

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

### město Cheb

se sídlem: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Cheb  
číslo účtu: 528331/0100  
IČO: 00 25 39 79  
DIČ: CZ00253979  
statutární zástupce ve věcech této smlouvy: Mgr. Antonín Jalovec, starosta  
zástupce pro věci smluvní: Ing. Věra Tomsová, vedoucí odboru investičního  
zástupce pro věci technické: Bc. Hana Janišová, referentka odboru investičního  
(dále jen „*příkazce*“),

na straně jedné

a

### Hoika Jiří

s místem podnikání: Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 48, Cheb 350 02  
kontaktní a doručovací adresa: Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 48, Cheb 350 02  
zapsán v obchodním rejstříku vedeném soudem v spisová značka  
zapsán v živnostenském rejstříku, č.j. ŽU/20/507/Dol  
bankovní spojení: ČSOB Cheb  
číslo účtu: 261650335/0300  
IČO: 43285112  
DIČ: CZ7206042272  
statutární zástupce ve věcech této smlouvy: Hoika Jiří  
zástupce pro věci technické: Hoika Jiří  
osvědčení o odborné způsobilosti vydané TUV SÜD Czech s.r.o.  
dne 13.11.2018, evidenční č. TUV/049/KOO/2018, s platností do  
13.11.2023

(dále jen „*příkazník*“),

na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), tuto smlouvu:

### I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce je, podle § 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatelem stavby: „**Vnitroblok Sadová – stavební úpravy uhelny a vnitrobloku**“ (dále jen „stavba“), která je financována z veřejného rozpočtu.
2. Stavba bude provedena podle projektové dokumentace pro provádění stavby, vyhotovené Petrem Pařízkem, Dolnická 2513/13, 350 02 Cheb, IČO: 45361169 (dále jen „*projektová dokumentace*“).

3. Stavba bude zhotovena podle smlouvy o dílo na stavební práce uzavřené mezi zhotovitelem stavby, vybraným v zadávacím řízení příkazcem, a příkazcem (dále jen „*smlouva o dílo se zhotovitelem stavby*“).
4. Příkazce, jakožto stavebník, je podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dozor pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby fyzickou nebo právnickou osobou oprávněnou podle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů – koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „*koordinátor BOZP*“).
5. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností koordinátora BOZP při realizaci stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
6. Vzhledem k výše uvedenému provedl příkazce zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Vnitroblok Sadová – stavební úpravy uhelny a vnitrobloku – koordinátor BOZP**“, a vybral v něm nabídku příkazníka.
7. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, k zajištění plnění závazku podle této smlouvy a ke splnění veškerých povinností z ní vyplývajících.

## **II. Předmět smluvního závazku**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě jménem příkazce obstará a zařídí osobně na jeho účet a za úplatu **výkon činností koordinátora BOZP** podle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon č. 309/2006 Sb.*“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*nařízení vlády č. 591/2006 Sb.*“), nad prováděním stavby:

### **„Vnitroblok Sadová – stavební úpravy uhelny a vnitrobloku“.**

2. Výkonem činností koordinátora BOZP se rozumí činnosti ve věcech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „*BOZP*“) při realizaci stavby, která je specifikována v projektové dokumentaci, až do stádia jejího řádného převzetí od zhotovitele stavby včetně odstranění všech vad a nedodělků a odstranění kolaudačních závad a splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, z podmínek povolení stavby vydaného stavebním úřadem v Chebu č.j. MUCH 1853/2019/Hyb ze dne 7.1.2019, MUCH 66019/2019/Hyb ze dne 19.7.2019 a MUCH 94067/2019/Hyb ze dne 16.10.2019 a souvisejících dokumentů majících původ v činnosti příkazníka.
3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činností koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

4. Příkazem se pro účely této smlouvy také rozumí uskutečňování právních jednání, úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního souhlasu na provedenou stavbu, a to v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy.

