

STANOVY SPOLEČNOSTI „SPOLEČNOST Hradec nad Svitavou – UHK a SOVIS“

Název stavby:

„I/43 Hradec nad Svitavou - Lačnov, ZAV“
trasa budoucí novostavby silnice I/43, v úseku km 58,516 – 68,239

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Společníci ve Společnosti “ „**SPOLEČNOST Hradec nad Svitavou – UHK a SOVIS**” (dále jen „Společnost“)

Univerzita Hradec Králové, IČ: 62690094, se sídlem v Hradci Králové, Rokitanského 62, 500 03, jejímž jménem jedná Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D., prorektorka pro strategii a rozvoj Univerzity Hradec Králové

(dále jen „Vedoucí společník“)

a

SOVIS CZ, a.s., IČ: 27532208, se sídlem v Hradci Králové, V Mlejniku 608/3a, Třebeš, 500 11, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce 2720, zastoupena XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Další společník“)

(dále společně jen „Společníci“)

se dohodli na těchto stanovách (dále jen „Stanovy“) v souladu se Smlouvou o společnosti (dále jen „Smlouva“), kterými podrobně upravují své vzájemné vztahy založené Smlouvou.

Článek 1

Právní postavení Společnosti

1. Společnost není právnickou osobou, nemá právní osobnost a není tedy způsobilá nabývat práv a zavazovat se k plnění povinností. Všechny dokumenty týkající se vztahů Společníků

k třetím osobám v rámci jejich společné činnosti podle Smlouvy budou podepisovány oběma Společníky, není-li ve Smlouvě resp. Stanovách uvedeno jinak.

2. Kde se v těchto Stanovách hovoří o „Společnosti“ míní se tím Společníci při výkonu společné činnosti podle Smlouvy.
3. Kde se v těchto Stanovách hovoří o „činnosti Společnosti“ míní se tím společná činnost Společníků podle Smlouvy.

Článek 2 Zastupování Společnosti

1. Společnost zastupuje na základě Smlouvy a těchto Stanov Vedoucí společník a jeho právní jednání podléhá schválení Rady společnosti (dále jen „Rada“).
 2. Vůči osobám mimo objednatele díla, které je předmětem činnosti Společnosti (dále jen „objednatel“), a společných poddodavatelů Společnosti, jakož i před soudy a před jinými orgány v celém rozsahu jednájí Společníci společně nebo na základě jejich plné moci jejich zmocněnec.
3. Společnost vůči objednateli díla zastupuje Pověřenec Společnosti, který je pověřen jednáním s objednatelem díla v souladu s podepsanou Smlouvou o poskytování služeb č. 11PT-002146, ev.č.235/19., rozhodnutím Rady a v součinnosti s Ředitelem výstavby. O výsledcích všech jednání je povinen informovat Ředitele výstavby a poté i Radu společnosti (e-mailem).
4. Pověřenec Společnosti je XX, Hradec Králové.

Článek 3 Vklady prostředků

1. Vedoucí společník složil právní jistinu v hodnotě 230.000 Kč (slovy: Dvěstě třicet tisíc korun). Vlastnické právo k této jistině zůstává vedoucímu společníkovi. Další peněžité prostředky ani jiné hodnoty nebudou Společníci při vzniku Společnosti pro účely činnosti Společnosti poskytovat (dále jen „majetkové hodnoty“). Poskytnout peněžité prostředky a jiné hodnoty se Společníci zavazují v případě, že se to ukáže jako potřebné. Vlastnické právo k takto poskytnutým majetkovým hodnotám zůstane v poměru, jaké hodnoty jednotliví společníci vložili.
2. Konkrétní postup při poskytování majetkových hodnot určí Rada (jak je definována níže) a to podle potřeb vyplývajících z činnosti Společnosti.
3. Pro případ poskytnutí majetkových hodnot Společníky se sjednává, že jejich ocenění bude provedeno na základě rozhodnutí Rady, stejně jako poskytnutí a ocenění těchto hodnot podléhá schválení Rady.
4. Vedoucí společník písemně vede evidenci poskytnutých majetkových hodnot využívaných k činnosti Společnosti.

