

## **SMLOUVA O STUDIU PROFESNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION**

### **Smluvní strany**

#### **Cambridge Business School s.r.o.**

IČO: 247 80 669, DIČ: CZ 247 80 669

se sídlem V Jámě 1/699, Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 173686,

jejímž jménem jedná Ing. Blanka Frýbová  
(dále jen „CBS“)

a

#### **Ing. Petra Oškrdová, DiS.**

datum narození: 08. 01. 1982

bytem: Vranová 187, 679 62 Křetín

kontaktní adresa:

email: oskrdova@detskelecebny.cz

tel: 724460025

(dále jen „student“)

uzavírají tuto smlouvu o studiu profesního vzdělávacího programu Master of Business Administration (dále jen jako „tato smlouva“):

### **I. Předmět smlouvy**

1) Předmětem této smlouvy je vztah mezi CBS a studentem ve věci absolvování profesního vzdělávacího programu Master of Business Administration – Management ve zdravotnictví (dále jen „program MBA“).

2) CBS se zavazuje vytvořit podmínky pro studium programu MBA v rozsahu stanoveném harmonogramem, strukturou a plánem studia. Studium programu MBA nepředstavuje vysokoškolské studium ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), ani ve smyslu zahraničních právních předpisů.

### **II. Povinnosti CBS**

1) CBS v souladu s touto smlouvou o studiu zajistí výuku programu MBA v požadované kvalitě a rozsahu.

2) CBS studentovi umožní absolvovat studium profesního vzdělávacího programu a po splnění všech studijních povinností udělí profesní titul Master of Business Administration (psáno ve zkratce „MBA“ za jménem) a vydá příslušný diplom a další dokumenty, které osvědčují absolvování programu MBA.

3) CBS pro studenta zajistí přístup do studentské sekce, kde student nalezne veškeré informace a podklady týkající se programu MBA.

### **III. Povinnosti studenta**

- 1) Student se zavazuje dodržovat povinnosti stanovené touto smlouvou a povinnosti uvedené ve Všeobecných studijních podmínkách.
- 2) Student se zavazuje uhradit sjednanou cenu za studium uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
- 3) Nebude-li se student řádně plnit studijní povinnosti nebo se účastnit studia, nezakládá tato skutečnost právo studenta na vrácení úhrady za studium či její části a nemá žádný vliv na povinnost studenta uhradit cenu za absolvování vzdělávacího programu MBA v plném rozsahu.

### **IV. Studijní poplatky**

- 1) Cena za celé studium výše uvedeného studijního programu činí částku ve výši 124.000,-Kč (slovy: sto dvacet čtyři tisíc korun českých) bez DPH. Studentovi je poskytnuta sleva ve výši 45.000 Kč (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých). Ke konečné částce 79.000 Kč (slovy: sedmdesát devět tisíc korun českých) za studium bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
- 2) Student provede úhradu za studium v měně CZK bezhotovostním převodem na bankovní účet č.: 2100366682/2010 vedený u Fio banky a.s., pod variabilním symbolem uvedeným v daňovém dokladu jako číslo daňového dokladu.
- 3) CBS vystaví pro studenta daňový doklad, na základě kterého bude provedena platba za studium.
- 4) Úhrada za studium bude provedena v jedné splátce.
- 5) V případě prodlení s placením školného bude ze strany CBS nárokován zákonný úrok z prodlení.

### **V. Podmínky pro přijetí ke studiu**

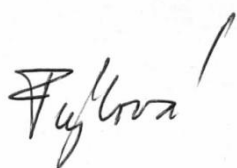
- 1) Podmínky pro přijetí ke studiu programu MBA jsou:
  - a) ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu); z této podmínky může být udělena výjimka na základě doložení manažerské praxe;
  - b) doložení kopie vysokoškolského diplomu nebo maturitního vysvědčení v případě, že byl student ke studiu přijat na základě doložení manažerské praxe;
  - c) podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu v elektronické nebo tištěné podobě;
- 2) Po doložení všech rozhodných skutečností a splnění podmínek pro přijetí vydá CBS rozhodnutí o přijetí ke studiu.

## VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 2) Student bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává studentem CBS a vztahují se na něj práva a povinnosti vymezené v této smlouvě.
- 3) Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 4) Všechny spory vznikající z této smlouvy o studiu nebo VSP budou projednány a rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Ke změnám smlouvy může dojít pouze na základě konsenzu obou smluvních stran, tyto změny musí být sepsány v písemných číslovaných dodatcích.
- 7) Student prohlašuje, že se řádně seznámil s aktuálním zněním Všeobecných studijních podmínek, které jsou součástí této smlouvy o studiu.
- 8) V případě, že dojde ke změně kontaktních údajů studenta (adresa, telefon, e-mail), je student povinen informovat CBS nejpozději do 15 dní od data, kdy změna nastala.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu o studiu řádně přečetly, že je jim srozumitelná, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 05. 03. 2020

Ve Křetíně 5. 3. 2020



Cambridge Business School s.r.o.  
Ing. Blanka Frýbová



Student



**Cambridge Business School s.r.o.**  
V Jámě 1/669, 110 00 Praha 1 - Nové Město  
IČ: 24780669 DIČ: CZ24780669  
www.cambschool.cz

## Souhlas se zpracováním osobních údajů

1) Student uděluje souhlas pro

**Cambridge Business School s.r.o.**

IČO: 247 80 669, DIČ: CZ 247 80 669

se sídlem V Jámě 1/699, Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 173686,

za niž jedná Ing. Blanka Frýbová

(dále jen „CBS“)

aby ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a Nařízení Evropského parlamentu a rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zpracovával tyto osobní údaje: *jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, kontaktní adresa, telefon, email* za účelem plnění práv a povinností vyplývajících z uzavřené Smlouvy o studiu a Všeobecných studijních podmínek po dobu studia, a to především pro zajištění organizace studia, sdělování informací souvisejících se studiem, vyhotovení potvrzení o ukončení studia a dalšími službami poskytovanými Správcem. Pět let po skončení studia bude Správce uchovávat tyto údaje za účelem zaslání nezbytných informací vyplývajících z této smlouvy a informací v podobě obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů. Současně student dává souhlas s pořizováním fotografií a záznamů své osoby na akcích konaných CBS - semináře, vzdělávací akce, promoce a jiné akce. Tyto mohou být umístěny na webových prezentacích Správce nebo na jeho sociálních sítích. Takové záznamy a fotografie nebudou poskytovány třetím stranám společně s osobními údaji jako jméno, příjmení, datum narození.

Osobní údaje mohou využívat pouze určení zaměstnanci a mohou být rovněž poskytnuty příslušným orgánům oprávněným na základě platných právních předpisů.

Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tyto zpracovatelé:

účetní agentura, daňový poradce, poskytovatelé účetního software iDoklad, poskytovatel softwaru Google Analytics, poskytovatel softwaru SmartEmailing, případně další poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací, které však v současné době společnost nevyužívá.

Osobní údaje nebudou předávány třetím stranám za účelem zaslání obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů.

S výše uvedeným zpracováním uděluje Student svůj výslovný souhlas. Jde o aktivní a dobrovolný projev vůle Studenta, ke kterému nebyl nucen a tento souhlas nebyl nikterak podmíněn.

Souhlas lze vzít kdykoliv po ukončení studia zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní adresu Správce.

Student bere na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů má právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět, v takovém případě bude Student poučen o všech důsledcích takové odvolání,
- požadovat informaci, které vaše osobní údaje Správce zpracovává,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
- požádat o výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

V Křetíně ..... dne 5. 3. 2020 .....