### **III. Rozsah a obsah předmětu plnění**

1. Rozsah základních činností koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
2. Příkazník se zavazuje v rámci obstarání výkonu činností koordinátora BOZP podle čl. II. Předmět smluvního závazku Předmět smluvního závazku této smlouvy provádět zejména následující činnosti:

#### 2.1. V rámci předmětu plnění:

- a) zajistit za příkazce veškeré povinnosti ukládané příkazci zákonem č. 309/2006 Sb. a dalšími předpisy regulujícími BOZP;
- b) seznámit se s projektovou dokumentací, s obsahem a podmínkami stavebního povolení a se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a kontrolovat dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby;
- c) předkládat návrhy řešení k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách a zprávy o výsledcích kontrol;
- d) účastnit se jednání s orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány a poskytnout příkazci odbornou podporu ve věcech BOZP při těchto jednáních;
- e) na základě stanovených předpisů provádět pravidelně kontroly stavby;
- f) nést odpovědnost za veškerá doporučení a rozhodnutí, která učiní v souvislosti s vykonávanou činností podle této smlouvy, odpovědnost není omezena pouze na přímé škody, zahrnuje rovněž další ztráty a nepřímé škody, například ušlý zisk. Příkazník naopak nenesení odpovědnost za ztráty či škody vzniklé v důsledku nerespektování jeho doporučení. Režim náhrady škody podléhá ustanovení § 2913 a následujících občanského zákoníku.

#### 2.2. V rámci fáze před započítáním vlastních prací na stavbě:

- a) požadovat od zhotovitele stavby a všech jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených předání pracovních a technologických postupů, která pro realizaci stavby zvolil, řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění;
- b) spolupracovat se zhotovitelem stavby a jeho poddodavatelem nebo osobami jimi pověřenými při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP;
- c) zpracovat plán bezpečnosti práce a ochrany zdraví na staveništi (dále jen „*Plán BOZP*“) v písemné i grafické podobě, v případě, že tato povinnost vzniká a projektová dokumentace ke stavbě tento Plán BOZP neobsahuje. V případě, že projektová dokumentace ke stavbě Plán BOZP obsahuje, provést jeho aktualizaci tak, aby tento aktualizovaný Plán BOZP reflektoval změny organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů a harmonogram postupu provádění stavebních prací zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů či dalších třetích osob; dojde-li při kontrolách ke zjištění nových skutečností v dodavatelské struktuře, provést jeho doplnění a aktualizaci podle skutečné situace;

- d) zpracovat přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě;
- e) zpracovat oznámení o zahájení stavebních prací na staveništi a zajistit ohlášení zahájení stavebních prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce; dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci;
- f) posoudit stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů.

2.3. V rámci fáze realizace stavby:

- a) vykonávat fyzickou kontrolu na staveništi stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; příkazník přitom garantuje svou přítomnost na staveništi stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě dle této smlouvy;
  - b) informovat zhotovitele stavby a jeho poddodavatele nebo osoby jimi pověřené o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla a/nebo by mohla vzniknout na staveništi během postupu prací;
  - c) sledovat a kontrolovat, zda zhotovitel stavby a jeho poddodavatelé nebo osoby jimi pověřené dodržují Plán BOZP;
  - d) sledovat provádění prací na staveništi a ověřovat, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi,
  - e) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
  - f) upozorňovat zhotovitele stavby a jeho poddodavatele nebo osoby jimi pověřené na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěných na staveništi nebo na nedodržení Plánu BOZP, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření a kontrolovat účinnost přijatých opatření;
  - g) kontrolovat realizaci nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby a jeho poddodavatelem nebo osobami jimi pověřenými neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámit tuto skutečnost příkazci, jakožto zadavateli stavby;
  - h) vést dokumentaci včetně průkazné fotodokumentace se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a navržených opatření, o výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění;
  - i) účastnit se předání staveniště zhotoviteli stavby, kontrolních dnů a kontrolních prohlídek stavby;
  - j) postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů;
  - k) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.
3. Součástí plnění v rámci výkonu činností koordinátora BOZP jsou rovněž veškeré další práce, činnosti a úkony potřebné pro plnění příkazníka v této smlouvě výslovně nespécifikované, které jsou k řádnému provedení výkonu činností koordinátora BOZP nezbytné, přičemž odměna za ně je v plném rozsahu zahrnuta v odměně uvedené v čl. VIII. Stanovení výše odměny a způsob platby příkazníkovitěto smlouvy. Výkon činností koordinátora BOZP bude přizpůsoben povaze a charakteru stavby a podmínkám realizace ze strany příkazce i zhotovitele stavby.
4. Příkazník se zavazuje, že veškeré činnosti dle této smlouvy budou zajišťovány odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a že po celou dobu trvání této smlouvy bude disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

