

SMLOUVA O VÝPŮJČCE
(podle § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
(dále jen „smlouva“)

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě

Partyzánské náměstí 2633/7

Moravská Ostrava

702 00 Ostrava

Státní příspěvková organizace nezapsaná ve veřejném rejstříku

IČO: 71009396

DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ostrava

Číslo účtu: 3235761/0710

ID datové schránky: pubj9r8

Zastoupený: Ing. Eduard Ježo, ředitel

(dále jen půjčitel)

Zdravotní ústav se sídlem v
17.03.2020
ZU/07491/2020
listy: 1 přílohy:



zusoos7a30b802

a

Česká republika – Generální finanční ředitelství

Lazarská 15/7

117 22 Praha 1 – Nové Město

IČO: 72080043

DIČ: CZ72080043

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 8024621/0710

Ev. č. AVIS^{mo}: 20/3019/0002

Zastoupená: [redacted] ředitelka Sekce ekonomiky, na základě
Podpisového řádu Finanční správy České republiky

Kontaktní adresa: Generální finanční ředitelství
Oddělení Hospodářské správy v Brně
nám. Svobody 98/4, 602 00 Brno

(dále jen vypůjčitel)

společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“

I. Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je příslušný hospodařit s nemovitým majetkem ve vlastnictví České republiky, a to s pozemkem parc. č. 1276, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 591 m², jehož součástí je budova, objekt občanské vybavenosti, na adrese Masarykovo nám. 165/16, Vyškov, PSČ 682 01 (dále jen „budova“), vše zapsáno na listu vlastnictví č. 8736, k. ú. Vyškov, obec Vyškov u Katastrálního úřadu Jihomoravského kraje, Katastrální pracoviště Vyškov.
2. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu do bezplatného užívání nebytové prostory v budově o celkové podlahové ploše 298,25 m², z toho kancelářská plocha činí 117,01 m² (dále jen „předmět výpůjčky“). Plán budovy s vyznačenými prostory předmětu výpůjčky tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Půjčitel předmět výpůjčky dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti a jemu stanoveného předmětu činnosti (rozhodnutí o dočasné nepotřebnosti ze dne 9. 8. 2013).

4. Předmět výpůjčky sestává z prostor, které vypůjčitelé budou sloužit k jeho výlučnému užívání (viz písm. a), a z prostor společných (viz písm. b), které budou ve společném užívání půjčitele i vypůjčitele, případně jiných osob. Společné prostory jsou pro účely úhrad za poskytované služby započtené ve výši 20,31 % z celkové podlahové plochy společných prostor (procento bylo vypočteno z poměru celkové užitné plochy budovy a plochy výlučně užívaných prostor vypůjčitele, tj. 290,81 m²).

a) Výlučně užívané prostory v m²:

NP	Číslo	Určení	Plocha v m ²
1. NP	1.10	sklad	16,67
1. NP	1.11	spisovna	19,44
1. NP	1.12	kancelář	18,98
1. NP	1.13	kancelář	18,58
1. NP	1.14	kancelář	17,23
1. NP	1.15	kancelář	25,02
1. NP	1.16	denní místnost	18,77
1. NP	1.17	WC	1,18
1. NP	1.18	umývárna	6,85
1. NP	1.19	umývárna	1,33
1. NP	1.20	WC	1,15
1. NP	1.22	chodba	44,22
2. NP	2.15	serverovna	18,75
2. NP	2.16	jednací místnost	17,20
2. NP	2.17	kancelář	25,02
2. NP	2.18	kancelář	12,18
2. NP	2.19	technické zázemí	7,45
2. NP	2.20	chodba (2/3 z 28,04)	18,70
2. NP	2.21	umývárna (1/2 z 2,80)	1,40
2. NP	2.22	WC (1/2 z 1,38)	0,69
		Celkem	290,81
Užitná plocha budovy celkem			1431,61
Podíl výlučně užívaných ploch v %			20,31 %

b) Společné prostory v m²

NP	Číslo	Určení	Plocha v m ²
1. NP	1.23	Schodiště	12,76
2. NP	2.23	Chodba	11,10
2. NP	2.24	Schodiště	12,76
		Celkem	36,62
Z toho 20,31 %			7,44
Celkem užívaná plocha (290,81 + 7,44)			298,25

- Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém pro jeho řádné užívání. Při předání a převzetí předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol, který popíše jejich aktuální stav, vybavení a počet předaných klíčů.

