

**Charta projektu (zakládací listina projektu) „Poskytování služeb
v oblasti ICT dodavatelských projektů“**

Nemocnice Zlínského kraje

Vsetínská nemocnice a.s.

Obsah

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. Obecné informace o projektu | 3 |
| 2. Specifikace projektu | 3 |
| 3. Způsob realizace projektu | 4 |
| 4. Pravidla komunikace | 5 |
| 5. Komunikační matice | 6 |
| 6. Přílohy | 7 |
| 7. Akceptace dokumentu | 7 |

1. Obecné informace o projektu

| | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|-------------|
| Název projektu | Poskytování služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů | | |
| Název smlouvy | Smlouva o dílo Poskytování služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů | Podpis smlouvy | 17.2.2020 |
| Datum zahájení | 25.2.2020 | Datum ukončení | 31.10.2020 |
| Objednatel | Vsetínská nemocnice a.s. | Zhotovitel | VIAVIS a.s. |

2. Specifikace projektu

| | |
|---------------------------------|--|
| Účel plnění | Poskytování odborných konzultačních služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů v souladu s požadavky platné právní úpravy České republiky pro oblast kybernetické bezpečnosti platné po dobu platnosti této smlouvy. |
| Předmět projektu | Zajištění služeb externího odborného implementačního dohledu v oblasti ICT dodavatelských projektů spočívající v odborných konzultacích v oblasti ICT a kybernetické bezpečnosti, implementačním dohledu, koordinaci dodavatelů externích služeb za účelem eliminace rizik opoždění harmonogramu projektu a dohled nad dosažením výstupů projektu v souladu s požadavky objednatele. |
| Harmonogram projektu | <p>Předpokládaný harmonogram projektu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fáze 1 projektu: únor – duben 2020 b) Fáze 2a projektu: květen – červenec 2020 c) Fáze 2b projektu: srpen – říjen 2020 |
| Akceptace dílčího plnění | <p>Akceptace dílčího plnění bude probíhat na úrovni vedoucího implementační podpory a člena projektového výboru ze strany objednatele.</p> <p>O předání dokončeného každého dílčího plnění, sepíše zhotovitel předávací protokol, v němž budou tyto základní údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) označení dílčí části plnění, identifikace objednatele a zhotovitele, b) datum dokončení prací na dílčí části plnění, c) jméno a podpis zhotovitele. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Akceptace projektu | Projekt jako celek bude akceptován na úrovni vedoucího implementační podpory a člena projektového výboru ze strany objednatele. |
| Součinnost objednatele | <p>Požadovaná součinnost Objednatele v rámci projektu bude probíhat dle uzavřené Smlouvy o dílo.</p> <p>Součinnost Objednatele</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytnutí nezbytných podkladů ▪ Oponentní řízení jednotlivých výstupů ▪ Průběžní konzultace v nezbytném rozsahu <p>Kontakt pro vyžádání součinnosti: irop@nemocnice-vs.cz Doba pro vyžádání součinnosti: 1 týden</p> |
| Součinnost zhotovitele | <p>Součinnost Zhotovitele</p> <p>Kontakt pro vyžádání součinnosti: irop10@viavis.cz Doba pro vyžádání součinnosti: 1 týden</p> |

3. Způsob realizace projektu

| Činnosti v rámci projektu | ANO / NE | Způsob / Důvod |
|---------------------------------------|----------|--|
| Pravidelné kontrolní schůzky projektu | ANO | Viz „plan porad IT2020+Viavis.xlsx“ |
| Zápisy dohod, jednání | ANO | <p>Zápisy se pořizují během jednání, jejich kontrola a akceptace vždy bezprostředně po jednání.</p> <p>Za zhotovitele podepisuje zápis jednání vedoucí implementačního dozoru, v případě jeho nepřítomnosti člen projektového týmu zhotovitele.</p> <p>Za objednatele podepisuje zápis jednání člen projektového výboru, v případě jeho nepřítomnosti člen odborné pracovní skupiny.</p> |

4. Pravidla komunikace

Cílem je aby všechny zainteresované strany měly k dispozici veškeré nezbytné informace.

