**Smlouva**

**o zajištění a úhradě pracovnělékařských služeb**

uzavíraná dle občanského zákoníku, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, zákona č. 202/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 373/2011 Sb., zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a vyhlášky č. 79/2013 Sb., všechny ve zněních pozdějších předpisů

**I.**

**Smluvní strany**

**Zaměstnanecká pojišťovna Škoda**

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném MS v Praze, oddíl A, vložka 7541

se sídlem v Mladé Boleslavi, ul. Husova č. 302, PSČ 293 01

IČO: 46354182

zastoupená Ing. Darinou Ulmanovou, MBA – ředitelem ZPŠ

(dále „ZPŠ“)

a

MUDr. Ďurčovič s. r. o.

se sídlem Josefodolská 59, Debř, 293 01 Mladá Boleslav

s místem provozování praxe Na Celně 885, 293 01 Mladá Boleslav

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 274138

IČZ: 26327000

IČO: 05985081

zastoupená MUDr. Jaroslavem Ďurčovičem, jednatelem

bank. spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále „poskytovatel“)

**uzavírají tuto smlouvu:**

**II.**

## Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je konkretizace zákonných podmínek při zajišťování   
   a úhradě pracovnělékařských služeb pro zaměstnance ZPŠ i pro uchazeče   
   o zaměstnání v ZPŠ před uzavřením pracovněprávního vztahu, a to ve smyslu zákonné úpravy, uvedené v záhlaví této smlouvy, pro sídlo ZPŠ a pobočky Nymburk, a to zejména v rozsahu:

* provádění vstupní, periodické, mimořádné a výstupní preventivní prohlídky, za účelem posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců;
* odborných konzultací zaměřených na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
* sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců včetně návrhu na preventivní opatření, vyhledávání a hodnocení možných rizik v pracovním prostředí;
* informování ZPŠ i zaměstnanců o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví;
* spolupráce se ZPŠ, zaměstnanci, a dalšími zúčastněnými osobami   
  a složkami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
* oznámení ZPŠ o zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
* vedení dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro ZPŠ;
* pravidelného dohledu na pracovištích a nad výkonem práce za účelem zjišťování a hodnocení rizikových faktorů prováděním kontrol pracovišť ZPŠ alespoň 1x za 2 kalendářní roky včetně písemného záznamu z této kontroly.

**III.**

## Vzájemná práva a povinnosti

1) Poskytovatel se zavazuje provádět u specialistou pro řízení lidských zdrojů ZPŠ (dále jen SŘLZ ZPŠ) určených stávajících a budoucích zaměstnanců ZPŠ pracovnělékařské služby podle této smlouvy, dle dispozic ředitele ZPŠ a v souladu s předpisy o pracovnělékařských službách.

2) K provádění preventivních pracovnělékařských prohlídek SŘLZ ZPŠ vybavuje zaměstnance tiskopisem Žádost o provedení lékařské prohlídky (vzor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy).

3) Pracovnělékařské služby periodické podle této smlouvy obsahují preventivní prohlídky určených zaměstnanců ZPŠ 1x ročně, či jednou za 2 roky. Pracovnělékařská prohlídka bude činit min. ½ hodiny pro jednoho zaměstnance. Preventivní prohlídka bude obsahovat zejména tato vyšetření:

* anamnéza osobní a pracovní
* fyzikální vyšetření praktickým lékařem
* vyšetření moči (moč + sediment)
* krevní obraz, CRP
* biochemická vyšetření séra (vyšetření kyseliny močové, močoviny, kreatininu, jaterních testů, BIL, cholesterolu, Lipidogram, celkové glukózy)
* EKG 1 x za 5 let u zaměstnanců starších 45 let
* zátěžové EKG (u zaměstnanců, u kterých byly z minulosti zjištěny patologické změny)
* kontrola mamografických vyšetření u žen nad 45 let
* kontrola okultního krvácení
* doporučení dle preventivních programů ZPŠ

4) Pracovnělékařské služby je poskytovatel oprávněn provádět na základě odborné způsobilosti svého odborného zástupce, osvědčené Rozhodnutím o registraci nestátního zdravotnického zařízení či Oprávnění k poskytování zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru pracovní lékařství (příloha č.1 této smlouvy).

5) Pracovnělékařské služby bude poskytovatel provádět v místě provozování své lékařské praxe v pracovních dnech, podle časového schématu, stanoveného po dohodě se SŘLZ ZPŠ, popřípadě se zaměstnancem ZPŠ.

6) Po ukončení preventivních pracovnělékařských prohlídek poskytovatel předá SŘLZ ZPŠ souhrnnou zprávu.

1. ZPŠ se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb pro své zaměstnance a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne:
   * vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti příslušného ředitele odboru ZPŠ);
   * veškeré potřebné informace o skutečnostech potřebných k výkonu pracovnělékařských služeb;
   * poskytovateli zabezpečený jmenný seznam zaměstnanců, kteří se podrobí lékařské prohlídce.

