

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ev. č. objednatele:

ev. č. dodavatele: 07-2020

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Článek 1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Příkazník:

Název: **Město Litomyšl**
Sídlo: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
IČ: 00276944
DIČ: CZ 00276944
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

Osoby oprávněné za objednatele jednat ve věcech:
smluvních: 

technických: 

(dále jen „příkazník“)

a

1.2. Příkazce:

Název: **JAFIS s.r.o.**
Sídlo: Moravská 786, Litomyšl 570 01
IČ: 25963244
DIČ: CZ25963244
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

Osoby oprávněné za dodavatele jednat ve věcech:
smluvních: 

technických: 

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka č. 17889.

(dále jen „příkazce“)

Příkazce a příkazník dále též jen jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“), uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Článek 2. Preambule

Příkazník prohlašuje, že má veškeré právní, technické i personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jejichž je třeba k obstarání záležitosti sjednané touto smlouvou, a že je tak schopen zajistit splnění sjednaného předmětu této smlouvy.

Příkazce prohlašuje, že má ujasněnou představu o konečné podobě obstarávané záležitosti zakázky, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a že má zabezpečeno finanční krytí celé odměny příkazníka za provedené činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, jak je dále sjednáno.

Článek 3. Předmět smlouvy

- 3.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zajistí činnosti technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“ nebo „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) při realizaci stavby „Sociální bydlení v Litomyšli“, (dále jen „předmět smlouvy“ nebo „požadovaná záležitost“ nebo „činnost“ nebo „dílo“).

Předmětem stavby „Sociální bydlení v Litomyšli“ je novostavba bytového domu v ul. Zahájská v Litomyšli o šesti bytových jednotkách. Na každém podlaží jsou dva byty tvořené obytným prostorem se stolováním a přípravou jídla, ložnicí, koupelnou, WC a chodbou. Ve 2. a 3.NP je každý byt doplněn balkónem, ve 4.NP terasou. Předmět provádění stavby je stanoven v projektové dokumentaci s názvem „Bytový dům Zahájská“ vypracované společností K I P spol. s.r.o., IČ 150 36 499, se sídlem Toulouvcovo náměstí 156, 570 01 Litomyšl.

- 3.2 Příkazník se zavazuje, že obstará požadovanou záležitost v souladu s předanými podklady, požadavky a instrukcemi příkazce a v souladu s dalšími pravidly poskytovatele příslušné dotace, a vedle právních předpisů rovněž v souladu s českými technickými normami, které se vztahují k plnění příkazníka, byť nejsou obecně závazné. Plnění povinností vyplývajících z právních předpisů donucující povahy a ze závazných rozhodnutí, stanovisek nebo jiných opatření orgánů veřejné moci má v případě rozporu s ostatními povinnostmi příkazníka podle předchozí věty vždy přednost. Plnění ostatních povinností příkazníka má vždy přednost v případě rozporu s povinnostmi vyplývajících z českých technických norem, které nejsou obecně závazné.
- 3.3 Vlastníkem příkazcem předaných podkladů zůstává příkazce. Příkazník je oprávněn je použít jen za účelem provádění díla a je povinen je objednateli vrátit nejpozději při předání a převzetí předmětu díla nebo po zániku závazku dílo provést, zanikne-li jinak než splněním. Činnost koordinátora BOZP je splněna okamžikem předání a převzetí dokončeného díla příkazníkem a řádným předáním příkazci všech dokladů vyhotovených k této činnosti předávacím protokolem.
- 3.4 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi dohodnutou odměnu způsobem a za podmínek stanovených v článku IX. Obě smluvní strany souhlasí, že v odměně už je zahrnuta i paušální náhrada výdajů a účelně vynaložených nákladů příkazníka. Ustanovení § 2436 občanského zákoníku se nepoužije.

Článek 4. Rozsah a obsah předmětu plnění

- 4.1 V rámci předmětu plnění smlouvy bude příkazník vykonávat tyto činnosti:
- Obstarání inženýrské činnosti při zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) stavby;
 - Zpracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
 - Výkon činnosti koordinátora BOZP;

Obstarání inženýrské činnosti při zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) stavby

Inženýrská činnost bude prováděna v uvedeném rozsahu:

- seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravovala stavba (projektová dokumentace stavby, stavební povolení a vyjádření dotčených orgánů);

