

Mandátní smlouva č. OMSŘI/20/20560
na administraci zadávacích řízení veřejných zakázek
podle § 1746 odst. 2 a obdobně k § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku, v platném znění

Smluvní strany

1. Mandant: **Pardubický kraj**
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmanem
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822, neplátce DPH
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>

(dále jen „mandant“)

a

2. Mandatář: **Mgr. Ing. Robert Hebký, advokátní kancelář**
Sídlo: Václava Řezáče 315, 434 01 Most
Zastoupen: [REDAKCE]
IČ: 64010082
DIČ: CZ7303232475
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zápis v OR: ---

(dále jen „mandatář“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti se zastoupením mandanta jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) mandatářem v zadávacích řízeních veřejných zakázek.
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu „Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem“ vedené na profilu zadavatele pod označením P20V00000047.
3. Plnění z této smlouvy budou požadována dílčími výzvami na základě aktuální potřeby mandanta. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva obsahuje nepřekročitelné časové a objemové omezení služeb. Dojde-li k vyčerpání alokovaných finančních prostředků nebo uplynutí sjednané doby, nebudou na základě této smlouvy činěny další výzvy k plnění. Mandatář bere na vědomí, že v závislosti na aktuální potřebě nemusí být celková finanční alokace smlouvy vyčerpána.

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona v zadávacím řízení, k jehož administraci byl mandatář v souladu s podmínkami ujednanými v této smlouvě vyzván (dále též „administrovaná zakázka“ nebo jen „zakázka“). Mandant nebude na základě této smlouvy požadovat služby pro jiné typy zakázek, než které jsou uvedeny a oceněny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázky a zastupování mandanta v rámci zadávacího řízení, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony uveřejnění oznámení o výsledku a písemné zprávy v souvislosti s ukončením zadávacího řízení podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy a požadavky mandanta.
3. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - a) uveřejnění *oznámení o zahájení zadávacího řízení* nebo *výzvy k podání nabídky* vč. jejího případného odeslání vyzývaným dodavatelům,
 - b) zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
 - c) komunikaci s dodavatelem vč. formálního zpracování odpovědi při vysvětlení zadávací dokumentace a jejího uveřejnění na profilu zadavatele,
 - d) zpracování a rozeslání pozvánek na jednání pro členy a náhradníky hodnotící komise dle pokynů oprávněné osoby mandanta,
 - e) organizační zabezpečení jednání hodnotící komise v sídle mandanta,
 - f) přípravu čestného prohlášení ke střetu zájmů účastníků jednání komisí zadavatele vč. zajištění podpisů,
 - g) kontrolu splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení v rozsahu podle požadavků hodnotící komise (příprava podkladů pro jednání komise),
 - h) hodnocení nabídek dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami (příprava podkladů pro jednání komise),
 - i) kontrolu položkového rozpočtu v nabídce vybraného dodavatele zakázky na stavební práce (zejména úplnosti rozpočtu, výskytu neoceněných položek nebo evidentních mimořádně nízkých nabídkových cen),
 - j) přípravu a odeslání případných výzev k objasnění nebo doplnění nabídek účastníků zadávacích řízení podle požadavků hodnotící komise,
 - k) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
 - l) zpracování *písemné zprávy o hodnocení nabídek*,
 - m) zpracování, uveřejnění a rozeslání *oznámení o výběru dodavatele*,
 - n) v případě potřeby zpracování a odeslání *sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení*,
 - o) zajištění součinnosti vybraného dodavatele k podpisu smlouvy,
 - p) zpracování a uveřejnění *oznámení o výsledku zadávacího řízení*,
 - q) zpracování a uveřejnění *písemné zprávy zadavatele*,
 - r) kompletní a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré úkony související se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.
4. Mandatář se dále zavazuje v případě potřeby:
 - a) zpracovat návrh textu *rozhodnutí zadavatele o námitkách*, budou-li podány, a to, nebude-li s pověřenou osobou mandanta dohodnuto jinak, do 5 dnů od jejich podání v souladu s pokyny pověřených osob mandanta,
 - b) zpracovat *vyjádření* mandanta jako *zadavatele* k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské

- soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to, nebude-li s pověřenou osobou mandanta dohodnuto jinak, do 3 dnů od obdržení návrhu v souladu s pokyny pověřených osob mandanta,
- c) zajistit odeslání *vyjádření zadavatele* a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS,
 - d) zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS,
 - e) poskytnout mandantovi součinnost při kontrole průběhu zadávacího řízení prováděné auditními orgány.
5. Kromě úkonů v zadávacím řízení, u kterých zákon zastoupení zadavatele nepřipouští, není předmětem této smlouvy též:
 - a) uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv,
 - b) uveřejnění skutečně uhrazené ceny za plnění ze smlouvy.
 6. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí zadavatele, příp. bude organizovat její korespondenční jednání.
 7. Mandatář bere na vědomí, že mandant přijímá nabídky do administrovaných zadávacích řízení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v profilu zadavatele. Po otevření nabídek jsou tyto mandatáři k dispozici prostřednictvím dálkového přístupu.
 8. Mandatář bere na vědomí, že mandant ustavuje pro posouzení a hodnocení nabídek komisi. Mandatář se zavazuje veškerá jednání komise svolat do sídla mandanta, pokud nedojde k dohodě s hodnotící komisí o korespondenční formě jednání. Termín a místo prvního jednání budou dohodnuty s pověřenou osobou mandanta, v případě dalších jednání budou dohodnuty na jednání komise.
 9. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení mandanta jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou a písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a vůči ÚOHS.
 10. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy - vyjma dokumentace zadávacího řízení, která bude po jeho ukončení předána mandantovi - nejméně do konce roku 2030, nestanovují-li podmínky operačního programu v případě dotovaných zakázek dobu delší.

čl. III. Čestné prohlášení mandatáře

1. Mandatář neprodleně po výzvě k plnění (oznámení parametrů administrované zakázky) posoudí, zda není ve vztahu k veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona.
2. Pokud by, byť i možný střet zájmů mandatáře, vyšel najevo kdykoli v průběhu zadávacího řízení, je mandatář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má mandant za to, že žádné změny nenastaly.
3. Mandatář se zavazuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová mlčenlivost.
4. Mandatář se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů nebo porušování mlčenlivosti u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
5. Mandatář k žádosti mandanta potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

čl. IV. Doba plnění

1. Zadávací řízení administrovaných zakázek na základě této smlouvy budou vyhlášována podle aktuální potřeby mandanta v průběhu roku 2020. Výzva k plnění na základě této smlouvy musí být mandatáři odeslána nejpozději do 31. 12. 2020. V případě sporu je včasnost odeslání výzvy povinen prokázat mandant.
2. Mandatář se zavazuje zahájit zadávací řízení v termínu dojednaném s pověřenou osobou mandanta, a to za předpokladu, že mu byly k tomuto datu poskytnuty všechny podklady. Na nedostatečnost poskytnutých podkladů je mandatář povinen mandanta bez zbytečného odkladu upozornit, pokud by z důvodu nedostatečnosti podkladů hrozila nutnost prodloužení lhůty pro podání nabídek, učiní tak ihned.
3. Mandatář se zavazuje svolat první jednání komise podle dohody s pověřenou osobou mandanta, nejpozději však do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Další jednání komise svolá mandatář v termínu dohodnutém na jednání, určeném pověřenou osobou mandanta, příp. podle potřeby bez zbytečného odkladu.
4. Za termín ukončení činnosti mandatáře je pro účely fakturace každého dílčího plnění považován den protokolárního předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení administrované zakázky mandantovi.

