

Příloha 1 – Služby

I. Projektování a příprava výstavby

- kontrola veškerých podkladů předaných Objednatelem nebo Zhotovitelem;
- kontrola realizační dokumentace stavby (Projektové dokumentace) ve spolupráci s externím konzultantem Objednatele, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s Požadavky objednatel a Smlouvou o Dílo, soulad s Právními předpisy a technickými normami a pokyny Objednatele;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím Staveniště včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha;
- seznámení se se Stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací, zajištění protokolárního předání pronajatých pozemků atd.);
- kontrola dodržování podmínek Stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení;
- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize realizační dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- vypracování základního „Registru rizik na stavbu“ včetně opatření k eliminaci rizik a jeho průběžná aktualizace;
- vypracování provozních směrnic z hlediska BOZP pro realizaci zakázky – staveništní řád BOZP;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP.

II. Realizace stavební části Díla

- průběžný kontakt se Zhotovitelem a Objednatelem na pravidelných kontrolních dnech ("KD") a podávání průběžné informace Objednateli o postupu realizace stavby;
- provádění fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do Stavebního deníku a fotodokumentací, ze které bude patrné datum a čas jejího pořízení;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušební plánu Zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními Smlouvy o Dílo a Právními předpisy, včetně platných českých technických norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;

- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým technickým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, Právních předpisů a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných Zhotovitelem;
- kontrola vedení Stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve Stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek Zhotovitelem;
- závěrečné kontroly dokončené stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se Zhotovitelem;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení (kolaudaci);
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Objednatele a Zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn jakékoli projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat Objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu stavby; upozornění Zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy;
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do Stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi Podzhotoviteli, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů);
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se Zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);

- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů Objednateli;
- spolupráce s pracovníky Zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle harmonogramu a ustanovení Smlouvy o Dílo a upozorňování Zhotovitele a Objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace stavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku Objednatele.
- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňování Zhotovitele prokazatelným způsobem na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznámení nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li Zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zpracování, předání, úprava a aktualizace Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a dohlížení na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- účast se stanovených jednání vedení stavby, projednávání součinnosti zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocování vedení stavební dokumentace a dosažených výsledků;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
- provádění kontroly dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.

III. Dokončení stavební části Díla

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- povinnost předávat neprodleně po dokončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení Zástupcem Objednatele:
 - a) popis průběhu stavby a její vyhodnocení,
 - b) kopie všech proplacených faktur,
 - c) originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - d) fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - e) kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
 - f) případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od Zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Objednateli v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro Závěrečné vyúčtování, které doloží Zhotovitel k předání a převzetí dokončeného Díla;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží Zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání Kolaudačního rozhodnutí;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u Objednatele;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- kontrola vyklizení Staveniště Zhotovitelem.

IV. Záruční doba Díla

- kontrolní prohlídka Díla na vyžádání včetně vypracování závěrečné zprávy;
 - kontrola realizované stavby za účelem zjištění případných vad, jejich popsání a uplatnění u Zhotovitele Díla;
 - závěrečná zpráva zpracovaná po každé kontrolní prohlídce bude obsahovat podrobný popis výše uvedených zjištění včetně fotodokumentace;
- další služby
 - účast při projednávání oprávněnosti uplatnění záruky u zjištěných vad v Záruční době Díla mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
 - dohled nad odstraňováním vad zjištěných v Záruční době Díla;
 - kontrola dodržení termínu odstranění vad zjištěných v Záruční době Díla;
 - průběžné informování Objednatele o postupu řešení vad Díla.

Příloha 2 – Tým Správce stavby

Vedoucí týmu Správce stavby: Ing. Pavel Mandík

- odpovědný představitel a zástupce Správce stavby osobně zodpovídající za kompletní činnost Správce stavby – pro plnění funkce musí být Vedoucí týmu zplnomocněn, aby jednal jménem Správce stavby;
- manažer a koordinátor týmu Správce stavby;
- zajišťuje plnění služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy;
- minimální kvalifikace:
 - disponuje osvědčením autorizovaného inženýra pro obor dopravní stavby nebo technika pro obor dopravní stavby, nekolejová doprava nebo osvědčením autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika pro obor mosty a inženýrské konstrukce;
 - má praxi při výkonu služeb technického dozoru investora silničních staveb min. 5 let;
 - má zkušenost na odborné pozici v týmu Správce stavby u minimálně 2 silničních staveb s náklady ve výši minimálně 80 mil. Kč bez DPH každé z nich realizované dle podmínek Yellow nebo Red Book FIDIC, dokončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

1. Asistent: Eduard Chalupa

- zástupce Vedoucího týmu Správce stavby, podřízený Vedoucímu týmu;
- zajišťuje služby dle Přílohy č. 1 této Smlouvy;
- minimální kvalifikace:
 - disponuje osvědčením autorizovaného inženýra pro obor dopravní stavby nebo technika pro obor dopravní stavby, nekolejová doprava nebo osvědčením autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika pro obor mosty a inženýrské konstrukce;
 - má praxi při výkonu služeb technického dozoru investora silničních staveb min. 5 let;
 - má zkušenost na odborné pozici v týmu Správce stavby u 1 silniční stavby s náklady minimálně 80 mil. Kč bez DPH realizované dle podmínek Yellow nebo Red Book FIDIC, dokončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

2. Asistent: Ing. Jan Volek

- podřízený Vedoucímu týmu;
- zajišťuje služby dle Přílohy č. 1 v rozsahu stanoveném Vedoucí tým;
- minimální kvalifikace:

praxe při výkonu služeb technického dozoru investora silničních staveb nebo účast v týmu Správce stavby min. 3 roky.

V týmu správce stavby musí být zastoupeny na pozici Vedoucí týmu nebo Asistent 1 či 2 obě výše uvedené autorizace.

Koordinátor BOZP: Ing. Miloš Klekner

- podřízený Vedoucímu týmu;
- zajišťuje služby dle Přílohy č. 1 týkající se BOZP;
- minimální kvalifikace:
 - osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Geotechnik: Mgr. Věra Popelářová

- podřízený Vedoucímu týmu;
- zajišťuje kontroly provedených prací dle pokynů Vedoucího týmu a jeho asistentů;
- minimální kvalifikace:
 - osvědčení o odborné způsobilosti hydrogeologie a inženýrské geologie.

Zeměměřič: Ing. Pavel Sobotka

- podřízený Vedoucímu týmu;
- zajišťuje potřebná zaměření minimálně pro kontrolu provedených prací dle pokynů Vedoucího týmu a jeho asistentů;
- minimální kvalifikace:
 - osvědčení o úředním oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů.

Vedoucí týmu Správce stavby, 1. Asistent, 2. Asistent a Koordinátor BOZP musí být odlišné osoby. Nelze, aby jedna osoba zastávala více než jednu funkci z těchto čtyř uvedených. Je připuštěno u Vedoucího týmu Správce stavby, 1. Asistenta, 2. Asistenta a Koordinátora BOZP, aby tato osoba byla současně i Geotechnikem či Zeměměřičem, splňuje-li současně požadavky na kvalifikaci pro prokazované typy členů týmu Správce stavby. Současně je však nepřípustné, aby jedna osoba zastávala více než dvě funkce v týmu Správce stavby. Tým správce stavby tak musí tvořit minimálně 4 odlišné osoby.