II. Účel výpůjčky

Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze za účelem zajištění provozu kanceláří pro zaměstnance vypůjčitele.

III. Doba trvání výpůjčky

- S ohledem na ust. § 14 odst. 5 vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany deklarují vůli uzavřít tuto smlouvu bez časového omezení, jelikož to považují za nezbytné pro zabezpečení výkonu působnosti vypůjčitele, přičemž tato skutečnost současně nebrání půjčiteli ve výkonu jeho působnosti nebo činnosti.
- Užívání předmětu výpůjčky dle této smlouvy se sjednává na dobu neurčitou, počínaje dnem **16. 3. 2020.**

IV. Úhrada za poskytnuté služby

- Půjčitel se touto smlouvou zavazuje zajistit veškeré podmínky pro řádné užívání předmětu výpůjčky.
- Půjčitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat vypůjčiteli služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky (dále jen „služby“), zejména technické a provozní zabezpečení budovy, dodávku energií, vody, služby spojené s vytápěním, odvod odpadních a dešťových vod a vypůjčitel se zavazuje půjčiteli hradit náklady spojené s poskytováním těchto služeb v souladu s níže uvedenou položkovou tabulkou, nebude-li dohodnuto jinak.

Položková tabulka	položka	m2	částky jsou uvedené bez DPH				Poznámka		
			cena za jednotku/rok	DPH	cena celkem/rok	cena/měsíc		Cena Kč/měsíc včetně DPH	
	technické a provozní zabezpečení budovy*	298,25	180,46 Kč/m ²	21	53.822,20	12	4.485,18	5.427,07	Viz Příloha smlouvy č. 2 4
	vodné, stočné	9 osob	79 Kč/m ³	15	17.064,-	12	1.422,-	1.635,30	2 m ³ /1os./měs.
	srážková voda	20,31 %	10.812,04	15	2.195,93	12	183,-	210,45	
	elektrická energie			21	20.321,28	12	1.693,44	2.049,06	Viz Příloha smlouvy č. 3 2
	zemní plyn (vytápění)	298,25	162,90 Kč/m ²	21	48.584,93	12	4.048,74	4.898,98	
	Celkem				141.988,34		11.832,36	14.220,86	

* Technické a provozní zabezpečení zahrnuje zejména náklady na likvidaci komunálního odpadu, úklid sociálních zařízení, chodby a společných prostor, venkovní osvětlení a osvětlení společných prostor, zimní údržbu, údržbu systémů a jejich opravy (rozvody tepla, elektřiny, plynu), revize a opravy společných zařízení, náklady na technický personál, náklady na běžnou stavební údržbu budovy – opravy, služby na zajištění PO, BOZP.

- Úklid výlučně užívaných prostor dle čl. I. odst 4 písm. a) si vypůjčitel zajišťuje vlastními prostředky a pracovníky.
- Smluvní strany se dohodly, že náklady na dodávku elektrické energie budou vzhledem k technicky velmi obtížnému zajištění měření spotřeby stanoveny na základě výpočtu předpokládané spotřeby energie dle elektrických spotřebičů užívaných v uvedených místnostech – viz Příloha č. 3.

