

Sportovní zařízení
města České Budějovice,
příspěvková organizace
F.A. Gerstnera 7/8 (5)
370 01 České Budějovice
IČ: 281 50 244, DIČ: CZ28150244

Smlouva

o nájmu prostor sloužících pro podnikání č. 2020000225

(uzavřené v souladu s ust. § 2201 a násl. a § 2302 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění, Občanského zákoníku, dále též jen jako „NOZ“)

uzavřená mezi:

Sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace

se sídlem: F.A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice

jehož jménem jedná: ředitel příspěvkové organizace Ing. Tomáš Novák

IČ: 28150244

DIČ: CZ28150244

Plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka České Budějovice

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen jako pronajímatel

a

dále jen jako nájemce

Ing. Michal Vavrečka

fyzická podnikající osoba, zapsaná v Živnostenském rejstříku ve Frýdku-Místku

Se sídlem: Hukvaldy 33, 739 46 Hukvaldy

IČ: 72973161

DIČ: 7005185594

Plátce DPH

Bankovní spojení: Raiffeisenbank

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní email a tel. číslo pro veřejnost: michalvavrecka@seznam.cz, + [REDACTED]

Portál pro zakoupení vstupenek: www.ticketgate.cz, www.ticketart.cz (smluvní partner)

Kontakt ve věcech prodeje vstupenek: [REDACTED]

[REDACTED]

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Pronajímatel je subjekt, zřízený Statutárním městem České Budějovice a má od svého zřizovatele svěřeny do hospodaření mimo jiné nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihočeský kraj, katastrální pracoviště České Budějovice, k.ú. České Budějovice 7, část obce České Budějovice 7 na LV č. 1 a označených tam jako parcela parc.č. 15 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 10786 m², budova č.p. 7 – objekt občanské vybavenosti nacházející se na parcele parc.č. 15 – dále jen „Budvar aréna“ či „BA“.
- 1.2 Předmětem smlouvy je nájem Budvar arény (dále jen BA) haly č. 1. – sestávající se z hrací plochy, hlediště, hygienických zařízení, šaten pro účinkující a produkci, prostory zázemí (chodby a průchody), vše dle bodu 4.11 této smlouvy za účelem uskutečnění kulturní akce muzikál „ANGELIKA“ konané dne **13. 12. 2020** Nájem se sjednává na období od **12:00 hodin dne 12. 12. 2020 do 05:00 hodin dne 14. 12. 2020**

II. Cena nájmu a jeho úhrada

- 2.1. Nájemce se zavazuje uhradit nájem , jehož výše, stanovena dle platného ceníku, činí částku **417.500,- Kč.** bez DPH, slovy : **čtyřistasedmnáctisícipětset** korun českých. K této ceně nájmu bude připočteno DPH ve výši, která je stanovena zákonem. Cena nájmu zahrnuje rovněž zajištění technicko – organizačních požadavků a podmínek nájmemce uvedených v této smlouvě a to v příloze č. 2 – Technické požadavky nájmemce.
- 2.2 Cena nájmu v částce **417.500,- Kč** bez DPH je splatná na účet pronajímatele č. XXXXXXXXXX vedený u České spořitelny a.s. takto:
- do 15 dnů ode dne doručení daňového dokladu vystaveného pronajímatelem nájemci na adresu jeho sídla (v pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen nájemci nejpozději 3 pracovní dny po jeho prokazatelném odeslání), nejpozději však do dne **27. 11. 2020** bez ohledu na převzetí výše uvedeného daňového dokladu nájmemcem.
- 2.3 Úhrada se pokládá za řádně provedenou, bude-li nejpozději v den splatnosti prokazatelně připsána dohodnutá částka na účet pronajímatele.
- 2.4 Pronajímatel si vyhrazuje právo neposkytnout jakákoliv plnění nájemci z této smlouvy či po začátku plnění takové plnění přerušit a to pro případ, že se nájemce ocitne v prodlení s úhradou ceny nájmu uvedené v čl. 2.2. této smlouvy po dobu delší než 5 dnů.
- 2.5 Sjednává se, že výše nájemného je sjednaná jako pevná a paušální bez ohledu na rozsah skutečného využití předmětu nájmu nájmemcem.

III. Povinnosti pronajímatele

Pronajímatel je povinen:

- 3.1 Zajistit zpřístupnění objektu BA na akce a přípravné práce, a to nejdříve v **12:00 hodin dne 12. 12. 2020**
- 3.2 Zajistit potřebnou součinnost ze strany zaměstnanců pronajímatele – minimálně součinnost místního elektrikáře - technika. Pronajímatel poskytne nájemci telefonní kontakty na příslušné osoby poskytující součinnost včetně osoby odpovědného zástupce, kterým je Bc. Petr Vokroj. Zajistit, že osvětlení v průběhu konání vystoupení v BA bude ovládáno pouze a výlučně na základě pokynů nájmemce, nebo osoby, kterou nájmemce určí. Obdobně to platí i pro ovládání vzduchotechniky.
- 3.3 Umožnit nájemci připojení na elektrickou síť prostřednictvím veškerých přípojek instalovaných v rozvaděčích určených pro hudební produkce – R2C2 a R2C1. Umožnit podle potřeby připojení i v jiných rozvaděčích, protože uvedené rozvaděče nedisponují veškerým potřebným příkonem. Forma takového připojení bude konzultována s nájmemcem podle bodu 4.11.

- 3.4 Položit podlahovinu.
- 3.5 Odstranit obě kabiny brankových rozhodčích.
- 3.6 Odstranit ochranné sklo na mantinelech podle požadavků nájemce – standard modrá-modrá. Ochranná skla na dveřích mantinelů mohou zůstat. Vytáhnout a povolit podle potřeby ochranné sítě.
- 3.7 Zajistit možnost odstavení nákladních a osobních vozů na polovině parkoviště na nádvoří před hlavním vchodem do Budvar arény a to nejpozději 1 hodinu před začátkem nájmu. Nájemce bere na vědomí, že si službu ostražky parkoviště a řízení provozu na pronajaté části parkoviště od okamžiku převzetí předmětu nájmu, případně od příjezdu prvního vozidla zajišťuje sám.
- 3.8 V den konání akce neumožnit vstup cizích osob (tj. osob, jejichž činnost bezprostředně nesouvisí se zajištěním akce) do pronajatých prostor a rovněž zajistit, že tak neučiní nikdo z personálu pronajímatele a to až do okamžiku předání BA nájemci. Od okamžiku převzetí předmětu nájmu si nájemce tuto službu zabezpečuje sám. Osoby, které budou mít právo vstupu, obdrží od nájemce speciální propustky a musí jimi být zřetelně označeny dle pokynů nájemce. Personál nájemce bude rovněž zřetelně označen. Pronajímatel bere na vědomí, že v den konání akce osobám, jejichž činnost bezprostředně nesouvisí s přípravou akce a správou Budvar arény, nebude umožněn průchod do prostoru haly, hlediště, zázemí, chodeb a šaten, kromě přístupu do šaten v době jejich sportovní přípravy vchodem z 2.LP a vchodem od řeky a průchodu na II.LP pod tribunou.
- 3.9 Zajistit, aby prostory BA bezvýhradně splňovaly požární, hygienické a zdravotní normy.
- 3.10 Zajistit proškolení nájemcovy požární asistenční hlídky na místní podmínky na náklady nájemce.
- 3.11 Zajistit poskytnutí židlí pro sedící diváky na ploše během kulturní akce v počtu **1100 kusů**. Židle jsou umístěny v prostorách sportovní haly na adrese: Stromovka 12, 370 01 České Budějovice. Nájemce si zajistí na své vlastní náklady dopravu z místa uskladnění židlí do místa konání kulturní akce včetně nakládky, vykládky a rozmístění židlí na ploše BA. Po ukončení kulturní akce je nájemce povinen židle vrátit v původním stavu do sportovní haly a zajistit vykládku a umístění židlí na původní místo uskladnění. O předání a převzetí židlí budou sepsány samostatné protokoly, které tvoří přílohu této smlouvy.

IV.

