopii poskytnout Nadaci OSF, a to nejpozději do jednoho měsíce od jeho uzavření.
4. Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů ČR. V případě sporů ze smlouvy

- a v souvislosti s ní má smluvní strana právo obrátit se na soud místně příslušný dle sídla Příjemce.
5. Smluvní strany se seznámily se všemi relevantní dokumenty k projektu a jsou seznámeny se svou rolí v projektu.
 6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – úplné znění projektu
Příloha č. 2 – rozpočet projektového Partnera

V Praze dne 13.3.2020

V Olomouci dne

Za In IUSTITIA, o.p.s.

ředitelka

Za Univerzitu Palackého v Olomouci

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor UP