**From:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [mailto:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
**Sent:** Monday, March 16, 2020 5:23 PM
**To:** XXXXXXXXXXXXXX
**Subject:** RE: objednávka

Dobrý den, paní XXXXXXXXX, a děkuji za objednávku. Tímto objednávku č. 2020/OBJ/133 akceptuji. A potvrzuji termín dodání dle platné smlouvy.

Příjemný den. Kocman

Mgr. František Kocman – Š+K nábytek

XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX

tel: XXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX

**From:** XXXXXXXXXXXXXX <XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>
**Sent:** Monday, March 16, 2020 3:04 PM
**To:** 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX' <XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>
**Subject:** objednávka

Vážený pane Kocmane,

v příloze zasílám objednávku na dodávku nábytku do kanceláře č. 405.

V souladu se smlouvou prosím o akceptaci objednávky a sdělení termínu dodání zboží.

Děkuji

Pěkný den

XXXXXXXXXXXXXX

***XXXXXXXXXXXXXX***

*referentka společné státní správy*

***Nejvyšší soud***

*Burešova 20, 657 37 Brno*

*Česká republika*

*Tel.: +420 XXXXXXXXXXX, +420 XXXXXXXXXXX*

*Fax: +420 XXXXXXXXXXX*

*E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*

*Web:* [*www.nsoud.cz*](http://www.nsoud.cz)