Povinnosti nájemce

Nájemce je povinen:

- 4.1. Zajistit si u místně příslušného dopravního úřadu Magistrátu města České Budějovice s dostatečným předstihem pro potřeby konání kulturní akce „Rozhodnutí o povolení výjimky z místní úpravy provozu na pozemních komunikacích“ na příjezdovou cestu do technického vjezdu k předmětu nájmu ulicí „U Koněspřežky“ v Českých Budějovicích, která je ve vlastnictví a ve správě Statutárního města České Budějovice tak, aby po dobu konání kulturní akce byl v předmětné ulici vydán zákaz parkování v přiměřeném rozsahu pro umožnění příjezdu nákladních automobilů zajišťujících akci. Nájemce bere na vědomí, že vykládka a nakládka materiálu pro zajištění akce musí probíhat mimo vnitřní prostory BA tak, aby nedošlo k poškození BA.
- 4.2. Zajistit včasnou demontáž scény tak, aby nejpozději do konce sjednané doby nájmu byl předmět nájmu řádně vyklizený.
- 4.3. Uhradit a zajistit případné další služby, které nejsou zahrnuty v povinnostech pronajímatele.
- 4.4. Předem projednat s pronajímatelem veškeré úpravy, které se budou týkat přípravy scény. Není povoleno zavěšování scénických prvků do podhledu střechy Budvar arény. V případě potřeby zvláštních efektů, je zavěšení pódiové, zvukové a světelné techniky do konstrukce Budvar arény, možné pouze dle vypracovaného statistického posudku firmou KONSTA CB, které dodá nájemce nejpozději do **13. 11. 2020**.
- 4.5. Nájemce zajistí oznámení konání akce na Policii ČR.
- 4.6. Zajistit pořadatelskou službu v dostatečném počtu osob v den konání akce.

- 4.7 Zajistit službu lékaře, případně dalších osob poskytujících zdravotní péči v odpovídající kapacitě s ohledem na povahu akce v době konání akce.
- 4.8 Nájemce se zavazuje prodávat či jinak poskytovat v místě nájmu výlučně pivo značky Budějovický Budvar n.p. V případě prodeje piva jiné značky doloží nájemce pronajímateli písemný souhlas Budějovického Budvaru n.p. nejpozději při jednání dle bodu 4.11. Tato povinnost se vztahuje i na subdodavatele nájemce či jeho podnájemce, když za splnění povinnosti těchto třetích osob odpovídá pronajímateli nájemce. Proto je nájemce povinen sjednat s jeho subdodavatelem či podnájemcem tuto podmínku v rámci jeho smluvního vztahu s touto třetí osobou.
- 4.9 Zajistit službu požární asistenční hlídky v dostatečném počtu osob, včetně přítomnosti hlídky HZS Jč. kraje.
- 4.10 Zajistit, aby nebyl překročen maximální povolený počet všech osob v prostorech haly č. 1 Budvar arény pro danou akci. Toto nařízení je dle přílohy č. 1 této smlouvy (Kapacita Budvar arény)
- 4.11 Zajistit trvale volné všechny únikové cesty.
- 4.12 Nájemce se zavazuje, že se do **13. 11. 2020** dostaví do sídla pronajímatele osoba oprávněná jménem Nájemce jednat (dle výpisu z OR nebo na základě plné moci) na osobní schůzku s odpovědnou osobou pronajímatele. V rámci této schůzky smluvní strany odsouhlasí požadavky na určení šaten pro akci, požadavky, případně další technicko-provozní požadavky. Zároveň Nájemce písemně určí osobu oprávněnou jednat jménem Nájemce ve věcech technických v době konání akce (organizace navázení vybavení, předání a převzetí předmětu nájmu na začátku a na konci nájemní doby). Osobou oprávněnou jednat ve věcech technických je pan [REDAKCE] (High Lite Touring s.r.o.). Výsledky jednání, včetně odsouhlasených požadavků, budou sepsány v písemné formě a potvrzené odpovědnými zástupci smluvních stran. Pronajímatel si vyhrazuje právo určení šaten pro nájemce tak, aby nebylo zamezeno ostatnímu provozu BA. Případnou změnu osoby oprávněné jednat ve věcech technických je Nájemce oprávněn jednostranně určit na místě samém v době konání akce a to písemným pověřením s ověřeným podpisem či elektronicky z e-mailové adresy Nájemce: michalvavrecka@seznam.cz na adresu nájemce: [REDAKCE]
- 4.13 V případě požadavku na umístění venkovních stánků s občerstvením si nájemce zabezpečí na vlastní náklad pronájem veřejného prostranství s příslušným odborem – Odbor správy veřejných statků - Magistrátu města. Tento doklad doloží nájemce na osobní schůzce konané dle bodu 4.12 před zahájením akce u odpovědného pracovníka BA, v opačném případě nebude umístění stánku umožněno.
- 4.14 Nájemce je povinen vyjmout z prodejních lístků **40 míst** v sektoru B4. Tato místa jsou označena nápisem „Sportovní zařízení města České Budějovice, p.o.“. Tato místa jsou určena pro SZ, dále pro jeho pracovníky, kteří zajišťují potřebný servis k akci. Nájemce vydá pro jednotlivá místa potřebné akreditace. Nájemce poskytne pronajímateli rovněž tribunu pro novináře, kterou správa Budvar arény využije pro své zaměstnance. Jedná se o cca **45 míst**, která nejsou prodejná.
- 4.15 Nájemce se zavazuje, že na všech informačních materiálech bude uvádět, jako místo konání akce “Budvar arénu”.
- 4.16 Reklamní materiály vztahující se bezprostředně ke konané akci je nájemce oprávněn uskladnit v Ba na dobu nezbytně nutnou. Ke skladovacímu prostoru obdrží nájemce svůj klíč, do skladovacího prostoru nemá přístup jiná osoba. Pronajímatel neodpovídá za ztrátu či škodu na skladovaných věcech. Umístění reklamy ve venkovních prostorech Budvar arény bude nejprve projednáno a odsouhlaseno pronajímatelem. Nájemce zodpovídá za demontáž a úklid prostředků použitých pro umístění reklamy. Pokud se nájemce rozhodne v Budvar aréně zakrýt stávající reklamní plochy, včetně reklamních ploch na mantinelech, zvolí takový způsob, aby nedošlo k poškození zařízení, na kterých jsou reklamní plochy nainstalované. Sportovní zařízení města České Budějovice p.o. prohlašuje, že má na 1. ledové ploše nainstalované nové mantinely, které jsou v záruční době a zakazuje tedy vrtání, případně nastřelování jakýchkoliv hřebíčků a sponek do těchto mantinelů. Technologie k zakrytí mantinelů či jiných reklam v BA podléhá předchozímu písemnému schválení pronajímatele. Pro případ, že nájemce poruší tento článek smlouvy tím, že užije technologii zakrytí mantinelů bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele nebo tím, že použije technologii pro zakrytí mantinelů jinou, než byla písemně odsouhlasená mezi účastníky, je povinen uhradit

pronajímateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, zaplacením smluvní nezaniká nárok pronajímatele na náhradu škody v rozsahu přesahující zaplacenou smluvní pokutu.

- 4.17 Pro případ, že nájemce zruší kulturní akci uvedenou v čl. 1.2. či přesune jeho konání do jiného místa, a tuto skutečnost sdělí pronajímateli nejpozději do 7-mi dnů před začátkem konání kulturní akce, má nájemce právo zrušit nájem sjednaný dle této smlouvy zaplacením odstupného ve smyslu ust. § 1992 NOZ ve výši 41.750,- Kč bez DPH. Právo zrušit nájem sjednaný dle této smlouvy však nájemce nemá v případě, že byl i jen zčásti, plnění dle této smlouvy od pronajímatele přijal.
- 4.18 Nájemce byl seznámen s tím, že v Budvar aréně je nainstalovaný tzv. klíčový systém, což v případě ztráty znamená vysoké náklady na přenastavení zámků a výrobu klíčů pro ostatní partnery. Pokud nájemce ztratí byť 1 klíč (nepředá jej pronajímateli ke dni skončení nájmu), je oprávněn pronajímatel účtovat nájemci smluvní pokutu za porušení této povinnosti ve výši 10.000,- Kč.
- 4.19 Nájemce prohlašuje, že pokud se rozhodne v Budvar aréně zakrýt stávající reklamní plochy, včetně reklamních ploch na mantinelech, zvolí takový způsob, aby nedošlo k poškození zařízení, na kterých jsou reklamní plochy.
- 4.20 Nájemce nesmí v předmětu nájmu používat vysokozdvizný vozík či jakékoliv jiné zařízení s benzinovým spalovacím motorem.

V.