5. Platnost cen dle položkové tabulky, obsažené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy, se sjednává na dobu do 30. 4. 2021. Výše úhrady za poskytnuté služby může být k 1. 5. 2021 a následně vždy k 1. 5. každého následujícího roku ze strany půjčitele upravována v návaznosti na skutečné náklady předchozího roku, a to formou písemného oznámení doručeného vypůjčitelí bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě. Nová výše úhrad za poskytnutí služeb bude půjčitelem fakturována počínaje první platbou následující po té, co bude změna výše úhrad oznámena vypůjčitelí. Na vyžádání doloží půjčitel vypůjčitelí kopie dokladů (faktur) doložených dodavatelem.
6. Výše úhrady podle čl. IV. odst. 2 této smlouvy bez DPH činí částku 11.832,36 Kč měsíčně, tj. 14.220,86 Kč včetně DPH, tj. 141.988,34 Kč/rok bez DPH, tj. 170.650,32 Kč včetně DPH.

V. Platební podmínky

1. Vypůjčitel se zavazuje zaplatit půjčitelí úhradu za poskytované služby měsíčně na základě vystavené faktury formou převodního příkazu na účet půjčitele vedený u ČNB Ostrava, č. ú. 3235761/0710.
2. Fakturu půjčitel vypůjčitelí doručí písemně v listinné podobě na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nebo elektronicky na e-mailovou adresu [REDAKCE]. Vypůjčitel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Faktura musí dále obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktury je 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení. Za den úhrady se považuje den, kdy je částka připsána na účet půjčitele.
5. Vypůjčitel je oprávněn vrátit bez zaplacení fakturu, pokud nebude obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Půjčitel podle povahy nesprávnosti fakturu opraví. Do doby vystavení opravené faktury není vypůjčitel v prodlení s úhradou. Okamžikem doručení opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 21 kalendářních dnů.
6. Při absenci průkazu o doručení faktury se má za to, že tato byla doručena třetího dne po jejím předání držitelí poštovní licence.

VI. Smluvní sankce

1. Nepředá-li vypůjčitel při skončení výpůjčky výlučně užívané prostory řádně vyklizené, a je tedy v prodlení s řádným předáním, vzniká půjčitelí právo požadovat po vypůjčitelí smluvní sankci ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení. Strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevyklučuje právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu.
2. Smluvní strany se dohodly, že bude-li vypůjčitel vůči půjčitelí v prodlení s úhradou faktur za poskytnuté služby, je povinen zaplatit z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády podle § 1970 občanského zákoníku.

VII. Stavební úpravy

1. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) předmětu výpůjčky nesmí vypůjčitel provádět bez předchozí písemné dohody s půjčitelem, jejímž

obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem půjčitele s provedenými stavebními úpravami.

2. Bude-li se v případě předem schválených a na náklady vypůjčitele provedených stavebních úprav jednat o technické zhodnocení užívaného majetku, účtuje o tomto technickém zhodnocení a odepisuje jej vypůjčitel v souladu s účetními metodami na základě ustanovení § 28 odst. 5 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany se dále dohodly, že vypůjčitel si bude sám vlastním nákladem hradit náklady spojené s obvyklou údržbou a drobnými opravami předmětu výpůjčky, zejména:
 - opravy poškození užívaných prostor, které sám způsobil;
 - náklady na malování;
 - hradit na vlastní účet náklady spojené s obvyklou údržbou a drobnými opravami předmětu výpůjčky. Pro vymezení rozsahu obvyklé údržby a drobných oprav se pro účely smlouvy použije podpůrně ustanovení §§ 2 – 5 nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Ochrana majetku a zdraví

1. K zajištění ochrany majetku a zdraví v budově uloží vypůjčitel u půjčitele při převzetí předmětu výpůjčky náhradní klíče od kanceláří specifikovaných v článku I. Za účelem zabránění zneužití náhradních klíčů je vypůjčitel uloží do uzamykatelné, pro tento účel vyhrazené schránky. Vypůjčitel je oprávněn kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít jen v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejména havárie a živelní katastrofy). O případném použití náhradních klíčů je půjčitel povinen vypůjčitele informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.
2. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost vstup do předaných prostor v dohodnutém termínu, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí, a to vždy za přítomnosti vypůjčitele, pokud nebude předem dohodnuto jinak.
3. Pro jednání ve věcech provozních je kontaktní osobou za půjčitele [REDAKCE], e-mail [REDAKCE] a za vypůjčitele [REDAKCE], e-mail [REDAKCE]. Změna kontaktní osoby není považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Případnou změnu kontaktní osoby si sdělí smluvní strany písemně.

