

RÁMCOVÁ DOHODA

č. Spr 134/2020

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

1. Česká republika – Obvodní soud pro Prahu 1

se sídlem Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

zastoupená JUDr. Michalem Princem, předsedou soudu

IČO: 00024384

DIČ: není plátce DPH

bankovní spojení: ČNB

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „kupující“) na straně jedné

a

2. IVJ-export/import, spol. s r.o.

se sídlem Petrské nám. 4367/8c, 796 01 Prostějov

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 1040

zastoupená Ing. Janem Růžičkou, jednatelem společnosti

IČO: 16367481

DIČ: CZ16367481

bankovní spojení: KB Prostějov

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

II.

Předmět Dohody

1. Předmětem této Dohody je závazek prodávajícího dodat kupujícímu a převést na něho vlastnické právo ke kancelářským potřebám (dále jen „zboží“), za podmínek dále stanovených, v provedení podle specifikace a vzhledů č. 1-4, která tvoří přílohu č. 1 této Dohody, jako její nedílná součást. Předmětem této Dohody je zároveň závazek kupujícího zboží převzít a zaplatit za něj dohodnutou kupní cenu.
2. Součástí dodávky zboží podle odst. 1 tohoto článku této Dohody je provozní dokumentace a veškeré doklady potřebné k převzetí a užívání zboží v českém jazyce.

III.

Čas a místo plnění

1. Dodávky budou realizovány postupně, s přihlédnutím k možnostem kupujícího, na základě pokynů kupujícího (dále též „konkrétních objednávek“) doručovaných

prodávajícímu v elektronické podobě do datové schránky zhotovitele nebo na e-mailovou adresu určenou prodávajícím.

2. Místem plnění je sídlo objednatele, sklad č 101, umístěný v 1. patře.
3. Objednatel se zavazuje předmět plnění této Dohody převzít a uhradit jeho cenu.
4. Prodávající se zavazuje tři (3) pracovní dny předem telefonicky (e-mailem) oznámit osobám oprávněným dle v čl. IX. odst. 6 této Dohody k převzetí zboží přesný čas odevzdání zboží.
5. Kupujícímu bude předán dodací list, který bude obsahovat:
 - adresu dodávky,
 - počet,
 - typ,
 - cenu zboží,
 - odkaz na uzavřenou Dohodu (číslo Dohody a datum podpisu),
 - dodací list bude podepsán oběma smluvními stranami.
6. **Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020, nebo do vyčerpání finančního limitu uvedené v čl. IV. odst. 1 této Dohody.**
7. Termín dodání předmětu plnění konkrétní objednávky dle této Dohody je stanoven do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení konkrétní objednávky.
8. **Lhůta stanovená v čl. III odst. 7 počíná běžet dnem následujícím po doručení konkrétní objednávky prodávajícímu. Dnem doručení je den dodání do datové schránky prodávajícího nebo den doručení e-mailu na adresu určenou prodávajícím.**
9. Přeruší-li dodavatel realizaci plnění předmětu Dohody z důvodu takové neodvratitelné události, kterou při uzavírání této Dohody nemohl předvídat, a jež mu brání, aby splnil své smluvní povinnosti (vyšší moc), jako např. válka, živelné katastrofy, generální stávky apod., prodlužuje se o dobu, po kterou taková událost brání dodavateli v dalším plnění předmětu Dohody. Za okolnosti vyšší moci se naproti tomu nepovažují zpoždění dodávek poddodavatelů, výpadky médií apod.
10. Nebude-li zboží odevzdáno ve lhůtě uvedené v čl. III. odst. 7 této Dohody, je kupující oprávněn od Dohody odstoupit. Dodání zboží po lhůtě uvedené v čl. III. odst. 7 této Dohody představuje podstatné porušení Dohody prodávajícím.

IV.

Kupní cena a platební podmínky

1. Cena předmětu plnění, uvedeného v čl. II této Dohody, byla dohodnuta v celkové maximální výši:

300.000,00 Kč bez DPH,
63.000,00 Kč 21 % DPH,
363.000,00 Kč včetně DPH.

2. Jednotkové ceny za předmět plnění této Dohody uvedené ve specifikaci a způsobu výpočtu jednotkových cen, která tvoří přílohu č. 1 této Dohody, zahrnuje veškeré náklady prodávajícího, jsou cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a je v ní zahrnuta i doprava do místa dodání dle čl. III. odst. 2 této Dohody.

Upraví-li před dodáním předmětu této Dohody příslušný právní předpis výši DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a kupní cena bude upravena písemným dodatkem k této Dohodě.

3. Kupní cena bude uhrazena na základě faktury doručené kupujícímu a vystavené prodávajícím v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být kupujícímu doručena do tří (3) pracovních dnů od vystavení, musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ust. § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ust. § 435 zák. č. 89/2012 Sb., OZ. Přílohou faktury musí být dodací list o předání a převzetí zboží podepsaný oběma smluvními stranami.
4. Faktura je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů od data vystavení faktury prodávajícím. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti a přílohy stanovené v čl. IV. odst. 3 této Dohody a požadované právními předpisy, kupující má právo ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit prodávajícímu k opravě a doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku vystavení opravené či doplněné faktury prodávajícím.
5. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu kupujícího vedeného u peněžního ústavu.
6. Kupující neposkytuje na zaplacení kupní ceny zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

V.