## **IV. Zásady spolupráce**

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání za příkazce při zabezpečování všech činností podle této smlouvy a příkazník plnou moc přijímá. Pro odstranění pochybností se sjednává, že příkazník není oprávněn uzavírat za příkazce jakékoliv smlouvy, dodatky smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, převzít stavbu či její část, potvrdit odstranění vady stavby či vadného plnění zhotovitele stavby, uznávat jakékoliv nároky či pohledávky za příkazce nebo uplatňovat za příkazce jakékoliv pohledávky nebo nároky či vznášet nároky nebo realizovat práva, vzdávat se jakýchkoliv pohledávek za příkazce či započítávat jakékoliv pohledávky jménem příkazce, zasahovat do jakýchkoliv provozních záležitostí příkazce, pokud k tomu příkazce příkazníkovi neudělí plnou moc.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu činností koordinátora BOZP (při plnění příkazu) nebo i mimo něj a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje bez zbytečného odkladu, popř. jakmile to bude možné, poskytovat příkazníkovi veškeré podklady, informace a dokumenty potřebné pro výkon činností dle této smlouvy, které jsou v jeho moci obstatat.
4. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.

## **V. Místo plnění**

1. Místem plnění je sídlo příkazníka a přímo staveniště stavby a dále sídlo příkazce a sídlo příkazníka uvedené v záhlaví této smlouvy s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci vždy v sídle příkazce.

## **VI. Doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy:
  - a) zahájení plnění: ode dne nabytí účinnosti této smlouvy;
  - b) ukončení plnění: po řádném dokončení a řádném převzetí stavby od zhotovitele stavby, a/nebo po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby, a/nebo po odstranění kolaudačních závad, a/nebo po vydání kladného rozhodnutí příslušného správního orgánu, přičemž rozhodná je skutečnost, která nastane později;a to průběžně po celou dobu provádění stavby.

## **VII. Financování**

1. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že bude mít dostatek finančních prostředků pro platby, které příkazník účelně vynaloží na provedení činností dle této smlouvy. Nese důsledky vyplývající z pozdní úhrady oprávněných platebních nároků po lhůtě splatnosti.