**Student**

## VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

Cambridge Business School s.r.o.  
IČO: 247 80 669  
se sídlem V Jámě 1/699, Praha 1  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka  
173686  
(dále jen „CBS“)

---

### ČI. I

#### Předmět

1) Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti mezi CBS a studentem ve věci studia profesního vzdělávacího programu „**Master of Business Administration (MBA)**“ (dále jen „program MBA“) a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.

### ČI. II

#### Přijetí ke studiu

- 1) Podmínky pro přijetí ke studiu jsou:
  - a) ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu); z této podmínky může být udělena výjimka na základě doložení manažerské praxe;
  - b) doložení kopie vysokoškolského diplomu nebo maturitního vysvědčení v případě, že byl student ke studiu přijat na základě doložení manažerské praxe;
  - c) podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu v elektronické nebo tištěné podobě;
- 2) V případě, že student nemá ukončené vysokoškolské vzdělání, může požádat CBS o udělení výjimky pro přijetí ke studiu programu MBA na základě doložené praxe.
- 3) Po doložení všech rozhodných skutečností a splnění podmínek pro přijetí vydá CBS rozhodnutí o přijetí ke studiu.
- 4) Uchazeč o studium se stává studentem CBS dnem podpisu smlouvy o studiu.

### ČI. III

#### Organizace studia

- 1) Vzdělávací program MBA je rozdělen do dvou semestrů. Každý semestr se skládá z pěti studijních modulů. Na závěr studia student vypracovává závěrečnou práci, kterou je nutno obhájit.
- 2) Časový harmonogram programu MBA je vždy konkretizován CBS ke dni jeho zahájení a je zveřejněn ve studentské sekci.
- 3) Celková doba řádného studia trvá nejdéle 15 měsíců, tato doba se může prodloužit viz čl. IV.
- 4) Programy MBA zajišťují odborníci s požadovanou kvalifikací.
- 5) Každý student získá nejpozději ke dni zahájení studia, kdy doloží podepsanou smlouvu o studiu CBS a uhradí první splátku za studium přístupové údaje do studentské sekce. Studentská sekce představuje studijní prostředí (Intranet), kde

student nalezne příslušné studijní materiály, informace k seminárním pracím, harmonogram studia, přesné termíny seminářů a další informace týkající se studia.

6) V každém semestru se konají dva semináře, kde se studenti setkají s lektory pro jednotlivé studijní moduly. Lektori zde studenty seznámí se studijním obsahem jednotlivých modulů a s podmínkami jejich absolvování. První seminář se koná vždy na začátku studia a obsahuje úvodní informační uvítání studentů ze strany CBS a výklad za první dva moduly. V polovině prvního semestru se pak koná druhý seminář, jenž pokrývá zbývající tři moduly semestru. V druhém semestru probíhají také dva semináře, kdy na prvním je výklad za první tři moduly a na druhém za poslední dva. Studenti tak za celé studium absolvují celkem deset modulů.

7) CBS si vyhrazuje právo na změnu termínu nebo harmonogramu výuky

8) Student se při studiu řídí Smlouvou o studiu, VSP, interními předpisy CBS a pokyny lektorů nebo garantů jednotlivých programů MBA.

8) Za účelem veškeré komunikace využívá student studentskou sekci, případně email: studium@camschool.cz.

#### ČI. IV

##### Prodloužení studia a individuální studijní plán

1) Nesplní-li student předepsané studijní povinnosti (odevzdání seminárních prací, odevzdání závěrečné práce, obhajoba závěrečné práce), může si studium prodloužit. Student může studium prodloužit o dobu 6 měsíců. Prodloužení je zpoplatněno administrativním poplatkem ve výši 5.500,- Kč (slovy: pět tisíc pět set korun českých) k této částce bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Studium lze prodloužit maximálně dvakrát.

2) V případě, že Student žádá o prodloužení studia více než dvakrát, je povinen doložit důvody a uhradit dokončení studia, které je zpoplatněno jako individuální studijní plán.