Odpovědnost za škody

- 5.1 Nájemce se zavazuje uhradit veškeré škody, které vzniknou na majetku pronajímatele v době akce v Budvar aréně a zároveň je nájemce odpovědný za újmy na zdraví účastníků akce, diváků a i doprovodného personálu pořadatele, ke kterým došlo prokazatelně v době pronájmu a v souvislosti s činností nájemce. Nájemce odpovídá pronajímateli i za škodu způsobenou na majetku pronajímatele, dále za škodu na zdraví třetích osob, to vše způsobené nájemcem samotným či subdodavatelí či smluvními partnery nájemce.
- 5.2 Pronajímatel prohlašuje, že pronajaté prostory jsou pojištěny proti živelným událostem poškození vodou z vodovodního zařízení apod.
- 5.3 Pronajímatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu do max. pojistné částky 10.000.000,- Kč.(za věci vnesené). Pronajímatel nenese odpovědnost za věci uložené v Budvar aréně
- 5.4. Nájemce prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností v souvislosti s pořádáním akce uvedené v čl. 1.2. této smlouvy a to jak na škodu na zdraví způsobenou třetím osobám tak na škodu na majetku pronajímatele a to vše do minimální pojistné částky 3.000.000,- Kč. Nájemce prohlašuje a zavazuje se, že toto pojištění bude mít platné a účinné ke dni konání akce, přičemž se zavazuje, že nejpozději do **13. 11. 2020** toto pronajímateli prokáže kopií pojistné smlouvy a potvrzením pojistitele, že pojistné bylo uhrazeno.
- 5.5. Pronajímatel nebude odpovědný za porušení smluvních povinností, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické činy (tj. násilná jednání motivovaná např. politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky), zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky – přerušení dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.). Za okolnosti vylučující odpovědnost budou považovány při splnění zákonných podmínek, i provozní pochybení způsobená druhou smluvní stranou a poruchy počítačové sítě. Pronajímatel je odpovědný za škodu nájemci z porušení této smlouvy, které nekryje jeho pojistná smlouva nejvýše do částky 10.000,- Kč.

VI.

Další ujednání

- 6.1 Pronajímatel uděluje svůj souhlas s tím, aby v pronajatých prostorách nájemce umístil prodejní a reklamní stánky sponzorů akce avšak tak, aby jejich umístění nebránilo bezpečnostním a dalším souvisejícím předpisům zajišťujícím bezproblémové konání akce.
- 6.2 Nájemce je povinen dodržovat v době pronájmu Budvar arény v Českých Budějovicích jako pořadatel akce, které se zúčastní větší počet osob, všechny zákonné normy požární ochrany. Jedná se především o zákon 133/85 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, příslušných prováděcích vyhlášek a nařízení Jihočeského krajského úřadu o zajištění požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob.
- 6.3 Nájemce se zavazuje, v době konání akce, dodržovat všechna ustanovení (i ve vztahu k návštěvníkům pořádané akce):
- a) „Směrnice o zajištění požární ochrany Budvar arény při akcích“, která je nedílnou součástí této smlouvy a je označena jako „příloha č. 3“.
 - b) „Návštěvní řád Budvar arény - zimního stadionu“, která je nedílnou součástí této smlouvy a je označena jako „příloha č. 4“.

Nájemce prohlašuje, že se s těmito směrnici seznámil a proškolil i své zaměstnance a subdodavatele. Pronajímatel prohlašuje, že nepřijímá zodpovědnost za případné zrušení akce ze strany státních orgánů (HZS) z důvodu, že nájemce porušil ustanovení příslušných platných právních předpisů o požární ochraně apod.

- 6.4 V případě porušení této smlouvy nebo odstoupení ze smlouvy jednou ze stran, je strana, která smlouvu porušila, či z ní jednostranně odstoupila, povinna uhradit straně druhé veškeré náklady, které v souvislosti s tímto poškozené straně vzniknou.
- 6.5 Nájemce zajistí zakrytí reklamních ploch v BA, které nesouvisí s pořádanou akcí a těch prosklených stěn, které svojí polohou brání řádnému konání akce. V souvislosti s tím se nájemce zavazuje, že po skončení akce uvede reklamní plochy a prosklené stěny do původního stavu. Pronajímatel se zakrytím reklamních ploch a prosklených stěn po dobu akce souhlasí.
- 6.6 Nájemce předá pronajímateli, po skončení akce, předmět nájmu v odpovídajícím stavu (tj. po ukončení veškerých likvidačních prací) nejpozději **dne 14. 12. 2020 do 05:00 hodin.**

Pro případ nedodržení termínů předání Ba po akci např. z důvodu neúplných nebo nekvalitních likvidačních prací, se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu za každou započatou hodinu prodlení ve výši 20.000,-Kč (dvacet tisíc korun českých). Částka odpovídající smluvní pokutě je splatná na účet pronajímatele č. [REDAKCE] vedený u České spořitelny a.s. do 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu vystaveného pronajímatelem nájemci na adresu jeho sídla (v pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen nájemci nejpozději 3 pracovní dny po jeho prokazatelném odeslání)

- 6.7 Nájemce jako pořadatel akce zodpovídá za zdárný a bezproblémový průběh akce a k tomu přizpůsobí veškerou činnost a tak povede i jednání se všemi složkami, partnery jejichž činnost je pro výše uvedený cíl potřebná.
- 6.8 Nájemce je zejména oprávněn do prostoru haly umístit zvukovou, světelnou a pódiovou techniku a židle dle svého uvážení, vždy však tak, aby byly splněny platné právní předpisy a tato smlouva, zejména body 4. 11, 4.3, 4. 9 a 6. 3. a přílohu č. 1. Nájemce prohlašuje, že veškeré prvky scény, které bude v Budvar aréně instalovat jsou schváleny k použití na akcích, kde je shromážděno větší množství osob, mají platné atesty a revize dle příslušných právních předpisů a budou je mít v den konání akce.

VII. Závěrečná ujednání

- 7.1 Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být ve smyslu ust. § 564 NOZ prováděny pouze písemnou formou na základě písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného pronajímatelem a nájemcem. Smluvní strany po dohodě vylučují, aby jakékoliv změny či dodatky této smlouvy byly činěny jinou než písemnou formou.

- 7.2 Smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž pronajímatel obdrží dvě vyhotovení a nájemce jedno vyhotovení.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1964 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, takto. Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla pronajímatele.
- 7.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla podepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, řádně, jasně, srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci dále prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.5 Nájemce prohlašuje, že si před uzavřením této smlouvy prohlédl předmět nájmu včetně technického zázemí a ve smyslu ust. § 2206 NOZ a že se předmět nájmu ke dni uzavření této smlouvy nachází ve stavu umožňujícím jeho řádné užívání.
- 7.6 Pořadatel akce prohlašuje že nemá vůči Statutárnímu městu České Budějovice a Sportovnímu zařízení města České Budějovice p.o. žádné nezaplacené dluhy
- 7.7 Pronajímatel se zavazuje tuto smlouvu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření, uveřejnit v registru smluv, a to způsobem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Účinnost smlouvy začíná dnem zveřejnění v registru smluv.
- 7.8 Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kapacita Budvar arény

Příloha č. 2 – Technické požadavky nájemce

Příloha č. 3 – Směrnice o zajištění požární ochrany Budvar arény při akcích

Příloha č. 4 - Návštěvní řád „Budvar arény - zimního stadionu“

Příloha č. 5 - Plán elektrických přípojních míst v Budvar aréně

Příloha č. 6 – Předávací protokoly Budvar arény

Příloha č. 7 – Předávací protokoly - židle

24. 02. 2020

V Českých Budějovicích, dne :.....

