

Smlouva o poskytování služeb
uzavřená dle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

nize uvedeno dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Lesy České republiky, s.p.

se sídlem Hradec Králové, Přemyslova 1106, PSČ 501 68
zapsané v Obch. rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. AXII, vl. 540

IČ: 42196451

DIČ: CZ42196451

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 26300-511/0100

Jednající Ing. Svatoplukem Sýkorou, generálním ředitelem Lesů České republiky, s.p.

(dále jen „Lesy ČR“ nebo „objednatel“) na straně jedné

a

ARGUS, spol. s r.o.

se sídlem Praha 9, Ocelářská 799

IČ: 00293459, DIČ: CZ00203459

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 2, Italská 2
číslo účtu 61047021/0100

Jednající Dr. Jiřím Murdychem, jednatelem

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

tuto Smlouvu o poskytování služeb

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění bezpečnostních služeb v areálu sídla objednatele v následujícím rozsahu (dále také jen „smluvní činnosti“):
 - a. ochrana osob nacházející se v areálu objednatele,
 - b. zajištění obsluhy recepce 5 dní v týdnu dle čl. II odst. 2 této smlouvy,
 - c. zajištění ostrahy 7 dní v týdnu dle čl. II odst. 2 této smlouvy,
 - d. sledování provozu v areálu objednatele prostřednictvím instalovaných kamer,
 - e. zajištění výkonu recepčních služeb osobou se základní znalostí cizího jazyka (anglický a/nebo německý jazyk),
 - f. zajištění telefonické spojovací služby na recepci,
 - g. poskytování informací návštěvám objednatele,
 - h. ochrana majetku objednatele před poškozením, zničením a odcizením,
 - i. zamezení neoprávněného vnášení a vynášení nebo dovážení a vyvážení majetku z areálu objednatele,
 - j. zabránění neoprávněného vstupu cizích osob a zamezení neoprávněného vjezdu cizích vozidel do areálu,
 - k. vedení elektronické knihy návštěv, po zapsání návštěvy informuje recepční příslušného zaměstnance objednatele,
 - l. vydávání a úschova klíčů oprávněným zaměstnancům objednatele a osobám, které jsou ve smluvním vztahu k objednateli,
 - m. vydávání klíčů od kanceláří a dalších místností (úklidové místnosti, místnosti s kopírkami a tiskárnami, atd.) určeným zaměstnancům úklidové služby,
 - n. provádění vnitřní ostrahy administrativní budovy ředitelství objednatele a budovy Silvie, včetně jejich pláště obchůzkami uskutečňovanými v dále

- specifikovaném rozsahu (čl. II této smlouvy),
- o. provádění vnější ostrahy veškerých objektů nacházejících se uvnitř areálu objednatele včetně oplocení,
 - p. plnění oznamovací povinnosti při vzniku mimořádných událostí a podle povahy události zajištění informování nebo přivolání Policie České republiky, Hasičského záchranného sboru, případně Zdravotnické záchranné služby,
2. Předmět plnění smlouvy dle odst. 1 tohoto článku je vykonáván jednou osobou poskytovatele.
 3. Areálem objednatele se rozumí administrativní budova ředitelství státního podniku Lesy České republiky, budova Silvie, garáže, výstrojní sklad, tj. veškeré objekty uvnitř oploceného areálu.
 4. Poskytovatel je povinen plnit smluvní činnosti dle odst. 1 s využitím elektronického zabezpečovacího systému objednatele včetně průmyslového kamerového systému a elektronického požární signalizace.
 5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby vymezené v odst. 1 tohoto článku a objednatel se zavazuje za tyto služby zaplatit poskytovateli odměnu dle podmínek stanovených touto smlouvou.
 6. Poskytovatel prohlašuje, že má veškerá oprávnění vyžadovaná příslušnými právními předpisy k poskytování služeb objednateli podle této smlouvy.