4) Student může absolvovat program MBA v individuálním studijním plánu, což znamená, že termíny seminářů, konzultací, obhajoby závěrečné práce jsou uzpůsobovány časovým možностям studenta. Individuální studijní plán je zpoplatněn částkou 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) k této částce bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

#### ČI. V

##### Kontrola a hodnocení studia

1) Student má povinnost odevzdat za každý studijní modul seminární práci (dále jen „seminární práce“).

2) Na závěr studia student vypracovává písemnou závěrečnou práci (dále jen „závěrečná práce“), kterou student obhazuje před komisí.

3) Hodnocení seminárních prací a závěrečné práce je uskutečňováno ve stupnici:

	<b>Název klasifikační třídy</b>
<b>1</b>	<b>Výborně</b>
<b>2</b>	<b>velmi dobře</b>
<b>3</b>	<b>Dobře</b>
<b>4</b>	<b>Nevyhověl</b>

4) K celkovému hodnocení se připojuje také hodnocení slovní, které je součástí hodnocení nebo posudku.

## Čl. VI

### Seminární práce

- 1) Seminární práce je základním kritériem pro hodnocení studia a představuje tak výstup za každý studijní modul.
- 2) Student má povinnost odevzdat seminární práci nejpozději v termínu stanoveném ve studijním systému.
- 3) Student, jehož seminární práce je klasifikována stupněm 4 (nevyhověl), je povinen předložit příslušnému lektorovi opravenou či doplněnou seminární práci k nové klasifikaci (dále jen „opravná seminární práce“). Student, jehož opravná seminární práce podle předchozího odstavce je opět klasifikována stupněm 4 (nevyhověl), je povinen vypracovat seminární práci na nové téma (dále jen „Nová seminární práce“). Student, jehož nová seminární práce je klasifikována stupněm 4 (nevyhověl), je povinen znovu absolvovat příslušný modul (dále jen „opravný modul“). Pokud jsou v jednom semestru studentovi klasifikovány stupněm 4 (nevyhověl) dvě a více seminárních prací, je povinen příslušný semestr absolvovat znovu (dále jen „opravný semestr“). Opravný semestr lze absolvovat pouze jednou. Pokud student neabsolvuje ani tento opravný semestr, je jeho studium programu MBA bez dalšího ukončeno, a to ke dni, kdy měl student řádně opravný semestr ukončit.
- 4) Minimální rozsah seminární práce je 10 normostran (18.000 znaků s mezerami) plynulého textu, přičemž by práce neměla překročit 15 normostran. Seminární práce může být vypracována pouze v českém nebo slovenském jazyce. Do rozsahu textu seminární práce se nezapočítá úvodní strana, obsah, prohlášení, citace, seznam literatury, obrazové a jiné přílohy.
- 5) Formální úprava a struktura seminární práce jsou blíže specifikovány ve studentské sekci.

## Čl. VII

### Závěrečná práce

- 1) Na závěr studia je student povinen vypracovat závěrečnou práci, kterou je nutno obhájit před komisí.
- 2) Student si pro závěrečnou práci zvolí buď téma standardní, nebo téma individuální.
- 3) Studijní oddělení bezodkladně vyrozumí studenta o schválení nebo neschválení tématu závěrečné práce.
- 4) Bližší informace týkající se závěrečných prací a termíny jejich zadání a odevzdání jsou uvedeny ve studentské sekci.
- 5) Vedoucím práce je lektor CBS.
- 6) Vedoucí závěrečné práce má za úkol:
  - a) konzultovat název práce;
  - b) odsouhlasit základní osnovu práce;
  - c) práci konzultovat v průběhu zpracování (vedoucí práce nedělá podrobné připomínky, pouze konstatuje, zda se práce ubírá správným směrem, zda je psaný projev na požadované úrovni, případně upozorní na základní nedostatky a chyby). Komunikace s vedoucím práce probíhá prostřednictvím elektronické komunikace.
- 7) CBS jmenuje pro posouzení závěrečné práce oponenta, který vypracovává posudek oponenta závěrečné práce (dále jen „oponentský posudek“). Oponentský posudek se zasílá studentovi elektronicky zpravidla minimálně 7 dní před samotnou

obhajobou závěrečné práce. Oponent je jmenován až po odevzdání závěrečné práce.