Veškerá komunikace bude probíhat dle komunikační matice viz. kap. 0 tohoto dokumentu.

Projektové úložiště

Veškeré projektové podklady budou předávány uložením na projektovém úložišti:

<https://nas4kntbid.cz1.quickconnect.to>

5. Komunikační matice

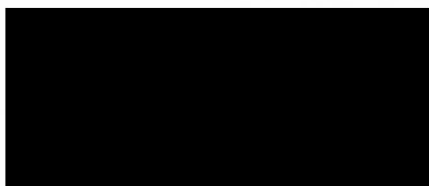
| Společnost | Jméno | Pozice | Telefon | Mobil | E-mail |
|---|-------------------|--|---------|-------|--------|
| KNTB a. s. | | výhradní komunikační kanál | | | |
| UHN a. s. | | výhradní komunikační kanál | | | |
| KMN a. s. | | výhradní komunikační kanál | | | |
| VSN a. s. | | výhradní komunikační kanál | | | |
| IMPL DOZ | | výhradní komunikační kanál | | | |
| PROJEKTOVÝ VÝBOR | | | | | |
| KNTB a. s. | | náměstek pro investiční rozvoj, provoz a IT | | | |
| UHN a. s. | | obchodně správní náměstek | | | |
| KMN a. s. | | projektový manažer | | | |
| VSN a. s. | | ekonomický náměstek organizační a | | | |
| NEM ZK | | administrativní podpora vedoucí implementačního dozoru | | | |
| IMPL DOZ | | člen projektového týmu | | | |
| IMPL DOZ | | člen projektového týmu organizační a | | | |
| IMPL DOZ | | administrativní podpora projektový manažer | | | |
| IMPL DOZ | | dodavatele | | | |
| DODAVATEL | <i>k doplnění</i> | | | | |
| Administrativní podpora | | | | | |
| KNTB a. s. | | organizační a administrativní podpora | | | |
| UHN a. s. | | | | | |
| KMN a. s. | | | | | |
| VSN a. s. | | administrativní podpora | | | |
| Odborná pracovní skupina - IS/IT | | | | | |
| KNTB a. s. | | vedoucí Oddělení informačních systémů | | | |
| UHN a. s. | | vedoucí útvaru Informační a kom. technologie | | | |
| KMN a. s. | | vedoucí Oddělení informačních systémů | | | |
| VSN a. s. | | vedoucí Oddělení informačních systémů | | | |
| Řídící výbor (pouze informačně) | | | | | |
| NEM ZK | | předseda představenstva | | | |
| UHN a. s. | | ředitel nemocnice | | | |
| VSN a. s. | | ředitelka nemocnice | | | |
| KMN a. s. | | ředitel nemocnice | | | |
| NEM ZK | | garant projektu za NEM ZK | | | |

6. Přílohy

Příloha 1.: Plán jednání: externí soubor *plan porad IT2020+Viavis.xlsx* uložený na projektovém úložišti.

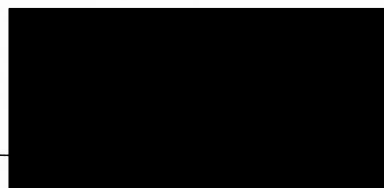
7. Akceptace dokumentu

Objednatel a Zhotovitel svým podpisem stvrzují svůj souhlas s obsahem dokumentu a jeho příloh a zavazují se dodržovat stanovená pravidla v průběhu celého projektu. V průběhu realizace může dojít v případě potřeby k aktualizaci či upřesnění obsahu, avšak po dohodě všech zúčastněných stran.



za Zhotovitele

VIAVIS a.s.
Obránců míru 237/35 ©
703 00 Ostrava-Vitkovice
DIČ: CZ25848402 IČ: 25848402



za Objednatele

Ing. Věra Prousková, MBA
místopředsedkyně představenstva
Všeřínská nemocnice a.s.