Vady zboží a záruka za jakost

1. Nemá-li zboží vlastnosti stanovené touto Dohodou a ustanovením § 2095, 2096 a 2097 OZ, má vady. Za vady se považuje i dodání jiného zboží, než určuje tato Dohoda. Vadou zboží jsou rovněž vady v dokladech, nutných k užívání zboží.
2. Prodávající prohlašuje, že na zboží nevážnou práva třetí osoby.
3. Prodávající se zaručuje, že zboží bude v záruční době plně způsobilé pro použití k účelu stanovenému v této Dohodě, a není-li účel v této Dohodě stanoven, k účelu obvyklému a dále, že si zboží zachová vlastnosti stanovené touto Dohodou a ustanoveními § 2095 a 2096 OZ (záruka za jakost). Záruční doba je sjednána v délce dvacet čtyři (24) měsíců. Záruční doba běží ode dne dodání zboží, resp. od podepsání dodacího listu oběma smluvními stranami. Zárukou za jakost nejsou dotčena práva a povinnosti z vadného plnění plynoucí z OZ.
4. Kupující je povinen bez zbytečného odkladu oznámit prodávajícímu zjištěné vady dodaného zboží poté, co je zjistil, resp. kdy je zjistil během záruční doby, při vynaložení dostatečné péče.

5. V případě, že kupující v záruční době a včas uplatní zjištěné vady zboží, je prodávající povinen, dle volby kupujícího, vady zboží odstranit dodáním nového zboží bez vady nebo dodáním chybějícího zboží, odstranit vady opravou zboží, případně poskytnout kupujícímu přiměřenou slevu z kupní ceny, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu po oznámení vady kupujícím. Místo uplatnění výše uvedených práv z vadného plnění může kupující v případě, že má zboží vady, odstoupit od této Dohody. Prodávající nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad, a to včetně nákladů spojených s přepravou zboží.
6. Uplatní-li kupující právo z vadného plnění, potvrdí mu prodávající v písemné formě, kdy kupující právo uplatnil, jakož i provedení opravy a dobu jejího trvání, případně skutečnost, že opravu zboží neprovedl.
7. Vady zboží uplatňuje kupující na adrese prodávajícího dle čl. I. této Dohody.

VI.

Nabytí vlastnického práva, nebezpečí škody na zboží

Vlastnictví k prodávanému zboží a nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ke dni podepsání dodacího listu oběma smluvními stranami.

VII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z konkrétní objednávky učiněné dle této Dohody zaplatí prodávající kupujícímu za každý den i započatý den prodlení s odevzdáním zboží podle čl. III. odst. 7 této Dohody.
2. Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 této Dohody zaplatí prodávající kupujícímu v případě prodlení s povinností převést na kupujícího vlastnické právo ke zboží v souladu s čl. II. odst. 1 této Dohody.
3. Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 této Dohody zaplatí prodávající kupujícímu v případě prodlení s odstraněním vad zboží ve lhůtě uvedené v čl. V. odst. 5 této Dohody.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VIII. odst. 1 této Dohody je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
5. Úhradou smluvních pokut výše uvedených není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.
6. V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny je prodávající oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
7. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. IV. této Dohody.

VIII.

Zvláštní ustanovení

1. Prodávající se zavazuje během dodání prodávaného zboží i po jeho dodání kupujícímu, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od kupujícího v souvislosti s plněním této Dohody.
2. Prodávající je podle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Prodávající výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této Dohody v Registru smluv v rozsahu stanoveném zákonem č. 340/2015 Sb. Kupující se zavazuje Dohodu a konkrétní objednávky přesahující 50 000,00 Kč bez DPH dle předmětného zákona uveřejnit.
4. Prodávající výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.
5. Kupující je od této Dohody oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody v následujícím roce. Kupující prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí prodávajícímu, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody v následujícím roce.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto Dohodou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Dohody.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Dohoda není Dohodou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.
4. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Dohody, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení této Dohody v tomto bodě nedopustila.
5. Stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují neprodleně dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné

novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému hospodářskému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

6. Osoby oprávněné k převzetí zboží kupujícího, k podpisu dodacího listu a odsouhlasení faktur:

D. [redacted] P. [redacted] tel. [redacted] e-mail: [redacted]

Mgr. K. [redacted] P. [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted]

Osoby prodávajícího oprávněné k podpisu dodacího listu a odsouhlasení faktur:

Ing. E. [redacted] R. [redacted] á; tel. [redacted] e-mail: [redacted]