V Praze, dne : 17.02.2020

Za pronajímatele:

.....
 Ing. T
 řec
 S
 měst
 př
 37
 IČ: 28

Za náje

.....
 In
 in
 proc
 avení
 IČO: 5594
 739 070

POČET MÍST:

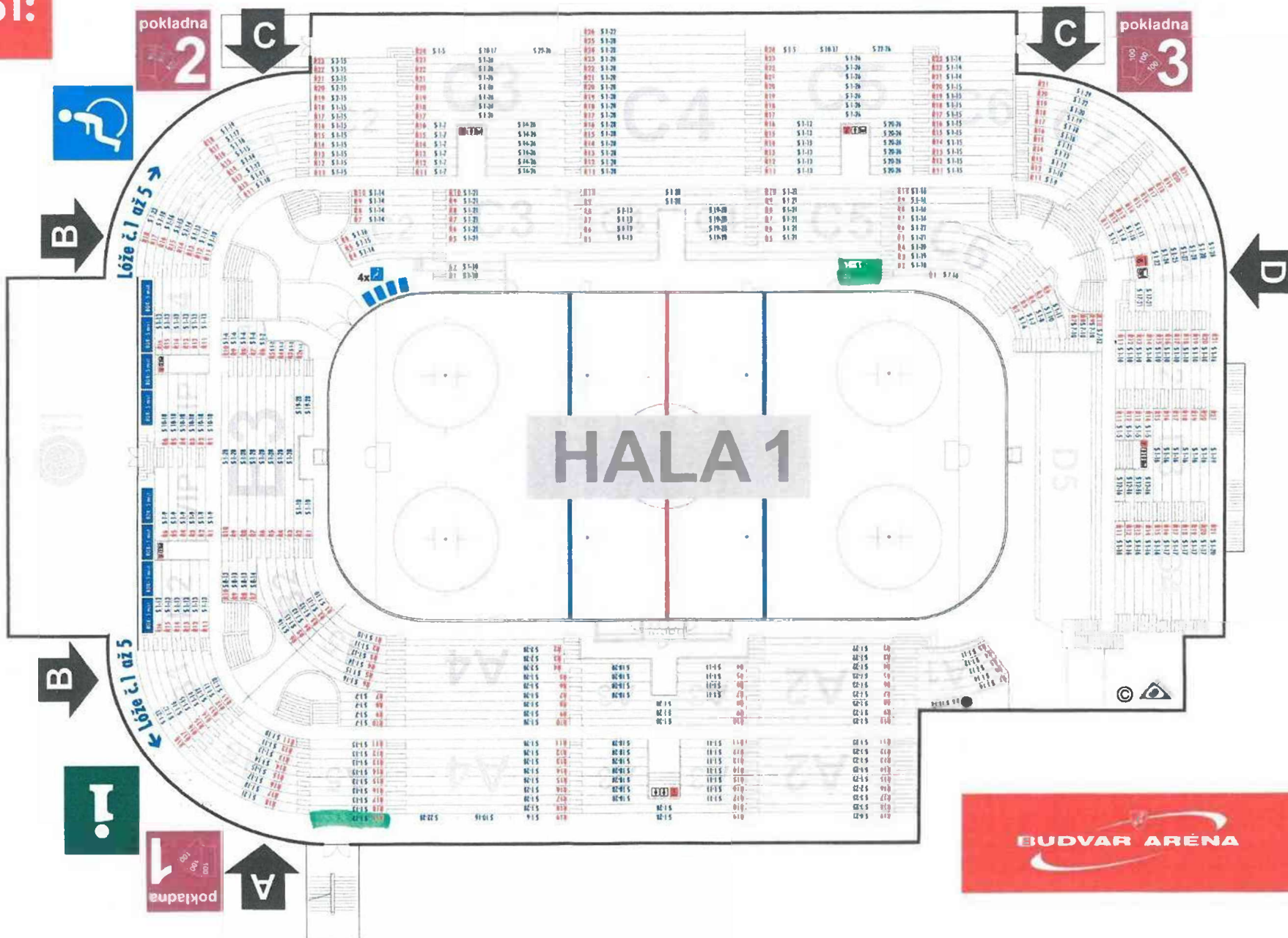
(k 1.7.2003)

- A1 - 68
- A2 - 403
- A3 - 382
- A4 - 493
- A5 - 210
- A6 - 119

- B1 - 116
- B2 - 181
- B3 - 264
- B4 - 114
- B5 - 120
- VIP sedáčky - 108
- VIP BOX - 8 x 5 míst (40)
- VIP Lóže - 2 x 5 loží (48)

- C1 - 114
- C2 - 288
- C3 - 466
- C4 - 590
- C5 - 460
- C6 - 366
- C7 - 183

- D1 - 288
- D2 - 116
- D3 - 155
- D4 - 185
- D5 - 551 (stání)
- Vozíčkáři : 4 místa



BUDVAR ARÉNA

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY

1. Časový harmonogram :

12-14.12.2020

sobota **12:00-6:00** stavba jeviště, zapuštění točny a instalace dekorace

neděle 6:00-7:00 nastavení světel a instalace dekorace

7:00-12:00 světelná zkouška

12:00-13:00 rezerva a zvuková zkouška

13:00-16:00 "projížďčka"

16:00-17:00 vstup diváků

17:00-21:00 představení

21:00-04:00 bourání akce

pondělí **4:00-05:00** předání haly zpět správci

2. Podium a rozměry scény:

Scéna a technika bude na ground supportu

Pokud bude zavěšena na stropu, dodá nájemce potvrzení od KONSTY ČB dle smlouvy.

3. Nosnost podlahy: (maximální povolené zatížení je 2000 kg/m²)

Ground Support – zatížení bude 2000 kg/m².

4. Vytažení sítí: Vytáhnout obě sítě nebo možno nechat nevytaženou síť za pódium? Sítě lze vytáhnout max. cca 1,5 m pod pohled.

5. Skla, která jsou na dveřích mantinelů musí být ponechána.

Nájemce požaduje sundání skel ve standardní variantě modrá-modrá

6. ELEKTRICKÝ PROUD

Kabeláž a redukce si nájemce zajistí sám. Kapacita el. připojení je v příloze č. 5 ke smlouvě

7. BĚLENÍ LEDU: Bělení nebude

8. ZAKRYTÍ LEDU

Požadujeme zakrytí ledu covertanem

9. ŠATNY

Požadujeme následující šatny:

4x herecké šatny

1x zázemí produkce

1x zázemí divadla

1x zázemí techniky HTL
1x zázemí techniky divadla

10. Jakým způsobem budou zakryty mantinely?

Není dovoleno používání nastřelovacích sponek a hřebíčků. Mantinely jsou nové a jsou v záruce.

11. CATERING

Bude v útrobách tribuny D

12. Přístup pro invalidy na plochu: ANO

13. Požadovaná teplota v hale 18 °C (pokud tomu venkovní klimatické jevy dovolí)

ing
produ
IČO: 7
739 4

ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

hudební a jiné akce na ledové ploše max. 7 028 osob, z toho 1 280 osob na ledové ploše

Pořadatele a organizátoři akcí, jichž se zúčastňuje více než 200 osob jsou povinni plnit veškeré povinnosti, které stanoví Zákon o požární ochraně č.133/1985 Sb.o požární ochraně (ve znění pozdějších předpisů), dále jen zákon o PO a Nařízení Jihočeského kraje č.3/2002, dále jen nařízení kraje.

Mezi tyto povinnosti mimo jiné zejména patří:

1. Zajistit, aby nebyl překročen maximální povolený počet osob v prostorech zimního stadionu (hosté včetně účinkujících, personálu, organizátorů...) **Hudební a jiné akce na ledové ploše – tzn. účinkující a diváci na ledové ploše, diváci na tribunách – max. 7 028 osob, z toho 1 280 osob na ledové ploše** - musí být trvale volné všechny únikové cesty
2. Zajistit trvale volné a průchozí všechny požadované únikové cesty viz grafická příloha.
3. Zajistit zřízení preventivní požární hlídky v počtu přiměřeném dané akci a provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky odbornou způsobilou osobou v požární ochraně před započítím akce.
 - a) do preventivní požární hlídky mohou být zařazeny osoby starší 18 let, které musí být tělesně a duševně zdatné pro plnění stanovených úkolů (zejména se zřetelem na předpokládané zajišťování evakuace osob se doporučuje u osob starších 62 let vyžádání stanoviska ošetřujícího lékaře ke zdravotnímu stavu)
 - b) členové preventivní požární hlídky nesmí nastupovat k výkonu činnosti v preventivní požární hlídce pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek ani tyto požívat během výkonu činnosti
 - c) velitel i členové preventivní požární hlídky musí být při akcích viditelně označeni rukávovou páskou (nebo jiným vhodným způsobem) s nápisem "POŽÁRNÍ HLÍDKA" (doporučen je červený podklad s černým nebo bílým nápisem)
 - d) velitel preventivní požární hlídky
 - odpovídá za plnění úkolů preventivní požární hlídky
 - zajišťuje provedení kontrolních úkonů před zahájením, v průběhu a po ukončení akce. záznamy a výsledky kontrolních úkonů a zjištěných skutečností musí být uvedené v požární knize uložené na recepci zimního stadionu; záznam vždy obsahuje datum a čas, jména členů preventivní požární hlídky s jejich podpisy, stav prostoru (objektu) včetně popisu případných nedostatků a způsobu jejich odstranění
 - předkládá organizátorovi akce nebo jím určené osobě záznam o výsledku kontroly provedené před zahájením a při ukončení akce, převzetí výsledku kontroly musí být provedeno prokazatelným způsobem v požární knize
 - e) preventivní požární hlídka
 - provádí kontrolu stanoveného prostoru, se zaměřením na rozmístění hasicích přístrojů, zajištění volných únikových komunikací a východů včetně funkčnosti jejich vybavení a provedení označení, vybavení hydrantových skříní a systémů
 - je oprávněna vydávat pokyny vztahující se k zabezpečení požární ochrany, v případě nebezpečí z prodlení při ohrožení života a zdraví osob nebo majetku, neprodleně toto oznámí organizátorovi akce, který zajistí přerušeni nebo ukončení akce
4. Zajistit funkční způsob komunikace mezi členy preventivní požární hlídky (přenosné radiostanice, mobilní telefony...).
5. Zajistit kontrolu plnění stanovených podmínek požární bezpečnosti pro akci - před zahájením (včetně přípravných činností), v průběhu a při ukončení akce
6. V případě, že byly při kontrole před zahájením akce zjištěny závažné nedostatky a tyto nebyly odstraněny - organizátor akcí nezahájí.
7. V případě, že v průběhu akce nastane situace, která vyvolává bezprostřední nebezpečí vzniku požáru a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření, organizátor akcí přeruší popřípadě ukončí přerušeni nebo ukončení akce organizátor akce zabezpečí i tehdy, jestliže by v případě vzniku požáru byl ohrožen nebo znemožněn únik, záchrana osob nebo majetku.

8. Zajistit, aby nedošlo k zastavení nebo omezení přístupu k požárně bezpečnostním zařízením nebo věcným prostředkům požární ochrany, uzávěrům všech médií, příjezdu mobilní techniky záchranných služeb.
9. Při akcích, jejichž součástí jsou efekty s otevřeným ohněm nebo obdobným možným zdrojem zapálení (pyrotechnické efekty, ohňostroje, žhavé částice, žhavé předměty apod.), musí být zajištěna požární bezpečnost produkce a bezpečné uhašení použitých prostředků. Plnění balóneků plyny, které ve směsi se vzduchem tvoří hořlavou nebo výbušnou směs (např. vodík, acetylén) je zakázáno.
10. Je-li součástí akce konání ohňostroje, popř. jiné pyrotechnické a obdobné efekty, musí organizátor akce nejméně 5 pracovních dnů před jejím zahájením tuto skutečnost oznámit na operační středisko HZS. Tento může stanovit další podmínky pro tuto činnost nebo ji v odůvodněných případech zakázat.
11. Při akci nesmí její účastníci manipulovat s prostředky, které mohou způsobit hoření a v jeho důsledku ohrožení života, zdraví a majetku. V případě běžných předmětů (např. zapalovač) si musí fyzická osoba počínat tak, aby nedošlo k požáru. Účastníkům akce je zakázáno přinášet nebo použít při akci látku nebo předmět, které by mohly být použity jako zápalný prostředek.
12. Poruší-li organizátor akce jako právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba povinnosti stanovené nařízením kraje nebo zákonem o PO, může mu být uložena pokuta podle § 76 zákona o PO.
13. Poruší-li organizátor akce jako fyzická osoba povinnosti stanovené nařízením kraje nebo zákonem o PO, může mu být uložena pokuta podle § 78 zákona o PO.

Přílohy k dispozici u vedoucího Zimního stadionu:

1. Dokumentace požární ochrany
2. Zákon o požární ochraně č.133/1985 Sb.o požární ochraně (ve znění pozdějších předpisů)
3. Nařízení Jihočeského kraje č.3/2002
4. Stanovení maximálních kapacit obsazení objektu osobami – zpracovatel Ing.Z.Richtr, 3/2004

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD BUDVAR ARÉNY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Provozovatel Budvar arény upozorňuje její uživatele, nájemce, diváky a návštěvníky na přísný zákaz kouření ve vnitřních prostorech obou hal, kromě prostorů k tomu vyhrazených.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Všichni uživatelé, včetně nájemců, pořadatelů akcí, diváků a návštěvníků jsou povinni respektovat tento Návštěvní řád v plném rozsahu, přizpůsobit své chování a jednání jeho ustanovením, dbát a uposlechnout bez výhrad pokynů a nařízení pořadatelů, pracovníků bezpečnostní agentury a zástupce provozovatele. Za osoby uživatele vždy zodpovídá odpovědná osoba - trenér, vedoucí mužstva apod.
- Uživatelé, návštěvníci a diváci jsou plně odpovědní za důsledky takového chování a jednání, které je v rozporu s tímto Návštěvním řádem. Případná porušení Návštěvního řádu Budvar arény budou řešena na místě buď pořadatelem akce, nebo zástupcem provozovatele Budvar arény.
- V případě porušení povinností ze strany uživatele nezodpovídá provozovatel Budvar arény za vzniklé následky a případné škody.
- Uživatelé, diváci, návštěvníci a nájemci jsou povinni dbát příslušných bezpečnostních návěstidel, zákazů a nařízení a řídit se jimi. Jsou povinni počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, případně havárii.
- V prostorách Budvar Arény je přísný zákaz používat otevřený oheň. Dále je zakázáno vnašení a používání pyrotechniky všeho druhu.
- V případě vzniku požáru nebo jiné havárie je povinností každého tuto skutečnost bezodkladně nahlásit pracovníkům provozovatele nebo pořadatele akce, případně Hasičskému záchrannému sboru na číslo 150.

II. VSTUP DO PROSTOR BUDVAR ARÉNY

- Do vnitřních prostorů hal Budvar arény mohou vstupovat pouze osoby (uživatelé), které provozují činnost spojenou s užíváním Budvar arény a to výhradně v době a čase přiměřeném sjednanému užívání dle platného harmonogramu obsazení Budvar arény.
- Tyto osoby vstupují do vnitřních prostorů Budvar arény výhradně určeným vchodem – u vратnice.
- Ve dnech a hodinách, kdy v Budvar aréně probíhají pouze tréninky, jsou do vnitřních prostorů oprávněny vstupovat pouze osoby uživatelé, které mají na konkrétní dobu sjednaný pronájem podle platného har-monogramu obsazení ledových ploch. Oprávnění ke vstupu kontroluje pracovník vратnice (průkazky – kluby; doklad o zaplacení – rekreační sport).
- Rodiče žákovských a mládežnických družstev mohou po dobu tréninku jejich družstva, jako doprovod, vstupovat do vnitřních prostor Budvar arény pouze na základě předložení platné průkazky k tomuto účelu vydané klubem.
- Hráči žákovských a mládežnických družstev hokejových klubů a sportovci bruslařských klubů vstupují do vnitřních prostor Budvar arény výhradně a pouze v doprovodu odpovědných osob (trenér, vedoucí družstva). Tyto odpovědné osoby uživatelé jsou plně zodpovědné za organizovaný příchod a odchod.
- Uživatel je vždy povinen nahlásit svůj příchod a odchod na vратnici.
- Pracovníci odborných firem, kteří provádějí v Budvar aréně opravy, úpravy, instalují reklamy apod., jsou povinni nahlásit svůj příchod na vратnici a vyčkat příchodu osoby provozovatele, která si pracovníky odborných firem převezme. Do doby příchodu osoby provozovatele Budvar arény neumožní pracovník vратnice těmto osobám vstoupit do vnitřních prostorů.

