

Smlouva příkazní

podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku v platném znění uzavřená mezi smluvními stranami

firmou: Lenka Fikartová
se sídlem: Sýkořice 112, Zbečno 27024
IČ: 43782957
DIČ:

dále jen „příkazník“

a

organizací : Mateřská škola Klicperova Rakovník
se sídlem: Klicperova 1904, 269 01 Rakovník
IČ: 47014008
DIČ:
zastoupená : Ivana Vágnerová, ředitelka školy

dále jen „příkazce“

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce níže uvedené odborné činnosti:

- Zpracování agendy účetnictví
- Zpracování daňových přiznání
- Zpracování ročních a mimořádných uzávěrek
- Zastupování příkazce při kontrolách z úřadu správy sociálního zabezpečení nebo zdravotních pojišťoven

Položky zde nevyjmenované nejsou předmětem této smlouvy a mohou být řešeny pomocí dodatku ke smlouvě nebo jednorázovou objednávkou.

Zpracování prvotních účetních dokladů a ostatní činnosti dle čl. I provádí příkazník v místě své kanceláře, pokud není dohodnuto jinak.

II.

Povinnosti příkazníka

Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo příkazci vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované. Dále je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

Příkazník je povinen předat příkazci řádně zpracované výsledky své práce nejpozději v dohodnutých nebo zákonných termínech.

Příkazník se zavazuje, že všechny předané dokumenty a poskytované informace zachová v tajnosti a bude zachovávat mlčenlivost o podnikatelských a finančních záležitostech příkazce.

Příkazník odpovídá příkazci za škodu vyplývající z chybného nebo opožděného podání daňových priznání, které byly způsobeny z viny příkazníka (za škodu se považuje pokuta podle § 250, penále podle § 251 a úrok z prodlení podle § 252 zákona. č. 280/2009 Sb., daňový řád). Příkazník se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí.

III. Povinnosti příkazce

Příkazce je povinen poskytovat příkazníku součinnost při plnění předmětu smlouvy, tj. předávat včas a bez vyzvání příkazníku veškeré nezbytné podklady a informace, které mají, nebo dle názoru příkazníka mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy. Na žádost příkazníka je povinen podklady doplnit nebo upřesnit.

Příkazce odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů, za jejich časovou příslušnost a za vyloučení duplicity předaných dokladů. Zavazuje se poskytovat pouze takové doklady, na nichž uvedené údaje proběhly ve skutečnosti tak, jak jsou na nich zachyceny a mají bezprostřední souvislost jen s jeho podnikatelskou činností, která je předmětem zdanění.

IV. Cenové ujednání

Příkazníku za jeho činnost přísluší odměna. Odměna je splatná na účet příkazníka na základě vystavené faktury.

Cena za služby v rámci této smlouvy je stanovena takto:

- Měsíční paušální částka 8 000,- Kč

Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu vedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Je-li příkazce v prodlení s placením, vzniká právo vyúčtovat úroky z prodlení. Výši zákonných úroků z prodlení stanoví nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů. V případě uplatnění a vyúčtování těchto úroků z prodlení je příkazce zavázán je uhradit.

Příkazník je oprávněn, je-li příkazce v prodlení s úhradou jednotlivých plateb, pozastavit další práce do okamžiku jejich úhrady.

V. Výpověď

Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve po ukončení čtvrtletí s výpovědní lhůtou jednoho měsíce.

Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

Pokud jedna ze smluvních stran závažně nebo opakovaně poruší ustanovení této smlouvy, je druhá strana oprávněna smluvní vztah okamžitě ukončit jednostranným písemným prohlášením o odstoupení od smlouvy. Platnost smlouvy pak končí dnem následujícím po doručení prohlášení druhé smluvní straně.

VI.
Doba plnění

Tato smlouva se vztahuje na účetní období od 1.1.2020 na dobu neúčitou.

VII.
Závěrečná ustanovení

Smlouvu je možné měnit pouze číslovanými dodatky s podpisy obou smluvních stran.

Ve všech ostatních náležitostech neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a právním řádem České republiky.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají stejnou platnost, a každá strana obdrží po jednom. Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem, že souhlasí se zněním smlouvy.

V Rakovníku dne 26.2.2020



podpis příkazníka

Mateřská škola Klieperova Rakovník
Klieperova 1904



podpis příkazce