

Dodatek č. 4

ke Smlouvě o úklidu budovy Finančního úřadu v Litvínově
uzavřené dne 10. 12. 2003 ve znění dodatků č. 1 – 3

číslo dodatku objednatele: 03/207/0001/04D

mezi smluvními stranami:

Objednatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
zastoupená: [redacted] vedoucí Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
doručovací adresa: Generální finanční ředitelství, Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem
Velká Hradební 61, 400 61 Ústí nad Labem

(dále jen „objednatel“)
na straně jedné

a

Dodavatel: DORA Services s.r.o.
se sídlem: Optova 179, Chudeřín, 436 03 Litvínov
zastoupená: [redacted] jednatelem
IČO: 25461745
DIČ: CZ25461745
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka
číslo 19253
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

(dále jen „dodavatel“)
na straně druhé

společně též „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany uzavřely dne 10. 12. 2003 Smlouvu o úklidu Finančního úřadu v Litvínově, evid. číslo smlouvy objednatele: 03/207/0001, která byla změněna dodatky č. 1 – 3, na základě které se dodavatel zavázal poskytovat objednateli úklidové služby v objektu Finančního úřadu pro Ústecký kraj, Územního pracoviště v Litvínově, U Zámeckého parku 948, 436 01 Litvínov (dále jen „smlouva“).
- 1.2 Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 4., kterým se smlouva mění a doplňuje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. 2 dodatku č. 4.

Čl. 2 Předmět dodatku

2.1 V záhlaví smlouvy se mění sídlo dodavatele a doplňuje doručovací adresa objednatele v souladu se zněním záhlaví tohoto dodatku č. 4.

2.2 Bod 1 se ruší v plném rozsahu a nahrazuje se novým v tomto znění:

Bod 1

1.1 Dodavatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v budově Finančního úřadu pro Ústecký kraj, Územního pracoviště v Litvínově, U Zámeckého parku 948, 436 01 Litvínov (dále jen „místo plnění“) v rozsahu a četnosti úklidových prací uvedených v příloze č. 1 – Rozsah a četnostech úklidových prací a objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v bodě 3, odst. 3.1 smlouvy.

2.3 Bod 2 se ruší v plném rozsahu a nahrazuje se novým v tomto znění:

Bod 2

2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v době a čase:

Úterý, čtvrtek a pátek v rozmezí od 7,00 hod. do 14,00 hod.

2.2 V jinou dobu je možné provádět úklidové práce pouze po dohodě s objednatelem. Úklid kanceláří bude prováděn vždy za přítomnosti pracovníka objednatele.

2.4 Bod 3 se ruší v plném rozsahu a nahrazuje se novým v tomto znění:

Bod 3

3.1 Cena za provádění úklidových prací je sjednána dohodou smluvních stran v souladu s přílohou č. 1 smlouvy ve výši: 6328,00 Kč/měsíc bez DPH (slovy: šesttisícitřístadvacetosm korun českých) K ceně bude připočtena DPH ve výši platné v den zdanitelného plnění.

3.2 Sjednaná cena je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady dodavatele potřebné k řádnému provedení úklidových prací (tj. zejména mzdové náklady, náklady na vybavení, čisticí prostředky, pracovní nástroje, ochranné pomůcky pod.). Hygienické prostředky (mýdlo, ručníky, toaletní papír apod.) určené k doplňování dodavatelem zajišťuje na své náklady objednatel.

3.3 Cena bude objednatelem hrazena měsíčně na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“) vystavených dodavatelem a doručených objednateli vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce.

3.4 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti uvedené v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“) a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“), je-li dodavatel plátcem DPH.

3.5 Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Je-li dodavatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb.

3.6 Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dní ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu dodavatele.

3.7 Fakturu doručí dodavatel objednateli elektronicky na e-mailovou adresu  Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.

3.8 Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti. Dodavatel je povinen dle povahy

nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.

- 3.9 Smluvní strany se dohodly, že je-li dodavatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit dodavateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správcí daně bude objednatel dodavatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb., bez zbytečného odkladu.

2.5 Bod 5 se ruší v plném rozsahu a nahrazuje se novým v tomto znění:

Bod 5

- 5.1 Kontaktní osoby smluvních stran ve věcech technických a organizačních:
Za objednatele:

[REDACTED]

Za dodavatele:

[REDACTED]

- 5.2 Změnu kontaktních osob smluvních stran si sdělí smluvní strany písemně bez nutnosti uzavírat písemný dodatek ke smlouvě.

2.6 Do smlouvy se vkládá nový bod 7 v tomto znění:

Bod 7

- 7.1 Objednatel je povinen zajistit dodavateli přístup do místa plnění, poskytnout dodavateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu, bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklid, uskladnění hygienického materiálu a pro převlékání pracovníků dodavatele provádějících úklidové práce a další součinnost nutnou k provádění úklidových prací.
- 7.2 Dodavatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou tak, aby nebyl narušen chod úřadu. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování kvality, rozsahu a četnosti prováděných úklidových prací.
- 7.3 Dodavateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony apod. Dodavatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce v místě plnění.
- 7.4 Dodavatel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Dodavatel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy).
- 7.5 Dodavatel odpovídá za BOZP svých pracovníků. Dodavatel je povinen při provádění úklidových prací zajistit dodržování interních předpisů objednatele upravujících provozní řád místa plnění, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd.
- 7.6 Dodavatel je povinen počínat si v místě plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Dodavatel odpovídá objednateli za újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dodavatelem.

2.7 Do smlouvy se vkládá nový bod 8 v tomto znění:

Bod 8

- 8.1. V ostatních záležitostech touto smlouvou neupravených se řídí práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. a ostatních obecně závazných právních předpisů.
- 8.2 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o jakékoliv změně údajů v této smlouvě uvedených.
- 8.3 Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy nelze bez souhlasu druhé strany převádět na třetí osoby.
- 8.4 Veškeré změny a dodatky smlouvy budou provedeny ve formě písemných, vzestupně očíslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
- 8.5 Ke změně bankovního spojení a bankovního čísla účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

- 3.1 Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem č. 4 nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.
- 3.2 Dodavatel bere na vědomí, že tento dodatek č. 4 včetně přílohy bude uveřejněn v registru smluv, neboť se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel.
- 3.3 Dodatek č. 4 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 4. 2020 nejdříve však dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
- 3.4 Dodatek č. 4 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- 3.5 Obě smluvní strany prohlašují, že s textem dodatku č. 4 souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 3.6 Nedílnou součástí tohoto dodatku č. 4 je příloha:
Příloha č. 1: Rozsah a četnost úklidových prací

V Ústí nad Labem dne 11. 3. 2020

V Litvínově dne 9. 3. 2020

Objednatel:
Česká republika – Generální finanční
Ředitelství

Dodavatel:
DORA Services s.r.o.

vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Ústí nad Labem

jednatel