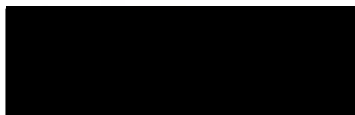
7. Tato Dohoda se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotovení. Jsou-li v této Dohodě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
8. Tuto Dohodu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
10. Prodávající bere na vědomí tu skutečnost, že kupující zpracovává a shromažďuje osobní údaje prodávajícího za účelem vyhotovení této Dohody a jejich případného použití při realizaci práv a povinností smluvních stran v souvislosti s touto Dohodou.
11. Účastníci této Dohody prohlašují, že Dohoda byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1: specifikace a způsob výpočtu jednotkových cen včetně vzhledu č.1-4

V Praze dne 16-03-2020

V Prostějově dne 28.3.2020

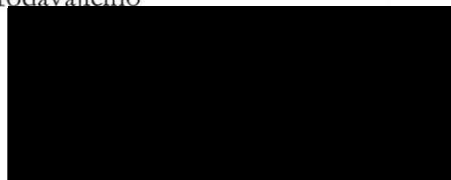
za kupujícího



JUDr. Michal Princ
předseda Obvodního soudu pro Prahu 1



za prodávajícího



Ing. Jan Růžička
jednatel společnosti



IVJ - export/import,
spol. s r.o.
Petrské nám. 8
796 01 PROSTĚJOV
DIČ: CZ16367481
tel+fax: 582 345 398

Příloha č. 1 - specifikace a způsob výpočtu jednotkových cen

KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY

Číslo položky	Název	Specifikace	Měrná jednotka	Kč bez DPH / měrná jednotka	Kč 21 % DPH / měrná jednotka	Kč včetně DPH / měrná jednotka
1	Papír balicí	Papír balicí - role 5.1000 mm, 90g/m2, role min. 10 kg	role			
2	Archivní papírový stojan	Kartonový skládací box, min. 11 cm široký hřbet, otevřená vrchní část, černá barva, na dokumenty formátu A4	ks			
3	Barva razítková fialová	Barva fialová, min. 25 ml	ks			
4	Barva razítková modrá	Barva modrá, min. 25 ml	ks			
5	Barva razítková červená	Barva červená, min. 25 ml	ks			
6	Barva razítková černá	Barva černá, min. 25 ml	ks			
7	Barva razítková fialová do samonamáčecích razítek	Barva do samonamáčecích razítek, barva fialová, gramáž min. 25 ml	ks			
8	Barva razítková modrá do samonamáčecích razítek	Barva do samonamáčecích razítek, barva modrá, gramáž min. 25 ml	ks			
9	Barva razítková červená do samonamáčecích razítek	Barva do samonamáčecích razítek, barva červená, gramáž min. 25 ml	ks			
10	Barva razítková černá do samonamáčecích razítek	Barva do samonamáčecích razítek, barva černá, gramáž min. 25 ml	ks			
11	Bělicí páska - korekční strojek	Opravná páska, jednorázový bělicí korekční strojek, návin 6 m, šířka pásy 5 mm	ks			
12	Bloček nalepovací malý	Samolepící bloček v neonových barvách, mix barev, lep v horní části listu, formát 40 mm x 50 mm, 100 listů v bločku, min. 3 bločky v balení	bal./3 ks			
13	Bloček nalepovací velký	Samolepící bloček v neonových barvách, mix barev, lep v horní části listu, formát 75 mm x 75 mm, 400 listů v bločku	ks			
14	Datумovka samonamáčecí	Samonamáčecí datovací razítko, černý tisk, i s polštářkem, výška data: 3,8 mm	ks			
15	Děrovačka kancelářská	Kovová s plastovými doplňky, kapacita děrování min. 25 listů, příložík s potiskem jednotlivých formátů	ks			
16	Děrovačka kancelářská velká	Kovová s plastovými doplňky, kapacita děrování alespoň 65 listů, příložík s potiskem jednotlivých formátů	ks			
17	Desky závěsné, formát A4	Desky závěsné, formát A4, zelené, zpevněné ploché dno (např. pomocí pásky), se závěsnou lištou, součástí desek je průhledný rozlišovač s vyměnitelným štítkem (slouží k popisu obalu), materiál: silný karton (velmi pevný), šířka: 345 mm, výška: 240 mm	bal./25 ks			
18	Desky papírové s euroděrováním	Desky z tvrdého papíru/kartonu, euroděrování, "rychlovazací obyčejný celý" formát A4, balení: 50 ks	bal./50 ks			
19	Desky s tkanicemi A3	Tvrdé spisové desky s pevnou černou tkanicí, na dokumenty formátu A3 (31 x 43 cm), potahované, černé, balení: 10ks	bal./10 ks			
20	Desky s tkanicemi A4	Tvrdé spisové desky s pevnou černou tkanicí, na dokumenty formátu A4 (32 cm x 30,5 cm), potahované, černé, balení: 25 ks	bal./25 ks			
21	Desky spisové A4, závěsné, druk - ze strany	Desky PVC průhledné, formát A4, uzavíratelné na druk ze strany, závěsné do pákového pořadače, rozměry: 220/305 mm, obsah jedné složky na min. 35-40 listů papíru, balení: 5 ks, průhledné, pevné a odolné PVC	bal./5 ks			
22	Desky spisové A4, závěsné, druk - ze shora	Desky PVC průhledné, formát A4, uzavíratelné na druk ze shora, závěsné do pákového pořadače, rozměry: 220x305 mm, balení: 5 ks, s rozlišitelnou kapacitou, obsah jedné složky na min 35-40 listů papíru, průhledný, pevné a odolné PVC	bal./5 ks			
23	Desky/prospektový obal A4, klopou -ze strany	Prospektový obal B4, po straně otevřený s klopou, 110 mic, čirý, euroděrování, rozměry: 240x330 mm, balení : 10 ks	bal./10 ks			
24	Desky A5, kroužkové, průsvitné	Desky z transparentního polypropylenu s 2-kroužkovou mechanikou, průhledné, pojmové až 70 listů, šíře hřbetu 2 cm.	ks			
25	Desky A4, kroužkové, průsvitné	Desky z transparentního polypropylenu s 2-kroužkovou mechanikou, průhledné, pojmové až 70 listů, šíře hřbetu 2 cm.	ks			
26	Drátky do sešivačky 23/8	Sešivací drátky 23/8 určené pro velkokapacitní sešivačky na 200 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000ks			
27	Drátky do sešivačky 24/6	Sešivací drátky 24/6 určené pro stolní sešivačky na 30 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000ks			
28	Drátky do sešivačky 23/6	Sešivací drátky 23/6 určené pro velkokapacitní sešivačky na 100 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000ks			
29	Drátky do sešivačky No. 10	Sešivací drátky No. 10 určené pro malé stolní sešivačky, krabička: 1000 ks	krab./1000ks			
30	Eurobal A4 čirý lesklý 50 mic.	Prospektový Obal A4 s eurozávěsem PP, 50mic lesklý, hladký a silný materiál, vkládání na výšku, rozměr: 230x303 mm, balení: 100 ks	bal./100 ks			