III. UŽÍVÁNÍ PROSTOR BUDVAR ARÉNY

- Uživatel je povinen užívat pouze a výhradně prostory pro něj určené, do jiných prostorů není oprávněn vstupovat.
- Uživatel je povinen pohybovat se pouze po určených přístupových trasách.
- Uživatel je povinen užívat šatnové prostory a sociální zařízení pouze na dobu nezbytně nutnou k jeho činnosti a to výhradně podle provozovatelem zpracovaného harmonogramu obsazení ledových ploch. Po této době je uživatel povinen neprodleně vnitřní prostory Budvar arény opustit.
- Klíče od šatnových prostor vydá pracovník vратnice výhradně odpovědné osobě uživatele (trenér, vedoucí družstva), proti podpisu a složení vratné zálohy ve výši 500,- Kč. Bez složení vratné zálohy nebudou klíče vydány. Záloha může být složena po dohodě s provozovatelem i dlouhodobě.
- Odpovědná osoba uživatele nahlásí příchod pracovníkovi vратnice (v čase přiměřeném před zahájením užívání ledové plochy – max. 1 hod. předem) a uvede jméno či název uživatele. Pracovník vратnice ověří, zda je jméno uživatele uvedeno v harmonogramu obsazení ledových ploch. Pro vydání klíčů od šatnových prostorů je odpovědná osoba uživatele povinna předložit pracovníkovi vратnice průkaz totožnosti. Pracovník vратnice je povinen zaznamenat jméno odpovědné osoby uživatele a číslo jeho průkazu totožnosti do „Knihy evidence výjezdu klíčů“.
- Při předání šatny pracovník vратnice a odpovědná osoba uživatele společně zkontrolují stav předávaných prostor a stav zaznamenají do protokolu o předání šaten. Případně zjištěné závady zapíše na místě pracovník vратnice do „Knihy závad“ a protokolu o předání šaten a podepíše odpovědná osoba uživatele.
- Při převzetí šatny pracovník vратnice a odpovědná osoba uživatele společně zkontrolují stav předávaných prostorů stejným způsobem jako při předání do užívání, včetně záznamu do „Knihy závad“ a protokolu o předání šaten. Při zjištění poškození v době užívatelem obsazených šatnových prostorů a sociálních zařízení je uživatel povinen uhradit náklady spojené s jejich odstraněním.
- Vratná záloha bude vrácena až po řádném předání šatnových prostorů a dotčených sociálních zařízení zodpovědnou osobou uživatele zpět pracovníkovi vратnice.
- Předávání a přebírání šaten u uživatelů, kterým jsou šatny trvale přiděleny na základě nájemní smlouvy, nepodléhá výše popsanému režimu předání šaten.

IV. POŘADÁNÍ SPORTOVNÍCH, KULTURNÍCH A PODOBNÝCH AKCÍ

- Pořadatel akcí přebírá na dohodnutou dobu trvání akce do užívání část nebo celý areál Budvar arény.
- Rodičům hráčů žákovských a mládežnických družstev při trénincích a všem divákům, při pořádání mládežnických a regionálních sportovních utkání a tréninků, je umožněn vstup do hal Budvar arény pouze do těchto vyhrazených prostorů:
hala č. 1 – prostor hlediště na východní tribuně – sektor „A3“ – vstup do hlediště je umožněn po schodišti u pokladny č. 1 nebo přes restauraci
hala č. 2 – prostor na ochozu nad stíháčkami hráčů
- Pořadatel musí zajistit při pořádání akce pořadatelskou službu v dostatečném počtu osob podle velikosti akce.

- Odpovědná osoba pořadatele – hlavní pořadatel přebírá v době konání akce plnou zodpovědnost za užívání majetek provozovatele Budvar arény, za chování diváků u evakuaci diváků v případě vzniku mimořádné události, za stav únikových cest a příjezdových tras po zásahové vozidla HZS a zdravotní služby.
- Pořadatelská služba pořadatele akce otevírá a zavírá vstupy pro diváky. K tomuto účelu si přebere odpovědná osoba pořadatele akce – hlavní pořadatel potřebné klíče od pracovníka vратnice oproti podpisu. Po ukončení akce je povinností pořadatelské služby řádně uzamknout všechny dotčené vstupy a klíče předat zpět pracovníkovi vратnice.
- Povinností pořadatele všech akcí je zajistit, aby počet diváků nepřekročil úředně stanovenou kapacitu hlediště.
- Pořadatel akce je povinen zabezpečit volný prostor pro možný únik osob z jakéhokoliv místa hlediště, dle platných požárních směrnic Budvar arény.
- Všechny únikové cesty musí být vždy bezpodmínečně volné po celou dobu konání akce.
- Pořadatel akce je povinen, pro potřebu bezpečné evakuace a možnosti vedení zásahu jednotek HZS v době konání akce, organizačně zabezpečit okamžitou možnost otevření všech vstupů areálu Budvar arény navazující na únikové cesty.
- Pořadatel je povinen, při celkové přítomnosti více jak 200 osob, zabezpečit po celou dobu trvání akce přítomnost řádně proškolené asistenční požární hlídky.
- Pořadatel je povinen se seznámit s prostředky hasební techniky umístěnými v prostorách Budvar arény.
- Pořadatel je povinen zabezpečit přístupové komunikace trvale volné pro potřeby protipožárního zásahu požárními jednotkami:
– z ulice F.A. Gerstnera přes parkoviště k vратnici Budvar arény zachovat příjezdovou komunikaci minimální šířky 6,0 m, místo pro umístění výškové techniky musí být min. 7,5 m široké a délce 15 m
– z protilehlé strany ze zpevněné pěší komunikace Krumlovských alejí kolem Malše a z ulice Mánesova u Litvinovského mostu k oběma venkovním schodištím západní tribuny a z ulice F.A. Gerstnera směrem k letnímu kinu zajistit trvale volný příjezdový pruh min. šířky 3,5 m

V. SEKTOR PRO VEŘEJNOST V HALE Č. I A JEHO PŘÍSTUP V DOBĚ PROVOZOVÁNÍ LEDNÍCH SPORTŮ

Pokud není Budvar aréna pronajata (pro zápasy, kulturní či společenské akce...), je pro veřejnost v době ledních sportů vyhrazena v hale č. I, část sektoru hlediště „A3“ a to jeho horní část za těchto podmínek:

- Vstup do hlediště je umožněn po schodišti u pokladny č. 1 nebo přes restauraci.
- Část sektoru „A3“ určený pro veřejnost je vyznačen páskou.
- V době konání hokejových utkání a krasobruslařských soutěží je hala č. I zpřístupněna podle požadavků pořadatele (Pozn.: zpřístupnění a dodržování Návštěvního řádu zajišťuje strážní služba Budvar arény).
- Dohled nad vyhrazeným sektorem „A3“ vykonává strážní služba Budvar arény.
- Návštěvník je povinen řídit se návštěvním řádem a dodržovat pokyny pořadatele a strážní služby Budvar arény.
- Návštěvník, který i přes napomenutí nedodrží ustanovení Návštěvního řádu Budvar arény, bude z objektu Budvar arény vykázan.
- Provozovatel Budvar arény neodpovídá za úraz či jiné poškození zdraví i majetku návštěvníka, pokud si toto způsobí vlastní neopatrností nebo porušením Návštěvního řádu Budvar arény.

VI. ZPŘÍSTUPNĚNÍ VYHAZENÉHO SEKTORU HLEDIŠTĚ (OCHOZ) V HALE Č. II BUDVAR ARÉNY PRO VEŘEJNOST

- Vstup na ochoz hlediště haly č. II je umožněn denně od 7:00 hod. do 22:00 hod. z průchodu mezi halou č. I a II. Tato vyhrazená část ochozu je oddělena od ostatních prostor haly č. II mechanickou zábranou. V době konání hokejových utkání a krasobruslařských soutěží je hala č. II zpřístupněna podle požadavků pořadatele (Pozn.: zpřístupnění a dodržování zajišťuje strážní služba Budvar arény).
- V době konání tréninků a utkání přípravků, základen C a D hokejových a krasobruslařských družstev lze otevřít další bezbariérový vstup z parkoviště do haly č. II. Po skončení výše uvedeného se tento další vstup uzavře.
- Dohled na vyhrazený ochoz haly č. II vykonává strážní služba Budvar arény. Návštěvník je povinen dodržovat pokyny pořadatele a strážní služby Budvar arény. Návštěvník, který i přes napomenutí nedodrží ustanovení Návštěvního řádu Budvar arény, bude z objektu Budvar arény vykázan.
- Provozovatel Budvar arény neodpovídá za úraz či jiné poškození zdraví i majetku návštěvníka, pokud si toto způsobí vlastní neopatrností nebo porušením Návštěvního řádu Budvar arény.

