

KUPNÍ SMLOUVA

evidovaná u zhotovitele pod číslem jednacím
1580 /20

Tuto smlouvu uzavírají v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

Zhotovitel	MÚZO Praha s.r.o.
Sídlo	Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
Zastoupený	Ing. Petrem Zaoralem a Janem Maršíkem, jednatelem s.r.o.
Druh organizace	společnost s ručením omezeným, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
IČ	49622897
DIČ	CZ49622897
Bankovní spojení	

a

Objednatel	Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	Čajkovského 1908/82, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený	Mgr. Pavol Dobiš, ředitel organizace
Druh organizace	Příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 811
IČ	75149541
DIČ	Neplátce DPH
Bankovní spojení	

Čl. 1 Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je:

- Dodávka a instalace programového vybavení Ekonomický Informační Systém JASU® CS verze Enterprise u objednatele s právem užívat toto programové vybavení (dále „EIS JASU® CS“). Zhotovitel prohlašuje, že je nositelem autorských práv k tomuto programovému vybavení a že je oprávněn poskytnout objednateli právo k užívání tohoto programového vybavení.
- Záruční podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 5.
- Servisní podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 6.
- Další rozvoj systému EIS JASU® CS, jehož podmínky jsou uvedeny v Čl. 7.

Čl. 2 Čas a místo plnění

2.1 Doba plnění Základní dodávky systému EIS JASU® CS je uvedena v Harmonogramu nasazení v odstavci 3.2.

2.2 Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo Objednatele.

2.3 Licence EIS JASU® CS je poskytnuta Objednateli bez omezení věcného a časového nakládání s ní. Licence je nevýhradní.

2.4 Ke dni podpisu smlouvy je objednateli udělena Licence k používání systému.

Čl. 3

Postup realizace, rozsah a cena dodávky EIS JASU® CS

3.1 Níže je uveden seznam modulů, ke kterým je poskytnuta Licence, dále pak počty uživatelů v jednotlivých modulech.

EIS JASU® CS - verze Enterprise			
Modul	Počet uživatelů	Základní cena (Kč bez DPH)	Roční servisní poplatek (Kč bez DPH)
Podvojný účetnictví	4	169 500,-	30 510,-
Závazky	8		
Pohledávky	3		
Banka	3		
Pokladna	8		
Příkazy k úhradě	2		
Evidenze majetku	7		
Skladové hospodářství	3		
Předávání dat do ISC ÚK	bez omezení	3 000,-	0,-
Celkem licence	-	172 500,-	30 510,-

3.2 Harmonogram nasazení systému EIS JASU® CS a cena za dodávku jsou uvedeny v následující tabulce.

Etapa	Označení	Termín (nejdéle do)	Výstup etapy	Základní cena bez DPH (Kč)	21% DPH (Kč)	Základní cena s DPH (Kč)
1.	Podpis Smlouvy	A		-	-	-
2.	Dodávka instalačních médií EIS JASU®CS a licence systému	A + 5 dnů	Předávací protokol	172 500,-	36 225,-	208 725,-
3.	Školení pracovníků Objednatele	A + 45 dnů	Prezenční listina a PVP	24 000,-	5 040,-	29 040,-
4.	Implementace (instalace, nasazení)	A + 45 dnů	Předávací protokol	12 000,-	2 520,-	14 520,-
5.	Migrace dat	A + 45 dnů	Předávací protokol	18 000,-	3 780,-	21 780,-
6.	Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS	A + 45 dnů	Akceptační protokol	0,-	0,-	0,-
	Celkem			226 500,-	47 565,-	274 065,-

Na tuto tabulku bude odkazováno jako na „Harmonogram nasazení“. Popis prací prováděných ve vybraných jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu.