IX. Provozní doba, odemykání a zamykání budovy

Provozní doba půjčitele (pondělí–pátek) je od 7,30 do 16.00 hodin. Vypůjčitel odpovídá za to, že při vstupu nebo odchodu mimo tyto hodiny jeho pracovníci budovu vždy za sebou uzamknou. V případě škody vzniklé na majetku půjčitele nebo třetích osob kvůli neuzavření hlavního vchodu do budovy z důvodů na straně vypůjčitele, nese vypůjčitel za tuto škodu odpovědnost.

X. Práva a povinnosti smluvních stran

Vypůjčitel se zavazuje:

- užívat předmět výpůjčky pouze ke smluvenému účelu a hradit půjčiteli řádně a včas úhrady za poskytované služby ve smyslu čl. IV.,
- nepřenechat předmět výpůjčky do užívání nebo podnájmu třetím osobám,
- dbát na to, aby na předmětu výpůjčky nebyla způsobena škoda z důvodů na jeho straně, a v případě, že se tak stane, takovou škodu nahradit,

- dbát na to, aby svým provozem nezpůsobil škodu třetím osobám, zejména dodržovat požadavky na bezpečnost provozu z hlediska hygienického, protipožární ochrany a předepsané kvality vypouštěných odpadních vod,
- převzít odpovědnost za požární bezpečnost ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Na své náklady je povinen zajišťovat požární ochranu a bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v předmětu výpůjčky,
- zpracovat „začlenění provozovaných činností“ podle požárně nebezpečných činností, určit podmínky požární bezpečnosti při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím, pokud tyto činnosti provozuje,
- spolupracovat při zajišťování BOZP a PO s půjčitelem,
- hlásit zjištěné závady na požárních hydrantech, zařízeních pro odvod tepla a kouře (komíny) a nouzových osvětlení a vyhrazených technických zařízení (dále jen „VTZ“),
- zajistit na svůj náklad revize, kontroly a údržbu koncovek elektrické instalace (zásuvky, vypínače), přenosných elektrických zařízení a hasicích přístrojů ve výhradně užívaných prostorách. Závady na těchto zařízeních či úpravy odstraňuje vypůjčitel.
- Půjčitel a vypůjčitel jsou povinni se vzájemně písemně informovat o vyhledaných rizicích možného ohrožení života a zdraví, včetně opatření k jejich omezení v souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- Zabezpečovat školení a ověření znalostí svých zaměstnanců v oblasti PO, BOZP.
- Neprovádět požárně nebo jinak nebezpečné činnosti bez písemného povolení půjčitele. K těmto činnostem je povinen zpracovat a zajistit taková opatření, aby nedošlo k požáru, ohrožení osob, majetku a s opatřeními seznámit půjčitele. Po skončení činnosti musí zajistit následný dohled.
- Po skončení výpůjčky uvést prostory do původního stavu, pokud nebude s půjčitelem dohodnuto jinak.

Půjčitel se zavazuje:

- umožnit vypůjčiteli umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu vhodné označení své osoby (název) a vývěsku ke zveřejňování informací. Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a vypůjčitel je umístí dle pokynů půjčitele.
- umožnit vypůjčiteli řádné užívání předmětu výpůjčky,
- poskytovat vypůjčiteli služby uvedené v č. IV. této smlouvy,
- dbát na to, aby činnost vypůjčitele nebyla rušena a nevznikala mu činností jiných subjektů škoda,
- vybavit společné prostory přenosnými hasicími přístroji a provádět jejich kontroly jakož i provádět kontroly a revize požárních hydrantů, zařízení pro odvod tepla a kouře (komíny) a nouzových osvětlení v objektu, hromosvodů, plynových zařízení, zdvihacích zařízení, tlakových zařízení. Závady na výše uvedených VTZ jakož i závady zjištěné revizemi odstraňuje půjčitel.
- potřebu vstupu do výlučně užívaných prostor oznámit dle možností v dostatečném předstihu vypůjčiteli a vstupovat do nich za přítomnosti vypůjčitele nebo jeho zástupce.