Článek II. Způsob plnění

1. Poskytovatel není oprávněn pověřit žádnou třetí osobu plněním povinností vyplývajících z této smlouvy nebo její části nebo na ní jinak převést práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající.
2. Provoz recepce je zajišťován v pracovní dny (pondělí až pátek) od 6:00 do 18:00 jedním recepčním v produktivním věku. Ostraha je zajišťována od pondělí do pátku od 18:00 do 6:00 následujícího dne; v sobotu, neděli a ve svátek od 6:00 do 6:00 následujícího dne.
3. Základní povinnosti pracovníků poskytovatele vykonávající recepční služby či ostrahu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek III. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Služby specifikované v čl. I této smlouvy je poskytovatel povinen provádět řádně, s vynaložením odborné péče a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen dbát oprávněných zájmů objednatele a všestranně tyto jeho zájmy chránit.
2. Poskytovatel je povinen vést evidenci provádění nepravidelných obchůzek ostrahy, jak stanovuje příloha č. 1 této smlouvy a kopii této evidence předat objednateli do 10. dne následujícího měsíce současně s písemnou zprávou za každý kalendářní měsíc plnění této smlouvy. Písemná zpráva bude obsahovat informaci o všech podstatných záležitostech týkající se ostrahy a recepčních služeb.
3. Poskytovatel je povinen sdělovat objednateli bez zbytečného odkladu informace, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy či které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy, tak aby bylo možno předcházet vzniku škody na majetku objednatele.
4. Poskytovatel je v případech, které nesnesou odklad, oprávněn provést v souvislosti s prováděním smluvních činností účinná opatření a neprodleně o nich informovat odpovědnou osobu objednatele.
5. Poskytovatel je oprávněn poskytovat objednateli bezpečnostní služby pouze prostřednictvím k tomu způsobilých osob, které byly proškoleny v rozsahu potřebném k výkonu dané pozice, a které jsou z hlediska trestní a morální odpovědnosti bezúhonnými osobami.
6. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli před podpisem smlouvy konečnou podobu Směrnice poskytovatele pro výkon ostrahy, která se stane přílohou