31	Euroobal A4 čirý lesklý 80 mic.	Prospektový Obal A4 s eurozávěsem PP, 80mic lesklý, hladký a silný materiál,vkládání na výšku, rozměr: 230x303 mm, balení: 100 ks	bal./100 ks
32	Euroobal A4 čirý lesklý 100 mic.	Prospektový Obal A4 s eurozávěsem PP,100mic lesklý, hladký a silný materiál, vkládání na výšku, rozměr: 230x303 mm, balení: 100ks	bal./100 ks
33	Euroobal A4 rozšířený čirý lesklý 100 mic	Prospektový Obal A4 s eurozávěsem PP, 100 mic, hladký,lesklý, vkládání na výšku, šíře na vložení 220 mm, celkový rozměr 239x311 mm, balení: 100ks	bal./100 ks
34	Euroobal A4 rozšířený čirý lesklý 80 mic.	Prospektový obal A4 s eurozávěsem PP, 80 mic, hladký, lesklý, vkládání na výšku, rozšířený, celkový rozměr 239x311 mm, balení: 100 ks	bal./100 ks
35	Lepicí guma	Min. 40 g, pro přilepení různých dokumentů, plakátů, telefonů, v balení 65 ks lepicích čtverečků	bal.
36	Kalendář nástěnný tříměsíční	Nástěnný tříměsíční pracovní kalendář, formát A3, 29,5 x 42,0 cm	ks
37	Klip kancelářský 15 mm	Pružné ocelové kancelářské klipy, opakovatelně použitelné, vel. 15 mm, v krabičce 12 ks	krab./12 ks
38	Klip kancelářský 32 mm	Pružné ocelové kancelářské klipy, opakovatelně použitelné, vel. 32 mm, v krabičce 12 ks	krab./12 ks
39	Klip kancelářský 41 mm	Pružné ocelové kancelářské klipy, opakovatelně použitelné, vel. 41 mm, v krabičce 12 ks	krab./12 ks
40	Klip kancelářský 51 mm	Pružné ocelové kancelářské klipy, opakovatelně použitelné, vel. 51 mm, v krabičce 12 ks	krab./12 ks
41	Kniha záznam. A5 linky	Sešit formátu A5, tvrdé desky, linkovaný	ks
42	Kniha záznam. A4 linky	Sešit formátu A4, tvrdé desky, linkovaný	ks
43	Poznámkový blok A5	Poznámkový blok A5 linkovaný	ks
44	Kostka lepení	Papírová kostka lepení na poznámky, barva listu bílá, formát 9 cm x 9 cm x 5 cm	ks
45	Lepicí tyčinka	Lepicí tyčinky, vysouvací mechanismus, na papír a lepenku, 40 g	ks
46	Lišta samolepící euro A4	Lepicí páska s euroděrováním, A4, délka 297 mm	bal.
47	Mikrofix modrý	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva modrá	ks
48	Mikrofix černý	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva černá	ks
49	Mikrofix červený	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva červená	ks
50	Mikrofix zelený	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva zelená	ks
51	Motouz potravinářský tricolora	Motouz potravinářský, tricolora, len, 40 g, 60 m návin, průměr 1,25 mm	ks
52	Motouz potravinářský	Motouz potravinářský, bílý, len, 40 g, 60 m návin, průměr 1,25 mm	ks
53	Motouz umělý	Motouz umělý, 250 g, návin 120 m, tloušťka vlákna cca 3,15 mm, mix barev	ks
54	Motouz lněný	Motouz lněný, hnědý, 50 g, síla 1,75mm, návin cca 33 m	ks
55	Nůž na dopisy	Nůž na otevírání dopisů, délka čepele 25 cm	ks
56	Nůžky kancelářské	Kancelářské nůžky dlouhé min. 20 cm, nerezové, tvarovaná rukojeť s pogumovanými vložkami	ks
57	Obal prospektový L, průhledný A4	Zakládací obal, průhledný PVC L, min. 100 mic, formát A4, otevřený ze shora a ze strany, balení: 100 ks	bal./100 ks
58	Obal na katalogy závěsný A4, rozšiřitelná kapacita	Závěsný Euro obal A4 s rozšiřitelnou kapacitou,spodní a boční klínek o šířce 20 mm, průhledný,otevřený shora,pevné a odolné PVC,tloušťka 0,17 mm, 10 ks balení,	bal./10 ks
59	Obaly průhledné/kapsa A4, se zipem, rozšířené dno	Desky A4 PVC průhledné,pro ukládání papíru formátu A4, uzavíratelné na plastový zip, rozšířené dno	ks
60	Obaly průhledné/kapsa A4, se zipem	Desky A4 PVC průhledné, pro ukládání papíru formátu A4, uzavíratelné na plastový zip z delší strany, rozměr 238 x 324 mm, balení: 10 ks	bal./10 ks
61	Obaly průhledné/závěsné/kapsa A4 na zip	Desky A4 PVC průhledné, uzavíratelné na plastový zip, závěsné euro děrování, pro ukládání papíru formátu A4, balení: 10 ks	bal./10 ks
62	Obvyčejná tužka s pryží	Obvyčejná dřevěná tužka s pryží, délka 17 mm	ks
63	Ořezávkotko kovové	Kovové ořezávkotko na jednu tužku	ks
64	Páska lepicí malá	Lepicí páska, průhledná, šíře 19 mm/ délka 33 m	ks
65	Páska lepicí velká	Lepicí páska široká, průhledná, šíře 48 mm/ délka 66 m	ks
66	Plastový box-odkladače A4	Průhledné odkladače/šuplíky,plast, mix. barev, na dokumenty formátu A4, rozměry cca 347x245x67 mm	ks
67	Poduška razítkovací	Razítková poduška nenapuštěná barvou, rozměry 120x60 mm	ks
68	Popisovač na bílou tabuli černý	Značkovač na bílé tabule. Za sucha odstranitelný popisovač. Válcový hrot průměr 5 mm. Barva černá	ks

