

Servisní smlouva

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2589 a násl. občanského zákoníku

1. Smluvní strany

1.1 Objednatel: Město Mohelnice
IČ: 00303038
DIČ: CZ00303038
Zastoupený: Ing. Pavlem Kubou, starostou
Bank.spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1905690389/0800
(dále jen objednatel)

Městský úřad Mohelnice
Doručeno: 05.01.2017 10:15:04
MUMO-KT/629/17
listy: 1 přílohy: 0



1.2 Zhotovitel: PERFECTED, s.r.o.
zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Brně,
oddíl C, vložka 51799
Hybešova 726/42, 602 00 Brno
IČ: 27683028
DIČ: CZ27683028
Zastoupený: Romanem Stuchlíkem, jednatelem společnosti
Bank.spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Brno
Číslo účtu: 35-8664180207/0100
(dále jen zhotovitel)

2. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provádění:

2.1. Ročních periodických revizí (1x ročně) a prohlídek (1x ročně) systému MKDS (dále jen městský kamerový a dohledový systém)

O výsledku revizí budou vyhotoveny revizní zprávy. Četnost periodické revize je 1x ročně dle dohody mezi objednatelem a zhotovitelem. Platnost revize je 12 měsíců při provádění servisu zhotovitelem.

2.2 Záručních oprav systémů MKDS

na výzvu objednatele dle reklamačních podmínek uvedených v čl. V.

2.3. Mimozáručních oprav systémů MKDS

na písemnou nebo telefonickou výzvu objednatele.

2.4. V případě výměny náhradních zdrojů (akumulátorů) a monitorů za nové převezme zhotovitel nepoužitelnou součást a provede jeho ekologickou likvidaci za úhradu ve výši, kterou smluvní strany dohodnou předem.

2.5. Servisní dispečink MKDS

V režimu 7x24x365 hodin ročně poskytování neomezeného informačního servisu a technické podpory na uvedených kontaktech zhotovitele.

3. Místo, cena a čas plnění

3.1. Místem plnění s upřesněním předmětu smlouvy se rozumí lokality kamerových bodů a služebny PČR na katastrálním území města Mohelnice.

3.2. Ceny za služby a sankce, viz. čl. 3.3., 3.5 a 3.6 a 4.3. poskytované zhotovitelem dle této smlouvy, jsou sjednány jako ceny smluvní v souladu s ustanovením občanského zákoníku dohodou smluvních stran. Ceny jsou uvedeny bez DPH. DPH bude účtováno dle zákona o DPH platného v době provedení díla.

3.3. **Cena periodické prohlídky a revize systému MKDS je uvedena v následující tabulce:**

Systém	Cena periodické prohlídky	Cena periodické revize
MKDS	7.000,- Kč	9.000,- Kč

Cena periodických prohlídek a revizí je stanovena na základě rozsahu systému MKDS města Mohelnice k 30.09.2016 a to včetně zpracování revizní zprávy v rámci revize a dopravy na místo prohlídky/revize.

3.4. Provádění ročních periodických revizí je nutno zahájit nejpozději do 10 pracovních dnů před vypršením platnosti revize. Přesné termíny včasného provedení revizí prohlídek a servisu bude zajišťovat zhotovitel a bude je sjednávat s pověřeným pracovníkem objednatele a to nejméně 5 pracovních dní před jejich realizací. Tyto termíny musí být sjednávány zhotovitelem tak, aby nebyl narušen plynulý provoz v místě objednatele a bylo možno provést revizi, prohlídku nebo opravu co nejrychleji.

3.5. Ceny mimozáručních oprav dle čl. 2.4 jsou stanoveny základní hodinovou sazbou servisního technika, která činí, 350,- Kč/hod. za servisního technika, 450,- Kč/hod. za revizního technika a 550,- Kč/hod za softwarového specialistu. Cena plošiny je stanovena na 800,- Kč/hod.

3.6. Dopravné při mimozáručních opravách bude účtováno paušálně v částce 500,- Kč/výjezd, přičemž dopravné může být upravováno s ohledem na cenový vývoj PHM a cestovních náhrad dle zákona o cestovních náhradách dodatkem k této smlouvě.

3.7. Skutečně spotřebovaný, při revizi použitý, materiál (součásti, zařízení, aj.) bude účtován v běžných odbytových, předem sjednaných smluvních cenách, které budou na vyžádání objednateli oznámeny.