* + - 1. V návaznosti na předcházející ustanovení smlouvy má ZPŠ právo vyžádat si   
         u poskytovatele pro kteréhokoliv zaměstnance ZPŠ vykonání mimořádné pracovnělékařské prohlídky či tuto mimořádnou pracovnělékařkou prohlídku nechat provést na žádost zaměstnance.

9) Zdravotnická dokumentace, týkající se pracovnělékařských služeb, včetně zdravotní dokumentace zaměstnanců, bude uložena u poskytovatele, který zabezpečí ochranu osobních údajů všech zaměstnanců ZPŠ.

**IV.**

**Platební ujednání**

1) Vyúčtování preventivních pracovnělékařských prohlídek ve smyslu této smlouvy bude prováděno fakturací vůči ZPŠ, za jednu preventivní pracovnělékařskou prohlídku bude účtováno 400 Kč.

2) Vyúčtování bude předkládáno poskytovatelem po provedení všech preventivních pracovnělékařských prohlídek (za celý kalendářní rok).

3) ZPŠ provede úhradu poskytnutých pracovnělékařských služeb do 30 kalendářních dnů po obdržení vyúčtování.

1. Úhrada zdravotních služeb provedených jiným poskytovatelem (např. laboratorní vyšetření a jiná specializovaná vyšetření) bude hrazena ze strany ZPŠ přímo tomu poskytovateli, který takové vyšetření, na základě žádosti poskytovatele, provedl.
2. Úhrada za pracovně lékařské hodnocení pracovišť ZPŠ podle čl. II. odst. 1   
   této smlouvy se stanoví částkou 300 Kč za jednu hodinu hodnocení pracovišť. Fakturace hodnocení pracovišť ZPŠ bude provedena podle počtu hodin potřebných k provedení tohoto hodnocení. Hodinový rozsah všech kontrolovaných pracovišť bude odsouhlasen ředitelem odboru pojistných vztahů a marketingu ZPŠ.

6) Odborná konzultace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, bude hrazena samostatně,   
po dohodě obou smluvních stran.

**V.**

**Ostatní ujednání**

1) ZPŠ sdělí poskytovateli dlouhodobou pracovní neschopnost zaměstnance ZPŠ,   
tj. pracovní neschopnost, trvající déle jak 8 týdnů, pro příp. posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k vykonávané práci.

2) Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech   
a informacích, týkajících se osobních a zdravotních údajů jednotlivých zaměstnanců ZPŠ.

3) Výše uvedená povinnost mlčenlivosti a zásada adresnosti informací trvá i po skončení obchodního a pracovního či obdobného poměru kohokoli ze smluvních stran. Za poučení svých spolupracovníků odpovídají statutární orgány poskytovatele i ZPŠ.

**VI.**

**Kontrola, zajištění závazku**

1) ZPŠ má právo na kontrolu provádění pracovnělékařských služeb, jak   
z hlediska dodržování obecně závazných předpisů, tak i z hlediska dodržování ujednání této smlouvy. Kontrolu je oprávněn provádět SŘLZ ZPŠ nebo revizní lékař ZPŠ na základě písemného pověření ředitele ZPŠ.

2) Poskytovatel je povinen poskytnout zaměstnanci ZPŠ, provádějícímu kontrolní činnost, veškeré informace a podklady, týkající se předmětu kontroly.

3) V případě porušení povinností, vyplývajících z této smlouvy a souvisících předpisů, je poškozená smluvní strana oprávněna uložit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši od 1 000 do 5 000 Kč, podle závažnosti porušení povinnosti. Právo na náhradu vzniklé škody není předchozí větou dotčeno.

1. Uložení pokuty ve formě výzvy musí být písemně sděleno a doručeno druhé straně a pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.

**VII.**

# Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva se stává platnou a účinnou dnem podpisu a zcela nahrazuje „Smlouvu o zajištění a úhradě pracovnělékařských služeb“ ze dne 10. 9. 2018.

2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany se dohodly na výpovědní lhůtě 3 měsíce s tím, že počátek výpovědní lhůty počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po datu doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být dána písemně.

3) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, na základě dohody obou stran.

4) Součástí smlouvy jsou její přílohy:

č. 1 - fotokopie Oprávnění k poskytování zdravotních služeb poskytovatele

č. 2 - vzor Žádost o provedení lékařské prohlídky

1. Smlouva je sepsána a uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

6) Právní vztah, vzniklý uzavřením této smlouvy, se řídí touto smlouvou a právními předpisy, které upravují provádění pracovnělékařských služeb v České republice za použití občanského zákoníku, s přiměřeným použitím ustanovení o příkazní smlouvě.

Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily, a že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho dnešního dne smlouvu podepsaly.

V Mladé Boleslavi dne V Mladé Boleslavi dne

................................................. ................................................

Zaměstnanecká pojišťovna Škoda MUDr. Jaroslav Ďurčovič

Ing. Darina Ulmanová, MBA

ředitelka ZPŠ

Přílohy: č. 1 fotokopie Oprávnění poskytovatele

č. 2 vzor Žádost o provedení lékařské prohlídky