

Smlouva o spolupráci

Smluvní strany:

OSPRO MB, spol. s r.o.

se sídlem: Jeseniova 245/1, 130 00 Praha 3
IČ: 489 49 582
zastoupena: Svatoplukem Čechem, jednatelem
kontaktní osoba: Pavel Kratochvíl, kratochvil@ospro.cz, 724 915 744
(dále jen „OSPRO“)

a

společnost: Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje

se sídlem: Mladá Boleslav, třída Václava Klementa 147, PSČ 293 01
IČ: 272 56 456
zastoupena: JUDr. Ladislavem Řípou, předsedou představenstva
Ing. Jiřím Bouškou, místopředsedou představenstva
kontaktní osoba: Ing. Alena Haiblíková, 727 969 043
(dále jen „Klient“)

dále také jednotlivě jako „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

smlouvu o spolupráci

(dále jen „smlouva“)

I.

Preambule

Vláda v rámci „Koncepce navýšení kapacity Ministerstva zahraničních věcí a Ministerstva vnitra“ ze dne 27. 7. 2016 svěřila Hospodářské komoře České republiky (dále jen „HK ČR“) v roli garanta úkol zařazovat žadatele do Režimu Ukrajina. Jedním z problémů, se kterým se tento projekt

potýká, je však vysoká „ztrátovost“ uchazečů a velká chybovost podávaných dokumentů. Účelem této smlouvy je na základě spolupráce HK ČR a OSPRO napomoci řešení tohoto problému a tím zajistit vyšší efektivitu projektu. HK ČR z tohoto důvodu pověřila společnost OSPRO, aby reprezentovala HK ČR a uzavírala smlouvy s třetími subjekty, které povedou k vyšší efektivitě Režimu Ukrajina.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování služeb OSPRO a Klienta, jež budou spočívat v závazku OSPRO provádět za podpory HK ČR činnost, jež bude směřovat k podpoře činnosti HK ČR v rámci projektu Režim Ukrajina a obdobných projektů zacílených na Ukrajinu, tak aby byly naplněny zájmy Klienta v rámci jeho zařazení a působení v Režimu Ukrajina, zejména pak pomoc potenciálním zaměstnancům Klienta z řad státních příslušníků Ukrajiny v rámci správního řízení vedeného českými orgány, které předchází získání zaměstnanecké karty nebo obdobného pobytového oprávnění pro státní příslušníky Ukrajiny.
2. OSPRO bude pro Klienta zajišťovat zejména níže uvedené činnosti, za které mu náleží smluvními stranami sjednaná odměna, která je blíže specifikována v následujících článcích této smlouvy. OSPRO pro Klienta provede tyto služby tak, aby Klient získal pro svoji podnikatelskou činnost zaměstnance z řad státních příslušníků Ukrajiny:
 - A. Služby obsažené v Základním balíčku:
 1. kompletní servis s nahlášením volného pracovního místa na Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP“);
 2. výběr uchazečů (dle požadavků Klienta) v zahraničí;
 3. přípravu žádostí a zpracování dokumentů pro ÚP;
 4. překlady, přípravu pracovních smluv, potvrzení o zajištění ubytování;
 5. cestovní pojištění uchazečům (před vstupem na území);
 6. přípravu žádosti o nahlášení uchazeče do projektu Režim Ukrajina či obdobného projektu, příprava žádosti o vydání krátkodobého víza, přípravu žádosti o vydání zaměstnanecké karty a případně žádosti k vydání dalších pobytových oprávnění, asistence při podání žádosti apod.
 - B. Dále bude OSPRO nabízet další doplňkové služby nad rámec Základního balíčku dle bodu A. Jedná se zejména o tyto služby:
 7. poradenství v oblasti legálního pobytu cizích státních příslušníků;
 8. poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců;
 9. asistenci při přihlášení na ÚP, zdravotní pojištění, sociální pojištění;
 10. asistenci při příjezdu;
 11. asistenci při ohlášení místa pobytu na cizinecké policii;
 12. další služby související se získáváním pobytového oprávnění státními příslušníky Ukrajiny na území ČR;
 13. poradenství a školení po příjezdu cizince;
 14. asistenci po nástupu do práce;

15. asistenci při vstupní lékařské prohlídce;
16. dopravu uchazeče na místo ubytování.