- č. 2 této smlouvy. Směrnice uvedená v předcházející větě musí akceptovat všechny požadavky objednatele definované v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce č. 030/099/2/79710000-4/2009.
7. Poskytovatel se zavazuje při výkonu bezpečnostních služeb dodržovat vnitřní předpisy objednatele, Směrnici poskytovatele pro výkon ostrahy dle předcházejícího odstavce a vykonávat základní povinnosti definované v příloze č. 1 této smlouvy.
 8. Poskytovatel bude odpovědný za majetek, který mu bude v souvislosti s touto smlouvou svěřen a který se nachází v prostorách objektu objednatele.
 9. V případě, že poskytovatel nebude provádět bezpečnostní služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu se Směrnicí poskytovatele pro výkon ostrahy, má objednatel právo požadovat za neplnění předmětu smlouvy finanční sankce (za každý jednotlivý případ neplnění předmětu smlouvy):
 - a. nenastoupení pracovníka do služby dle Směrnice poskytovatele pro výkon ostrahy 2.000 Kč
 - b. provádění služby pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek 25.000 Kč, okamžité odvolání strážného nebo recepčního z areálu objednatele,
 - c. porušení ústrojové kázně 500 Kč
 - d. nezapsání cizí osoby do Knihy návštěv 500 Kč
 - e. nezaevidování cizího vozidla bez trvalého povolení k vjezdu do objektu při vjezdu a výjezdu 2.000 Kč,
 - f. neprovedení kontroly cizích osob při vstupu do objektu budovy 500 Kč,
 - g. svévolné opuštění výkonu služby 10.000 Kč,
 - h. porušení vnitřních předpisů a směrnic objednavatele 2.000 Kč,
 - i. zařazení strážného do výkonu služby bez vstupního školení 2.000 Kč,
 - j. neumožnění objednateli provést kontrolu výkonu služby poskytovatele 2.000 Kč,
 - k. spánek při výkonu služby 5.000 Kč,
 - l. výdej klíčů neoprávněné osobě 5.000 Kč,
 - m. napomáhání trestné činnosti 25.000 Kč a náhrada prokazatelně způsobené škody,
 - n. kouření na pracovišti 1.000 Kč,
 - o. neetické chování vůči zaměstnancům objednatele a návštěvníkům (tykání, používání vulgarismů při komunikaci, nadávání, křičení, fyzické napadení, sexuální obtěžování apod.) 20.000 Kč,
 - p. neprovedení stanoveného počtu pochůzek 5.000 Kč.
 10. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinností recepčním nebo strážným zajistit výměnu pracovníků, a to do 120 min od ohlášení takového porušení.
 11. Smluvní strany se dohodly, že finanční sankce jsou stanoveny jako nejvýše přípustné. Skutečně uplatněná výše sankce bude stanovena s ohledem na míru závažnosti přestupku.
 12. Finanční sankce je uplatnitelná pouze v případě, že zjištěné závady a nedostatky prováděných služeb jsou prokazatelné a jsou neprodleně nahlášený odpovědné osobě poskytovatele. O porušení nebo neplnění podmínek této smlouvy bude vyhotoven zápis.
 13. Finanční sankci nelze uplatnit v případě, že jsou nedostatky na straně poskytovatele způsobeny podstatným porušením smluvních ustanovení na straně objednatele.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje neprodleně poskytnout pracovníkům poskytovatele veškeré informace nezbytné k provádění smluvních činností tak, aby poskytovatel měl možnost zabezpečit řádný a efektivní výkon těchto služeb, zejména informovat poskytovatele o zjištěných ztrátách vzniklých majetkovou trestnou činností, veškerých provozních rádech a pravidlech objednatele a jejich změnách.
2. Objednatel se zavazuje pro potřeby pracovníků poskytovatele bezúplatně zajistit v objektu samostatný vytápěný a denním světlem osvětlený nebytový prostor a možnost užívání sociální zázemí. Výše uvedené prostory musí být vybaveny

- nábytkem a zařízením.
3. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu plnění bezpečnostních služeb poskytovatelem, avšak je povinen ji provádět způsobem nenarušujícím provádění těchto služeb.
 4. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli kontrolu jeho pracovníků zajišťujících bezpečnostní služby pro objednatele.
 5. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli provedení školení recepčních a strážných v souvislosti s realizací předmětu smlouvy.
 6. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele zajišťujícím smluvní činnosti užívat pro komunikaci v rámci provádění ostrahy a recepčních služeb telefonní přístroj. Náklady na provoz telefonního přístroje v rámci plnění smluvních činností hradí objednatel.
 7. Objednatel se zavazuje dále vybavit recepční pult osobním počítačem s elektronickou Knihou návštěv.

Článek V. Zachování mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech charakteru obchodního tajemství a informacích týkajících se objednatele, jeho obchodní, provozní, technické či jiné činnosti. Poskytovatel nemůže takové skutečnosti a informace využít pro své potřeby či ve svůj prospěch nebo pro potřeby a prospěch třetí osoby, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Poskytovatel se zavazuje, že mlčenlivostí dle tohoto článku zaváže i své zaměstnance.

Článek VI. Odměna za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli za poskytované služby podle článku I. této smlouvy hradit smluvní odměnu ve výši 76.650,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc. Výše smluvní odměny uvedená v předešlé větě je sjednána pro první rok trvání této smlouvy, v následujících letech se její výše upravuje jednou ročně podle odst. 4 tohoto článku.
2. Výše dohodnuté odměny se zvyšuje o daň z přidané hodnoty (DPH) v souladu s příslušnými právními předpisy.
3. Odměna je splatná jednou měsíčně vždy po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž přísluší, na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem se splatností alespoň 21 kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli, a to na účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu. V případě, že daňový doklad nebude odpovídat požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem anebo touto smlouvou, objednatel jej poskytovateli vrátí bez proplacení.
4. Sjednaná odměna se upravuje o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za uplynulý rok, a to vždy počínaje měsícem následujícím po vyhlášení roční míry inflace za předcházející kalendářní rok. Změnu ceny objednatel oznámí poskytovateli písemnou formou s doložením oficiálního vyhlášení Českého statistického úřadu.

