

# SMLOUVA O DÍLO

## na poskytování úklidových prací a služeb

### I. Smluvní strany

**ZIROS SECURITY s.r.o.**

se sídlem : Dolní 637 Sviadnov PSČ 739 25

zastoupena: Libor Švarc, jednatel společnosti

IČ: 05479924

DIČ: CZ05479924

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Frýdek Místek

číslo účtu: 115-3502870237 /0100

Společnost je zapsána v OR Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 67495

(dále jen zhotovitel)

a

**Lesy České republiky, s.p.**

se sídlem: Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

statutární orgán: Ing. Josef Vojáček, generální ředitel,

zastoupené na základě pověření dle směrnice 2/2019 Podpisový řád: Ing. Tomášem Vrbou, ředitel Krajského ředitelství Frýdek - Místek

IČ: 421 96 451

DIČ: CZ42196451

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 26300-511/0100

Společnost je zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradec Králové, oddíl A XII, vložka 540

(dále jen objednatel)

uzavírají spolu tuto smlouvu o dílo.

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v budově Krajského ředitelství Lesů České republiky v Ostravě na ulici Pikardská 2128/52, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava.
2. Rozsah a četnost úklidových, mycích a čistících prací je uveden v příloze č.1 této smlouvy – Časový program úklidových a čistících prací. Další úklidové, čistící a mycí práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

### III. Ceny prací

1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran. Za pravidelný úklid kancelářských a výrobních prostorů, chodeb, a sociálního zázemí v rozsahu dle zadání objednatele cena činí: **1,2kč/m<sup>2</sup>** podlahové plochy. Celková plocha objektu: **553,8 m<sup>2</sup>**

Plocha koberce:	304,5 m <sup>2</sup>
Plocha vinyl:	175,3 m <sup>2</sup>
Plocha keramická dl:	74,0 m <sup>2</sup>
2. Cena odpovídá rozsahu a četnosti činností dle přílohy č.1 této smlouvy – Časový program úklidových a čistících prací. Rozsah uklízených prostorů může být změněn podle potřeb objednatele. Mytí oken a jiné úklidové práce nad rámec smlouvy bude prováděno na základě samostatné objednávky objednatele.

3. Pokud bude služba vykonávána v den, na který připadne státní svátek, potom se cena za jednu hodinu takto vykonávané služby zvýší o 100% základní sazby.
4. Odběratel souhlasí s možností navýšení ceny v případě zvýšení minimální mzdy a nebo v případě inflace za uplynulý rok vyšší než 2,5%. Částka musí být vždy odsouhlasená oběma smluvními stranami.
5. K výše uvedené ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené zákonem o DPH v platném znění.

#### **IV. Čas plnění**

1. Pravidelný úklid bude prováděn třikrát do týdne v době od 15 hod. do 18 hod. Výjimku z uvedeného časového programu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce.

#### **V. Práva a povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen:
  - a) provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky – na udržování speciálních povrchů používat výhradně prostředky doporučené výrobcem,
  - b) poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě,
  - c) doplňovat hygienický spotřební materiál do sociálních prostorů (papírové ručníky, tekuté mýdlo, toaletní papír, WC deodoranty apod.) - dodávka těchto prostředků bude provedena zhotovitelem na základě objednávky objednatele a bude objednateli refakturována,
  - d) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zák.č. 157/1998 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a dalšími normami a předpisy,
  - e) kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací – na objektech zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“,
  - f) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací,
  - g) bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách,
  - h) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pracovníků v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy a směrnici pracovníky zhotovitele v plném rozsahu seznámí – o poučení bude proveden zápis,
  - i) umožnit odpovědnému pracovníkovi objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací, po provedení objednaných speciálních prací, které nejsou součástí této smlouvy, pořídit zápis o předání a převzetí mezi zhotovitelem a objednatelem jako podklad pro fakturaci,
  - j) dodržovat mlčenlivost a diskretnost o věcech týkajících se objednatele, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své práce,
  - k) zajistit, aby úklidové práce prováděli výhradně trestně bezúhonní zaměstnanci firmy.