3.8. S ohledem na možný cenový vývoj a inflaci se smluvní strany zavazují, že na návrh zhotovitele povedou v následujících obdobích jednání ve věci případné úpravy cen dodatkem k této smlouvě.

3.9. Pokud se v průběhu provádění revizí vyskytne potřeba opravy nebo údržby, která nesouvisí se zjišťováním stavu a kterou bude nutno vykázat jako samostatné (např. nové zaškolení obsluhy systému, apod.), smluvní strany sjednávají zásadu, že zhotovitel je oprávněn práce provést, budou-li objednatelem potvrzeny na pracovním listu dle skutečně provedených prací nebo písemně předem odsouhlaseny dle rozpočtu. Cena za takové práce bude sjednána dohodou mezi účastníky za ceny obvyklé pro daný druh práce dle článků 3.5 a 3.7 této smlouvy.

- 3.10.** Zhotovitel se zavazuje zajišťovat 24 hodinovou servisní službu. Současně se zavazuje, že po oznámení požadavku zodpovědnou sobou dle přílohy č. 1 této smlouvy na záruční nebo pozáruční opravu (dle čl. 2.3 a 2.4) zahájí nejpozději následující pracovní den provádění opravy, nedohodne-li s objednatelem jiný vhodný termín zahájení oprav.

4. Platební podmínky a smluvní pokuty

- 4.1.** Daňový doklad bude zhotovitelem vystaven a odeslán na základě pracovního listu potvrzeného objednatelem. Kopie pracovního listu bude k daňovému dokladu přiložena. Při účtování periodických revizí a funkčních zkoušek bude přiložena revizní zpráva nebo zpráva o funkční zkoušce.
Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou částku zhotoviteli do 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu.
- 4.2.** Při provádění periodických revizí nebo funkčních zkoušek a souběžně mimozáručních oprav nebo samostatných prací, vystaví zhotovitel na každý druh práce samostatný daňový doklad na základě samostatně vystavených pracovních listů.
- 4.3.** Pro případ, že zhotovitel nedodrží termíny nástupu na opravu viz. čl. III, bod 3.10, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení nad rámec této doby.
- 4.4.** Pro případ prodlení objednatele s placením faktur zavazuje se objednatel uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z nezaplacených částek za každý započatý den prodlení.

5. Záruka za jakost

- 5.1.** Záruka na materiál, nově instalované díly, zařízení a práce činí 24 měsíců ode dne potvrzení prací na pracovním listě, pokud není dohodnuto jinak.
- 5.2.** Zhotovitel neodpovídá za závady, které byly způsobeny běžným opotřebením, neodborným zásahem do zařízení, nevhodnou obsluhou či údržbou, mechanickým poškozením a vyšší mocí.
- 5.3.** Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu dodávky materiálu, součástek, zařízení a práce bez zbytečného odkladu. V písemné reklamaci uvede zjištěné vady, případně popíše, jak se projevují.
- 5.4.** V případě, že objednatel neumožní v dohodnutém termínu provedení revizí, kontrol či oprav, nezodpovídá zhotovitel za technický stav zařízení.

6. Jiná ujednání

- 6.1.** Zhotovitel provádí záznam o prováděných kontrolách a údržbě zařízení do provozní knihy systému předložené objednatelem.
- 6.2.** Zhotovitel neprodleně upozorní objednatele na nesprávnost, nevhodnost nebo neúplnost informací, pokynů nebo podkladů, které mu budou předány v souvislosti s plněním této smlouvy.

6.3. Zhotovitel se zavazuje :

- udržovat v tajnosti informace, zjištěné při plnění předmětu této smlouvy, i po ukončení doby trvání této smlouvy,
- nepořizovat kopie a náčrtky z poskytnuté projektové dokumentace,
- zacházet se zapůjčenou projektovou dokumentací dle požadavků objednatele v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

6.4. Zhotovitel odpovídá objednateli :

- za kvalitu a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, za dodržování ČSNorem a předpisů,
- za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé protiprávním jednáním pracovníků zhotovitele a porušením platných předpisů a norem,
- za poskytnutí přesných a úplných informací oprávněným pracovníkům objednatele, požadujících servis zjištěné závady.

6.5. Zhotovitel bude dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních provozovatele, se kterými bude seznámen.

6.6. Zhotovitel na základě požadavku objednatele nahlásí pověřeným zástupcům objednatele termín zahájení prací a jména pracovníků, kteří budou práce konat a případně dohodne časový harmonogram prací.

6.7. Zhotovitel se zavazuje sdružovat provádění mimozáručních oprav a revizí nebo funkčních zkoušek systémů do jednoho výjezdu - pokud taková možnost nastane.

