



1038/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ ČR, EVROPY, SVĚTA a SVĚTOVÉHO POHÁRU 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02773.0002)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

TJ Jiskra Humpolec, z.s.

se sídlem: Tyršovo náměstí 745, 396 01 Humpolec
IČO: 15821676
zastoupen: Jiřím Šimkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 0620213349/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „MČR v halové lukostřelbě žáků 2020“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	115 570 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	43,26 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	56,74 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	65 570 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 30. 11. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, nákup paliv, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdové náklady a platy zaměstnanců v pracovním poměru,
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) služby školení a vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,

- n) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup ostatních služeb (vč. dopravy, ubytování, odměny pro rozhodčí, tisk, webové prezentace, služby propagace, zdravotnický dozor, časomíra),
 - b) nájemné (sportoviště, vybavení)
 - c) stravování účastníků po dobu mistrovství, občerstvení, pohoštění,
 - d) nákup materiálů,
 - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí),
 - f) věcné dary (odměny, věcné ceny pro účastníky),
 - g) cestovné,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - i) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočina ID FV02773.0002**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 10. 12. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - umístit reklamní panely s prezentací Kraje v místě konání projektu,
 - distribuovat tiskové materiály Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty projektu,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel. 564 602 940, e-mail: benes.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 2. 2020 usnesením č. 0302/05/2020/RK.

V*HUMPOLEC*..... dne*5.3.2020*.....

V Jihlavě dne*12.03.2020*.....



Jiří Šimek
předseda

TJ Jiskra Humpolec, z.s.

Tyršovo nám. 745
396 01 Humpolec
IČ: 15821676



Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02773-31_01_20-4
Název programu	POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ ČR, EVROPY, SVĚTA A SVĚTOVÉHO POHÁRU 2020
Název projektu	MČR v halové lukostřelbě žáků 2020
Identifikační údaje žadatele	IČO: 15821676
	Přesný název: TJ Jiskra Humpolec, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Tyršovo náměstí 745/1
	Obec: Humpolec
	PSC: 39601
	Sídlo pošty: Humpolec
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 0620213349/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Šimek
	Funkce: předseda TJ
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Háva
	Email: jiskrahumpolec@email.cz
	Tel.: 602363950
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Humpolec, okres Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Pořádání MČR pro lukostřelce je finančně i časově náročné. Příprava střelnice i ostatních prostor pro 150 závodníků / což je kapacita sportovní haly/, je bez kvalitního týmu organizátorů zcela nemožná. Rádi bychom uspořádali našim žákům důstojné mistrovství republiky na maximální možné úrovni, zatraktivili lukostřelecký sport a zároveň se podíleli na propagaci Kraje Vysočina. Naším cílem je zajištění kvalitních podmínek pro lukostřelecký sport, kvalitní zázemí, zajištění bezpečnosti závodníků i diváků. Jsme malý klub, který přijal výzvu MČR pořádat. Přiblížíme tímto naše město a kraj sportovcům z celé ČR.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Obsahem projektu je finanční zabezpečení pořádání MČR, a to: - zajištění pronájmu haly, zajištění bezpečnosti střelců a diváků, je nutná oprava 26 ti kusů terčovnic, zajištění tisku startovních čísel a jejich laminace, tisk banneru a plakátů k propagaci akce, inzerce v tisku Deník, ceny pro startující, zajištění zdi před poškozením šipy, zajištění realizačního týmu - stravování, ubytování, odměny a cestovné. Přípravné práce i samotný průběh závodu bude zajišťovat tým 15 ti lidí a řada dobrovolníků.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>MČR je určeno pro mladší a starší žactvo, kvalita závodu by měla být vysoká. Mladí sportovci díky tomu pocítí významnost klání na republikové úrovni. Zajištění kvalitních terčovnic, zabezpečení okolí dostřelu, proti zničení šípů a zdí, kvalitní osvětlení prostoru, průběžné zpracovávání výsledků, kvalitní ozvučení, občerstvení v prostorách, možnost tréninku, to vše bude mít přínos pro sportovní podmínky závodníků, ale i doprovodu.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>MČR žactva bude probíhat ve dnech od pátku 21.února 2020, kdy se oddíly akreditují a hlavní závod se uskuteční v sobotu a neděli 22.-23.února 2020</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Začátek přípravy závodu je tedy 1.1.2020. Přípravné práce zahrnují: tvorbu realizačního týmu z řad oddílu lukostřelby, výběr dodavatele dřevěného zabezpečení, výběr dodavatele tisku bannerů, plakátů a startovních čísel, zajištění dodavatele služeb- zdravotník, časomíra, ozvučení, občerstvení. Opravy stávajících terčovnic, příprava haly, stavba střelnice, instalace časomíry, úklid haly, účetní závěrka. S pořádáním MČR má náš oddíl lukostřelby letité zkušenosti.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>115 570</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>43,26</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>65 570</p>	<p>Kč</p>	<p>56,74</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>65 570</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1.doklad o právní subjektivitě- výpis ze spolkového rejstříku
- 2.doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb.
- 3.položkový rozpočet projektu MČR 2020
- 4.smlouva s ČLS o technickém a organizačním zabezpečení MČR 2020
- 5.propozice 28.MČR žactva v halové lukostřelbě 2020

V Humpolci

dne 5.2.2020

JIRÍ ŠIMEK

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele



Dělník Humpolec, z.s.