- účast na případném kontrolním měření terénu zhotovitelem díla;
- příprava a organizace předání staveniště, pořízení zápisu o předání staveniště;
- dohled nad prováděním stavebních prací, jejich soulad s předanou projektovou dokumentací a uzavřenou smlouvou o dílo;
- spolupráce s autory projektu, koordinace požadavků autorských dozorců projektantů a zhotovitele;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- prověření částí stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné a pořízení zápisu o této kontrole;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předání investorovi k proplacení;
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby;
- navrhování a provádění opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace, ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a investorem;
- dohled nad řádným vedením stavebního deníku, zaznamenání všech skutečností rozhodných pro řádný průběh stavby, kontrola zápisů zhotovitele a vyjádření k nim;
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- kontrola kompletnosti a věcné správnosti dokladů prokazujících kvalitu prací vč. archivace všech protokolů, revizních zpráv, technických listů a zápisů;
- sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atd.);
- projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace;
- ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojit k nim své stanovisko a předat je investorovi;
- vypracování, případně kontrola změnových listů;
- průběžné informování zadavatele o stavu stavby vč. vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- příprava a organizace převzímky dokončené stavby, nebo etapy díla a kolaudačního řízení stavby, nebo části stavby, zajištění všech potřebných dokladů, účast při těchto jednáních, pořízení zápisu o odevzdání a převzetí stavby, nebo části stavby;
- kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí a při kolaudaci v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště;
- organizování kontrolních dnů min. 1x za 2 týdny, v případě potřeby častěji – dle požadavků kteréhokoliv z účastníků stavby vč. pozvánek, pořizování zápisů z těchto jednání a rozesílání účastníkům výstavby;
- uplatňování u zhotovitele stavby dodržování bezpečnostních a požárních předpisů, udržování pořádku na staveništi;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí;
- příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení vč. účasti na kolaudačním řízení;
- pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby a její předání zadavateli na elektronickém nosiči dat např. CD/DVD (TDS poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby);
- spolupráce na kompletaci dokumentace stavby k archivaci po jejím dokončení;
- bezodkladné informování investora o všech závažných skutečnostech, plnění jeho dalších pokynů souvisejících bezprostředně s prováděním stavby a další činnosti zde výslovně neuvedené v rozsahu požadavků na TDS, vyplývajících ze zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon a zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a inženýrů činných ve výstavbě.

Činnost TDS je splněna okamžikem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, předáním stavby uživateli a uvedením stavby do provozu a řádným předáním příkazci všech dokladů vyhotovených k této činnosti předávacím protokolem.

Zpracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Investor předpokládá realizaci některých prací a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, uvedených v příloze č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, při jejichž provádění vzniká povinnost zpracovat plán. Plán bude zpracován v rozsahu a obsahu, který stanoví příloha č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Výkon činnosti koordinátora BOZP

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, tedy zabezpečovat pro zadavatele výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

V přípravné fázi stavby

- Koordinátor BOZP zpracuje plán bezpečnosti práce přiměřeně k povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště s údaji, informacemi a postupy zpracovanými v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.
- Navrhne vhodná opatření BOZP.
- Zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě.
- Zpracuje přehled rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
- Zpracuje a předá zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, veškeré informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, a která se dotýkají jejich činnosti a učiní o tom zápis.
- Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací.
- Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace.

Ve fázi realizace výstavby

- Doručí oznámení o zahájení prací při realizaci stavby oblastnímu inspektorátu práce s náležitostmi, který stanoví příloha č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
- Dohlíží na dodržování daných zásad postupů zhotovování stavby.
- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- Informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.

- Upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy.
- Provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohlíží na jejich splnění. Koordinátor provede zápis do stavebního deníku o stavbě při každé prohlídce staveniště, a to i v případě, že žádné nedostatky neshledal.
- Sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravuje plán BOZP dle skutečnosti.
- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Kontrola staveniště samotného, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Informování všech dotčených organizací o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- Zúčastní se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem.
- Zúčastní se kontrolních dnů.
- Koordinátor BOZP bude sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a na základě zjištěných nových skutečností k dodržování plánu BOZP, bude plán aktualizovat.

Předmětem plnění jsou další činnosti zde výslovně neuvedené v rozsahu požadavků na koordinátora BOZP vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5.