Článek 4 Zásady řízení Společnosti

1. Společnost uplatňuje princip rovnosti Společníků tak, že při rozhodování v orgánech Společnosti náleží každému Společníku jeden hlas, bez ohledu na počet členů příslušného řídicího orgánu Společnosti; rozhodnutí v řídicích orgánech Společnosti jsou přijímána jednomyslně.
2. Další společník má právo kontrolovat činnost a hospodaření Společnosti a právo nahlížet

do účetních dokladů Společnosti na základě písemné žádosti nebo po projednání v Radě společnosti /záznam v zápisu z jednání/.

3. Společníci se při společné činnosti navzájem informují a poskytují si navzájem nezbytnou součinnost k dosažení účelu Společnosti stanovenému Smlouvou.
4. Společníci jsou povinni při společné činnosti dbát ochrany dobrého jména Společníků a ochrany majetku, který byl Společníky poskytnut, nebo byl Společníky společnou činností získán.
5. Společníci jsou při své činnosti v rámci Společnosti povinni dodržovat právní předpisy České republiky, včetně předpisů o bezpečnosti práce a předpisů o ochraně životního prostředí.
6. V případě, že některý Společník porušením smluvních či zákonných povinností způsobí škodu druhému Společníkovi, objednateli, nebo třetí osobě (srov. též I. článek 6 odst. 2. – 4. níže), pak Společník, který škodu způsobil, škodu nahradí, i když Společníci navenek vůči Objednateli a třetím osobám odpovídají za závazky společně a nerozdílně. V případě, že odpovědnost za závazky Společníka bude objednatelem, třetí osobou či orgánem veřejné moci vnesena a uplatněna vůči Společníku, který škodu nezpůsobil („dotčený Společník“), je povinen Společník, který je za vznik závazku odpovědný, bez zbytečného odkladu nahradit dotčenému Společníku vše, co za něj byl povinen dotčený Společník plnit. Právo na náhradu škody není tímto ujednáním dotčeno.

Článek 5

Společná činnost k dosažení sjednaného účelu Společnosti

1. **Univerzita Hradec Králové** jako hlavní společník a odborný garant předmětu činnosti Společnosti se na společné činnosti podílí především zajištěním odborného personálu a odborných analýz a postupů, které jsou ve smlouvě o poskytování služeb k předmětné stavbě označeny jako: Archeolog, Vedoucí technik, Dokumentátor, Geodet, Antropolog, Geolog, Zpracování, Analýzy, Ochrana nálezového fondu dle podepsané Smlouvy o poskytování služeb č. 11PT-002146, ev.č.235/19.

SOVIS CZ, a.s., jako další společník se na společné činnosti podílí výhradně zajištěním terénních pracovníků dle podepsané Smlouvy o poskytování služeb.

Společníci se dohodli na zajištění stavby a případné změny jsou v kompetenci Rady.

2. Každý ze Společníků samostatně zajistí organizační a technické řízení všech činností, které vykonává dle odst. 1 tohoto článku, a odpovídá za jejich řádné a včasné provedení. Je zodpovědný za technické a materiální vybavení pracovníků, které zajišťuje, zejména je povinen zajistit vybavení pracovníků pohybujících se na staveništi pracovními reflexními vestami, popř. ochrannými přilbami, podle místa a druhu vykonávaných terénních prací. Dále je povinen zajistit vybavení těchto pracovníků pracovními prostředky nutnými pro výkon pracovních činností dle předmětu této smlouvy.
3. Společníci při provádění společné činnosti dbají všech povinností vyplývajících z právních předpisů, smlouvy o poskytování služeb s objednatelem díla, které je předmětem jejich společné činnosti, jakož i jiných právních povinností, a to včetně všech norem upravujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci („**BOZP**“), ochranu životního prostředí a odpadové hospodářství („**OŽP**“) a požární ochrany („**PO**“)

Článek 6

Odpovědnost Společníků

1. Pokud budou vůči Společníkům vneseny oprávněné nároky, musí ten Společník, jehož

porušení povinnosti zejména těch, které jsou uvedené v I. článku 5 výše) vedlo ke vzniku těchto nároků, tyto uplatněné nároky objednatele nebo jiné třetí osoby uspokojit.