69	Popisovač na bílou tabuli červený	Značkovač na bílé tabule. Za sucha odstranitelný popisovač. Válcový hrot průměr 5 mm. Barva červená	ks
70	Popisovač na bílou tabuli modrý	Značkovač na bílé tabule. Za sucha odstranitelný popisovač. Válcový hrot průměr 5 mm. Barva modrá	ks
71	Popisovač na bílou tabuli zelený	Značkovač na bílé tabule. Za sucha odstranitelný popisovač. Válcový hrot průměr 5 mm. Barva zelená	ks
72	Čistič na tabuli - magnetická houba	Extrémně lehká magnetická houba na bílé tabule. Odstraňuje za sucha inkoust z popisovače.	ks
73	Popisovač červený	Popisovač (permanentní, na CD), stopa 1 mm, kulatý hrot, barva červená	ks
74	Popisovač černý	Popisovač (permanentní, na CD), stopa 1 mm, kulatý hrot, barva černá	ks
75	Popisovač modrý	Popisovač (permanentní, na CD), stopa 1 mm, kulatý hrot, barva modrá	ks
76	Pořadač pákový, hřbet 7-8 cm	Mramorový papírový pákový pořadač s černými deskami a hřbetem 7-8 cm širokým	ks
77	Pořadač pákový, hřbet 5 cm	Mramorový papírový pákový pořadač s černými deskami a hřbetem 5 cm širokým	ks
78	Pořadač pákový, hřbet 7-8 cm, zelený	Šanon - karton/papír, hřbet jemnější struktura, barva zelená, vel. hřbetu 8 cm	ks
79	Pořadač pákový, hřbet 5 cm zelený	Šanon - karton/papír, hřbet jemnější struktura, barva zelená, vel. hřbetu 5 cm	ks
80	Pravítko 20 cm	Pravítko plastové, transparentní, rozměr 20 cm	ks
81	Pravítko 30 cm	Pravítko plastové, transparentní, rozměr 30 cm	ks
82	Gelové pero	Gelové pero s modrým inkoustem, stopa 0,5 mm	ks
83	Náplň do gelového pera	Náplň do gelového pera, modrý inkoust, stopa 0,5 mm	ks
84	Propisovací tužka - náplň modrá	propisovací tužka, jehlový hrot pro extratenké psaní, tloušťka hrotu max. 0,5 mm, barva náplně modrá	ks
85	Propisovací tužka - náplň červená	propisovací tužka, tloušťka hrotu max. 0,5 mm, barva náplně červená	ks
86	Propisovací tužka - náplň černá	propisovací tužka, tloušťka hrotu max. 0,5 mm, barva náplně černá	ks
87	Přýž bílá	Přýž na odstraňování zápisů obyčejnou tužkou, přírodní kaučuk, rozměr 25x35 mm	ks
88	Rozešívka	Rozešívka kancelářských sešivacích drátků	ks
89	Rozdělovač formát A4	Rozlišovač barevný do šanonů či desek, formát A4 plastový, balení: 10-12 listů v různých barvách	bal.
90	Rozdělovač formát 10,5 x 24 cm	Rozlišovač/rozdělovač do pořadačů A4, mix barev, karton s perforací, formát 10,5 x 24 cm, balení po 100 ks	bal./100 ks
91	Samolepící etikety - arch	Samolepící laserové etikety, rozměr jednoho štítku 105x42,5 mm, na archu o formátu A4, balení krabice: 100 archů	bal./100 ks
92	Samolepící index - štítky/proužky v plastovém strojku	Samol. proužky ve strojku, plastové, neonové barvy, 5 barev v jednom strojku, rozměr 45x12 mm, min.200 listků, popisovatelné	ks
93	Samolepící index střední	Samol. proužky ve strojku, plastové, neonové barvy, rozměr 25x45 mm, min.50 listků, popisovatelné	ks
94	Sešívka kancelářská střední	Velkokapacitní celokovová sešívka pro šití až 100 listů, kryta odolným plastem, protiskluz. základna +ukazatel pro vložení papíru, drátky 23/6	ks
95	Sešívka kancelářská malá	Stolní sešívka s celokovovým tělem, kapacita 30 listů, homí plnění, hloubka vkládání papíru 55 mm, drátky 24/6	ks
96	Sešívka kancelářská velká	Velkokapacitní celokovová sešívka pro šití až 210 listů, přední plnění drátků, hloubka vkládání až 66 mm, drátky 23/8	ks
97	Desky s rychlovazacem A4	Spisové desky/PP desky s euroděrováním, formát A4, PVC, přední strana průhledná, zadní strana a hřbet barevný, mix barev, balení: 25 ks	bal./25 ks
98	Kancelářské sponky - oblé 32 mm	Kancelářské sponky ke spojení papírů, oblé, materiál: ocelový pozinkovaný drát, vel. 32 mm, balení-krabice: obsahuje min. 75 ks	bal.
99	Kancelářské sponky - oblé 50 mm	Kancelářské sponky ke spojení papírů, oblé, materiál: ocelový pozinkovaný drát, vel. 50 mm, balení-krabice: obsahuje min. 75 ks	bal.
100	Kancelářské sponky - oblé 75 mm	Kancelářské sponky ke spojení papírů, oblé, materiál: ocelový pozinkovaný drát, vel. 75 mm, balení-krabice: obsahuje min. 25 ks	bal.
101	Spony popisovací	Kancelářské sponky s popisovacím štítkem, rozměr štítku 4 cm, balení: 12 ks	bal./12 ks
102	Tabule korek 40x60	Korková nástěnka/tabule rozměr: 40 cm x 60 cm, dřevěný rámeček	ks
103	Archivační spona plastová, vnitřek rychlovazáče	Rychlovazáč - vnitřek, s pojistkou, plastový, Spona slouží pro rychlé a jednoduché sepnutí naděrovaných dokladů, Sepne až 600 listů	ks
104	Vnitřek rychlovazáče "herinek"	Rychlovazací pérko pro spojení děrovaných dokumentů. Rozměr: 34 x 150 mm, balení min. 25 ks	bal.
105	Kancelářský papír formát A4 barevný/ světle modrá	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: světle modrá	bal./500 listů
106	Kancelářský papír formát A4 barevný/ žlutá	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: žlutá	bal./500 listů