Způsob plnění předmětu smlouvy

- 5.1. Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím odpovědných a odborných pracovníků. Příkazník je oprávněn použít pro obstarání plnění předmětu této smlouvy i třetí osoby, odpovídá však ve stejném rozsahu, jako kdyby plnil příkaz sám.
- 5.2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 5.3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady a pokyny příkazce.
- 5.5. Pokud v průběhu plnění smlouvy nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, smluvní strany se zavazují projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě. V případě takových nepředvídatelných skutečností není příkazník povinen započít s plněním nebo v něm pokračovat do doby, než bude takový dodatek oběma stranami přijat.
- 5.6. Po skončení plnění smlouvy příkazník předá příkazci veškeré podklady a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení. O předání dokumentů vztahujících se k zadávacímu řízení bude sepsán oběma stranami předávací protokol. V případě, že příkazce neposkytne součinnost k předání dokumentů či k vyhotovení předávacího protokolu, považují se dokumenty za řádně předané a zakázka za ukončenou ke dni, kdy mělo dle písemné výzvy příkazníka příkazci k předání dojít.

Článek 6. Časový harmonogram prací

Činnosti příkazníka dle této smlouvy budou zahájeny po jejím podpisu nebo zahájením stavby a budou dokončeny nejpozději do:

- Předpokládaný termín zahájení činnosti TDS a BOZP březen 2020
- Předpokládaný termín dokončení výkonu TDS a BOZP 30.červen 2021

Článek 7. Práva a povinnosti příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, včetně veškeré technické specifikace a popis služeb, které jsou předmětem zakázky. Za správnost těchto a veškerých jím předaných podkladů přitom odpovídá příkazce a příkazníkovi nebude přičítáno k tíži to, že se řídil takto předanými podklady příkazce. V případě nesprávnosti těchto podkladů odpovídá příkazce za újmu způsobenou tímto příkazníkovi.
- 7.2. Příkazce se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně. Příkazce odpovídá za újmu způsobenou nedodržením této povinnosti.
- 7.3. V rámci smluvního vztahu dle této smlouvy a v souvislosti s tímto se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od okamžiku jejího vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit bez asistence třetích osob či státních orgánů.

Článek 8. Práva a povinnosti příkazníka

- 8.1. Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat plnění v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou, a to po dobu trvání této smlouvy. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Pokud příkazce neposkytne v dostatečném předstihu příkazníkovi potřebné pokyny, je příkazník oprávněn postupovat samostatně i bez výslovného pokynu či souhlasu příkazce tak, aby byly řádně chráněny zájmy příkazce.
- 8.2. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník kdykoliv v průběhu plnění z této smlouvy, že pokyny příkazce jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to příkazce upozornit.
- 8.3. Příkazník je dále povinen upozornit příkazce na rozpor jeho jednání a úkonů s prováděcí dokumentací, zadávací dokumentací nebo právními předpisy vztahujícími se k realizaci zakázky.
- 8.4. Příkazník se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije informace, které získá v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy.
- 8.5. Obě smluvní strany mají povinnost v oblastech týkajících se plnění předmětu této smlouvy vzájemně úzce spolupracovat a poskytovat si potřebnou součinnost.
- 8.6. Příkazník je povinen mít uzavřenou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti ve výši 2.000.000 Kč. Doklady o pojištění je příkazník povinen předložit příkazci při podpisu této smlouvy.

Článek 9. Odměna a platební podmínky

9.1. Smluvní odměna příkazníka dle příslušné části plnění činí:

Zpracování Plánu BOZP:

Cena bez DPH	9.000,- Kč
DPH 21 %	1.890,- Kč
Cena včetně DPH	10.890,- Kč

Výkon technického dozoru stavebníka:

Cena bez DPH	266.000,- Kč
DPH 21 %	55.860,- Kč
Cena včetně DPH	321.860,- Kč

Výkon činnosti koordinátora BOZP:

Cena bez DPH	80.000,- Kč
DPH 21 %	16.800,- Kč
Cena včetně DPH	96.800,- Kč

Celková cena všech částí plnění bez DPH	355.000,- Kč
DPH 21 %	74.500,- Kč
Celková cena včetně DPH	429.550,- Kč