XI. Skončení výpůjčky

1. Uživací vztah založený touto smlouvou může být ukončen:
 - a) písemnou dohodou stran smlouvy k dohodnutému datu,
 - b) písemnou výpovědí učiněnou kteroukoli stranou smlouvy bez udání důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně smlouvy,
 - c) písemnou výpovědí s výpovědní dobou 3 měsíce v následujících případech:
 - i. předmět výpůjčky přestane být pro půjčitele dočasně nepotřebným k plnění úkolů v rámci jeho působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti,
 - ii. předmět výpůjčky přestane být pro vypůjčitele potřebným k plnění úkolů v rámci jeho působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti,
 - iii. vypůjčitel provedl změnu předmětu výpůjčky bez souhlasu půjčitele,
 - iv. vypůjčitel přenechal předmět výpůjčky nebo jeho část k užívání jiné osobě, další organizační složce státu nebo státní organizaci,
 - v. vypůjčitel je v prodlení s úhradou peněžitých závazků plynoucích ze smlouvy trvajícím déle jak 3 měsíce,

vi. strana smlouvy hrubě porušuje povinnosti plynoucí jí ze smlouvy.

Výpovědi podle písm. c) iii, iv., v. a vi. musí předcházet výzva ke zjednaní nápravy se stanovením přiměřené lhůty. Výzva musí obsahovat upozornění na možnost výpovědi v případě jejího neuposlechnutí. Výzva vyžaduje písemnou formu a musí být doručena druhé straně smlouvy.

2. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen předmět výpůjčky vyklidit a předat ve stavu, v jakém jím byl převzat, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání, a to nejpozději do 5-ti pracovních dnů po skončení výpůjčky, pokud nebude s půjčitelem dohodnuto jinak. O vrácení předmětu výpůjčky po jejím skončení bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden stav předmětu výpůjčky, jeho závady a počet předaných klíčů.

XII. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jejich zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 obecné nařízení o ochraně osobních údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Vypůjčitel i půjčitel zavází tyto osoby povinností zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o organizačních a technických opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti musí trvat i po skončení jejich pracovněprávního vztahu.
2. Veškeré další právní vztahy týkající se předmětu výpůjčky a neupravené touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
3. Pro případ neplatnosti nebo neúčinnosti některého z ustanovení této smlouvy zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením novým, které svým obsahem nejlépe odpovídá ustanovení neplatnému nebo neúčinnému.
4. Pro doručování písemností kteroukoli smluvní stranou druhé straně na adresy uvedené ve smlouvě, se půjčitel a vypůjčitel dohodli tak, že zásilka odeslaná doporučenou poštou se považuje za doručenou také v případě, že adresát tuto odmítne převzít nebo si zásilku nevyzvedne ani v úložní lhůtě.
5. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou očíslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oprávněnými osobami, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.
6. Vypůjčitel souhlasí a je srozuměn se skutečností, že půjčitel je na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, povinen uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv nebo o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupnit či poskytnout všechny informace, které citované zákony nebo jiné právní předpisy z uveřejnění nebo zpřístupnění nevylučují. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí půjčitel.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení dostane vypůjčitel.

8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, a že jí rozumí. Dále prohlašují, že je v celém svém obsahu výrazem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto připojují jejich oprávnění zástupci své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních strana a účinnosti dne 15. 3. 2020, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.