3.3 Etapa 2 - Dodávka instalačních médií EIS JASU® CS a licence systému:

Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy Zhotovitel předá instalační média nebo instalační balíček systému EIS JASU® CS v dohodnutém formátu přes distribuční systém Zhotovitele. Na předání instalace vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

3.4 Etapa 3 – Školení pracovníků Objednatele:

Jedná se o základní školení běžných uživatelů a administrátorů systému v rozsahu 2 MD vč. dopravy (max. 2 návštěvy). Školení budou provedena na verzi EIS JASU® CS, která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích Objednatele, místem školení bude sídlo Objednatele. Pro každé školení bude vypracována Prezenční listina a Potvrzení o vykonané práci, které bude přílohou faktury.

3.5 Etapa 4 – Implementace (instalace, nasazení):

O provedení implementace vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

3.6 Etapa 5 – Migrace dat:

Migrace bude provedena importem ze souborů ve formátu MS Excel, strukturu migračních souborů dodá Zhotovitel po podpisu smlouvy. O provedení migrace vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

3.7 Etapa 6 – Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS:

Ke dni zahájení rutinního provozu bude vystaven Akceptační protokol.

Čl. 4

Dokumentace EIS JASU® CS

4.1 V rámci dodávky EIS JASU® CS bude předána následující dokumentace:

- Elektronická nápověda,
- Provozní dokumentace,
- ostatní dokumentace dle Smlouvy.

Dokumentaci předá Zhotovitel Objednateli v českém jazyce v elektronické podobě.

4.2 Elektronická nápověda bude součástí dodaného systému EIS JASU® CS a bude též předána Objednateli ve formátu CHM (standardní formát help souborů systému Windows). Elektronická nápověda je aktualizována s každou novou verzí EIS JASU® CS. Nápovědu lze vytisknout a získat tak tištěnou Uživatelskou příručku.

4.3 Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:

- instalační příručka systému EIS JASU® CS, jejíž součástí bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU® CS jako např.:
 - doporučené nastavení operačního systému,
 - doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
 - popis instalace dalších aplikací vytvořených v rámci EIS JASU® CS,
 - příručka správce a administrátora EIS JASU® CS, která bude obsahovat popis všech kroků prováděných správcem při administraci a správě EIS JASU® CS.

Čl. 5

Záruční podpora systému EIS JASU® CS

5.1 Zhotovitel poskytuje záruku na kvalitu (záruční podporu na provozování EIS JASU® CS) v délce trvání 24 měsíců ode dne zahájení rutinního provozu dle odstavce 3.2.

5.2 Záruční podpora se vztahuje pouze na odstraňování závad v systému EIS JASU® CS a funkci software a jednotlivých instalovaných modulů (čl. 3.1). V záruční době se Zhotovitel zavazuje odstraňovat zjištěné závady na své náklady, a to v souladu s pravidly uvedenými v odstavci 6.3 Smlouvy.

5.3 Hlášení závad se provádí zápisem do aplikace Objednatele HelpDesk umístěné na adrese [redacted]. Ve výjimečných případech (např. při nedostupnosti HelpDesk) lze hlásit závadu na e-mail uživatelské podpory [redacted].

5.4 Hlášení závady je přijato v okamžiku, kdy Objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení hlášení závady do HelpDesk. Pokud Objednatel neobdrží toto potvrzení, pak je Objednatel povinen doručit hlášení chyby na uvedený e-mail Zhotovitele.

Čl. 6

Servisní podpora systému EIS JASU® CS

6.1 Servisní podpora systému EIS JASU® CS obsahuje:

- servisní podporu v záruční době v rozsahu bodu 6.2,
- servisní podporu po skončení záruční doby.

6.2 Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu EIS JASU® CS:

Servisní podpora zahrnuje následující služby:

- Odstraňování zjištěných závad i po ukončení záruční doby.
- Aktualizace systému EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové nebo upravené funkce doplněné při vylepšování EIS JASU® CS. Na aktualizaci systému EIS JASU® CS bude Objednatel upozorněn, její použití záleží na uvážení Objednatele.
- Aktualizace EIS JASU® CS dle platné legislativy, na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje aktualizaci legislativy, bude Objednatel upozorněn. Za legislativní změny jsou pro účely této smlouvy považovány změny vyplývající:
 - ze zákona o účetnictví (563/1991 Sb.),
 - z prováděcích vyhlášek (410/2009 Sb. Pro OSS, PO a St. f., 500/2002 Sb. pro podnikatele, 504/2002 Sb. pro NO),
 - z vyhlášky 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
 - z vyhlášky 5/2014 Sb. o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu (finanční výkazy a plán SPO),
 - ze zák. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty,
 - ze zák. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
- Objednatel obdrží instalaci nové verze EIS JASU® CS nejpozději 3 pracovní dny od vydání aktualizace, obvykle je EIS JASU®CS aktualizován 1x měsíčně.
- Standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 8:00 do 16:30 na tel. [REDAKCE].
- Nepřetržitý přístup pracovníků Objednatele do aplikace HelpDesk Zhotovitele.

6.3 Způsob a rychlost odezvy Zhotovitele na nahlášené závady

Kategorie	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
C	Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázena výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby.	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému.
B	Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek, např. při akceptovatelné změně pracovního postupu. (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele – než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru nad zobrazenou tabulkou)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do třech pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
A	Nedostatek funkce, který nebrání nijak jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupců ve formuláři, jiné pořadí sloupců v tiskové sestavě, jiné počáteční setřídění záznamů apod.)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do deseti pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.

6.4 Možné způsoby vyřešení problému nebo závady:

- Dodání nové verze EIS, ve které je problém již odstraněn.
- Informování uživatele o tom, že identifikovaný problém není způsoben systémem EIS JASU® CS a tudíž jeho řešení není v kompetenci společnosti MÚZO Praha, s.r.o. V takovém případě MÚZO Praha s.r.o. Objednateli sdělí předpokládané důvody problému a možný způsob řešení.

6.5 Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit uplatněnou reklamaci Objednatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění.

Čl. 7

Další rozvoj systému EIS JASU® CS

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat anebo optimalizovat funkce systému EIS JASU® CS dle následných smluv a objednávek Objednatele.
- 7.2 Proces zadání požadavku Objednatele na další rozvoj EIS JASU® CS bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:
 - Objednatel předloží Zhotoviteli písemný požadavek na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí systému EIS JASU® CS),
 - Zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínů realizace a ceny daného požadavku,
 - pokud Objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak Zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku.
 - Zhotovitel na základě vývoje legislativy, technických možností předloží objednateli návrh na možné budoucí řešení včetně kalkulace ceny. Objednatel zváží možnost akceptace.

Čl. 8

Platební a cenové podmínky

- 8.1 Platební podmínky za pořízení licence systému EIS JASU® CS:
 - 8.1.1 Prodejní cena včetně DPH za dodávku, instalaci a úpravy dle harmonogramu viz odstavec 3.2 bude fakturována ke dni předání předmětu smlouvy na základě vystavených protokolů. K těmto datům se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
 - 8.1.2 Harmonogram v odst. 3.2 se nepovažuje za doklad pro účely §21, zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění.
- 8.2 Platební podmínky za poskytnutou servisní podporu systému EIS JASU® CS:
 - 8.2.1 Roční servisní poplatek je uveden v odstavci 3.1. K takto určené ceně se připočítává DPH dle sazby stanovené zákonem o DPH v platném znění.
 - 8.2.2 Pokud bude servisní podpora EIS JASU® CS poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena jednou fakturou vystavenou k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku. Cena bude vypočtena dle počtu měsíců poskytované servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok. Pokud bude poskytování servisní podpory zahájeno po 15. dni v měsíci, tento měsíc se do počtu měsíců poskytování podpory nepočítá.

Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována po celý kalendářní rok, pak bude fakturována ve dvou splátkách k poslednímu pracovnímu dni měsíce června a k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku.