- 9.2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu dle odst. 9.1 tohoto článku. Veškeré provedené práce a dodávky budou 1x měsíčně fakturovány na základě měsíčních dílčích faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem, s vyčíslením zvlášť za činnost TDS a zvlášť za činnost koordinátora BOZP, kterou příkazník zašle příkazci vždy nejpozději do 5 dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly práce provedeny. Termín splatnosti faktury je 30 dní ode dne jejího vystavení.
- 9.3. Při nedodržení termínu splatnosti faktur je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,5 % dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna dle čl. 9.1 této smlouvy v plné výši i v následujících případech:
- nebude uzavřena smlouva o dílo na plnění veřejné zakázky na stavební práce z důvodů jiných než na straně příkazníka
 - v dalších případech dle ustanovení § 2438 odst. 2 zákona ř. 89/2012 Sb.
- 9.5. V případě uvedeném v bodě 9.4 je příkazník oprávněn vystavit konečnou fakturu k vyúčtování odměny poté, kdy došlo ke skutečnostem v těchto bodech upravených.
- 9.6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tak, aby bylo naprosto zřejmé, že slouží rovněž pro daňové účely. Faktura bude příkazcem uhrazena převodním příkazem.
- 9.7. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené pro daňové doklady nebo bude mít jiné vady, včetně vad týkajících se příloh, a příkazce pro takové vady nebude moci fakturu prověřit, je příkazce oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury do sídla objednatele.
- 9.8. Nedodrží-li příkazník termín předání příslušných dokumentů nebo neukončí-li včas daný projekt, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny díla vč. DPH za každý kalendářní den z prodlení, která se vztahuje k příslušné etapě plnění.
- 9.9. Pro případ nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění vad a nedodělků v dokumentaci se sjednává smluvní pokuta výši 0,5% Kč z ceny díla vč. DPH za každý případ a kalendářní den prodlení, kterou je příkazník povinen uhradit příkazci.
- 9.10. V případě dodatečného zjištění vad díla (např. chyb v odsouhlasení věcné a cenové správnosti faktur atd.), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5% Kč z ceny díla vč. DPH za

každou zjištěnou vadu (chybu). Smluvní pokutu je příkazník povinen uhradit příkazci na základě jeho výzvy k úhradě.

Článek 10. Další ujednání

- 10.1. Příkazce uděluje příkazníkovi zmocnění ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které se zákona přísluší příkazci a příkazník toto zmocnění přijímá. Příkazce se zavazuje na žádost příkazníka bezodkladně vystavit zvláštní plnou moc, bude-li to potřebné pro plnění činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- 10.2. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se pro účely tohoto ustanovení nepovažují prostředky elektronické komunikace.
- 10.3. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí občanským zákoníkem, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
- 10.4. Výpověď a odvolání příkazu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat pouze z důvodu závažného porušení povinností příkazníka, přičemž odvolání příkazu musí být doručeno příkazníkovi a důvod odvolání musí být v odvolání vždy uveden, jinak se k odvolání nepřihlíží. Není-li v odvolání uvedena pozdější účinnost, nabývá odvolání příkazu účinnosti dnem doručení. Příkazník po nabytí účinnosti odvolání příkazu není povinen pokračovat v činnosti, avšak přiměřeně upozorní příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící újmy.
 - b) Příkazníkovi nevzniká nárok na úhradu provedených výkonů a vynaložených nákladů dle činností uvedených dle čl. IV od začátku prací dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
 - c) Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
- 10.5. V rámci plnění předmětu smlouvy je přepokládána maximální součinnost příkazce s příkazníkem. Záruka po dobu udržitelnosti projektu, a to včetně případné součinnosti při kontrolách projektu.

Článek 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Dodavatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv městem Litomyšl, Bří Šťastných, 570 01 Litomyšl, IČ: 00276944. Souhlas uděluje dodavatel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně. Osobní údaje fyzických osob nejednajících v rámci podnikatelské činnosti, tj. zejm. datum narození, rodné číslo a trvalý pobyt nebudou ve zveřejněné smlouvě v Registru smluv uvedeny.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že Město Litomyšl bezodkladně po uzavření této smlouvy zajistí její uveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 11.3. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11.4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Tato smlouva nahrazuje jakékoli předchozí smlouvy či ujednání o tomto předmětu mezi smluvními stranami, ať ústní či písemné.
- 11.5. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 11.6. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

- 11.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují, na výzvu kterékoli z nich, takové ustanovení případně nahradit ustanovením platným, které se mu bude obsahově nejvíce podobat.
- 11.8. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 11.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží po jejím podepsání dvě vyhotovení a dodavatel jedno vyhotovení.
- 11.10. Smluvní strany výslovně tímto prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich vůle, s jejím obsahem se seznámily, že všechna ujednání v ní obsažená odpovídají jejich svobodné a pravé vůli a že tato smlouva nebyla sjednána v tísní nebo za pro ně nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz tohoto připojují své podpisy.
- 11.11. Tato Smlouva byla schválena na základě usnesení Rady města Litomyšle č. 139 ze dne 17.02.2020.

V Litomyšli dne 24.02.2020

za příkazce:
Mgr. Daniel Brýdl, LL.M., starosta města

V Litomyšli dne 24.2.2020

za příkazní
Ing. Lenka