VII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- Vodění jízdních kol a koloběžek do vnitřních prostor Budvar arény a jejich odkládání na jiném místě než na místě k tomu určeném – kolostavy – je nepřístupné!
- Provozovatel za odložená kola nepřebírá jakoukoliv zodpovědnost, včetně kolostavů.
- Odstavovat a parkovat vozidla je povoleno pouze na parkovišti před Budvar arénou. Na jiném místě v areálu Budvar arény je parkování vozidel zakázáno. Týká se to všech vozidel osob nájemců, uživatelů a návštěvníků, včetně vozidel služebních.
- Parkování vozidel v době pořádání sportovních, kulturních a podobných akcí se řídí zvláštním režimem a pokyny odpovědných osob provozovatele Budvar arény nebo pořadatele akce.
- Parkování vozidel odborných firem provádějících v Budvar aréně odborné práce se řídí pokyny odpovědných osob provozovatele Budvar arény.
- Do vnitřních prostorů Budvar arény včetně bufetů a restaurace je zakázáno vodit jakákoliv zvířata.
- Do vnitřních prostorů Budvar arény včetně bufetů a restaurace je zakázáno vjíždět na kolečkových bruslích.
- Kouření ve venkovních prostorech Budvar arény je zakázáno vyjma prostor k tomu určených, označených a vybavených popelníky.
- Tento Návštěvní řád nabývá platnosti a účinnosti: červenec 2016

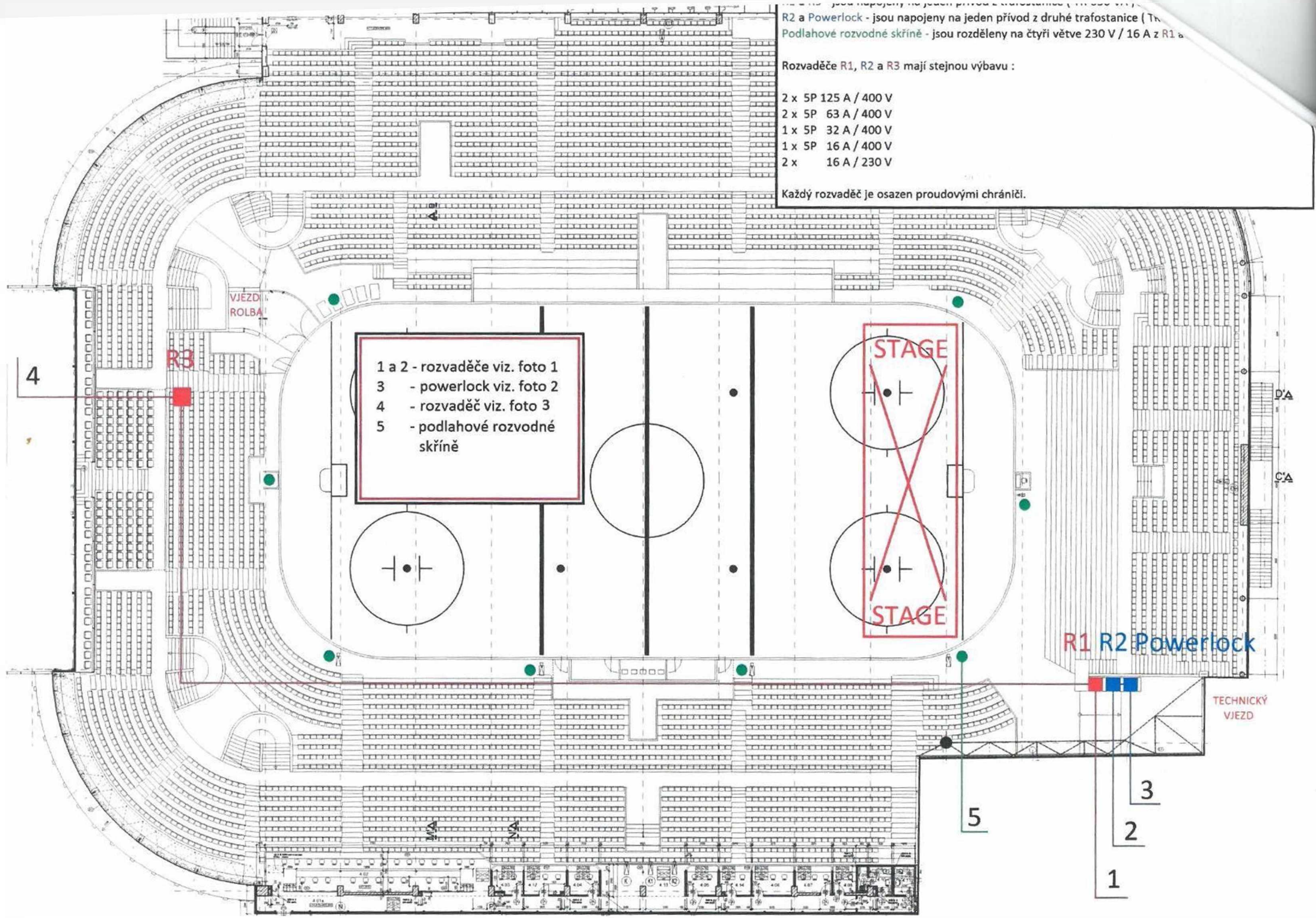
Návštěvník zakoupením vstupenky, případně vstupem do prostorů Budvar arény, souhlasí s tímto návštěvním řádem a je si vědom toho, že porušení Návštěvního řádu je důvod k vyhoštění z návštěvy.

R2 a Powerlock - jsou napojeny na jeden přívod z druhé trafostanice (T1 0,4/10 kV)
Podlahové rozvodné skříně - jsou rozděleny na čtyři větve 230 V / 16 A z R1 a R2

Rozvaděče R1, R2 a R3 mají stejnou výbavu :

- 2 x 5P 125 A / 400 V
- 2 x 5P 63 A / 400 V
- 1 x 5P 32 A / 400 V
- 1 x 5P 16 A / 400 V
- 2 x 16 A / 230 V

Každý rozvaděč je osazen proudovými chrániči.



1 a 2 - rozvaděče viz. foto 1
3 - powerlock viz. foto 2
4 - rozvaděč viz. foto 3
5 - podlahové rozvodné skříně

R1 R2 Powerlock

TECHNICKÝ VJEZD

3
2
1

5

VJEZD
ROLBA

R3

4

PROKOTOKOL
o předání předmětu nájmu do užívání nájemce

Dále uvedeného dne měsíce a roku sepsali účastníci nájemní smlouvy:

Sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace
se sídlem: F.A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice
jehož jménem jedná: ředitel příspěvkové organizace Ing. Tomáš Novák
IČ: 28150244
DIČ: CZ28150244
Plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka České Budějovice
Číslo účtu: [REDACTED]
dále jen jako pronajímatel

a

Ing. Michal Vavrečka
fyzická podnikající osoba, zapsaná v Živnostenském rejstříku ve Frýdku-Místku
Se sídlem: Hukvaldy 33, 739 46 Hukvaldy
IČ: 72973161
DIČ: 7005185594
Bankovní spojení: Raiffeisenbank
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní email a tel. číslo pro veřejnost: michalvavrecka@seznam.cz, + [REDACTED]
Portál pro zakoupení vstupenek: www.ticketgate.cz
Kontakt ve věcech prodeje vstupenek: [REDACTED]
email: [REDACTED]
dále jen jako nájemce

tento

PROKOTOKOL
o předání předmětu nájmu do užívání nájemce

- 1) Identifikace nájemní smlouvy, ke které se předávací protokol váže:
 - a) datum uzavření nájemní smlouvy:.....
 - b) název akce:.....

 - 2) Pronajímatel tímto předává Nájemci do užívání předmět nájmu dle nájemní smlouvy v tomto stavu:

Stav hrací plocha a hlediště:

Stav WC ,tribuna A :

Stav WC bufet ,tribuna C:
-

Stav WC bufet, tribuna B :

Stav WC bufet, tribuna D:

Stav WC invalidi:

Bufety: C a D

Dále byly na žádost nájemce předány k užívání šatny č.

Stav šaten:

Nájemce takto předmět nájmu do svého užívání přijímá.

Nájemce prohlašuje, že všechny el.spotřebiče, které pořadatel této akce připojí do el.sítí v Budvar aréně, budou mít platné revize a budou řádně zrevidovány!

Pořadatel akce prohlašuje, že nemá vůči Statutárnímu městu České Budějovice a Sportovnímu zařízení města České Budějovice p.o. žádné nezaplacené dluhy

Nájemce byl seznámen s bezpečnostní rozptylovou zónou před Budvar arénou

V Českých Budějovicích dne v hod.

