

Číslo smlouvy Dodavatele: .....  
Číslo smlouvy Objednatele: S-01/A5160/2020

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**  
**část 10 – SOKA Praha-západ, Pražská 728, 252 29 Dobřichovice**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)

Článek I.  
**Smluvní strany**

**Česká republika – Státní oblastní archiv v Praze**

Sídlo: Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

IČO: 70979391

DIČ: nejsme plátcí DPH

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupená:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

(dále jen „objednatel“)



**a**

**Health Galaxy s.r.o.**

se sídlem: Průmyslová 1428/10 Hostivař 102 00 Praha 10

Sp.zn. C 251905 vedená u Městského soudu v Praze.

Datum zápisu: 28. prosince 2015

Zastoupena:

IČ: 04671791

DIČ: CZ04671791

Bankovní spojení:

Mobil:

ID schránky:

E-mail:

Kontaktní osoby ve věcech provozně technických:

(dále jen „dodavatel“)



**Článek II.**

**Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

1. Objednatel prohlašuje, že je subjektem vzniklým podle českého práva a je organizační složkou státu v rezortu Ministerstva vnitra České republiky. Svoji působnost vykonává podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Objednatel je Státní oblastní archiv v Praze s působností v hl. městě Praze a celém Středočeském kraji s tím, že je archivem, tedy institucí zajišťující zejména výběr a odborné ukládání archiválií a péči o ně.
2. Objednatel zdůrazňuje potřebu zvýšené opatrnosti při poskytování služeb dle této smlouvy, a to zejména vzhledem k ochraně archivních materiálů umístěných v objektech jednotlivých státních okresních archivů.
3. Dodavatel prohlašuje a Přílohou č. 2 této smlouvy prokazuje, že má **veškerá oprávnění nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy.**

4. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na službu: „**Úklid objektů SOA Praha**“ č. j.: **SOAA-Ř/3365/2019/3**, v rámci kterého byl dodavatel vybrán jako uchazeč, který podal nejuvhodnější nabídku.
5. Předmětem smlouvy je zajištění úklidových prací a služeb v objektu **Státního okresního archivu Praha-západ se sídlem v Dobřichovicích, Pražská 728 252 29 Dobřichovice**, vnitřní organizační jednotce Státního oblastního archivu v Praze, dále též „objekt“ nebo „objekty“ které zahrnují úklid zejména:
  - kancelářských prostor včetně badatelný;
  - chodeb, schodišť, výtahů (včetně venkovního schodiště);
  - depozitářů;
  - sociálních zázemí, kuchyněk, sprch;
  - skladovacích a technických prostor;
  - oken objektů a prosklených dveří včetně vnějších parapetů;
  - případně dalších prostor dle specifik jednotlivých objektů;

podrobně dle objektů a četnosti viz **příloha č. 1 - Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen.**

6. Nároky na zajištění úklidových prací a služeb v depozitářích objednatele jsou vyšší než v ostatních prostorách jednotlivých objektů, neboť jsou zde uloženy archiválie nesmírné hodnoty. Depozitáři se rozumí prostory pro uložení archiválií a dodavatel s nimi byl seznámen v rámci návštěv jednotlivých objektů před podpisem této smlouvy. Zásady úklidu v depozitářích jsou následující:
  - Úklid je třeba provádět tak, aby se minimálně zvýšila relativní vlhkost vzduchu (hadr/mop na podlahu co nejvíce vyždímat).
  - Dřevěné regály je možné čistit pouze oluxováním, v žádném případě nenamáčet.
  - K luxování je třeba používat vhodný typ vysavače (kvalitní vzduchové filtry, regulovatelný odťah, různé odpovídající koncové nástavce).
  - Pro úklid a dezinfekci je nutné používat přípravky, které neohrožují archiválie, se kterými nesmí přijít do přímého styku. **Je zcela vyloučeno používat přípravky na bázi chloru. Vhodné jsou dezinfekční přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo/a přípravky na bázi isothiazolinu.** Doporučuje se přípravky ze skupiny KAS se zástupci přípravků na bázi isothiazolinu pravidelně střídat.
7. Pojem **čisticí prostředky** se rozumí prostředky na úklid podlah, koberců, nábytku, oken, sociálního zařízení apod.
8. Pojem **hygienické potřeby** se rozumí pytle, sáčky do košů, hygienické sáčky, mýdlo pevné a tekuté, pěnové, papírové náplně – ručníky dvouvrstvé, toaletní papíry dvouvrstvé, papírové utěrky do kuchyňky, osvěžovače.
9. Pojem **dezinfekční přípravky** se rozumí přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo přípravky na bázi isothiazolinu.
10. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pravidelné úklidové práce a služby (dále jen „**úklid**“ nebo též „**úklidové služby**“) způsobem stanoveným v této smlouvě a po dobu platnosti této smlouvy, a to **v rozsahu prací a služeb specifikovaných v příloze č. 1 - Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen** k této smlouvě a dále závazek objednatele zaplatit dodavateli za řádně a včas provedený úklid sjednanou cenu. Pod pojem „úklid“ a „úklidové služby“ spadá i **dodávka čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků.**
11. Úklid zahrnuje i poskytování čisticích prostředků a hygienických potřeb na sociální zařízení a do kuchyněk a to dle potřeby daného objektu (cca 5 až 7 zaměstnanců stabilně a 150 až 250 návštěvníků na archiv ročně) a dezinfekční přípravky pro úklid v depozitářích. Dodavatel se zavazuje zajišťovat uvedené prostředky tak, aby dosahovaly potřebné kvality a účinnosti.
12. Dodavatel bude používat výhradně vlastní úklidové prostředky, náradí a stroje.
13. Dodavatel je při provádění úklidu povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele

je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatel písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových pokynů objednateli, dodavateli nebo třetím osobám vznikly. Dodavatel dále prohlašuje, že své zaměstnance a spolupracovníky seznámil s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že absolvovali povinná školení.

### Článek III.

#### Povinnosti dodavatele a objednatel

1. Dodavatel bude provádět úklid pouze za použití čisticích prostředků a odpovídajících dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb v originálním balení.
2. Dodavatel je povinen při úklidu dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví v rozsahu prováděné činnosti.
3. Dodavatel se zavazuje, že bude vykonávat úklid s vynaložením nejvyšší možné odborné péče v souladu s právními předpisy, požadavky a pokyny objednatel se zvláštním zaměřením na dodržování zvýšené opatrnosti a pečlivosti v souvislosti s čl. II. odst. 1. této smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že v prostorách objednatel se nachází archivní dokumenty, jejichž hodnota je jedinečná a nenahraditelná a je povinen všemi svými dostupnými prostředky zabránit jejich poškození nebo zcizení. Pokud dodavatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení předchozí věty a odpovídá za jeho plnění jako by činnost vykonával sám.
5. Úklidové práce je dodavatel povinen provádět s veškerou odbornou péčí a tak, aby docházelo k co nejmenšímu omezení činnosti v prostorách, kde bude úklid prováděn. Dodavatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost uživatelů objektu a fungování objektů jakožto správních úřadů. V objektech je zvláštní ochranný režim, takže úklid musí být prováděn v pracovní době zaměstnanců objektů nebo v jiné době po zvláštní domluvě s kontaktní osobou objednatel a za přítomnosti pověřeného zaměstnance daného objektu. V jednotlivých případech mohou strany dohodnout jednorázově jiný termín úklidu.
6. Dodavatel je povinen při provádění úklidových prací co nejvíce dbát na to, aby objednateli nevznikla žádná škoda na majetku či zdraví zaměstnanců SOkA (př.: pracovní úraz atd), která by byla způsobena např. neodborným prováděním úklidových prací.
7. Čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky pro úklid si zajistí dodavatel na své náklady a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii, požadavkům stanoveným v této smlouvě a musí splňovat i požadavky na obvyklou kvalitu daných výrobků a na úklid. Dodavatel **Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků** předloží formou **přílohy č. 5** ke smlouvě.
8. Odpady vzniklé při realizaci úklidu bude dodavatel třídít a odkládat na místo určené objednatel, který je odpovědný za likvidaci odpadů.
9. Objednatel poskytne dodavateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, tedy zajistí přístup do prostor, kde bude úklid vykonáván.
10. Objednatel je povinen uhradit dodavateli smlouvenou cenu za úklid řádně poskytnutý dle této smlouvy.
11. V každém objektu umístí objednatel tzv. Knihu úklidů, do které bude pověřený pracovník dodavatel provádět zápis o provedení úklidu dle této smlouvy s uvedením data, druhu úklidu a podpisu. Zápisy budou průběžně kontrolovány a potvrzovány kontaktní osobou objednatel přímo v objektu. V případě rozporu mezi provedeným zápisem a skutečností se objednatel zavazuje dodavatel bez zbytečného prodlení upozornit. **Vzor Knihy úklidů** je **přílohou č. 6** této smlouvy.
12. V případě zjištění nedostatečného plnění nebo plnění v rozporu s touto smlouvou (tj. např.: i použití nevyhovujících čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků nebo úklidových postupů), je kontaktní osoba objednatel povinna upozornit na vadné plnění neprodleně přímo na místě osobu realizující služby dle této smlouvy a provést o vadném plnění úklidu zápis do Knihy úklidů. Reklamace služeb dle této smlouvy bude současně uplatněna písemně emailem nebo na adresu dodavatel uvedenou v záhlaví této smlouvy.
13. Dodavatel se zavazuje bez prodlení reklamaci posoudit a nedostatky ihned odstranit. Dodavatel je povinen cenu úklidu dle této smlouvy přiměřeně snížit z důvodu, že úklid nebyl poskytnut v plném rozsahu či řádně, případně vůbec. Pokud nebude cena úklidu v následující



faktuře odpovídajícím způsobem přiměřeně snížena, je objednatel oprávněn fakturu vrátit a požadovat její opravu. V takovém případě není v prodlení se zaplacením ceny služeb dle této smlouvy.