čl. V. Odměna mandatáře (cena) a fakturační podmínky

1. Finanční objem služeb poptávaných mandantem na základě této smlouvy nepřekročí 492 000 Kč bez DPH, tj. nejvýše 595 320 Kč vč. DPH při sazbě 21 %.
2. Odměna mandatáře je stanovena na základě jeho nabídky do výběrového řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, a to tak, jak ji typově pro jednotlivé druhy zadávacích řízení uvedl v Příloze prohlášení o přijetí smluvních podmínek (příloha č. 1 této smlouvy). Uvedené ceny jsou konečné, neměnné po dobu trvání smlouvy a obsahují všechny náklady mandatáře související s provedením předmětu plnění pro každou jednotlivou administrovanou zakázku.
3. Cena obsahuje zejména:
 - náklady mandatáře na všechny úkony spojené s povinným uveřejněním v souvislosti se zadávacím řízením,
 - náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandatářem a mandatářem a dodavateli,
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků mandatáře,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
4. Náklady na uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v souvislosti s administrovanými zakázkami nese mandant, pokud mandatář využil pro odeslání formuláře k uveřejnění prostředí mandantova profilu zadavatele. V ostatních případech nese náklady uveřejnění mandatář.
5. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem mandatář po odsouhlasení věcných a finančních podmínek mandantem. Náklady na vypracování odborného posudku nahradí mandant mandatáři mimo sjednanou odměnu.
6. Uvedená částka včetně DPH je informativní a reflektuje právní stav úpravy DPH v době uzavření smlouvy. Změna sazby DPH se nepovažuje za změnu smlouvy a není ji třeba

provádět dodatkem ke smlouvě. Fakturace a platby budou prováděny podle aktuální právní úpravy. Pro vyloučení pochybnosti smluvní strany ujednávají, že případná změna statutu mandátáře z neplátce DPH na plátce se nepovažuje za změnu sazby DPH.

7. Provedené činnosti budou mandátáři uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“). Právo vystavit fakturu na celou, nebo v případě zrušení zadávacího řízení upravenou, částku smluvní odměny vzniká mandátáři protokolárním předáním kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení administrované zakázky po jeho ukončení mandantovi, dle této smlouvy.
8. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta zadávací řízení administrované zakázky po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandátář oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - při zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 30% ze sjednané odměny za zakázku;
 - při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele ve výši 60% ze sjednané odměny za zakázku;
 - při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele ve výši 90% ze sjednané odměny za zakázku;není-li okolnostmi zadávacího řízení dán důvod hodný zvláštního zřetele pro plnou úhradu.
9. Faktura vystavená mandátářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandátáři k provedení opravy. Vrácení faktury k opravě přerušuje běh lhůty splatnosti.
10. Splatnost faktury se sjednává do 30 dnů od jejího obdržení mandantem.

Čl. VI. Výzva k plnění, podklady k zakázce

1. Výzva k plnění na základě této smlouvy bude obsahovat zejména údaj:
 - o tom, že se jedná o výzvu k plnění na základě této smlouvy,
 - o názvu administrované zakázky, jejím druhu, hodnotě a zařídění do typu podle přílohy č. 1 smlouvy,
 - o pověřené osobě mandanta,
 - o účtu, prostřednictvím kterého uhradí mandant úplatu mandátáře,
 - o datu očekávaného, příp. požadovaného zahájení zadávacího řízení administrované zakázky.Výzva může obsahovat též další informace, např. o podkladech pro zadávací řízení.
2. Podklady ve smyslu čl. IV. bodu 2. se rozumí:
 - informace o uveřejněném předběžném oznámení, využil-li jej mandant (zejména ke zkrácení lhůty pro podání nabídek)
 - schválená zadávací dokumentace [zejména *výzva k podání nabídky* nebo *zadávací dokumentace (je-li zpracována samostatně)*, návrh *smlouvy* na veřejnou zakázku, projektová dokumentace, apod.]
 - rozhodnutí mandanta jako zadavatele o zahájení veřejné zakázky vč. jmenování členů komise
 - podmínky příslušného operačního programu, je-li zakázka předmětem dotačního projektu
3. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandátář odpovědnost. Mandátář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani

ověřovat její soulad s právními předpisy. To neplatí v případě termínů zahájení zadávacího řízení a konce lhůty pro podání nabídek; ty je mandatář povinen kontrolovat vždy, aby pozdním zahájením zadávacího řízení – byť by bylo v souladu s ustanoveními této smlouvy – nedošlo ke zkrácení zákonných lhůt v zadávacím řízení.