2. Příkazník předloží odsouhlasené platební doklady tak, aby příkazce mohl včas uhradit platby.

### **VIII. Stanovení výše odměny a způsob platby příkazníkovi**

1. Příkazce i příkazník se dohodli, že pro stanovení výše odměny za práce, obstarání záležitostí a provedení činností dle této smlouvy bude použit zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka za výkon činností koordinátora BOZP, jejíž předmět a rozsah je vymezen touto smlouvou, je pevná a nepřekročitelná a činí **56 000,-Kč bez DPH** (slovy: padesátšesttisíc korun českých).
3. Je-li příkazník plátcem DPH, připočte se k odměně podle předchozího odstavce DPH ve výši stanovené obecně závazným právním předpisem.
4. Odměna dle odst. 2. tohoto článku bude příkazníkovi hrazena na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Faktury budou vystaveny jednou měsíčně, a to ve výši alikvotního podílu připadající na 1 měsíc ze smluvní odměny bez DPH, až do výše 95 % odměny dle odst. 2. tohoto článku.
5. Do 15 dnů od ukončení činností příkazníka dle čl. VI. Doba plnění Doba plnění této smlouvy bude příkazníkem vystavena a příkazci předána konečná faktura na zbývající část odměny dle odst. 2. tohoto článku doposud neuhrazené na základě dílčích faktur.
6. V případě, že doba trvání příkazu překročí z jakéhokoliv důvodu původně zamýšlenou dobu trvání příkazu, nemá to vliv na výši odměny příkazníka.
7. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl odměny dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
8. Příkazník potvrzuje, že výše odměny uvedená v odst. 2. tohoto článku zahrnuje veškeré jeho náklady nezbytné pro řádné provedení všech činností specifikovaných v této smlouvě, včetně veškerých předpokládaných rizik, vlivů, překážek a inflace během provádění výkonu činností koordinátora BOZP.
9. Lhůta splatnosti odměny příkazníka je 30 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka. Lhůta se považuje za splněnou v případě, že do doby splatnosti budou peněžní prostředky odepsány z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
10. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

### **IX. Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle této smlouvy může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.
2. Smluvní pokutu zaplatí příkazník vedle škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
3. Ujednání o smluvní pokutě zůstává v platnosti i v případě, dojde-li k zániku této smlouvy.

4. Bude-li příkazce jako dlužník příkazníka v prodlení s placením faktury, má povinnost zaplatit příkazníkovi jako věřiteli úrok z prodlení 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení.
5. Splatnost smluvních pokut nebo úroku z prodlení je 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení penalizační faktury. V případě, že příkazník neprovede úhradu faktury v termínu, je příkazce oprávněn provést vzájemný zápočet.

## **X. Odstoupení od smlouvy**

1. Příkazce může odstoupit od této smlouvy, jestliže prokáže příkazníkovi podstatné porušení v plnění jeho obstaravatelské činnosti, kterým je způsobeno zvýšení ceny stavby dle § 2622 odst. 3 občanského zákoníku nebo pozbude-li příkazník oprávnění vyžadované právními předpisy nebo příkazcem k činnostem, k jejichž provádění je příkazník povinen dle této smlouvy. Dále může příkazce odstoupit od smlouvy z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
2. Příkazník může odstoupit od této smlouvy jen z důvodů stanovených v občanském zákoníku nebo tehdy, jestliže příkazce neplatí dohodnuté platby ani po předchozím písemném upozornění.
3. Smluvní strana může od této smlouvy dále odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností druhou stranou, pokud porušující smluvní strana byla na takové porušení povinností písemně upozorněna a byl jí poskytnut přiměřený náhradní termín či lhůta ke splnění porušené smluvní povinnosti, avšak k tomuto splnění nedošlo ani v náhradním termínu nebo lhůtě.
4. Právní účinky odstoupení nastanou s účinky do budoucna dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, práva na náhradu škody ani těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od této smlouvy.
6. V případě ukončení této smlouvy odstoupením před řádným splněním předmětu této smlouvy je příkazník povinen neprodleně po odstoupení předat příkazci veškeré dokumenty, podklady či doklady, které převzal od příkazce nebo převzal od zhotovitele stavby nebo třetích osob pro příkazce nebo které byly pořízeny příkazníkem pro příkazce.

## **XI. Ostatní ujednání**

1. Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno obstaráním rozhodnutí vyplývajících z povolení, předáním závěrečného vyúčtování díla a zajištěním odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení.
2. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze číslovanými písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
3. Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty k uplatnění všech práv smluvní strany z této smlouvy vyplývajících bude deset let od doby, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
4. V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu.

Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž příkazce obdrží dva a příkazník jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením čl. IV. odst. 1 písm. b) Směrnice č. 33/2019 pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 636/20/2019 dne 05.12.2019.
7. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky, a sjednaly, že v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud příkazce.
8. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu obou smluvních stran.
9. Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Chebu dne .....

V ..... dne

.....

.....  
Mgr. Antonín Jalovec, starosta

.....