14. Pro případ vzniku škody na majetku objednatele, je dodavatel povinen její vznik neprodleně oznámit objednateli telefonicky/ústně a bez zbytečného prodlení i písemně a současně objednateli škodu v plném rozsahu nahradit. Dodavatel dále prohlašuje, že má uzavřeno **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou svojí podnikatelskou činností, což dokládá kopii pojistné smlouvy, která je **přílohou č. 3** této smlouvy a pojištění řádně platí a udržuje v platnosti.

#### **Článek IV.**

##### **Cena za poskytování úklidových služeb a platební podmínky**

1. Cena je stanovena za celkový výkon úklidových služeb v objektu SOkA Praha - západ za dobu trvání platnosti smlouvy včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb částkou ve výši 489.600,- Kč bez DPH (slovy: čtyřistaosmdesátdevět tisíc šest set korun českých), cena včetně DPH činí 592.416,- Kč (slovy: pět set devadesát dvacet tisíc čtyřista šest set korun českých), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Objednatel se tímto zavazuje platit dodavateli za řádný úklid včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb dle této smlouvy paušální odměnu ve výši

**10.200,- Kč bez DPH měsíčně,**

**s DPH 12.342,- Kč měsíčně.**

3. **Rozpis cen úklidu pro objekt** je obsažen v **Příloze č. 1** této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn objednat i další než v paušálním měsíčním plnění zahrnuté úklidové služby, které ke dni vyhlášení veřejné zakázky nemohl předpokládat. Např. při stěhování, přejímce znečištěných archiválií, konání výstav, vernisáží, porad, větších návštěv objektů apod. může nastat potřeba vyšší četnosti úklidu vstupních a přílehlých prostor. V takovém případě budou dané služby písemně objednány a v případě řádného zajištění dodávky požadovaných služeb též uhrazeny nad rámec paušálních cen uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku. **Ceník dodavatele za další služby je Přílohou č. 4** této smlouvy.
5. Cena úklidu dle čl. IV. odst. 1, 2. a 3 je konečná a zahrnuje veškeré náklady na čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky a náklady na dopravu do všech objektů objednatele případně jiné náklady související s poskytováním úklidu dle této smlouvy.
6. Cena za poskytování úklidu bude objednatelem uhrazena dodavateli v české měně měsíčně pozadu na základě dodavatelem řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu – faktury. Splatnost faktur je sjednána v délce 30 (třiceti) dnů od data doručení objednateli na adresu jeho sídla.
7. Za prodlení s úhradou ceny služeb se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
8. Objednatel není v prodlení, pokud platba podle této smlouvy byla odepsána z jeho bankovního účtu ve prospěch účtu druhé strany nejpozději poslední den splatnosti příslušné faktury nebo v případě, že objednatel fakturu vrátil v důvodu, že neobsahuje náležitosti či skladbu odpovídající požadavkům této smlouvy.
9. Každá faktura vystavená dodavatelem musí mít všechny náležitosti stanovené právními předpisy pro daňové a účetní doklady, jinak je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli zpět. Ode dne doručení opravené a řádně vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti 30 dní.
10. Faktura vystavená dodavatelem za úklid v jednom kalendářním měsíci musí obsahovat:
  - Číslo faktury
  - Identifikaci objednatele podle této smlouvy
  - Číslo smlouvy objednatele

- Identifikaci dodavatele (údaje o obchodní firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání, identifikační číslo, údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci včetně spisové značky, je-li v nich dodavatel zapsán a DIČ)
- Označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
- Den vystavení, den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- Označení vykonávaných úklidových služeb za objekt Odlišení platby za běžné měsíční paušální platby od plateb za služby zvlášť objednatel objednané a dodavatelem provedené a předané
- Účtovanou částku bez DPH
- Vyčíslenou částku s DPH (výše daně z přidané hodnoty bude odpovídat sazbě daně podle zákona o přidané hodnotě v platném znění)
- Celkovou částku včetně DPH
- Jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňové doklady příslušnými právními předpisy
- Přílohu – podepsaný list kontaktní osobou objednatele z Knihy úklidů za dané fakturované období