3. Klient není touto smlouvou jakkoliv omezen vyhledávat další potenciální zaměstnance z řad státních příslušníků Ukrajiny sám či prostřednictvím třetích osob.

III.

Místo a doba trvání této smlouvy

1. Místem plnění dle této smlouvy je území Ukrajiny a České republiky.
2. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pro účely výpovědi si smluvní strany sjednávají výpovědní dobu v trvání 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní strany.
3. Smluvní strany si sjednávají možnost tuto smlouvu vypovědět i bez výpovědní doby, a to v případě, že:
 - a. Klient bude o více než 15 dní v prodlení s úhradou fakturovaného plnění OSPRO.
 - b. OSPRO ani přes písemnou výzvu Klienta a stanovení přiměřené, nejméně 10 denní lhůty ke sjednání nápravy, neplní řádně a včas svoje povinnosti z této smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti OSPRO

1. OSPRO je povinna vyvíjet svou činnost dle předmětu této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. OSPRO je povinna dbát zájmů Klienta.
2. V případě, že se pokyny Klienta dostanou do rozporu s touto smlouvou či platnými právními předpisy, je OSPRO povinna Klienta na tento rozpor písemně upozornit, včetně návrhu vhodného řešení, a vyžádat si jeho stanovisko. V případě, že Klient i přes toto upozornění na původním pokynu trvá, je OSPRO oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit.
3. OSPRO je povinna při výkonu své činnosti písemně upozornit Klienta na zjevnou nevhodnost jeho pokynů včetně návrhu vhodného řešení, a vyžádat si jeho stanovisko. Pokud Klient přes toto upozornění trvá na splnění pokynů, neodpovídá OSPRO za případnou škodu takto vzniklou.

V.

Povinnosti Klienta

1. Klient je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout OSPRO potřebné informace, listiny a podklady, které jsou nezbytné pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich

povahy, že je obstará OSPRO samostatně. O převzetí originálních listin vydá OSPRO na požádání Klienta potvrzení, postačuje emailová zpráva. Za správnost, obsah a úplnost podkladů, které jím budou OSPRO předány, odpovídá Klient.

2. Klient je povinen poskytnout OSPRO všechnu nezbytnou součinnost tak, aby OSPRO mohla činnost dle této smlouvy uskutečnit včas a v souladu s touto smlouvou.

VI.

Odměna pro OSPRO

1. Odměna pro OSPRO bude dle této smlouvy stanovena individuálními objednávkami, které budou vystaveny Klientem a následně potvrzeny ze strany OSPRO.
2. DPH bude účtována vždy dle aktuální zákonné výše.
3. Fakturace společností OSPRO Klientovi bude probíhat na základě aktuálního ceníku. První faktura bude vystavena Klientovi po podepsání objednávky na služby, a to ve výši 1/3 z celkové ceny za službu. Druhá faktura ve výši 1/3 z celkové ceny za službu bude ze strany OSPRO vystavena Klientovi po podání dokumentů zaměstnance na vízovém centru na Ukrajině ve městě Lvov. Třetí faktura ve výši 1/3 z celkové ceny za službu bude ze strany OSPRO vystavena Klientovi po příjezdu jeho zaměstnance z Ukrajiny do ČR s potřebnými doklady pro práci v ČR.

VII.

Platební podmínky

1. Odměna je splatná na základě fakturačního dokladu se splatností 30 dní, vystaveného Klientovi ze strany OSPRO.
2. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.
3. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, vrátí Klient fakturu k doplnění. V takovém případě se splatnost faktury přerušuje a nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové/opravené faktury Klientovi.
4. Faktura se považuje za uhrazenou po připsání částky dle článku VI odst. 3 z účtu Klienta na účet OSPRO.

VIII.

Plná moc

1. Klient se zavazuje udělit OSPRO písemnou plnou moc k jeho zastupování při všech úkonech, ke kterým v rámci činnosti stanovené v souvislosti s předmětem této smlouvy dochází.
2. OSPRO takto udělenou plnou moc v celém rozsahu přijímá.

IX.