2. Nároky na náhradu škody nebo vydání bezdůvodného obohacení uplatněné objednatelem nebo třetí osobou je povinen vypořádat ten Společník, který škodu způsobil nebo bezdůvodné obohacení získal.
3. Odpovědnost za záruční vady se řídí Smlouvou o poskytování služeb s tím, že každý Společník odpovídá pouze za práce, které skutečně provedl, nebo které provedl jeho poddodavatel.
4. Jakékoli další náklady vzniklé v důsledku porušení právní povinnosti včetně uložených sankcí nese ten Společník, který právní povinnost porušil.
5. Pokud jsou odpovědni oba Společníci, odpovídají podle svého podílu na vzniku škody. Pokud jejich podíl nelze zjistit nebo zjišťování by bylo neúměrně nákladné, pak Společníci odpovídají úměrně jejich podílu na rozsahu plnění Smlouvy o poskytování služeb s objednatelem.
6. Následky odstoupení objednatele od Smlouvy o poskytování služeb nese Společník, který odstoupení způsobil. Pokud se na důvodech pro odstoupení podílejí oba Společníci, ztráty spojené s odstoupením ponese v poměru podílů jejich dodávek a výkonů.
7. Společníci prohlašují, že jsou si vědomi závažnosti svých závazků vyplývajících ze Smlouvy a v důsledku toho budou považovat případné uplatnění práva na vystoupení ze Společnosti za úkon učiněný v nevhodné době a k újmě druhého Společníka.

II. ŘÍDÍCÍ ORGÁNY

Článek 1

Rada Společnosti („Rada“)

1. Rada je hlavním řídicím orgánem Společnosti. Schází se nejméně **1 - krát za kalendářní čtvrtletí** po dobu trvání realizace stavby, nestanoví-li členové Rady jinak. Rada musí být bez zbytečného prodlení svolána i mimo svůj pravidelný termín zasedání, požádá-li o to kterýkoli z jejích členů. Zasedání Rady se vždy musí zúčastnit alespoň jeden určený člen Rady za každého Společníka. Každý člen Rady může, se souhlasem ostatních členů Rady, přizvat na zasedání podle své potřeby další osoby. Oznámení o konání zasedání musí být členům oznámeno minimálně tři dny před termínem zasedání, nedohodnou-li se členové Rady jinak. Rada rozhoduje o zásadních otázkách činnosti Společnosti při realizaci jejího účelu. Dále rozhoduje spory mezi Společníky, které se nepodařilo vyřešit na některé z nižších úrovní.
2. Rada má tento počet členů: **6**. Každý ze Společníků obsazuje **3** členy Rady. Rada Společnosti je složena z těchto členů:
za Univerzitu Hradec Králové:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

za SOVIS CZ, a.s.:

vždy dvě osoby z následujících osob:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. Z každého zasedání Rady musí být pořízen členem Rady zastupujícího Vedoucího společníka písemný zápis, odsouhlasený a podepsaný všemi jejími členy.
4. Rada navrhuje Společníkům:
 - a) schválení dodatků ke Smlouvě o poskytování služeb s objednatelem,
 - b) změny Stanov
5. Rada:
 - a) schvaluje konkrétního společného poddodavatele Společnosti a třetích osob podílejících se na provedení výzkumu či zpracování výsledků
 - b) jmenuje a odvolává členy Realizačního týmu Společnosti
 - c) kontroluje činnost Realizačního týmu Společnosti, vč. kontroly plnění rozpočtu a harmonogramu prací
 - d) rozhoduje o úhradě případné ztráty Společnosti
6. Společníci pověří členy Rady k tomu, aby rozhodovali o přidělení některých prací jednotlivým Společníkům. Společník, který bude provádět některou část díla na základě rozhodnutí Rady, je vždy vázán tyto práce provádět dle Smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi Společníky a objednatelem.

