

Rámcová příkazní smlouva

č. OLP/240/2020

VZMR/0019/20

"Zajištění prezentace Libereckého kraje na veřejných akcích"

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-7964200287/0100

kontaktní osoby: Mgr. Andrea Fulková, tel. 485 226 332, 739 541 549, andrea.fulkova@kraj-lbc.cz

Mgr. Eva Říhová, tel. 485 226 302, 770 168 322, eva.rihova@kraj-lbc.cz

dále jen „příkazce“

a

Kateřina Rosendorf

se sídlem Sadová 3957/7, 46601 Jablonec nad Nisou

IČO: 01967142

DIČ: není plátce DPH

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Kateřina Rosendorf

bankovní spojení: mBank

číslo účtu: 670100-2205837073/6210

evidence: Živnostenský rejstřík, místně příslušný úřad Magistrát města Jablonce

kontaktní osoby: Kateřina Rosendorf, tel. 704 395 055, e-mail: katerina.rosendorf@gmail.com

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato rámcová smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění prezentace Libereckého kraje na veřejných akcích“ (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho účet zajistit prezentaci Libereckého kraje na akcích určených příkazcem v počtu nejméně 8 akcí plánovaných v roce 2020 dle přílohy č. 1. Při zajišťování prezentace bude příkazník reflektovat přílohu č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Předběžný seznam 8 akcí je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Při změně konkrétních akcí, na kterých bude příkazce zajišťovat prezentaci Libereckého kraje, není nutné uzavírat k této smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Prezentace Libereckého kraje na každé akci bude zahrnovat:
 - a) dodání původního audiovizuálního obsahu na internetové stránky a sociální sítě příkazce nejpozději do 24 hodin po skončení účasti na objednané akci,
 - b) zajištění mediální prezentace před a po každé objednané akci na internetových stránkách projektu a sociálních sítích projektu,
 - c) zajištění rezervace místa pro stánek příkazce na akci, včetně zajištění technických podmínek a úhrady případných poplatků za pronájem místa na akci,
 - d) koordinace subjektu vybraného příkazcem, který zajistí obsah prezentace na stánku

Libereckého kraje na akci, a zajištění následné komunikace s vybraným subjektem,

- e) kompletní technické a organizační zajištění každé akce včetně dopravy stánku příkazce na místo, zajištění elektřiny v případě, že to vybraní účastníci budou požadovat, zajištění kompletní montáže, následné demontáže a odvozu stánku zadavatele a jeho příslušenství po skončení akce v předem dojednaných termínech, a dále odvoz prezentačních materiálů příkazce a participujících organizací dle přílohy č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást,
 - f) zajištění takové úschovy a skladování zapůjčovaného majetku v době jeho zápůjčky příkazníkem, aby bylo minimalizováno jeho možné poškození nebo odcizení,
 - g) zaškolení personálu na stánku, přičemž se bude jednat vždy nejvýše o 2 osoby na každou akci a den.
3. Dílčí plnění příkazu bude příkazník provádět na základě vzestupně číslovaných pokynů příkazce, které budou obsahovat zejména:
- označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - číslo pokynu,
 - specifikace, místo a termín konání akce, na které má příkazník zajistit prezentaci Libereckého kraje,
 - případně další pokyny příkazce, jak má příkazník při plnění postupovat a co v rámci prezentace Libereckého kraje na akci pro příkazce zařídit,
 - odměnu za zajištění dílčího plnění podle daného pokynu,
 - datum a podpis oprávněné osoby příkazce.
4. Pokyny bude příkazce vydávat podle aktuální potřeby. Příkazce je povinen dát příkazníkovi pokyn vždy nejpozději 10 pracovních dní před termínem konání akce. Dílčí pokyn je pro příkazníka účinný dnem, kdy jej obdrží. Dílčí pokyny k plnění dle této smlouvy nepředstavují samostatné smlouvy, ale realizaci této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje plnit dle této smlouvy od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy, resp. od okamžiku předání prvního pokynu včetně potřebných podkladů, do okamžiku zániku závazku podle článku VI. této smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2020.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností

prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.

3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.
11. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za příkazníka. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v jím stanovené lhůtě předloženy.
12. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti na krytí škody na zdraví a na majetku třetích osob způsobené činností příkazníka, včetně škod způsobených pracovníky příkazníka, s pojistným plněním ve výši nejméně 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění, případně příslušnou pojistnou smlouvu, ve lhůtě stanovené příkazcem. V případě prodloužení termínu plnění je příkazník povinen platnost pojištění prodloužit tak, aby trvala po celou dobu provádění plnění. Příkazník se zavazuje předložit příkazci doklad o prodloužení platnosti pojištění nebo zvýšení pojistné částky před uzavřením příslušného dodatku.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Maximální odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - **128.500,- Kč** (slovy: stodvacet osm tisíc pět set korun českých) bez DPH.

- Příkazník **není** plátcem DPH.
2. Odměna za zařízení sjednané záležitosti (dílčího pokynu) bude vždy uvedena v pokynu příkazce. Podrobný rozpis sazeb, ze kterých bude odměna vycházet, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
 3. Odměny dle odst. 1 a 2, jakož i odměny v dílčích pokynech, uvedené bez DPH jsou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnují veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
 4. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po obstarání sjednané záležitosti (dílčího pokynu) a po té, co předá příkazci všechny věci, které za něho v souvislosti s obstaráním sjednané záležitosti (dílčího pokynu) převzal, nebo obstaral, není-li v dílčím pokynu uvedeno jinak.
 5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
 6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
 7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
 8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
 9. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
 10. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.
 11. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této

smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v pokynu dle této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální odměny dle článku IV. odst. 1 bez DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální odměny dle článku IV. odst. 1 bez DPH za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
4. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
5. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
7. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, prohlašuje příkazník, že v takovém případě nebude považovat pohledávku příkazce za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji příkazce započel proti nároku příkazníka na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na

úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.

2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII.

Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Kontaktní osoba příkazce je též oprávněna udělovat příkazníkovi pokyny.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.

3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. ze dne
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Rozpočet akce
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne

V Liberci dne

.....

Martin Půta

hejtman Libereckého kraje

.....

Kateřina Rosendorf