Mlčenlivost, ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Smluvní strany se sobě navzájem zavazují zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy druhé smluvní strany
3. Smluvní strany souhlasí a berou na vědomí, že při plnění práv a povinností dle této smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů potenciálních zaměstnanců Klienta, zaměstnanců OSPRO či Klienta, či jiných fyzických osob, jejichž osobní údaje byly smluvními stranami sděleny v souvislosti s plněním této smlouvy, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), a ostatních obecně závazných právních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem plnění práv a povinností dle této smlouvy a po dobu nezbytně nutnou pro plnění těchto práv a povinností, včetně vymáhání případných nároků z této smlouvy, jakož i ke splnění povinností smluvních stran, které jim plynou ze zvláštních právních předpisů. Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje byly předány druhé smluvní straně v souvislosti s plněním této smlouvy, o tomto předání a poskytnout jim informace v souladu s čl. 13 Nařízení.
4. Smluvní strany prohlašují, že zavedli potřebná technická a organizační opatření pro ochranu osobních údajů, se kterými přicházejí do styku v souvislosti s plněním této smlouvy, zejména proti jejich ztrátě, zničení nebo odcizení.
5. Smluvní strany odpovídají za ztrátu, zničení nebo odcizení osobních dat, které převzali v souvislosti s plněním této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vzájemně se neprodleně informovat v případě ztráty, zničení nebo odcizení osobních dat a poskytnout si veškerou potřebnou součinnost při řešení takové situace.
6. Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku smlouvy bez časového omezení i po zániku smlouvy, pod sankcí náhrady škody.

XI.

Odpovědnost za škodu

1. OSPRO odpovídá za řádné plnění závazků dle této smlouvy.
2. OSPRO odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení zákona nebo nesplnění smluvních podmínek ze strany OSPRO.
3. OSPRO neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Klienta, za předpokladu, že v přiměřené lhůtě písemně upozornila Klienta, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Klientem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
4. OSPRO neodpovídá Klientovi za případné porušení povinností ze strany vybraného uchazeče/vybraných uchazečů vůči Klientovi.

XII.

Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se dohodou smluvních stran sjednává smluvní pokuta, kdy Klient se zavazuje zaplatit OSPRO smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná sedmý kalendářní den po jejím písemném vyúčtování, které bude zasláno písemně či datovou schránkou Klientovi na adresu jeho sídla či do jeho datové schránky. Právo volby způsobu doručení vyúčtování smluvní pokuty je dáno plně k úvaze a výběru OSPRO.
2. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody ve výši, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

XIII.

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně OSPRO je:

Jméno a příjmení: Pavel Kratochvíl

Doručovací adresa: Jeseniova 245/1, 130 00 Praha 3

E-mail: kratochvil@ospro.cz

Telefon: 724 915 744

2. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně Klienta je:

Jméno a příjmení: Ing. Alena Haiblíková

Doručovací adresa: třída Václava Klementa 147, 293 01 Mladá Boleslav

E-mail: alena.haiblikova@onmb.cz

Telefon: 727 969 043

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Jestliže by jednotlivé ujednání v této smlouvě bylo neplatné či nevymahatelné nebo se takovým v budoucnu stalo, nezpůsobuje to neplatnost ostatních ujednání smlouvy, ledaže je nepochybně zřejmé, že bez takového ujednání by některá ze smluvních stran smlouvu neuzavřela.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž Klient obdrží jedno vyhotovení a OSPRO jedno vyhotovení.

4. Ostatní práva a povinnosti se řídí úpravou dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Veškeré spory vyplývající z této smlouvy nebo s ní přímo související budou s konečnou platností rozhodnuty obecnými soudy ČR.
6. Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle smluvních stran. Smluvní strany si smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 20-08-2019

Za OSPRO:

OSPRO MB
OSPRO MB, spol. s r.o.

Jeseniova 245/1

Praha 3 - Žižkov PSČ 150 00

IČ 489 49 582 DIČ CZ48949582

19-12-2019

V Mladé Boleslavi dne

Za Klienta:

Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje
Václava Klementa 147, 293 01 Mladá Boleslav
IČ: 272 56 456, DIČ: CZ27256456 5

