

SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Šárka Arlethová

Se sídlem: M. Fialy 3,700 30 Ostrava – Dubina

IČ: 74273183

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

Živnostenský list č.j. ŽÚ/36693/06/ŠKJ, event.č. 380701-742226 ze dne 7.12.2006

a

Mateřská škola Harmonie Ostrava-Hrabůvka,

Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace

Se sídlem: Zlepšovatelů 27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace

IČ: 75029863

Bankovní spojení: 1652064389/0800

jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)

ŠARŠAUA V OBOH. ZEVNĚŠNÍKU VEDENÉM U KRAJSKÉHO SOUDU V OSTRAVĚ, ODDÍL 7F, VLOŽKA 454

takto:

I.

Předmět plnění

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

II.

Cena a platební podmínky

1. Základní měsíční paušální poplatek

10.000,-- Kč

Zahrnuje:

- a) zaúčtování veškerých zápisů v hlavní účetní knize
- b) zpracování jednotlivých účetních knih
- c) zpracování měsíční závěrky (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, účetní deník, hlavní kniha)
- d) předávání základních informací o hospodaření organizace (čerpání příspěvku na provoz, příspěvku na ONIV, apod.)
- e) upozornění na nepřipustné čerpání finančních prostředků, upozornění na smluvní závazky, které nejsou v souladu s činností organizace v návaznosti na zřizovací listinu
- f) výpočet kalkulací u hlavní a vedlejší činnosti
- g) kontrola čerpání mzdových nákladů za organizaci
- h) režijní náklady poskytovatele (energie, internet, telefon, kancelářské potřeby, aj.)

Nezahrnuje:

- a) vedení operativní pokladní knihy, vedení knihy došlých a vydaných faktur a zpracování a evidenci příkazu k úhradě
- b) operativní vedení evidence veškerého majetku a zásob
- c) zpracování mzdové agendy (pouze její zaúčtování)

2. Cena za zhotovení čtvrtletních závěrkových prací	2.000,-- Kč
3. Roční rozbor hospodaření	1.000,-- Kč
4. Interní účetní předpisy	200,-- Kč/kus
5. Roční daň z příjmu	2.000,-- Kč
6. Komentář + tabulky	2.000,-- Kč
7. Ostatní služby dle dohody při základní hodinové sazbě	250,-- Kč

Základní paušální měsíční cena a další částky za práce dle bodu II. této smlouvy jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě faktury (daňového dokladu) poskytovatele. Úhrada za příslušný měsíc je splatná dle splatnosti uvedené na faktuře v hotovosti.

III. Odpovědnost za vady

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě při jejich zjištění.
2. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby.
3. V případě, že reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna, má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny nebo na odstranění vady vlastními pracovníky, či třetími osobami na účet poskytovatele.
4. Objednatel nemá právo na slevu z ceny nebo úhradu nákladu podle předchozího bodu, pokud neumožní poskytovateli odstranit reklamovanou vadu.

IV. Práva a povinnosti účastníků

1. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen vést účetnictví v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatel na tuto skutečnost upozornit, pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.

Poskytovatel odpovídá objednateli za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele.

Poskytovatel zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti dle článku č. I. této smlouvy.

Poskytovatel je povinen na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se účetní agendy objednatele.

Při rozvázání smlouvy jak ze strany objednatele tak i provozovatele, má provozovatel povinnost odevzdat objednateli celkovou zálohu účetnictví, a to v digitální podobě v softwarovém programu, ve kterém zpracovává provozovatel účetnictví.

2. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví.

Umožnit poskytovateli přístup do svých prostor v objektu školy za účelem provedení výše uvedených prací.

Objednatel zakoupí poskytovateli účetní program, jehož bude vlastníkem. Tzn., že v případě vypovězení smlouvy smluvními stranami, budou poskytovatelem veškerá účetní data předána objednateli.

