

Smlouva o vedení mzdové agendy

č.201202

Mateřská škola Zábřeh
příspěvková organizace
Zahradní 182/20
789 01 Zábřeh
IČ 70940100
zřizovatel Město Zábřeh
bank.spojení: ČSOB 174244646/0300
tel. 583416026
zastoupená Ivonou Piskovou
ředitelkou školy
(dále jen objednatel)

Mateřská škola Zábřeh Zahradní 182/20, okres Šumperk příspěvková organizace	
Došlo dne:	18.1.2012
Číslo jednací:	MS Zábřeh/11/2012
Počet listů:	2

a

Lenka Kunčarová
Hoštejn 59
789 01 Zábřeh
IČ 73938791
ŽL č.j. 02/2006/023-V zapsán u Obecního
ŽU ev.č. 380902-36503
tel. 605402908
(dále jen zhotovitel)

Uzavírají spolu dle § 269 odst. 2 zákona 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku tuto smlouvu o zpracování mzdové agendy .

1. Zhotovitel se zavazuje vést pro objednatele veškerou mzdovou agendu, týkající se činnosti objednatele:

Zpracovávat výpočet mzdy pro zaměstnance objednatele, včetně srážek ze mzdy (zálohy na daň z příjmu, povinné pojistné)

Vést mzdovou agendu zaměstnanců – osobní spisy, dovolená, mzdové listy

Vést evidenční listy důchodového pojištění

Vyúčtovat pojistné na zdravotní a sociální pojištění včetně částek připadajících na zaměstnavatele

Vystavit na žádost odběratele potvrzení o výši příjmů a sražených záloh na daně jeho zaměstnanců

Předávat odběrateli výtisky zpracovaných mezd včetně dokladů pro zaměstnance

Sestavovat předepsané statistické výkazy a hlášení vyplívající z mzdové agendy

2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli všechny potřebné podklady a informace pro činnosti uvedené v bodě 1). Objednatel se zavazuje poskytovat veškeré podklady, informace a změny neprodleně tak, aby byly splněny zákonné lhůty pro oznamovací povinnosti institucí zdravotního a sociálního pojištění, daňového úřadu a dalších institucí, vyplívajících ze zpracování mzdové agendy.

3. Objednatel se zavazuje za zpracování mzdové agendy realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

Cena za služby v rámci této smlouvy je stanovena takto:

za měsíční zpracování mzdové agendy pro jednoho zaměstnance	115,- Kč
za vyhotovení předepsaných statistických hlášení P1-04	350,- Kč
za vyhotovení výkazu ISP	250,- Kč

Vždy po uplynutí běžného měsíce zhotovitel vystaví objednateli fakturu za služby provedené v tomto měsíci se splatností 10 dnů. Zhotovitel má právo v případě pozdní platby fakturované částky stanovit smluvní penále ve výši 0,1 % fakturované částky denně.

Dostane-li se objednatel s úhradou do prodlení delšího než 30 dnů, má zhotovitel právo pozastavit další práce pro objednatele.

4. V případě zjevného porušení nebo zanedbání povinností ze strany zhotovitele plynoucích ze závazků v bodě 1) má objednatel nárok na bezodkladné a bezplatné odstranění nesprávností. Dojde-li k doměření úhrad a případné penalizaci příslušnými orgány, zejména finančním úřadem nebo správou sociálního zabezpečení, v důsledku nedostatků způsobených dodavatelem porušením povinností určených v bodě 1.), zejména chybným výpočtem, je dodavatel povinen uhradit odběrateli takto vzniklou škodu.

Pokud se na vzniku škody podílel odběratel porušením povinností v bodě 2.), zejména předáním nesprávných nebo neúplných dokladů nebo informací, hradí dodavatel jen přiměřenou část škody odpovídající míře jeho zavinění. Zavinil-li škodu výhradně odběratel, dodavatel ji nehradí.

5. Zhotovitel nepřebírá odpovědnost za mzdovou agendu objednatele a tím se zbavuje odpovědnosti za závady, zjištěné kontrolou mzdové agendy před účinností této smlouvy.

6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem podpisu.

Obě smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit písemnou výpovědí, doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 2 měsíce ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Platnost smlouvy může být ukončena též vzájemnou dohodou obou stran.

V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí je zhotovitel povinen dokončit veškeré úkony směřující k podání zákonných uzávěrek.

7. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající platným právním řádem ČR.

Tato smlouva je projevem pravé a svobodné vůle obou smluvních stran, kterou strany učinily bez jakéhokoliv nátlaku, s obsahem smlouvy se seznámily, což ztvrzují svými podpisy.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁBŘEH

Zahradní 189/20, 789 01 Zábřeh

IČ: 709 40 100 tel.: 583 416 026

e-mail: mszahradni@zabreh.cz

.....
Ivona Pisková

Lenka KUNČAROVÁ
vedení účetnictví a daňové evidence
Hostejn 59, 789 01 Zábřeh
IČ: 789 38 971 mob.: 605 402 908

.....
Lenka Kunčarová

V Zábřehu dne 4.1.2012

Dodatek ke smlouvě o vedení mzdové agendy

ze dne 4.1.2012

Mateřská škola Zábřeh, Zahradní 182/20, Zábřeh
Zahradní 182/20
789 01 Zábřeh
IČ 70940100
zřizovatel Město Zábřeh

zastoupená Bc. Ivonou Piskovou
ředitelkou školy
(dále jen objednatel)

a

Lenka Kunčarová
Hoštejn 59
789 01 Zábřeh
IČO 73938791
ŽL č.j. 02/2006/023-V zapsán u Obecního
ŽU ev.č. 380902-36503
tel. 605402908
(dále jen zhotovitel)

Uzavírají spolu podle Občanského zákoníku tento dodatek ke smlouvě o zpracování mzdové agendy .

2. Objednatel se zavazuje za zpracování mzdové agendy realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

Cena za služby v rámci této smlouvy je stanovena takto:

za měsíční zpracování mzdové agendy pro jednoho zaměstnance	150,- Kč
za vyhotovení předepsaných statistických hlášení P1-04	350,- Kč
za vyhotovení výkazu ISP	250,- Kč

Tato cena za služby platí od ledna 2020.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁBŘEH
Zahradní 182/20, 789 01 Zábřeh
IČ: 709 40 100 tel.: 502 416 026
e-mail: matehradni.zabreh@mzham.cz

.....
Bc. Ivona Pisková

.....
Lenka Kunčarová

V Zábřehu dne 20.2.2020