Článek 2

Realizační tým Společnosti (dále jen „Realizační tým“)

1. Realizační tým pracuje jako kolektivní řídicí orgán základní úrovně ve věcech, které se týkají všech Společníků. Organizuje a řídí činnost Společnosti a předkládá Radě k rozhodnutí otázky, které spadají do její kompetence. Svá rozhodnutí eviduje ve formě zápisů.
2. Realizační tým odpovídá zejména za:
 - a) organizaci výběrových řízení společných poddodavatelů Společnosti
 - b) řízení archeologických a zemních prací v souladu se všemi uzavřenými smluvními dokumenty
 - c) efektivní hospodaření při všech prováděných pracích
 - d) řízení a kontrolu poddodavatelů
 - e) uplatňování nároků vůči společným poddodavatelům Společnosti (slevy z ceny prací, smluvní pokuty, náhrada škody)
 - f) včasné a úplné předávání podkladů pro vystavování faktur a vedení účetnictví
 - g) správnost, úplnost a evidenci veškerých dokladů a dokumentace vztahující se k prováděnému dílu
 - h) splnění všech povinností sjednaných ve Smlouvě o dílo s investorem
 - i) vedení stavebního deníku, případně jiné formy hromadné evidence výkonů
 - j) harmonogramy prací, vč. jejich aktualizací a vyhodnocování
 - k) dodržování plánu jakosti a kontrolních a zkušebních plánů
 - l) včasné zajištění materiálů, strojů a všech dalších prostředků nutných pro provedení díla
 - m) svěřený majetek na stavbě a v objektech zařízení staveniště
 - n) kontrolu plnění předpisů BOZP, PO, OŽP
 - o) evidování a uplatňování nároků ze změn díla (vícepráce, méněpráce).
3. Členové Realizačního týmu jsou oprávněni jednat za Společníky v rozsahu své působnosti, který vyplývá z jejich funkce či pozice v rámci Společnosti.
4. Realizační tým bude sledovat průběh zakázky a předkládat Radě průběžně hospodaření s prostředky z rozpočtu akce – dle přílohy stanov číslo 1.
5. Realizační tým je povinen podávat Radě pravidelné zprávy o průběhu přípravy a provádění

díla a plnění smluvních podmínek.

6. Realizační tým jedná operativně podle potřeby. Realizační tým musí být bez zbytečného prodlení svolán, požádá-li o to kterýkoliv z jeho členů.
7. V případě, že o projednávané věci nebude dosaženo jednomyslného rozhodnutí, postoupí Realizační tým projednávanou věc k rozhodnutí Radě. V případech, kde by v důsledku absence bezodkladného rozhodnutí o projednávané věci hrozilo nebo mohlo hrozit nebezpečí vzniku škody, platí do doby rozhodnutí Rady rozhodnutí Vedoucího společníka.
8. Realizační tým je ke dni podpisu těchto Stanov složen z těchto členů:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Článek 3

Ředitel výstavby

1. Ředitel výstavby má tyto zodpovědnosti a pravomoci:
 - a) má právo zastavit nebo nechat opravit stavební práce prováděné Společníky, pokud byly porušeny technologické postupy díla nebo kvalita prováděných prací nebo dílo není prováděno v souladu s potřebami archeologického výzkumu. Právo zastavit práce má i v případě závažného porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nebo v případě závažného porušení předpisů o ochraně životního prostředí.
 - b) Podmínkou k zastavení prací dle tohoto ustanovení je skutečnost, že Společník neprovedl urychlenou nápravu po předchozím písemném upozornění Ředitele výstavby.
 - c) je povinen v plném rozsahu zastupovat zájmy Společníků v souladu se Smlouvou a těmito Stanovami. Ředitel výstavby není oprávněn k písemným právním jednáním zavazujícím Společníky bez předchozího souhlasu Rady.
2. Ředitel výstavby je v záležitosti vztahů s Objednatelem informován Pověřencem společnosti v souladu s čl. I., čl. 2, odst. 3.
3. Ředitel výstavby pověřuje zástupce ke svému zastupování v době své nepřítomnosti. Zástupcem Ředitele výstavby může být pouze člen Rady za Vedoucího společníka.

III. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Článek 1

Činnosti zajišťované Vedoucím společníkem a jeho odměna

1. Vedoucí společník odpovídá za tyto administrativní činnosti:
 - a) činnosti spojené s uzavřením Smlouvy o poskytování služeb s objednatelem a další smluvní servis k této smlouvě
 - b) vedení účetnictví za Společnost, evidenci účetních dokladů a zpracování roční účetní závěrky
 - c) vedení oddělené evidence o přijatých a uskutečněných zdanitelných plněních
 - d) zajištění podkladů pro bankovní styk
 - e) zpracování vzorové smlouvy pro poddodavatele
 - f) vytvoření dokladového archivu k zakázce a jeho vedení po dobu záruční doby
 - g) kontrolní dny stavby
 - h) jednání Rady společnosti

- i) základní právní služby související s činností Společnosti neuvedené v bodu 4. tohoto článku Stanov.
2. Vedoucí společník zajistí činnost vedoucího projektu prostřednictvím osoby
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
 3. Vedoucí společník zajistí agendu spojenou s uplatňováním a odstraňováním reklamací uplatněných od investora v průběhu záruční lhůty a vedení agendy spojené s uplatňováním a odstraňováním reklamací uplatněných Společností vůči poddodavatelům v průběhu záruční lhůty.
 4. Za tyto činnosti náleží Vedoucímu společníkovi odměna dle části III., čl. 6, odst. 2.
 5. Výše uvedené činnosti a odměny nezahrnují právní služby na případné právní zastoupení v případě soudního sporu s investorem akce, příp. třetími osobami např. se společnými poddodavateli Společnosti, či náklady případně vzniklé v souvislosti s finančními, či jinými nároky objednatele na základě uzavřené Smlouvy o poskytování služeb s objednatelem (slevy, penalizace apod.) nebo třetích osob vzniklých v souvislosti s uzavřenou Smlouvou o poskytování služeb s objednatelem nebo s činností Společnosti a rovněž tak náklady na ně. Tyto služby budou účtovány k tíži Společnosti a uhrazeny Společníky v poměru 50:50.

Článek 2 Doba plnění

1. Doba plnění začíná dnem předání staveniště dle uzavřené Smlouvy o poskytování služeb, tj. 18. 11. 2019 a končí za 575 kalendářních dní. Pro členy společnosti bude zhotovena dílčí uzávěrka pro potřeby zaúčtování v rámci kalendářního roku.

Článek 3 Výběr poddodavatelů jednotlivých členů společnosti

1. Výběr poddodavatelů jednotlivých členů společnosti se řídí vnitřními předpisy člena Společnosti, který výběr provádí.
2. Každý Společník předloží svého poddodavatele na vědomí Radě společnosti, a to v rozsahu uvedeném v zadávacích podmínkách a § 105, odst. 3, zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.
3. Úhradu služeb poddodavatele hradí jednotlivý společník po předchozí fakturaci práce poddodavatele společně s prací společníka.

**Článek 4
Schvalování poddodavatelských faktur společnosti a členů společnosti**

Podmínkou zaúčtování faktury dodavatele společnosti a členů společnosti k tíži Společnosti je její odsouhlasení k tomu oprávněnými zástupci Společníků, a to za Univerzitu Hradec Králové:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

za SOVIS CZ, a.s.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Článek 5 Vedení účetnictví, vyúčtování nákladů a výnosů, pojištění

1. Účetnictví Společnosti bude vedeno v odděleném účetním okruhu Vedoucího společníka

jako samostatná zakázka. Současně s tím vede každý Společník náklady na jemu příslušnou část zhotovovaného díla včetně příslušné daňové evidence DPH ve svém účetnictví.