4. Je-li v důsledku změny nebo doplnění zadávacích podmínek nutné v průběhu zadávacího řízení prodloužit lhůtu pro podání nabídek, řídí se mandatář pokynem mandanta. Na případnou nevhodnost pokynu mandanta je mandatář povinen upozornit a uvést relevantní důvody nevhodnosti pokynu. Pokud mandant nebude respektovat důvodný návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

čl. VII. Profil zadavatele

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele. Adresa profilu zadavatele je uvedena v záhlaví smlouvy.
2. Mandatář prohlašuje, že má ke dni uzavření smlouvy zřízen přístup na profil zadavatele.
3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacím řízením předmětné zakázky, a to v souladu se zákonem.
4. Mandant bere na vědomí, že předmětem plnění mandatáře z této smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:
 - smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty v případě potřeby uveřejní na profilu zadavatele sám mandant.

čl. VIII. Pověřené osoby mandanta

1. Oprávněné osoby mandanta k administrované zakázce budou mandatáři sděleny ve výzvě k plnění. Těmito osobami budou pracovníci oddělení přípravy a realizace investic oddělení majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu.
2. Výzvy k plnění jednotlivých administrovaných zakázek na základě této smlouvy budou za mandanta činit vedoucí odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu v případě administrovaných zakázek bez finanční spoluúčasti evropských fondů a vedoucí odboru rozvoje Krajského úřadu v případě administrovaných zakázek s finanční spoluúčasti evropských fondů.

čl. IX. Součinnost smluvních stran

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta v pozici zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.
2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž zákon spojuje počítání lhůt.

3. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo zprávu vztahující se k zadávání administrované zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu mandatáře a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
4. Mandatář je povinen mandanta na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
5. Umožňuje-li to povaha zakázky, bude-li tak povoleno pověřenou osobou mandanta a ujednáno se členy hodnotící komise, může být upuštěno od svolání prezenčního jednání komise. V takovém případě mandatář organizuje korespondenční jednání, o kterém pořídí záznam.
6. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole plnění z této smlouvy nebo veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena, a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude vyzván.

čl. X. Další ujednání

1. Mandatář bere na vědomí, že pro zadávací řízení s finanční spoluúčastí evropských fondů mohou být povinnosti při zadávání administrovaných zakázek vymezeny též závaznými dokumenty pro oblast zadávání veřejných zakázek vydaných poskytovatelem dotace.
2. Mandatář sdělí mandantovi na vyžádání osoby jím pověřené k administrované zakázce. Stejně tak mandantovi bezodkladně oznámí jakoukoli změnu v těchto osobách.
3. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
4. Mandatář se zavazuje nahradit mandantovi náklady správního řízení před ÚOHS, jakož i případné pokuty uložené ÚOHS v souvislosti s administrovanou zakázkou, bude-li v řízení prokázáno porušení zákona v důsledku pochybení mandatáře. Mandatář v takovém případě nese též náklady nápravných opatření vč. nákladů na případné opakování zadávacího řízení. Mandatář se výše uvedených povinností může zprostit, prokáže-li, že k pochybení došlo výlučně plněním výslovného pokynu mandanta.
5. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také zaplatit smluvní pokutu ve výši 25% smluvní odměny za jednotlivou zakázku, pokud svým jednáním poruší zákon. Smluvní strany si ujednávají, že zaplacené smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
6. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - a) pro případ zmaření svolaného jednání komise (např. absencí mandatáře) 5 000 Kč za každý jednotlivý případ a zakázku,
 - b) pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 1 000 Kč za každý kalendářní den prodlení,
 - c) pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných mandatářem ve stanovené lhůtě 200 Kč za každý neopravený dokument,
 - d) pro případ prodlení mandanta s úhradou řádně přijaté faktury vystavené mandatářem 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:
 - a) mandatář bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů mandanta,