Tyršovo nám. 745
396 01 Humpolec
IČ: 15 6 2 1 6 7 6

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Rozpočet projektu : Mistrovství ČR v halové lukostřelbě žáků

2020

1 Pronájem haly	13 950
2 Nákup dřevěného materiálu	16000
3 Drobný materiál	6000
4 Inzerce v tisku	2000
5 Tisk banneru	3000
6 Tisk startovních čísel a laminace	3000
7 Ceny pro startující	5000
9 Zdravotník	2300
10 Časomíra	3500
11 Ozvučení	4600
12 Ubytování	2600
13 Stravování	3120
14 Odměny DPP	46000
15 Cestovné	4500
Náklady celkem	115 570



SMLOUVA

o organizačním a technickém zajištění 28. Mistrovství České Republiky
žactva v halové lukostřelbě v roce 2020

I.

Smluvní strany

1. **Český lukostřelecký svaz**
se sídlem Zátokova 100/2, 160 17 PRAHA 6
IČO: 48549452
vedený u Městského soudu v Praze, spisová složka L 1302
zastoupený předsedou ČLS **Ing. Zdeňkem Horáčkem**
(dále jen pořadatel)
2. **TJ Jiskra Humpolec, z.s.**
se sídlem: Tyršovo náměstí 745, 396 01 Humpolec
IČO: 158 216 76
L 178 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
zastoupený statutárním zástupcem: **Jiřím Šimkem**
(dále jen zabezpečující klub)

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je organizační a technické zajištění **28. Mistrovství České Republiky žactva v halové lukostřelbě v roce 2020**, které se uskuteční ve dnech **22. - 23. 2. 2020 v Humpolci**

III.

Povinnosti a práva technicky zabezpečujícího klubu/oddílu

1. **Zabezpečující klub/oddíl je povinen:**
 - a) zajistit dostatečné prostory pro halovou lukostřelbu
 - b) zajistit kvalitní terčovnice
 - c) zajistit bezpečnost účastníků závodu, diváků
 - d) zajistit bezpečnost stříliště a jeho okolí, zajistit bezpečnost střelby
 - e) zajistit ubytování účastníků, popř. informovat o možnostech ubytování
 - f) zajistit základní občerstvení a pitný režim
 - g) zajistit sociální zařízení pro účastníky závodu
 - h) vyhotovit návrh rozpisu závodu a předložit jej přidělenému technickému delegátovi STK ČLS k odsouhlasení
 - i) informovat P-ČLS o všech reklamách vztahujících se k závodu
 - j) spolupracovat s technickým delegátem vybraným STK ČLS
 - k) zajistit zpracování rozeslání výsledkových listin do 7 dnů od skončení závodu na STK ČLS, včetně zprávy o závodu

2. Zabezpečující klub/oddíl je oprávněn:

- a) vybírat startovné ve výši stanovené Valným shromážděním ČLS ze dne 28. 10. 2017
- b) odstoupit od pořádání závodu v případě neplnění závazků ČLS a požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů na zajištění závodu.

IV.

Povinnosti a práva pořadatele

1. Pořadatel je povinen:

- a) uhradit náklady spojené s prací rozhodčích, delegáta, technického delegáta a podpůrného týmu pro zpracování výsledků dle platných směrnic ČLS
- b) zajistit potřebný počet medailí, diplomů
- c) zajistit potřebný počet pohárů za soutěže družstev
- d) zajistit zpracování rozlosování, výsledků, výsledkové listiny v systému Rcherz
- e) zajistit terče odpovídající pravidlům WA
- f) zajistit ve spolupráci s Komisí rozhodčích ČLS a pořadajícím klubem dostatečný počet rozhodčích, zejména na eliminační část MČR, maximální počet rozhodčích bude stanoven STK ČLS
- g) zajistit technické prostředky pro vytištění diplomů
- h) zajistit rozeslání konečného rozpisu závodu na STK ČLS a jednotlivé kluby a oddíly 40 dní před konáním MČR

2. Pořadatel je oprávněn:

- a) odvolat pořádání závodu, nebude-li jeho návrh rozpisu předložen v dohodnuté nebo prodloužené lhůtě

V.

Ostatní ujednání - Vymezení rozsahu prezentace partnerů

- a) V rámci areálu, kde se MČR pořádá, na společenských akcích, výsledkových a startovních listinách apod., mohou být prezentováni pouze partneři zabezpečujícího klubu (stálí i partneři daného MČR) a partneři ČLS.
- b) Nejvyšší prioritu ve vymezení konkrétního umístění prezentace mají partneři ČLS.
- c) Z každé plochy určené pro prezentaci partnerů mohou partneři ČLS zaujímat max. 60 %.

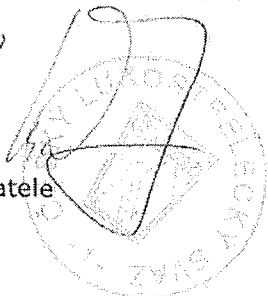
VI.

Závěrečná ujednání

- a) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- b) Tato smlouva se sepisuje ve 2 vyhotoveních stejného znění, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- c) Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě.
- d) Tato smlouva je výrazem svobodné a vážné vůle obou smluvních stran, což jejich oprávnění zástupci stvrzují svými podpisy.

V Praze dne: 26. 11. 10

Ing. Zdeněk Horáček
předseda ČLS – za pořadatele



TJ Jiskra Humpolec, z.s.
za zabezpečující klub
Týrsovo nám. 745
396 01 Humpolec
IČ: 15821676