2. Příkazcem samostatné zakázky, zřízené za účelem vedení účetnictví této Společnosti, bude XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ředitel výstavby, a správcem zakázky XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
3. Další společník bude vůči Vedoucímu společníkovi fakturovat vždy v cenách bez DPH dle uzavřené Smlouvy o poskytování služeb (též viz příloha č. 1 těchto Stanov). Vedoucí společník bude vůči objednateli fakturovat v cenách bez DPH.
4. Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé položky prací budou rozděleny mezi Společníky tak, jak je uvedeno v části I., čl. 5, odst. 1.
5. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že Vedoucímu společníkovi za vykonávanou činnost v souladu s III., čl. 1 bod 1. těchto Stanov náleží odměna ve výši 5,1 % z celkové fakturační částky, v případě, že nastane 100 % čerpání rozpočtu dle schváleného soupisu služeb dle smlouvy, viz. příloha č.1 bude celková výše odměny 598.870,00 Kč bez DPH. Vystavování daňových dokladů na investora stavby provádí Vedoucí společník.
6. Další společník bere na vědomí, že nemůže vůči Vedoucímu společníkovi postupovat v režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92a a 92 č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Poskytnout další peněžité prostředky a jiné hodnoty se Společníci zavazují v případě, že se to ukáže jako potřebné. Vlastnické právo k takto poskytnutým majetkovým hodnotám zůstane v poměru, jaké hodnoty jednotliví společníci vložili.
8. Vedoucí společník vede daňovou evidenci za samostatnou činnost Společnosti, připravuje měsíční daňové přiznání na jeho jméno (DIČ) a následně odvádí v příslušných termínech DPH ve prospěch příslušného FÚ.
9. Účetní rok je totožný s rokem kalendářním.
10. Dalšímu společníkovi bude umožněn náhled do účetnictví Společnosti na písemné (e-mailové) vyžádání nebo na základě zápisu z Rady, kde bylo o náhled požádáno.
11. Termín konečné účetní uzávěrky Společnosti je stanoven do 60 dnů od okamžiku vyúčtování smluvní ceny za dokončené dílo objednatelům.

Účetní závěrku Společnosti schvaluje
za Univerzitu Hradec Králové:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

za SOVIS CZ, a.s.:

- XXXXXXXXXXXXXXXX

12. Společníci se dohodli, že pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností zajistí na své náklady Vedoucí společník v souladu se smlouvou.

Článek 6

Bankovní účet Společnosti

1. Společnost nemá svůj samostatný bankovní účet, prostředky jsou na běžném účtu UHK, viz předchozí článek 6 „Vedení účetnictví, vyúčtování nákladů a výnosů, pojištění“.
2. Veškeré platby ve vztahu k objednateli v souvislosti se stavbou budou prováděny prostřednictvím Vedoucího společníka.

Vedoucí společník bude zasílat objednateli podklady k fakturaci a faktury za služby provedené Společností na základě vzájemně odsouhlasených výkonů, evidovaných ve stavebním deníku stavby nebo v hromadné evidenci výkonů. Fakturace bude prováděna měsíčně k poslednímu dni v měsíci. Vedoucí společník připraví platební příkaz a prostředky odešle na účet Dalšího společníka bez zbytečného odkladu, po obdržení prostředků od Objednatele.

Seznam plateb schvaluje:

- za Univerzitu Hradec Králové:
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- za SOVIS CZ, a.s. (**dva ze tří**):
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. Každý ze Společníků je povinen informovat druhého Společníka o tom, že se ocitl v úpadku nebo že existují okolnosti, pro které se může ocitnout v úpadku. Každý Společník má v takovém případě právo žádat okamžité vypořádání prostředků a převedení jemu náležícího podílu.
4. V případě, že dojde k podání insolvenčního návrhu na některého ze Společníků, aniž došlo k vypořádání prostředků Společnosti podle předchozího odstavce, je takový Společník povinen informovat insolvenčního správce, že na účtu jsou prostředky druhého Společníka.

IV. ZÁNİK SPOLEČNOSTI A MAJETKOVÉ VYPOŘÁDÁNÍ

Článek 1

Zánik Společnosti

1. Společnost zaniká z důvodů uvedených ve Smlouvě.
2. Společnost může před uplynutím doby určité zaniknout též ztrátou faktické či právní způsobilosti Společníků k plnění závazků Společnosti, pokud takovou nezpůsobilost nelze v potřebné době a v odpovídajícím rozsahu přiměřeně zhojit např. přistoupením nových Společníků.
3. Ze Společnosti nelze před dobou sjednanou ve Smlouvě vystoupit.