- b) v řízení před ÚOHS bylo konstatováno pochybení v zadávacím řízení v důsledku činnosti mandátáře,
 - c) mandatář opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem nebo touto smlouvou,
 - d) činnost mandátáře vykazuje soustavná méně závažná pochybení [za soustavné pochybení se pro tyto účely považuje porušení smlouvy, s nímž je spojeno právo mandanta požadovat zaplacení smluvní pokuty podle bodu 6. písm. a) – c) tohoto článku, a to nejméně třikrát v průběhu dvou po sobě jdoucích měsíců],
 - e) mandant je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury mandátáře delším než 30 kalendářních dnů.
8. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení mandantem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna mandátářem. Není-li tento postup možný, zaplatí mandatář smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování. Mandant uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou mandátářem do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování.
9. Mandatář je povinen po celou dobu plnění z této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, s pojistným krytím ve výši minimálně 5 000 000 Kč. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen prokázat mandantovi existenci pojištění před zahájením činnosti na první zakázce dle této mandátní smlouvy a dále pak v průběhu plnění této smlouvy vždy do 3 dnů od žádosti mandanta. Tuto povinnost je možno splnit též předložením pojistného certifikátu; tím není dotčeno právo mandanta požadovat předložení pojistné smlouvy ke kontrole, zejména v pochybnostech o pojistném certifikátu.
10. S ohledem na úpravu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění smluvní strany ujednávají, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv mandant, a to bez zbytečného odkladu po jejím uzavření. Mandatář v této souvislosti prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním celého textu smlouvy včetně přílohy.
11. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, nestanoví-li tato smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak.
12. Součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – cenová nabídka mandátáře podle specifikovaných typů administrovaných zakázek (tak jak byla jako příloha přijetí smluvních podmínek součástí nabídky do výběrového řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena).
13. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a tři mandant.
14. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 24. 02. 2020 a schválen usnesením číslo R/2483/20.


čl. XI. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Mandant tímto pověřuje mandátáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.
3. Mandatář zejména není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:

- způsobu vyřízení námitek,
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).
4. Smluvní strany ujednávají, že k prokázání mandantem uděleného zmocnění mandatáře slouží výhradně tato smlouva a že nebude vystavována samostatná listina plné moci vyjma případů, kdy tak bude výslovně požadováno třetí stranou. V takovém případě vystaví mandant mandatáři k jeho doložené žádosti listinu plné moci k prokázání zmocnění podle této smlouvy bez zbytečného odkladu.

V Pardubicích dne **09. 03. 2020**

Za mandanta:


Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, P
hejtman

Za mandatáře:


Mgr. Ing. Robert Hebky
advokát

Specifikace zadávacích řízení a cenová nabídka

Označení typu zakázky	Specifikace zakázky	Nabídková cena (v Kč včetně DPH)
Typ A	VZ na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení bez dodatečných podmínek	9000
Typ B	VZ na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení s dodatečnými podmínkami	9000
Typ C	VZ na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení v podlimitním režimu bez dodatečných podmínek	10650
Typ D	VZ na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení v podlimitním režimu s dodatečnými podmínkami	10650
Typ E	VZ na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení v nadlimitním režimu z důvodu součtového režimu bez dodatečných podmínek	10650
Typ F	VZ na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení v nadlimitním režimu z důvodu součtového režimu s dodatečnými podmínkami	10650
Typ G	VZ na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení v nadlimitním režimu z důvodu vlastní hodnoty bez dodatečných podmínek	10650
Typ H	VZ na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení v nadlimitním režimu z důvodu vlastní hodnoty s dodatečnými podmínkami	10650
Typ I	VZ na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení bez dodatečných podmínek	9000
Typ J	VZ na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení s dodatečnými podmínkami	9000
Typ K	VZ na služby zadávaná v otevřeném řízení v nadlimitním režimu bez dodatečných podmínek	10650
Typ L	VZ na služby zadávaná v otevřeném řízení v nadlimitním režimu s dodatečnými podmínkami	10650

Pozn.: „Dodatečnými podmínkami“ jsou myšleny zejména podmínky vyplývající ze zařazení projektu, pro který je veřejná zakázka realizována, do operačního programu spolufinancovaného z evropských fondů (např. IROP, OPŽP).