V. Ostatní ujednání

1. Obě strany se zavazují v průběhu smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění.
2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
3. Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
4. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s měsíční výpovědní lhůtou pro nesplnění podstatných smluvních povinností, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Z jiných důvodů nebi i bez udání důvodů je tuto smlouvu možno vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž písemná výpověď musí být doručena. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany objednatele se považuje opakované prodlení s placením smluvní ceny, nebo její části. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele se považuje opakované poskytování nekvalitních prací a služeb, na které byl poskytovatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
6. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. srpna 2012.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno, a je jí možno měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Poskytovatel:



Objednatel:



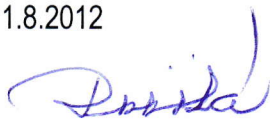
V Ostravě, dne 1.8.2012

Mateřská škola Harmonie

Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27

příspěvková organizace

Přikazez operace:



Spřívce rozpočtu operace: Kouřil Jang

1. srpna dne 1.8.2012

Dodatek č. 1 ke SMLOUVĚ O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřený mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Šárka Arlethová

Se sídlem: M. Fialy 3,700 30 Ostrava – Dubina

IČ: 74273183

Bankovní spojení:

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

Živnostenský list č.j. ŽÚ/36693/06/ŠKJ, event.č. 380701-742226 ze dne 7.12.2006

a

Mateřská škola Harmonie Ostrava-Hrabůvka,

Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace

Se sídlem: Zlepšovatelů 27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace

IČ: 75029863

Bankovní spojení: 1652064389/0800

jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 454

S platností od 1.1.2014 se tímto dodatkem mění bod č. II. Smlouvy, a to takto:

II.

Cena a platební podmínky

1. Základní měsíční paušální poplatek 12.000,-- Kč

V ostatních bodech zůstávají ustanovení smlouvy nezměněna.

Poskytovatel:



Objednatel:

Mateřská škola Harmonie
Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27,
příspěvková organizace
Zlepšovatelů 1502/27
700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ: 75029863



V Ostravě, dne 1.1.2014

Ostravě dne 1.1.2014

Príkazce operace:



Spisovnice rozpočtu operace:



Dodatek č. 2 ke Smlouvě o vedení a zpracování účetnictví

Tímto dodatkem se ode dne 1.7.2017 mění sídlo poskytovatele, a to takto:

Šárka Arlethová

Žabeň č. 47

739 25

V ostatních bodech se smlouva nemění.

Poskytovatel:



Objednatel:

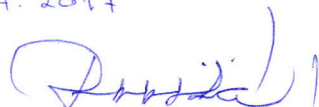


Mateřská škola Harmonie
Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27,
příspěvková organizace
Zlepšovatelů 1502/27
700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ: 75029863

V Ostravě, dne 1.7.2017

V Ostravě dne 1.7.2017

Příkaz operace:



Spisovce rozpočtu operace: Počam

Dodatek č. 3 ke Smlouvě o vedení a zpracování účetnictví

Poskytovatel:

Šárka Arlethová

Se sídlem: Žabeň č. 47, 739 25

IČ: 74273183

Objednatel:

Mateřská škola Harmonie Ostrava-Hrabůvka,

Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace

Se sídlem: Zlepšovatelů 27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace

IČ: 75029863

Zastoupená: Lenkou Divinskou, ředitelkou školy

Organizace zapsána v obchodním rejstříku vedeném o KS V Ostravě oddíl Pr, vložka 454

Tímto dodatkem se s účinností od 1.1.2020 mění bod II, a to takto:

II.

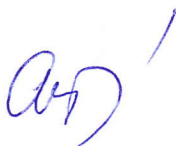
Cena a platební podmínky

Základní měsíční paušální poplatek

13.000,-- Kč

V ostatních bodech se smlouva nemění.

Poskytovatel:



Objednatel:



Mateřská škola Harmonie

Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27,

příspěvková organizace

Zlepšovatelů 1502/27

700 30 Ostrava-Hrabůvka

IČ: 75029863

V Ostravě, dne 31.12.2019

V Ostravě dne 31.12.2019

Průkazce operace:

Správců hospodáři operace: Poucel