Tyto přílohy jsou nedílnou součástí smlouvy:

- Příloha č. 1: Plánek 1. a 2. NP – vyznačení pronajatých prostor
- Příloha č. 2: Kalkulace technického a provozního zabezpečení budovy
- Příloha č. 3: Výpočet spotřeby elektrické energie dle spotřebičů

V Ostravě dne: 16.3.2020

V Praze dne: 12-03-2020

Za Půjčitele:

Za Vypůjčitele:

ředitelka Sekce ekonomiky

**Příloha smlouvy č. 2:
Kalkulace technického a provozního zabezpečení budovy**

	Kč 180,46 /m²/rok	sazba DPH 21	
--	-------------------------------------	-------------------------	--

Pozn. Technické a provozní zabezpečení zahrnuje zejména náklady na likvidaci komunálního odpadu, úklid společných prostor, venkovní osvětlení a osvětlení společných prostor, zimní údržbu, údržbu systémů (rozvody tepla, elektřiny, plynu), revize společných zařízení, náklady na technický personál, služby na zajištění PO, BOZ apod.

Náklady roku 2019

Výdajová položka	Celkové náklady na objekt			
	Kč/rok	Kč/měsíc		
úklid spol. prostor	32 000	2 666,66	mzda, materiál, poj.	
revize technických zařízení	13 787	1 356,33		
likvidace komunálního odpadu	14 099	1 174,92		
osvětlení spol. prostor	12 247	1 020,58	1 431m ²	
dodavatelská správa nemovitostí (správa budovy, cestovné, doprava, energetik, PO a BOZP-poměrná část, smluvní a účetní náklady, služby nevýrobní povahy), zimní údržba	266 223	22 185,25		
Celkem	338 356	28 196,33	1431,61	236,35
			1875	180,46

Celková užitná plocha objektu – 1 431,61 m²

Celková plocha objektu -1 875 m²

Zpracovala 19. 2. 2020 XXXXXXXXXX

Příloha č. 3:**Odhadovaná spotřeba elektrické energie GFŘ – budova ZÚ Ostrava – Vyškov**

Technologie IT lze rozdělit do dvou skupin.

První část jsou technologie, které jsou "zapnuty" nepřetržitě.

Druhá část jsou technologie, které jsou "zapnuty" pouze v pracovní době.

Třetí část jsou non IT technologie

V následujících tabulkách jsou odhadované odběry za jednotlivá zařízení za 1 měsíc

Zařízení	Počet	Odběr (W)	Spotřeba (kWh)	Celkem (kWh)	Poznámka
CE router vypůjčitele	1	100-120	79,20	79,20	nepřetržitě
L3 switch	1	100-150	90,00	90,00	nepřetržitě
UPS	1	40	28,80	28,80	nepřetržitě
Mikrovlnný vysílač	1	25	18,00	18,00	nepřetržitě
Celkem			216,00	216,00	
Zařízení		Odběr (W)	Spotřeba (kWh)	Celkem (kWh)	Poznámka
Osobní počítač	10	100-150	8,00	80,00	v pracovní době
Tiskárna	6	1W-1500	3,00	18,00	v pracovní době
Kopírka	2	1W-2000	2,00	4,00	v pracovní době
Celkem			13,00	102,00	
Zařízení		Odběr (W)	Spotřeba (kWh)	Celkem (kWh)	Poznámka
Lednička	2	100-150	8,00	16,00	nepřetržitě
Mikrovltnka	2	100-150	8,00	16,00	v pracovní době
Rychlovarná konvice	2	100-150	8,00	16,00	v pracovní době
Osvětlení	6	1W-2000	2,00	12,00	v pracovní době
Celkem			26,00	60,00	
Část				Celkem (kWh)	Poznámka
Část 1				216,00	
Část 2				102,00	
Část 3				60,00	
Celkem za měsíc				378,00	
Celkem za rok		12x378		4 536,00	

Zpracovala: [REDAKCE]

Cena 1 kWh v průměru za rok 2019 = 4,48 Kč bez DPH

	kWh	Cena 1 kWh	Celkem bez DPH
Spotřeba elektřiny za rok	4536	4,48 Kč	20 321,28 Kč
Spotřeba elektřiny za měsíc	378	4,48 Kč	1 693,44 Kč

Zpracovala: [REDAKCE]