Článek 2

Majetkové vypořádání

1. Při zániku Společnosti mají Společníci právo na majetkové vypořádání. Každý Společník má právo na vrácení zůstatku hodnot poskytnutých k účelu Společnosti a na vypořádání majetku získaného výkonem společné činnosti.
2. Dojde-li k zániku Společnosti podle článku IV. 1, odst. 2. výše a je-li i přesto některý Společník schopen pokračovat ve zhotovení dotčeného díla tak, že splní závazky vůči investorovi i za další Společníky, potom dojde k majetkovému vypořádání Společníků až po zhotovení díla a jeho úspěšném předání investorovi.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Stanovy obsahují 12 číslovaných stran a jsou vypracovány v 3 stejnopisech. Každý

Společník obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení je určeno pro Radu.

2. Tyto Stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Společníky.
3. Nedílnou součástí těchto Stanov je „Oceněný soupis služeb“, jinak příloha č. 2 Smlouvy o dílo.
4. Zveřejnění Stanov v Registru smluv provede, stejně jako zveřejnění Smlouvy o společnosti, Vedoucí společník.

V Hradci Králové dne 24. února 2020

V Hradci Králové, dne 24. 2. 2020

**Univerzita Hradec Králové
(„Vedoucí společník“)**

**SOVIS CZ, a.s. Hradec Králové
(„Další společník“)**

*Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D.
prorektorka Univerzity Hradec Králové*

.....
XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Oceněný soupis služeb

I/43 Hradec nad Svitavou - Lačnov, ZAV			
číslo smlouvy: 11PT-002146		ev.č.: 235/19	
A. Terén - rýhování			
Profese	Hodiny	Sazba	Celkem
Archeolog	450	450,00 Kč	202 500,00 Kč
Vedoucí technik	225	320,00 Kč	72 000,00 Kč
Dokumentátor	675	270,00 Kč	182 250,00 Kč
Terénní pracovník	1 350	180,00 Kč	243 000,00 Kč
Geodet	60	430,00 Kč	25 800,00 Kč
Celkem terénní práce - rýhování			725 550,00 Kč

A. Terén - skryvky plošné			
Profese	Hodiny	Sazba	Celkem
Archeolog	1650	450,00 Kč	742 500,00 Kč
Antropolog	75	450,00 Kč	33 750,00 Kč
Geolog	75	450,00 Kč	33 750,00 Kč
Vedoucí technik	2250	320,00 Kč	720 000,00 Kč
Dokumentátor	4500	270,00 Kč	1 215 000,00 Kč
Terénní pracovník	33 750	180,00 Kč	6 075 000,00 Kč
Geodet	900	430,00 Kč	387 000,00 Kč
Celkem terénní práce - plošné			9 207 000,00 Kč

B. Vyhodnocení			
Profese	Hodiny	Sazba	Celkem
Zpracování	2400	400,00 Kč	960 000,00 Kč
Analýzy	350	1 000,00 Kč	350 000,00 Kč

Ochrana nálezového fondu	soubor	500 000,00 Kč
Celkem vyhodnocení		1 810 000,00 Kč

SOUHRN - PŘEHLED ROZPOČTOVÝCH KAPITOL	
Terén - rýhování	725 550,00 Kč
Terén - skřívky plošné	9 207 000,00 Kč
Vyhodnocení	1 810 000,00 Kč
Celkem bez DPH	11 742 550,00 Kč
DPH 21%	2 465 935,50 Kč
Celkem včetně DPH	14 208 485,50 Kč

Poskytovatel vyplní modře obarvené části

Jednotkové ceny obsahují všechny potřebné úkony pro řádné provedení díla.

Poskytovatel má nárok na proplacení pouze skutečně provedených a doložených výkonů, které budou potvrzeny příslušným pracovníkem ŘSD ČR Správy Pardubice.