Za Pronajímatele:

Za Nájemce:

.....

.....

PROKOTOKOL
o předání předmětu nájmu nazpět pronajímateli

Dále uvedeného dne měsíce a roku sepsali účastníci nájemní smlouvy:

Sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace

se sídlem: F.A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice

jehož jménem jedná: ředitel příspěvkové organizace Ing. Tomáš Novák

IČ: 28150244

DIČ: CZ28150244

Plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka České Budějovice

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen jako pronajímatel

a

Ing. Michal Vavrečka

fyzická podnikající osoba, zapsaná v Živnostenském rejstříku ve Frýdku-Místku

Se sídlem: Hukvaldy 33, 739 46 Hukvaldy

IČ: 72973161

DIČ: 7005185594

Bankovní spojení: Raiffeisenbank

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní email a tel. číslo pro veřejnost: michalvavrecka@seznam.cz, + [REDACTED]

Portál pro zakoupení vstupenek: www.ticketgate.cz

Kontakt ve věcech prodeje vstupenek: Ing. Jakub [REDACTED]

[REDACTED]

dále jen jako nájemce

tento

PROKOTOKOL
o předání předmětu nájmu nazpět pronajímateli

1) Identifikace nájemní smlouvy, ke které se předávací protokol váže:

a) datum uzavření nájemní smlouvy:.....

b) název akce:.....

2) Stav předmětu nájmu k okamžiku sjednaného konce nájemní doby dne..... v..... hod

Stav: hlediště a hrací plocha:

Stav WC ,tribuna A :

Stav WC bufet ,tribuna C:

Stav WC bufet, tribuna B :

Stav WC bufet, tribuna D:

Stav WC invalidi:

Bufety: C a D

Šatny č.

Stav šaten:

Jiné zjištění skutečnosti:

*(*zde uveďte závady či poškození a dohodnutý způsob jejich oprav či náhrady škody)*

Konstatováno, že k okamžiku sjednaného konce nájemní doby dne..... v..... hod **je/není** předmět nájmu řádně a včas vyklizený a **je/není** možné předmět nájmu převzít nazpět do držení Pronajímatele. Další termín předávacího a převjímacího řízení stanoven na v ...hod. Nájemce tímto **nepředal/předává** Pronajímateli nazpět do užívání předmět nájmu dle nájemní smlouvy a Pronajímatel takto předmět nájmu nazpět do svého užívání **nepřijímá/přijímá**. (*nehodící se škrtněte)

V Českých Budějovicích dne v hod.

Za Pronajímatele:

Za Nájemce:

.....

.....

(* v případě nespolupráce nájemce zajistěte podpis svědků)

Dále pokračováno v předávacím a převjímacím řízení dne v hod. s tímto stavem předmětu nájmu:

Stav: hlediště a hrací plocha:

Stav WC ,tribuna A :

Stav WC bufet ,tribuna C:

Stav WC bufet, tribuna B :

Stav WC bufet, tribuna D:

Stav WC invalidi:

Bufety: C a D

Dále byly na žádost nájemce předány k užívání šatny:

Stav šaten:

*Jiné zjištění skutečnosti:..... (*zde uveďte závady či poškození a dohodnutý způsob jejich oprav či náhrady škody)*

Konstatováno, že k datu..... v..... hod **je/není** předmět nájmu řádně a včas vyklizený a **je/není** možné předmět nájmu převzít nazpět do držení Pronajímatele. Nájemce tímto předává Pronajímateli nazpět do užívání předmět nájmu dle nájemní smlouvy a Pronajímatel takto předmět nájmu nazpět do svého užívání přijímá.

V Českých Budějovicích dne v hod.

Za Pronajímatele:

Za Nájemce:

.....

.....

PROKOTOKOL
o předání předmětu nájmu (židle) do užívání nájemce

Dále uvedeného dne měsíce a roku sepsali účastníci nájemní smlouvy:

Sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace
se sídlem: F.A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice
jehož jménem jedná: ředitel příspěvkové organizace Ing. Tomáš Novák
IČ: 28150244
DIČ: CZ28150244
Plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka České Budějovice
Číslo účtu: [REDACTED]
dále jen jako pronajímatel

a

Ing. Michal Vavrečka
fyzická podnikající osoba, zapsaná v Živnostenském rejstříku ve Frýdku-Místku
Se sídlem: Hukvaldy 33, 739 46 Hukvaldy
IČ: 72973161
DIČ: 7005185594
Bankovní spojení: Raiffeisenbank
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní email a tel. číslo pro veřejnost: michalvavrecka@seznam.cz, + [REDACTED]
Portál pro zakoupení vstupenek: www.ticketgate.cz
Kontakt ve věcech prodeje vstupenek: [REDACTED]
[REDACTED]
dále jen jako nájemce

tento

PROKOTOKOL
o předání předmětu nájmu (židle) do užívání nájemce

1) Identifikace nájemní smlouvy, ke které se předávací protokol váže:

- a) datum uzavření nájemní smlouvy:.....
- b) název akce: muzikál Angelika

2) Pronajímatel tímto předává Nájemci do užívání předmět nájmu dle nájemní smlouvy v tomto stavu:

Počet židlí:

Nájemce takto předmět nájmu do svého užívání přijímá.

V Českých Budějovicích dne v hod.

Za Pronajímatele:

Za Nájemce:

.....

.....

PROKOTOKOL
o předání předmětu nájmu (židle) nazpět pronajímateli

Dále uvedeného dne měsíce a roku sepsali účastníci nájemní smlouvy:

Sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace
se sídlem: F.A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice
jehož jménem jedná: ředitel příspěvkové organizace Ing. Tomáš Novák
IČ: 28150244
DIČ: CZ28150244
Plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka České Budějovice
Číslo účtu: [REDACTED]
dále jen jako pronajímatel

a

Ing. Michal Vavrečka

fyzická podnikající osoba, zapsaná v Živnostenském rejstříku ve Frýdku-Místku
Se sídlem: Hukvaldy 33, 739 46 Hukvaldy
IČ: 72973161
DIČ: 7005185594
Bankovní spojení: Raiffeisenbank
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní email a tel. číslo pro veřejnost: michalvavrecka@seznam.cz, + [REDACTED]
Portál pro zakoupení vstupenek: www.ticketgate.cz
Kontakt ve věcech prodeje vstupenek: [REDACTED]
email: [REDACTED]
dále jen jako nájemce

tento

PROKOTOKOL
o předání předmětu nájmu (židle) nazpět pronajímateli

1) Identifikace nájemní smlouvy, ke které se předávací protokol váže:

- a) datum uzavření nájemní smlouvy:.....
- b) název akce: muzikál Angelika

2) Stav předmětu nájmu k okamžiku sjednaného konce nájemní doby dne 14. 12. 2020

v..... hod

Počet židlí:

Zjištění skutečnosti:

.....
 (*zde uveďte závady či poškození a dohodnutý způsob jejich oprav či náhrady škody)

Konstatováno, že k okamžiku sjednaného konce nájemní doby dne 14. 12. 2020 v.....
 hod **je/není** předmět nájmu řádně předaný a **je/není** možné předmět nájmu převzít nazpět do
 držení Pronajímatele. Další termín předávacího a převjímacího řízení stanoven na v
 ...hod. Nájemce tímto **nepředal/předává** Pronajímateli nazpět do užívání předmět nájmu dle
 nájemní smlouvy a Pronajímatel takto předmět nájmu nazpět do svého užívání
nepřijímá/přijímá. (*nehodící se škrtněte)

V Českých Budějovicích dne v hod.

Za Pronajímatele:

Za Nájemce:

.....

.....

(* v případě nespolupráce nájemce zajistěte podpis svědků)

Dále pokračováno v předávacím a převjímacím řízení dne v hod.
 s tímto stavem předmětu nájmu:

Počet židlí:

Konstatováno, že k datu..... v..... hod **je/není** předmět nájmu řádně předaný a **je/není**
 možné předmět nájmu převzít nazpět do držení Pronajímatele. Nájemce tímto předává
 Pronajímateli nazpět do užívání předmět nájmu dle nájemní smlouvy a Pronajímatel takto
 předmět nájmu nazpět do svého užívání přijímá.

V Českých Budějovicích dne v hod.

Za Pronajímatele:

Za Nájemce:

.....

.....