



Charta
projektu (zakladací listina projektu) „Poskytování služeb v
oblasti ICT dodavatelských projektů“

Nemocnice Zlínského kraje

20. 2. 2020

Copyright © 2020 by VIAVIS a.s.			
ID Dokumentu	Nem_ZK_poradenstvi_ICT_proj_charta	Verze	V01
Zodpovídá	Martin Dušek	Stav	Pracovní
Klasifikace	Pro vnitřní potřebu	Určeno pro	-
Počet výtisků	-	Výtisk číslo	-

Obsah

1. Obecné informace o projektu	4
2. Specifikace projektu	5
3. Způsob realizace projektu	6
4. Pravidla komunikace	7
5. Komunikační matice	8
6. Přílohy	9
7. Akceptace dokumentu	9

1. Obecné informace o projektu

Název projektu	Poskytování služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů		
Název smlouvy	Smlouva o dílo Poskytování služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů	Podpis smlouvy	
Datum zahájení		Datum ukončení	30. 11. 2020
Objednatel	Uherskohradištská nemocnice a.s.	Zhotovitel	VIAVIS a.s.

2. Specifikace projektu

Účel plnění	Poskytování odborných konzultačních služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů v souladu s požadavky platné právní úpravy České republiky pro oblast kybernetické bezpečnosti platné po dobu platnosti této smlouvy.
Předmět projektu	Zajištění služeb externího odborného implementačního dohledu v oblasti ICT dodavatelských projektů spočívající v odborných konzultacích v oblasti ICT a kybernetické bezpečnosti, implementačním dohledu, koordinaci dodavatelů externích služeb za účelem eliminace rizik opoždění harmonogramu projektu a dohled nad dosažením výstupů projektu v souladu s požadavky objednatele.
Harmonogram projektu	Předpokládaný harmonogram projektu je: <ul style="list-style-type: none"> a) Fáze 1 projektu: únor – duben 2020 b) Fáze 2a projektu: květen – červenec 2020 c) Fáze 2b projektu: srpen – říjen 2020
Akceptace dílčího plnění	Akceptace dílčího plnění bude probíhat na úrovni vedoucího implementační podpory a projektového manažera ze strany objednatele. O předání dokončeného každého dílčího plnění, sepíše zhotovitel předávací protokol, v němž budou tyto základní údaje: <ul style="list-style-type: none"> a) označení dílčí části plnění, identifikace objednatele a zhotovitele, b) datum dokončení prací na dílčí části plnění, c) jméno a podpis zhotovitele.
Akceptace projektu	Projekt jako celek bude akceptován na úrovni vedoucího implementační podpory a projektového manažera ze strany objednatele.
Součinnost objednatele	Požadovaná součinnost Objednatele v rámci projektu bude probíhat dle uzavřené Smlouvy o dílo. Součinnost Objednatele <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytnutí nezbytných podkladů ▪ Oponentní řízení jednotlivých výstupů ▪ Průběžní konzultace v nezbytném rozsahu <p>Kontakt pro vyžádání součinnosti: irop10@nemuh.cz Doba pro vyžádání součinnosti: 1 týden</p>

Součinnost zhotovitele	Součinnost Zhotovitele Kontakt pro vyžádání součinnosti: irop10@viavis.cz Doba pro vyžádání součinnosti: 1 týden
-------------------------------	---

3. Způsob realizace projektu

Činnosti v rámci projektu	ANO / NE	Způsob / Důvod
Pravidelné kontrolní schůzky projektu	ANO	Viz „plan porad IT2020+Viavis.xlsx“
Zápisy dohod, jednání	ANO	Zápisy se pořizují během jednání, jejich kontrola a akceptace vždy bezprostředně po jednání. Za zhotovitele podepisuje zápis jednání vedoucí implementačního dozoru, v případě jeho nepřítomnosti člen projektového týmu zhotovitele. Za objednatele podepisuje zápis jednání projektový manažer, v jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba.

4. Pravidla komunikace

Cílem je aby všechny zainteresované strany měly k dispozici veškeré nezbytné informace.

Veškerá komunikace bude probíhat dle komunikační matice, viz Kap. 0 tohoto dokumentu.

Projektové úložiště

Veškeré projektové podklady budou předávány uložením na projektovém úložišti:

<https://nas4kntbid.cz1.quickconnect.to>

5. Komunikační matice

6. Přílohy

Příloha 1.: Plán jednání: externí soubor *plan porad IT2020+Viavis.xlsx* uložený na projektovém úložišti.

7. Akceptace dokumentu

Objednatel a Zhotovitel svým podpisem stvrzují svůj souhlas s obsahem dokumentu a jeho příloh a zavazují se dodržovat stanovená pravidla v průběhu celého projektu. V průběhu realizace může dojít v případě potřeby k aktualizaci či upřesnění obsahu, avšak po dohodě všech zúčastněných stran.

V Ostravě dne:

za Zhotovitele:

za Objednatele: MUDr. Petr Sládek
ředitel a místopředseda představenstva
Uherskohradištská nemocnice a.s.