#### Článek V.

##### Změna výše ceny úklidových služeb

1. V průběhu platnosti této smlouvy o poskytování služeb lze výši měsíční odměny stanovenou v čl. IV. odst. 1., 2. a 3. **omezit** v případě, že v důsledku rozpočtových změn dojde ke snížení finančních prostředků objednatele vyhrazených k zajištění plnění předmětu této smlouvy. **Dodavatel bere na vědomí, že se jedná o okolnost, kterou nemůže objednatel žádným způsobem ovlivnit.**
2. V takovém případě objednatel oznámí snížení rozpočtu dodavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví a navrhne k podpisu Dodatek k této smlouvě, kterým bude upraven jednak rozsah poskytovaných služeb a jednak celková cena.
3. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na podpisu dodatku dle odstavce 2. tohoto článku, má objednatel i dodavatel právo od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

#### Článek VI.

##### Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě, že nebude dodavatelem provedeno plnění v celém rozsahu, řádně nebo včas či ve sjednané kvalitě, tj. nebude toto plnění považováno za řádné splnění předmětu této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den, kdy trvá prodlení dodavatele s řádným splněním povinnosti dle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje zaplatit za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti (dle článku VII. této smlouvy) smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Po celkovém vyčíslení smluvní pokuty objednatel může být tato započtena na cenu řádně vyfakturovaných služeb dodavatele dle této smlouvy.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
3. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu ani povinnost dodavatele řádně dokončit splnění povinností dle této smlouvy či povinnosti objednatele zaplatit fakturu za řádný úklid.

#### Článek VII.

##### Povinnost mlčenlivosti

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
  - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

#### **VIII. Kontaktní osoby**

1. Dodavatel bude vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s pokyny kontaktních osob objednatele.

**Kontaktní osobou pro**

**Státního okresního archivu Praha-západ se sídlem v Dobřichovicích, Pražská 728,  
252 29 Dobřichovice**



**kontaktní osoba dodavatele:**

tel.:

e-mail:



**Kontaktními osobami objednatele pro případy reklamačních řízení jsou:**

a)

b)



2. Kontaktními osobami dodavatele jsou:

3.



#### **Článek IX. Odstoupení od smlouvy**

1. Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
  - a) prodlení dodavatele s řádným poskytováním úklidových služeb dle této smlouvy
  - b) neodstranění nedostatků poskytovaných úklidových služeb, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené v reklamaci - písemné výzvě objednatele doručené dodavateli;
  - c) poskytování úklidových služeb dodavatelem v rozporu s pokyny objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
  - a) je dodavatel v úpadku nebo již bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - b) dodavatel vstoupí do likvidace a
  - c) z důvodu uvedeného v článku V. odst. 3 této smlouvy.

Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
3. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní;
  - b) z důvodu uvedeného v článku V. odst. 3 této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny i oprávněny z této smlouvy až do konce doby její platnosti.

## **Článek X. Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví této smlouvy včetně změny všech dalších údajů rozhodujících pro trvání tohoto smluvního vztahu a oprávnění poskytování úklidových služeb dodavatelem.
2. Dodavatel prohlašuje, že bude úklidové služby poskytovat prostřednictvím osob, které budou bezúhonné a budou mít oprávnění k pobytu na území ČR včetně způsobilosti k výkonu dané práce.
3. Dodavatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
4. Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Není-li písemnost dle této smlouvy doručena jejím řádným převzetím adresátem, považuje se za den doručení 5. den po jejím prokazatelném odeslání.

## **Článek XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou **48 měsíců** od nabytí účinnosti.
2. Kontaktní osoby smluvních stran jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn této smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění této smlouvy, a to v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
5. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je povinen v souladu s citovaným zákonem uveřejnit objednatel.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv..
7. Smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden dodavatel. Objednatel opatří všechny stejnopisy evidenčním číslem této smlouvy.
11. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz toho připojují své podpisy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její níže uvedené přílohy.

V Praze, dne 10. 3. 2020

V Praze, dne 02. 3. 2020

Za objednatele:



Za dodavatele:



- Příloha č. 1 Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisů
- Příloha č. 2 Oprávnění poskytovatele nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy
- Příloha č. 3 Pojištění odpovědnosti dodavatele
- Příloha č. 4 Ceník dodavatele za další služby
- Příloha č. 5 Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků
- Příloha č. 6 Vzor knihy úklidů



Úklid objektů Státního oblastního archivu v Praze:

Příloha č. 1 Rozsah poskytovaných úklidových služeb

Název objektu a umístění

včetně rozpisu cen

|   |         |
|---|---------|
| Státní okresní archiv Praha-západ se sídlem v Dobřichovicích, Pražská 728, 252 29<br>Dobřichovice | část 10 |
|---|---------|

| Kancelářské prostory (kanceláře, badatelny, studovny)      |                |  |                  |
|--|----------------|--|------------------|
| <b>Celkový počet kanceláří</b>                             | <b>17</b>      | <b>Celková výměra kanceláří</b>                  | <b>399 m2</b>    |
| Povrch podlah  | lino           | Celková výměra povrchu                           | 128 m2           |
| Povrch podlah  | koberce        | Celková výměra povrchu                           | 271 m2           |
| <b>Rozsah úklidových činností</b>                          | <b>Četnost</b> | <b>Rozsah úklidových činností</b>                | <b>Četnost</b>   |
| Vysypání košů  | 3x za týden    | Vysávání sedacího nábytku                        | 1 x za měsíc     |
| Utírání prachu (stoly, židle, PC) přípravkem proti prachu  | 1 x za týden   | Vytírání podlah (PVC a dlažba)                   | 2 x za týden     |
| Utírání prachu z ostatního nábytku přípravkem proti prachu | 1 x za měsíc   | Strojní čištění podlah (koberce, dlažba, linole) | 1 x za rok       |
| Otření vnitřních parapetů                                  | 1 x za týden   | Mytí dveří                                       | 2 x za rok       |
| Otření topných těles                                       | 2 x za rok     | Osmýčeni pavučin                                 | 1 x za čtvrtletí |
| Vysávání podlah (koberce)                                  | 2 x za týden   |  |                  |
| Poznámky   |                |  |                  |
| <b>Měsíční paušál:</b>                                     |                | 5600   | Kč.              |

| Chodby, šatny, schodiště, výtahy, vstup                |                |                                      |                  |
|--|----------------|--------------------------------------|------------------|
| <b>Celkový počet chodeb</b>                            | <b>3</b>       | <b>Celková výměra chodeb +schod.</b> | <b>237 m2</b>    |
| Povrch podlah  | koberec        | Celková výměra povrchu               | 10 m2            |
| Povrch podlah  | PVC            | Celková výměra povrchu               | 227 m2           |
| <b>Rozsah úklidových činností</b>                      | <b>Četnost</b> | <b>Rozsah úklidových činností</b>    | <b>Četnost</b>   |
| Vytírání podlah (PVC, dlažba)                          | 2 x za týden   | Výtah 1 x 3 m2                       | 1 x za týden     |
| Vysávání podlah (koberce)                              | 2 x za týden   | Strojní čištění koberců. PVC, dlažba | 1 x za rok       |
| Utírání prachu   | 1 x za týden   | Strojní čištění koberců. PVC, dlažba | 1 x za rok       |
| Otření topných těles, zábradlí                         | 1 x za týden   | Osmýčeni pavučin                     | 1 x za čtvrtletí |
| Mytí prosklených dveří (vchod)                         | 1 x za týden   | Mytí dveří                           | 2 x za rok       |
| Úklid okolí vstupu do budovy (zametení, vysypání koše) | dle potřeby    | Mytí vitrín                          | dle potřeby      |
| Poznámky   |                |                                      |                  |
| <b>Měsíční paušál:</b>                                 |                | 1600                                 | Kč.              |

| Depozitáře  |  |                                   |                  |
|---|--|-----------------------------------|------------------|
| <b>Celkový počet depozitářů</b>   | <b>3</b>   | <b>Celková výměra depozitářů</b>  | <b>1080 m2</b>   |
| Povrch podlah   | lak. beton   | Celková výměra povrchu            | 1080 m2          |
| <b>Rozsah úklidových činností</b>   | <b>Četnost</b>   | <b>Rozsah úklidových činností</b> | <b>Četnost</b>   |
| Odstranění prachu a nečistot z podlah oluxováním nebo vytíráním a zároveň provedení dezinfekce                                | 2 x za rok   | Mytí dveří                        | 2 x za rok       |
| Odstranění prachu a nečistot oluxováním volných ploch regálů, případně otřením kovových regálů a zároveň provedení dezinfekce | 1 x za rok   | Osmýčeni pavučin                  | 1 x za čtvrtletí |
| Otření topných těles a parapetů   | 2 x za rok   |                                   |                  |
| Poznámky  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úklid je třeba provádět tak, aby se minimálně zvýšila relativní vlhkost vzduchu (hadr/man na podlahu co nejvíce vždítat)</li> </ul> |                                   |                  |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>vzduchu (nečistoty na povrchu se nejvíce vyznačují).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dřevěné regály je možné čistit pouze oluxováním, v žádném případě nenamáčet.</li> <li>• K luxování je třeba používat vhodný typ vysavače (kvalitní vzduchové filtry, regulovatelný odtah, různé odpovídající koncové nástavce).</li> <li>• Pro úklid a dezinfekci je nutné používat přípravky, které neohrožují archiválii, se kterými nesmí přijít do přímého styku. Je zcela vyloučeno používat přípravky na bázi chloru. Vhodné jsou dezinfekční přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo/a přípravky na bázi isothiazolinu. Doporučuje se přípravky ze skupiny KAS se zástupci přípravků na bázi isothiazolinu pravidelně střídat.</li> </ul> |
| <b>Měsíční paušál:</b> | 1000 Kč.  |

