



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX			
Datum narození:	XXXX			
Kontaktní adresa:	XXXX			
Telefon:	XXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od:	1.9.2016			
Vzdělání:	VoŠ – Provoz a ekonomika dopravy – Silniční doprava			
Znalosti a dovednosti:	PC – pokročilý, ŘP skup. B, AJ, FJ			
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh	
a) Poradenství	4 hodiny	Individuální poradenství		
	8 hodin	Skupinové poradenství		
	32 hodin	Motivační kurz		
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: C - Car s.r.o.

Adresa pracoviště: Mostní 749, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technickohospodářský pracovník prodeje vozidel
Místo výkonu odborné praxe:	Mostní 749, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/ týdně, 12M
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola ukončená maturitou, Obor technickohospodářský a administrativní pracovník v oblasti provozu, organizace a obchodně ekonomických činností v prodeji osobních vozů
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičské oprávnění skupiny B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Hlavní pracovní poměr

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti *orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP,*

STRATEGICKÉ CÍLE:

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Měsíčně souběžně
s Vyúčtováním mzd.
nákladů
Nejpozději do 1.1.2018

Do 1.1.2018

Do 1.1.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden	Seznámení se s firemní kulturou, adaptace v pracovní skupině, seznámení s BOZP, přečtení firemní příručky jakosti popisující jednotlivé pracovní procesy celé společnosti.	40 h týdně	
únor	Zevrubné seznámení s cenotvorbou a s ceník nových vozů. Seznámení s produktovým vybavením vztahující se k prodeji nových vozů. Vysvětlení náležitostí faktur vč. výpočtu DPH.	40 h týdně	
březen	Prohlubování znalostí viz bod únor + znalostí programového vybavení. Seznámení s produkty úvěrových a leasingových společností.	40 h týdně	
duben	Seznámení s autodoplňky a příslušenstvím vozů. Samostatná prezentace cen vozů a příslušenství zákazníkům. Samostatné vedení administrativy související se se svou činností. Vedení samostatných jednání se zákazníky a vedení související administrativy v rozsahu nabytých znalostí s rámcovým dozorem mentora.	40 h týdně	
květen	Seznámení s pojišťováním vozů a seznámení s prodejními technikami. Vedení samostatných jednání se zákazníky a vedení související administrativy v rozsahu nabytých znalostí s rámcovým dozorem mentora.	40 h týdně	
červen	Prohlubování znalostí viz bod květen + opakování znalostí nabytých za leden – březen. Vedení samostatných jednání se zákazníky a vedení související administrativy v rozsahu nabytých znalostí s rámcovým dozorem mentora.	40 h týdně	
Červenec	Samostatné vedení obchodních jednání nových vozů a uzavírání objednávek se zákazníkem.	40 h týdně	

srpen	Seznámení s prodejem ojetých vozů s odlišnostmi oproti prodeji nových vozů.	40 h týdně
září	Prohlubování znalostí viz bod srpen + opakování znalostí nabytých za duben – červen.	40 h týdně
říjen	Samostatné vedení všech obchodních jednání v působnosti svého zaměstnání.	40 h týdně
listopad	Viz bod říjen + konzultace a odstranění chyb mentorem.	40 h týdně
prosinec	Přezkoušení znalostí mentorem – odstranění nedostatků.	40 h týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):..... Martina Hegenbartová..... dne..... 30.12.2016.....
(jméno, příjmení, podpis)*