Článek VII. Doba trvání smlouvy


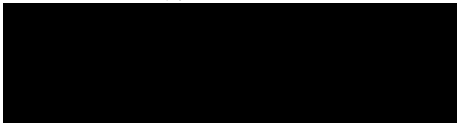


1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
2. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět bez udání důvodu a vypovězena může být kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí čtyři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.

3. Po ukončení platnosti smlouvy je poskytovatel povinen nepokračovat v činnosti, ke které se touto smlouvou zavázal. Je však povinen objednatele písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti s ochranou a ostrahou majetku dle této smlouvy. Pokud tato opatření objednatel nebude moci učinit ani pomocí jiných osob a požádá poskytovatele, aby je učinil sám, je poskytovatel k tomu povinen.
4. Každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit v případě velmi vážného porušení ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranou, nebo jejího opakovaného porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy písemně upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a k odstranění závad. Odstoupit od smlouvy lze pak tehdy, pokud druhá smluvní strana nesplnila své povinnosti ani v dodatečné lhůtě.

Článek VIII. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za jakoukoliv škodu způsobenou při plnění předmětu smlouvy jednáním v rozporu s touto smlouvou, Směrnicí poskytovatele pro výkon ostrahy a obecně závaznými právními předpisy.
2. Vznikne-li objednateli škoda nebo povinnost uhradit pokutu či jinou sankci v důsledku plnění pokynu, příkazu nebo nařízení objednatele poskytovatelem, na kterém i přes upozornění poskytovatele objednatel trval, neodpovídá poskytovatel za takto vzniklou škodu, pokutu či jinou sankci.
3. Poskytovatel se zavazuje mít sjednané na základě pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu třetí osobě s limitem plnění ve výši 100.000.000 Kč. Poskytovatel se dále zavazuje nesnížit rozsah uvedeného pojištění po celou dobu trvání této smlouvy.

Článek IX. Komunikace mezi smluvními stranami

1. Kontaktními osobami smluvních stran jsou:
 - o za objednatele v organizačních záležitostech při plnění předmětu smlouvy:

 - za objednatele ve smluvních záležitostech:

 - o za poskytovatele v organizačních záležitostech při plnění předmětu smlouvy:

 - za poskytovatele ve smluvních záležitostech:

2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o případných změnách týkajících se kontaktních osob.

**Článek X.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dne 1. 7. 2009.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy.

Příloha č. 1 Základní povinnosti recepčního a strážného při výkonu služby

Příloha č. 2 Směrnice poskytovatele pro výkon ostrahy

V Hradci Králové dne 19. 6. 2009

V Praze dne26. 6. 2009.....