| <b>Sociální zázemí + kuchyňka</b>           |  |   |                 |
|---|--|---|-----------------|
| <b>Celkový počet soc. zázemí + kuchyňka</b> | 8+2  | <b>Celková výměra soc. zařízení+kuchyňka</b>                        | 74 m2           |
| Povrch podlah                               | dlažba   | Celková výměra povrchu  | 74 m2           |
| Povrch obkladu zdí                          | dlaždice   | Celková výměra povrchu  | 10 m2           |
| <b>Rozsah úklidových činností</b>           | <b>Četnost</b>   | <b>Rozsah úklidových činností</b>                                   | <b>Četnost</b>  |
| Mytí záchodových mís                        | denně  | Otření kuchyňské linky vč. dřezu                                    | 1 x za týden    |
| Mytí umyvadel                               | denně  | Doplňování WC papíru  | dle potřeby     |
| Mytí zrcadel a zař. předmětů                | denně  | Doplňování papírových obrousků                                      | dle potřeby     |
| Vysypání košů                               | denně  | Doplňování tekutých a pěnových mýdel do zásobníků, klasických mýdel | dle potřeby     |
| Otření klik dveří a rukojetí WC             | denně  | Doplňování WC gel závěsů a osvěžovačů W                             | dle potřeby     |
| Mytí dveří                                  | 1 x za měsíc   | Mytí obkladů stěn   | 1x za čtvrtletí |
| Mytí podlah                                 | denně  |   |                 |
| Poznámky                                    | Součástí paušálu je i doplňování hygienických potřeb: WC papírů na záchodech, doplňování tekutých a pěnových mýdel do zásobníků, klasických mýdel, doplňování papírových utěrek. Počet zaměstnanců je uveden níže. |   |                 |
| <b>Měsíční paušál:</b>                      |  | 1000  | Kč.             |

| <b>Skladovací a technické prostory</b> |                |                                      |                |
|--|----------------|--------------------------------------|----------------|
| <b>Celkový počet techn. prostor</b>    | 6              | <b>Celková výměra techn. prostor</b> | 42 m2          |
| Povrch podlah                          | dlažba         | Celková výměra povrchu               | 42 m2          |
| <b>Rozsah úklidových činností</b>      | <b>Četnost</b> | <b>Rozsah úklidových činností</b>    | <b>Četnost</b> |
| Utírání prachu                         | 2 x za rok     | Otření topných těles                 | 2 x za rok     |
| Mytí podlah                            | 2 x za rok     | Mytí obkladu zdí                     | 1 x za rok     |
| Otření technologických zařízení        | 2 x za rok     | Mytí dveří                           | 1 x za rok     |
| Poznámky                               |                |                                      |                |
| <b>Měsíční paušál:</b>                 |                | 1000                                 | Kč.            |


|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Měsíční paušál celkem:         | 10 200,00 Kč. |
| Měsíční paušál celkem vč. DPH: | 12 342,00 Kč. |

|                                |          |                                |           |
|--------------------------------|----------|--------------------------------|-----------|
| <b>Termín převzetí úklidů:</b> | 1.1.2020 | <b>Termín ukončení úklidů:</b> | 48 měsíců |
|--------------------------------|----------|--------------------------------|-----------|

|  |   |                                   |           |
|--|---|-----------------------------------|-----------|
| <b>Celkový počet zaměstnanců archivu</b> | 8 | <b>Průměrný počet návštěvníků</b> | 40 /měsíc |
|--|---|-----------------------------------|-----------|

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 02.03.2020 15:28:56

Obchodní firma: **Health Galaxy s.r.o.**  
Adresa sídla: **Průmyslová 1428/10, 102 00, Praha 10 - Hostivař**  
Identifikační číslo osoby: **04671791**  
Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **28.12.2015**  
Statutární orgán nebo jeho členové:  
Jméno a příjmení:   
Vznik funkce: **01.01.2018**

## Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
Obory činnosti: **Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků  
Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu  
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti  
Zprostředkování obchodu a služeb  
Velkoobchod a maloobchod  
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály  
Činnost informačních a zpravodajských kanceláří  
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí  
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
Testování, měření, analýzy a kontroly  
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení  
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy  
Poskytování technických služeb  
Výroba, obchod a služby jinde nezařazené**  
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**  
Vznik oprávnění: **28.12.2015**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

## Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
Obor činnosti: **Testování, měření, analýzy a kontroly**  
Umístění: **4. NP kancelář č. 402**  
Adresa: **Chlumecká 1539, 198 00, Praha 9 - Kyje**  
Identifikační číslo provozovny: **1012020657**  
Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

