

SMLOUVA č. 25/2020

(dále jen „smlouva“) uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

DODAVATEL:

Společnost: Diakonická akademie s. r. o.
Sídlo: Belgická 22, Praha 2, 120 00
IČ: 24789828
V zastoupení: Dany Nejedlé, Ph.D., jednatelky společnosti

Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 174425 ze dne 1. 1. 2011

OBJEDNATEL:

Organizace: Domov klidného stáří v Žinkovech, příspěvková organizace
Sídlo: Žinkovy 89, Žinkovy, 335 54
IČ: 49180312
V zastoupení: Mgr. et Mgr. Sylvie Hajšmanové, ředitelky organizace

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

ČLÁNEK 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je příprava a realizace akreditovaného kurzu Kinestetická mobilizace, v rozsahu 22 výukových hodin.

ČLÁNEK 2

Doba plnění a místo

1. Kurz bude realizován v termínu: 9.11.-11.11.2020
2. Místo plnění: Žinkovy 89, Žinkovy, 335 54

ČLÁNEK 3

Dodavatel se zavazuje

1. Zajistit realizaci vzdělávacího programu dle podmínek této smlouvy a dle dohodnutého programu a spolupracovat s Objednatelům při zajištění zakázky.
2. Vzdělávací program zabezpečit pedagogicky a materiálně, zejména dodat školicí manuály, zajistit dokumentaci potřebou k akreditovanému kurzu (prezenční listina, hodnocení) a osvědčení pro každého absolventa kurzu.

ČLÁNEK 4

Objednatel se zavazuje

1. Provést výběr účastníků a zajistit jejich účast (max. 16 osob na termín).
2. Po kurzu předat Dodavateli materiály potřebné pro dokumentaci kurzu (prezenční listina a hodnocení účastníků).
3. Vzdělávací programy zabezpečit organizačně a technicky (zajistit vhodnou učebnu a techniku - zejména flip chart, PC a dataprojektor, min. 2 polohovací lůžka).
4. Do 10 pracovních dnů před konáním kurzu předat Dodavateli potřebné informace a podklady nezbytné pro splnění jeho úkolu (seznam účastníků s datem a místem narození, přesnou adresu místa, kde se kurz bude konat).
5. Řádně uhradit Dodavatelem vystavenou fakturu.

ČLÁNEK 5

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za zajištění předmětu smlouvy uvedeného v článku 1, této smlouvy sjednanou úplatu v celkové výši 76.000 Kč.
2. Uvedená cena je cenou maximální a nemůže být v průběhu zakázky navýšena.
3. Cena bude fakturována po ukončení kurzu.
4. Platba za poskytnuté služby bude realizována bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.
5. Splatnost faktury je do 21 dnů ode dne jejího vystavení.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných daňových předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k Dodavateli, doplnění nebo úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti začíná znovu běžet od opětovného zaslání náležitě doplněného nebo opraveného dokladu.
7. Faktura musí obsahovat klíčovou aktivitu, ke které se vztahuje, dny realizace školení a téma, které bylo školené.
8. Faktura bude zaslána na adresu: vsu@dkszinkovy.cz
9. V případě zrušení ze strany Objednatel budou dodavatelem fakturovány náklady neuskutečněného školení v prokázané výši.
10. Pro případ prodlení s placením předmětu smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % Kč z fakturované částky za každý den prodlení.

ČLÁNEK 6

Ochrana osobních údajů

1. Dodavatel jako vzdělávací organizace shromažďuje a uchovává údaje o jménu, příjmení, datu a místu narození všech účastníků kurzu sjednaného Objednavatelem za účelem vydání osvědčení o absolvování kurzu na základě podmínek Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v § 117a, odst. 3 písm. e).
2. Osvědčení s výše zmíněnými údaji jsou uchována po dobu platnosti akreditace kurzu (dle rozhodnutí o přidělení akreditace, které u každého kurzu naleznete na stránkách akris.mpsv.cz/), a to v interní elektronické databázi Diakonické akademie.
3. K údajům mají přístup pracovníci Dodavatele pověřeni k práci v elektronické Databázi, kteří jsou zavázáni mlčenlivostí.
4. Objednatel má právo kdykoliv vznést dotaz na systém uchování, zpracování či opravu osobních údajů, a to nejlépe u kontaktních osob Dodavatele uvedených v čl. 7 odst. 7.

ČLÁNEK 7

Ostatní ujednání

1. Smlouva se vyhotovuje na dobu určitou, tj. do 31. 12. 2020.
2. Obě smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti, tj. k tomu, že veškeré údaje, které od sebe v průběhu realizace zakázky navzájem získají, budou použity výhradně pro potřeby plnění uzavřené smlouvy a považují se za důvěrné.
3. Změny a doplňky této smlouvy jsou platné v písemné formě podepsané oprávněnými zástupci obou stran.
4. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré vztahy a náležitosti vyplývající z této smlouvy budou řešit v duchu vzájemné spolupráce.
7. Obě strany si text pozorně přečetly, k jeho obsahu a smyslu nemají námitek a připomínek.
8. Kontaktní zástupce Dodavatele:
Miroslav Strnad, tel. 734 647 185, email: miroslav.strnad@diakonie.cz.
9. Kontaktní zástupce Objednatele:
Václava Fischerová, tel. 778 523 754, email: vsu@dkszinkovy.cz.

Žinkovy.....

Praha

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

.....
Mgr. et Mgr. Sylva Hajšmanová

.....
Dana Nejedlá, Ph.D.