107	Kancelářský papír formát A4 barevný/ světle zelená	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: světle zelená	bal./500 listů
108	Kancelářský papír formát A4 barevný/ světle fialová	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: světle fialová	bal./500 listů
109	Značkováč červený	Silný fix, barva červená, kulatý hrot šíře stopy 2-3 mm	ks
110	Značkováč modrý	Silný fix, barva modrá, kulatý hrot šíře stopy 2-3 mm	ks
111	Značkováč černý	Silný fix, barva černá, kulatý hrot šíře stopy 2-3 mm	ks
112	Zvýrazňovač žlutý	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, žlutý	ks
113	Zvýrazňovač zelený	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, zelený	ks
114	Zvýrazňovač modrý	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, modrý	
115	Zvýrazňovač růžový	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, růžový	ks
116	Zvýrazňovač oranžový	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, oranžový	ks
117	Gumičky na spisy	červené pevné gumičky, silné 1 mm, průměr 10 cm, balení obsahuje minimálně 1 kg gumiček	bal./1 kg
118	Gumičky na spisy	Červené pevné gumičky, silné 5 mm, průměr 10 cm, balení obsahuje minimálně 1 kg gumiček	bal./1 kg
119	Navlhčovač prstů gelový	Zelhčovač prstů kulatý v plastové nádobě s gelem (glycerinem) ke zvlhčení	ks
120	Navlhčovač prstů - houbička	zvlhčovač prstů kulatý, v plastové nádobě s molitanovou houbičkou průměr navlhčovače 8 cm	ks
121	Rychlosvorkovač na papíry	Strojek z plastu s kovovým vnitřkem určený k sepnutí až 20 dokumentů bez nutnosti jejich děrování, klipy se dají sejmout a použít opakovaně	ks
122	Klipy do rychlosvorkovače	Kovové klipy pro rychlosvorkovač, k opakovanému použití, šíře klipu 1,2 mm, balení po 50 ks	bal./50 ks
123	Kalendář stolní	Stolní kalendář, provedení: české týdenní jmenné, 57 stran, velikost: 30x14,5 cm	ks
124	Pokladní páska/páska do kalkulačky	Páska do kalkulačky, bílá barva, návin 40 m/ šíře 57 mm	ks
125	Laminovací fólie lesklá/ pouzdro A4	Folie laminovací, lesklá, formát A4 (216x303 mm), tloušťka 100 mic, balení: 100 ks	bal./100 ks
126	Laminovací fólie lesklá/ pouzdro A5	Laminovací fólie, rozměr A5 (154x216 mm), tloušťka 100 mic, 100 ks v balení	bal./100 ks
127	Laminovací fólie lesklá/ pouzdro formát 80x111 mm	Folie laminovací, lesklá, formát 80x111 mm, tloušťka 100 mic, balení: 100 ks, průkazová	bal./100 ks
128	Korekční vodička/ barva bílá	Korekční barva bílá, opravný lak, lahvička min. 25 ml,	ks
129	Lepidlo tekuté	Tekuté lepidlo bílé, 100 g	ks
130	"Dovolenka"	Dovolenka A6, jeden bloček min. 100 listů, š 14,5 cm x v 10,2 cm	ks
131	"Propustka"	Propustka A7, jeden bloček min. 100 listů, š 10,2 cm x v 7,5 cm	ks
Cena celkem			