6.8. Za zhotovitele, firmu jsou oprávněni ve věci plnění předmětu smlouvy (dle čl. II. této smlouvy) jednat:

- v pracovní době 8⁰⁰ - 16³⁰ hod. - vedoucí servisu, jeho zástupce, pracovník dispečinku
- mimo pracovní dobu - technik servisní služby

Spojení:

- servisní služba: 724 371 884
- ústředna: 543 128 342
- fax: 543 128 134
- e-mail: servis@perfected.cz

6.9. Objednatel bude poskytovat zhotoviteli účinnou součinnost, zejména mu umožní přístup do všech prostor, ve kterých bude předmět smlouvy plněn včetně spojovacích komunikací a zabezpečí svůj majetek proti případnému poškození.

6.10 Objednatel předloží zhotoviteli projektovou dokumentaci při provádění revizí, zkoušek a oprav.

6.11. Objednatel vyčlení na dobu nezbytně nutnou odpovídající uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků, zařízení a materiálů zhotovitele, pro převlékání jeho pracovníků a umožní jim v nezbytném rozsahu využívat telefonního spojení.

6.12. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce převzít, potvrdit pracovní listy a předložit provozní knihu systému k provedení záznamu technikovi zhotovitele.

- 6.13.** Za objednatele jsou oprávněni ve věci plnění předmětu smlouvy dle čl. II této smlouvy jednat pověřeni zástupci objednatele. Za pověřeného zástupce objednatele se pro účely této smlouvy považuje osoba, která vyžaduje servisní služby jménem objednatele dle přílohy č. 3 této smlouvy.
- 6.14.** Obě strany se zavazují bez zbytečného odkladu druhé straně oznámit případné změny v identifikaci, či jiných podstatných náležitostech smlouvy (obchodní jméno včetně dodatku, IČ, DIČ, adresa, bankovní spojení).

7. Platnost smlouvy

- 7.1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od jejího podpisu smluvními stranami. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.2.** Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou smluvních stran.

8. Závěrečná ujednání

- 8.1.** Tato smlouva může být doplňována či měněna písemnými dodatky odsouhlasenými statutárními zástupci obou stran.
- 8.2.** Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 stejnopise.
- 8.3.** Účastníci smlouvy prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, jejímu obsahu porozuměli, a že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, prostě jakéhokoli nátlaku či omylu a není uzavírána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz toho níže podepisují.
- 8.4.** Objednatel souhlasí s tím, aby zhotovitel prováděl průběžnou kontrolu slaboproudých zařízení, které jsou předmětem této smlouvy, jako i předběžnou lokalizaci a specifikaci hlášených závad formou dálkové správy prostřednictvím určených telekomunikačních prostředků.
- 8.5. Nedílnou součástí smlouvy jsou:**
Příloha č. 1 – Seznam pověřených zástupců objednatele
Příloha č. 2 – Formulář nahlášení servisní závady
- 8.6.** Pro případné spory z této smlouvy se sjednává místní příslušnost soudu v Brně.

V Mohelnici dne 21.12.2016

Ing. Pavel Kuba
starosta
(objednatel)



V Brně dne 2.1.2017

Ing. Roman Stuchlík
jednatel společnosti
(zhotovitel)

Příloha č. 1 Servisní smlouvy

SEZNAM ZODPOVĚDNÝCH OSOB OBJEDNATELE:

Jméno : Ing. Renata Bátorová
Funkce : referent
Tel : 583 452 144, 721 484 464
E-mail : batorovar@mohelnice.cz

Jméno :
Funkce :
Tel :
Fax :
E-mail :

Jméno :
Funkce :
Tel :
Fax :
E-mail :

Jméno :
Funkce :
Tel :
Fax :
E-mail :

Jméno :
Funkce :
Tel :
Fax :
E-mail :

Jméno :
Funkce :
Tel :
Fax :
E-mail :

Příloha č. 2 Servisní smlouvy

Kontakt na servis **PERFECTED s.r.o.**

Hot line: **724 371 884**

Fax: **543 128 134**

E-mail: **servis@perfected.cz**

POŽADAVEK NA SERVISNÍ ZÁSAH

Dle Servisní smlouvy

Odpovědná osoba objednatele:.....

Tel.:..... e-mail:..... fax:.....

Místo provedení servisního úkonu: město **Mohelnice**

Technologie: **MKDS**

Popis závady:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis odpovědné osoby a razítko