K uvedeným datům se také považuje za uskutečněné dílčí zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
 - 8.2.3 Při fakturaci servisní podpory není Zhotovitel povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.
- 8.3 Platební podmínky za další rozvoj systému EIS JASU® CS:
 - 8.3.1 Ceny za služby provedené nad rámec servisní podpory na základě následných objednávek se řídí ceníkem Zhotovitele platným pro příslušný kalendářní rok.
- 8.4 Platby proběhnou v Kč na základě faktur vystavených Zhotovitelem v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti je 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti ve smyslu platných právních

předpisů, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení doplněného či opraveného dokladu.

Čl. 9

Další závazky Zhotovitele

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje, že EIS JASU[®] CS je kompatibilní a schopen komunikovat s níže uvedenými informačními systémy:
- Kontrolní zpracování finančních a účetních výkazů v MÚZO (Výkaznictví JASU): EIS JASU[®] CS zajišťuje datový výstup ve struktuře F/JASU nebo XML, který je vyžadován systémem centrálního zpracování výkazů v MÚZO s následným předáním na MF do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISPP) v požadované periodicitě (min. 1x čtvrtletně).
 - Zpracování finančních a účetních výkazů na MF (CSÚIS IISPP): EIS JASU[®] CS bude poskytovat datové i listinné výstupy účetních a finančních výkazů dle vyhlášek č. 449/2009 Sb., č. 410/2009 Sb., dle vyhlášky č. 383/2009 Sb. vč. Technického manuálu a ostatních souvisejících vyhlášek a předpisů MF.
- 9.2 Veškerá komunikace v rámci všech projektů souvisejících s provozem systému EIS JASU[®] CS bude probíhat v českém jazyce.

Čl. 10

Další závazky Objednatele

- 10.1 Objednatel zajistí spolupráci odborně zdatných pracovníků při zavádění systému EIS JASU[®] CS do rutinního provozu.
- 10.2 Objednatel zajistí vzdálený přístup do svého datového centra pro pracovníky Zhotovitele tak, aby bylo možné provést nasazení systému.
- 10.3 Objednatel zajistí licenci databázového serveru MS SQL Server v aktuální verzi, event. bude systém provozován na bezplatné verzi MS SQL Server Express.

Čl. 11

Sankce

- 11.1 V případě nedodržení termínů uvedených v Harmonogramu nasazení v odstavci 3.2 Smlouvy způsobeného Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění EIS JASU[®] CS (části předmětu Smlouvy akceptované Objednatelem a uvedené do rutinního provozu), s níž je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.2 Objednatel zaplatí Zhotoviteli při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.3 V případě nedodržení pravidel záruční a servisní podpory systému EIS JASU[®] CS podle Čl. 6 a Čl. 7 způsobeném Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den nedodržení uvedených pravidel.
- 11.4 Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod.

Čl. 12

Ukončení smluvního vztahu

- 12.1 Smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy
- 12.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodů, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně na adresu shora uvedenou.
- 12.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 12.4 Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 30 dnů k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je zhotovitel povinen:
- Provést soupis všech prací provedených a nevyúčtovaných, resp. neuhrazených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
 - Zpracovat a objednateli doručit do 30-ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 13.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí ve smyslu § 2586 občanského zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 13.2 Zhotovitel prohlašuje, že smluvní dokumenty tvořící tuto smlouvu neobsahují žádné údaje, které by bylo možno považovat za obchodní tajemství, a jako takové mohou být v plném rozsahu zveřejněny za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). K tomu dává Zhotovitel svůj výslovný souhlas.
- 13.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o Registru smluv). Uveřejnění smlouvy zajistí Objednatel a Zhotovitele o této skutečnosti neprodleně informuje.
- 13.4 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tito odpovědní pracovníci:

za Objednatele:

ve věcech smluvních - [redacted]

ve věcech technických - [redacted]

ve věcech smluvních - [redacted]

ve věcech věcných - [REDACTED]

- 13.5 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem v místě sídla objednatele.
- 13.6 Doplnky a změny Smlouvy musí být prováděny písemně, formou číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma stranami.
- 13.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V Praze:

V Ústí nad Labem:

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

.....
Ing. Petr Zaoral
ředitel, jednatel

.....
Jan Maršík
jednatel