OBÁLKY

Číslo položky	Název	Specifikace	Měrná jednotka	Kč bez DPH / měrná jednotka	Kč 21 % DPH / měrná jednotka	Kč včetně DPH / měrná jednotka
132	Doručenka - modrý pruh C5	C5 daňová, modrý pruh, samolepící s krycí páskou, rozměr 217x162 mm, v balení/krabice: 1000 ks,Vzhled č. 3	krab./1000 ks			
133	Dodejka bílá C5	C5 bez poučení, bílá, samopropisovací, samolep. s krycí páskou, rozměr 162x229 mm,Vzhled č.2 dodejka (přední i zadní strana), krabice: 1000 ks	krab./1000 ks			
134	Doručenka modrý pruh - správní řád	Doručenka C5 s poučením, odtěžitelné okénko, bílá s modrým pruhem (doporučená do vlastních rukou nebo zmocnění či zákonnému zástupci), vnější rozměr 162x172mm, samolepící provedení,krab.: 1000 ks Vzhled č. 1	krab./1000 ks			
135	Doručenka červený pruh - správní řád	Doručenka C5 s poučením, odtěžitelné okénko, bílá s červeným pruhem (doporučená do vlastních rukou jen adresátovi), vnější r.:162x217mm, samolepící provedení, Vzhled č. 4	krab./1000 ks			
136	Obálky B4 samolepící	Obálky B4, rozměr 353x250 mm, bílý papír, samolepící s krycí páskou, balení: 250 ks	krab./250 ks			
137	Obálky samolepící C5	Obálky C5, bílý papír, samolepící s krycí páskou, balení/krabice: min. 1000 ks	krab./1000 ks			
138	Obálky samolepící C6	Obálky C6, bílý papír, samolepící s krycí páskou, balení/krabice: min. 1000 ks	krab./ 1000 ks			
139	Bublinková obálka A3	Obálka s bublinkovým vnitřkem pro utajené věci, formát A3, barva bílá	ks			
140	Bublinková obálka A4	Obálka s bublinkovým vnitřkem pro utajené věci, formát A4, barva bílá	ks			

141	Obálka, šíře klínku(dna) 8 cm	Obálky, rozměr 390x250 mm, hnědý papír, samolepící s krycí páskou, šíře klínku (dna) - 8 cm, (hodně široké obálky, k vložení a zasílání silných spisů)	krab./250 ks
142	Obálka B4 x dno textil	Obálky B4, rozměr 353x250 mm, samolepící s krycí páskou, rozšířené dno s textilií, neroztržitelné, pevné, krabice min. 250 ks	krab./250 ks
Cena celkem			

PRO ÚČEL HODNOCENÍ

Pro účel hodnocení	Kč bez DPH / měrná jednotka	Kč 21 % DPH / měrná jednotka	Kč včetně DPH / měrná jednotka
--------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---

Cena celkem - pro účel hodnocení

Odesílatel:

Místo pro výplatné

DOPORUČENĚ

Zásilka
uložena dne

Otisk denního razítka
a podpis vydávajícího pracovníka



Odesílatel:

DODEJKA

Adresát:

Potvrzuji převzetí této zásilky dne podpis

Přední strana je vybavena samopropisovací vrstvou.