v zast.
personální ředitelka
PhDr. Jitka VĚKOVÁ

.....
Lesy České republiky, s. p.
Ing. Svatopluk Sýkora
generální ředitel

.....
ARGUS, spol. s r.o.
Dr. Jiří Murdych
jednatel

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI RECEPČNÍHO A STRÁŽNÉHO PŘI VÝKONU OSTRAHY

Článek I. Povinnosti recepční/ho

- a) Výkon služby je prováděn v pracovních dnech od 6:00 do 18:00.
- b) Dodržování vnitřních předpisů objednatele a Směrnice pro výkon ostrahy.
- c) Recepční je povinen nosit při výkonu služby stejnokroj, na kterém je na viditelném místě uvedena příslušnost k poskytovateli služeb.
- d) Znat střezžený prostor, zabránit vstupu nepovolaných osob do střezženého areálu objednatele.
- e) Důslednou kontrolou zabránit vzniku škod, ztrát, poškození a rozkrádání majetku objednatele.
- f) Výkon služby musí být prováděn slušným, taktním a příjemným vystupováním.
- g) Recepční je povinen převzít od střídaného strážného inventář a dokumentaci, zkontrolovat stanoviště, seznámit se s událostmi předcházející směny a případné nedostatky zaznamenat do Knihy služby.
- h) Je povinen absolvovat vstupní informační školení o střezženém areálu objednatele, zejména s místem a obsluhou hlavního uzávěru vody, plynu, hlavního vypínače elektrického proudu, protipožárních prostředků a umístění prostředků první pomoci. Recepční je povinen seznámit se s umístěním únikových východů.
- i) Veškeré skutečnosti související s výkonem služby ve střezženém areálu, jeho charakteristikou, zabezpečením postavení jednotlivých pracovníků objednatele a provozem v areálu jsou považovány za důvěrné. Skutečnosti vymezené zákonem nebo požadavkem objednatele jsou považovány za důvěrné. Pracovníci poskytovatele vykonávající službu jsou povinni dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem služby, a to i po ukončení výkonu recepčních služeb či pracovního poměru u poskytovatele.
- j) Recepční je povinen zadržet osobu, která neoprávněně vnikla do střezženého areálu a v případě, že se dopustila trestného činu, předat ji orgánům Policie ČR.
- k) Recepční nesmí do střezženého objektu vpouštět osoby vykazující známky opilosti nebo vlivu omamných látek.
- l) Recepční je oprávněn použít obranných prostředků k vlastní obraně nebo k obraně osob, proti kterým útok směřuje.
- m) Recepční je povinen do střezženého areálu vpouštět pouze osoby, které zaeviduje do elektronické Knihy návštěv a uvědomí o nich příslušného zaměstnance objednatele, který souhlasí s návštěvou této osoby. Zaměstnanci objednatele účastníci se školení v budově objednatele nebudou do elektronické Knihy návštěv zapisováni.
- n) Recepční je povinen pozorovat střezžený areál průmyslovým kamerovým systémem, vyzývat každého kdo je podezřelý z neoprávněného vstupu do objektu, aby prokázal svoji totožnost – údaje zapíše recepční do Knihy návštěv včetně čísla průkazu totožnosti.
- o) Recepční je povinen při zjištění mimořádní události (narušení střezženého areálu, zadržení nepovolané osoby, poškození vstupů, atd.) informovat odpovědné osoby objednatele. V době jeho nepřítomnosti jeho případného zástupce nebo odpovědného pracovníka poskytovatele, případně Policii ČR.
- p) Recepční je vždy povinen vyčkat příchodu střídajícího pracovníka poskytovatele; recepční nesmí ukončit službu dříve, než jej nahradí střídající pracovník.

Článek II. Povinnosti strážného

- a) Výkon ostrahy je prováděn v pracovních dnech od 18:00 do 6:00 následujícího dne, ve dnech pracovního klidu (sobota, neděle, svátek) od 6:00 do 6:00 následujícího dne.

- b) Strážný je povinen provádět **nepravidelné** pochůzky nejméně třikrát denně v rámci výkonu ostrahy. První pochůzka musí být provedena bezprostředně po nástupu na službu od předcházejícího strážného.
- c) Strážný je povinen vždy mít na obchůzkách při sobě mobilní telefon, který je přepřepnut na přímou linku, která je přeměrována pevná linka umístěná v recepci.
- d) Strážný je povinen vždy vyčkat příchodu střídajícího pracovníka poskytnout mu potřebné informace. Strážný nesmí ukončit služby dříve, než je nahradí střídající pracovník.
- e) Pro výkon ostrahy jsou platná ustanovení čl. I písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), n), o, p) této Přílohy.