#### **VI. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku zhotovitele tím, že:
  - a) předá potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy,
  - b) zajistí pracovníkům zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy,
  - c) zajistí bezplatně zhotoviteli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (v součinnosti s vlastníkem pronajatých prostorů),
  - d) umožní pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací,

- e) zajistí bezplatně osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teple vody nebo možnosti jejího ohřevu,
- f) určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.

## **VII. Odpovědnost za škody**

1. Zhotovitel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním zhotovitele nebo jeho zaměstnanců, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy zhotovitel nemohl vzniku škody zabránit.

## **VIII. Náhrada případných škod**

1. Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u všeobecně známé společnosti uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností zhotovitele.

## **IX. Platební podmínky**

1. Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad - faktura 1x měsíčně. Právo vystavit fakturu počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti v souladu se zákonem č.235/2004 Sb. v platném znění.
2. Při pozdní úhradě faktury zaplatí objednatel zhotoviteli za každý den prodlení úrok z prodlení dle platné právní úpravy.
3. V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací objednatel okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů, oznámí zhotoviteli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.
4. Objednatel se zavazuje uhradit náklady za poskytnuté úklidové práce a služby uvedené ve smlouvě na účet zhotovitele u Komerční banky, a.s. v Frýdku Místku, vždy do 12 dnů od data vystavení daňového dokladu.
5. Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel předal příkaz k úhradě své bance.

## **X. Ostatní ujednání**

1. Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
2. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
3. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 345, odstavec 2 Obchodního zákoníku, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
  - neprovedení některé části díla,
  - prodlení zhotovitele s provedením díla nebo jeho části,
  - nekvalitní plnění předmětu smlouvy.
4. Pokud smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení Obchodního zákoníku a předpisů souvisejících.

5. Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Smlouva bude závazná pro právní zástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným statutárními orgány obou smluvních stran.

## **XI. Účinnost, odstoupení od smlouvy**


1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze také ukončit dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet po doručení písemné výpovědi, a to od prvního dne následujícího kalendářního měsíce.
3. V případě podstatného porušení povinností dle článku X. této smlouvy je možné okamžité odstoupení od smlouvy.
4. Počátek plnění předmětu smlouvy je

V Ostravě dne: 2.2.2020

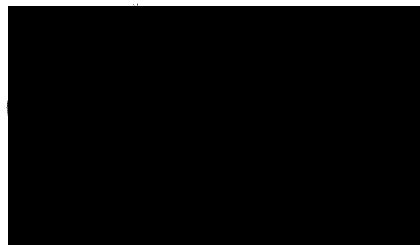
V Ostravě dne: 02-02-2020

Za zhotovitele

Za objednatele



Za ŽIROS SECURITY s.r.o.  
zhotovitel




Za LCR, s.p. Ing. Tomáš Vrba  
objednatel

## ČASOVÝ PROGRAM DENNĚ PROVÁDĚNÝCH ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ

Pol. č.	Druh práce	Četnost
<b>A. Denní pravidelný úklid objektu</b>		
1.	Údržba kuchyněk, vyprazdňování a čištění košů na odpadky	3x týdně
2.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku	3x týdně
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným omyvatelným povrchem	3x týdně
4.	Vysávání koberců v kancelářích	1x týdně
5.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků	3x týdně
6.	Čištění dveří kolem klik, otírání zábradlí a vnitřních parapetů, odstraňování příp. dalších nečistot	3x týdně
7.	Čištění zrcadel a skel na stolech	3x týdně
8.	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy atd.)	měsíčně
9.	Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků prstů	1x týdně
10.	Mytí a dezinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	měsíčně
11.	Mytí a dezinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	měsíčně
12.	Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světla a el. zásuvek	měsíčně
13.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
14.	Čištění hasicích přístrojů	měsíčně
15.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	měsíčně
16.	Mytí a leštění kancelářského nábytku	měsíčně
17.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
18.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda apod.)	průběžně
19.	Mytí a leštění vstupních dveří	dle potřeby

Dne: 1.3.2020

Funkce: **jednatel společnosti** Jméno a příjmení:  Podpis: 