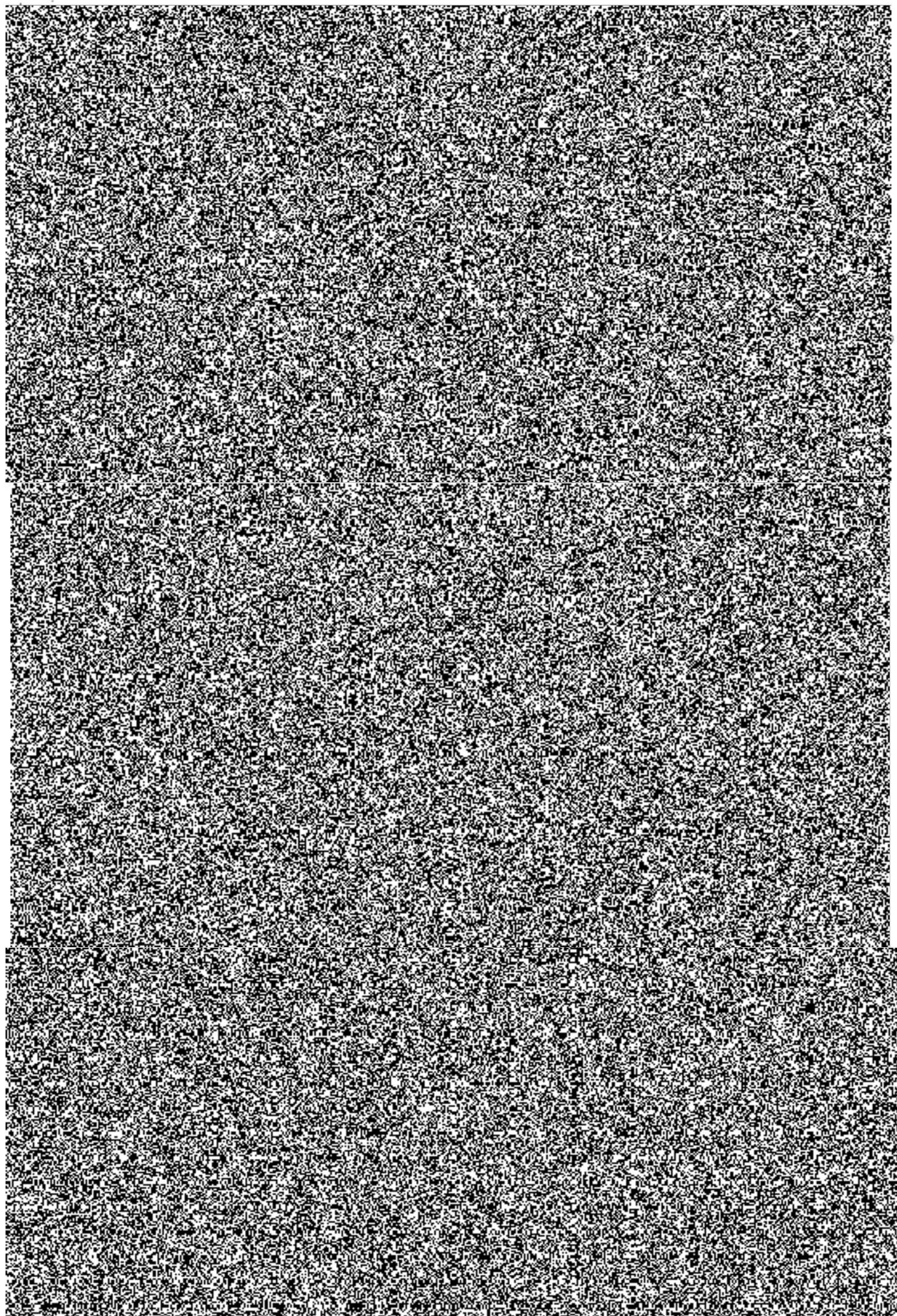
## Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení:   
Datum narození:

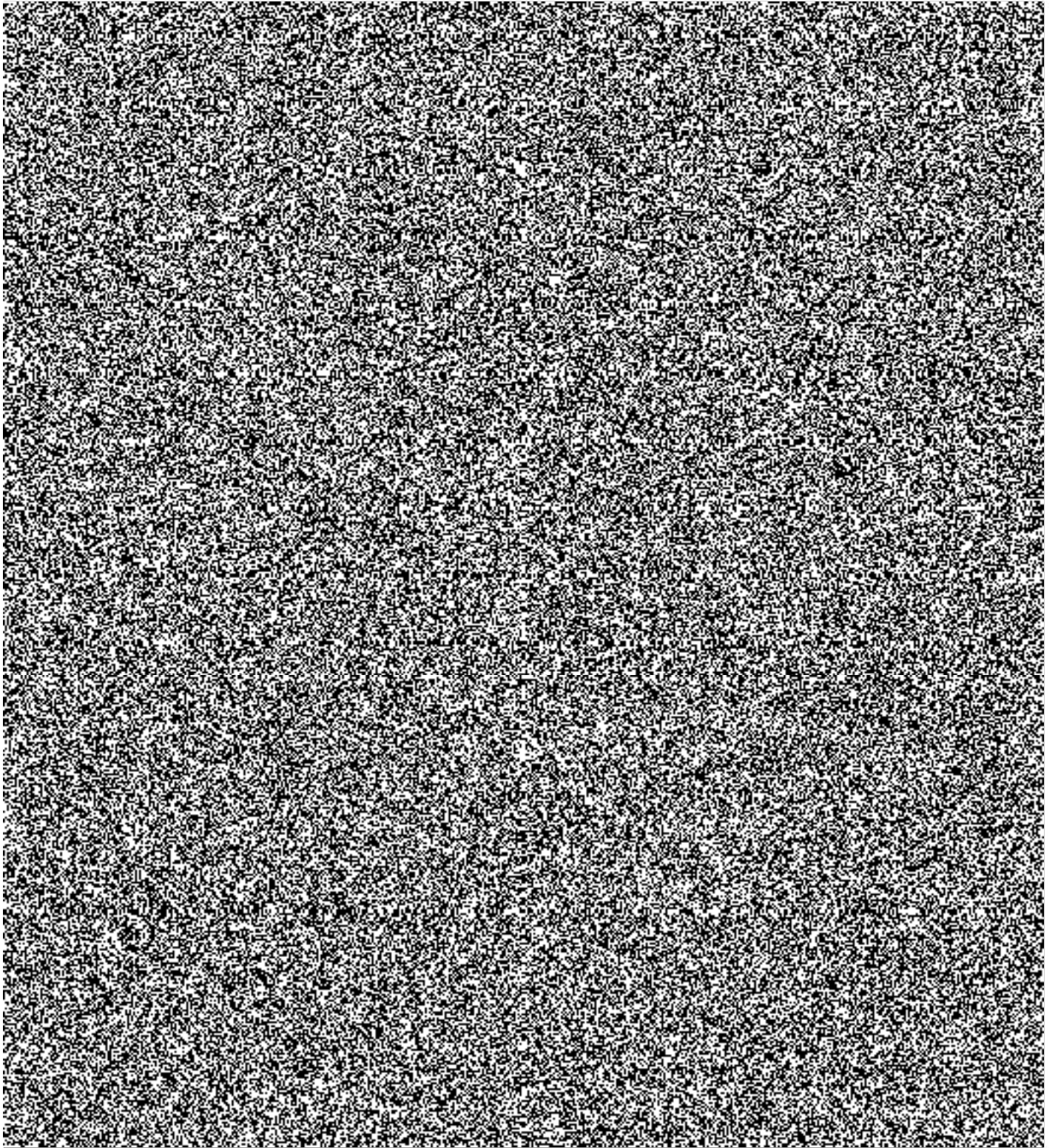
Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 15**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpisu jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.









---

**CENÍK PROVÁDĚNÝCH PRACÍ:**

Extrakční čišťení koberců: 16,-Kč/m<sup>2</sup> bez DPH

Extrakční čišťení čalounění židlí: 16,- Kč/m<sup>2</sup> bez DPH

Strojové čišťení vnitřní: 15,- Kč/m<sup>2</sup> bez DPH

Strojové čišťení venkovní: 15,- Kč/m<sup>2</sup> bez DPH

Sekání trávníku: 5,- Kč/m<sup>2</sup> bez DPH

Mytí oken bez použití výškové techniky: 15,-Kč/m<sup>2</sup> bez DPH

(Mytí oken s použitím výškové techniky je individuálně kalkulováno)

Úklid vnitřních prostor: 195,- Kč/hodina bez DPH

Úklid venkovních prostor bez použití techniky: 195,- Kč/hodina bez DPH

**Seznam čistících prostředků:**

CLEAMEN 112, CLEAMEN 410 KOUPELNY, SUCITESA AQUAGEN DESKAL  
FOAM, FIXINELA, KRYSTAL WC, DOMESTOS, KRYSTAL NA PODLAHY,  
CLEAMEN 122 PODLAHY, KRYSTAL PINE SANAN, SANYTOL

# PŘÁNÍ, STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ A PODNĚTY ZÁKAZNÍKA

Datum: ..... 20 .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis zákazníka

Kontakt (v případě odpovědi): .....

.....  
.....

1. Opatření, která učinila firma přímo na místě za účasti zákazníka: .....

.....  
.....  
.....

2. Evidováno v centrální evidenci stížností pod poř. číslem: .....

Stručný záznam o vyřízení: .....

.....  
.....  
.....

Datum: ..... 20 .....

.....  
podpis vedoucího