Protože jste nebyl při dodání zásilky (písemnosti) zastaven a protože zásilku (písemnost) nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) uložena dne

Jméno a příjmení příjemce (pokud není adresátem) vztah příjemce k adresátovi

Potvrdil příjem této zásilky (písemnosti) dne

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Vyza a poučení

Odělatel

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

DORUČENKA

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

DOPORUČENÉ

NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRANKY

ULOŽIT 10 DNU

Prohlášení doručujícího orgánu:

Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky (písemnosti) a bylo zanecháno poučení.

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Podpis vydávající osoby

Jméno a příjmení vydávající osoby

Zásilka (písemnost) byla vložena do schránky dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne

Zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne



podpis doručovatele

Způsob doložení oprávnění k převzetí:

Jméno a příjmení příjemce (pokud není adresátem) vztah příjemce k adresátovi

Potvrdil příjem této zásilky (písemnosti) dne

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Adresát

Č. j.

Výzva a poučení (pokračování)

Uloženou zásluku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena na poště:

V úředních hodinách:

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný důkaz totožnosti. V případě, že si uloženou písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vhozena do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, ledaže správce daně vhození písemnosti do schránky vyloučil. Není-li taková schránka, písemnost se vrátí správci daně.

☐ Protože jste písemnost odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/akdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele

Datum

Podpis doručovatele

Označení a adresa správního orgánu,
který písemnost odesílá:

Poučení

Označení písemnosti (č. j.):

Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Ve vlastním zájmu proto věnujte pozornost tomuto *poučení*.

Jestliže si adresát zásilku nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může podle § 41 správního řádu požádat odesílající správní orgán o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena. Požádat o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.

Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo znemožněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Odesílatel:

Místo pro výplatné

DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU JEN ADRESÁTOVI

☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Prohlášení doručujícího orgánu:

☐ Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky a bylo zaneseno poučení.

☐ Zásilka byla připravena k vyzvednutí dne:

☐ Zásilka byla vložena do schránky dne:

Jméno a příjmení pracovníka pošty

razítko

Podpis pracovníka pošty

Adresát:

Odesílatel:

DORUČENKA

☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Označení písemnosti (č. j.):

Adresát:

Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce:

Potvrzuji převzetí této zásilky.

Dne:

Podpis:

proposad občan

Prohlášení v případě vrácení zásilky

Důvod vrácení zásilky:

Panem/paní (jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje):
..... dne:

- ☐ bylo odmítnuto převzetí zásilky
☐ nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob):

O právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti

- ☐ bylo předáno poučení
☐ bylo znemožněno předání poučení

- ☐ adresát je na uvedené adrese neznámý
☐ zásilka byla připravena k vyzvednutí dne a nebyla vyzvednuta.
Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ani na jiné vhodné místo.

☐ jiný důvod:

Zásilka byla vrácena odesílateli dne: Zásilka byla vložena do schránky dne:

.....
razítko

.....
jméno, příjmení a podpis

Označení a adresa správního orgánu,
který písemnost odesílá:

Poučení

Označení písemnosti (č. j.):

Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Ve vlastním zájmu proto věnujte pozornost tomuto poučení.

Jestliže si adresát zásilky nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může podle § 41 správního řádu požádat odesílající správní orgán o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena. Požádat o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.

Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo znemožněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Odesílatel:

Místo pro výplň

DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU, ZMOCNĚNCI, ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI

☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Prohlášení doručujícího orgánu:

- ☐ Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky a bylo zanecháno poučení.
☐ Zásilka byla připravena k vyzvednutí dne:
☐ Zásilka byla vložena do schránky dne:

Jméno a příjmení pracovníka pošty

razítko

Podpis pracovníka pošty

Adresát:

Odesílatel:

DORUČENKA

☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Označení písemnosti (č. j.):

Adresát:

Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce:

Vztah příjemce k adresátovi, není-li příjemce adresátem:

Potvrzuji převzetí této zásilky.

Dne:

Podpis:

Prohlášení v případě vrácení zásilky

Důvod vrácení zásilky:

Panem/paní (jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje):
..... dne:

- ☐ bylo odmítnuto převzetí zásilky
☐ nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob):

O právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti

- ☐ bylo předáno poučení
☐ bylo znemožněno předání poučení

- ☐ adresát je na uvedené adrese neznámý
☐ zásilka byla připravena k vyzvednutí dne a nebyla vyzvednuta.
Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ani na jiné vhodné místo.
☐ Jiný důvod:

Zásilka byla vrácena odesílateli dne: Zásilka byla vložena do schránky dne:

.....
razítko

.....
jméno, příjmení a podpis