8) Před odevzdáním závěrečné práce je student povinen provést korekturu textu, a to korekturu odbornou (terminologie, jména autorů, citovaných zdrojů apod.), korekturu technickou (řazení stránek, úplnost příloh, čitelnost textu, řazení kapitol apod.) a korekturu jazykovou (překlepy, gramatika, stylizace apod.).

9) Student je povinen odevzdat závěrečnou práci v tištěné a elektronické podobě, a to jednou v pevné knihařské vazbě (tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován CBS) a druhý výtisk alespoň v kroužkové vazbě (tento výtisk je vrácen studentovi).

10) Student, jehož závěrečná práce nebyla doporučena k obhajobě, anebo ji student neobhájil, je povinen předložit opravenou či doplněnou závěrečnou práci k nové klasifikaci nejpozději ve lhůtě 60 dní ode dne doručení pokynu k opravě či doplnění nebo neúspěšné obhajoby. Student je v takovém případě povinen uhradit náklady spojené s vypracováním nových posudků, ve výši 3.000,-Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý jednotlivý posudek; k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.

11) Závěrečná práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 40 normostran plynulého textu, přičemž by neměla překročit počet 60 normostran. Formální úprava závěrečné práce je blíže specifikována ve studentské sekci.

## **Čl. VIII**

### **Obhajoba závěrečné práce**

1) K obhajobě závěrečné práce může přistoupit pouze student, který úspěšně splnil veškeré studijní povinnosti (řádně a včas odevzdal všechny seminární práce) a ve stanoveném termínu odevzdal závěrečnou práci, která byla hodnocena v posudcích ve stupnici 1 až 3.

2) V rámci obhajoby závěrečné práce by měl student práci představit a prezentovat závěry ke kterým dospěl v průběhu zpracování závěrečné práce.

3) Závěrečná zkouška probíhá před tříčlennou zkušební komisí, která je stanovena vedením CBS.

4) O termínu obhajoby závěrečné práce je student informován s dostatečným předstihem e-mailem.

5) Student může v odůvodněném případě požádat vedení CBS o změnu termínu konání obhajoby. V případě, že student požaduje individuální termín obhajoby, podléhá takový termín individuálnímu zpoplatnění ve výši 4.000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.

6) Student, který u obhajoby neuspěl je povinen absolvovat opravnou obhajobu. Opravná obhajoba je zpoplatněna administrativním poplatkem ve výši 4.000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.

7) Obhajobu lze absolvovat maximálně třikrát. Pokud Student neuspěje ani u třetí opravné obhajoby, je jeho studium vzdělávacího programu MBA bez dalšího ukončeno, a to ke dni konání druhé opravné obhajoby. Ze závažných důvodů lze umožnit vykonat další opravnou obhajobu, o čemž rozhoduje vedení CBS.



## Čl. IX

### Společná ustanovení pro psaní prací

- 1) V případě, že student odevzdá jako seminární nebo závěrečnou práci plagiát (alespoň část práce je prací jiného autora a student ji vydává za svou), zakládá takové jednání závažné porušení VSP a student bude na základě této skutečnosti podmíněčně vyloučen ze studia.
- 2) Při vypracování seminární a závěrečné práce musí mít student na mysli, že jakékoliv citáty či parafráze použitých pramenů musí být v textu viditelně označeny. Bibliografické citace tak nejenže napomáhají k identifikaci zdroje, ale slouží také k zachování informační etiky a zamezují plagiátorství.
- 3) Při vytváření citací je nutno se řídit normou ISO 690 a ISO 690-2.
- 4) Ve studentské sekci studenti naleznou ukázkou citací včetně šablony pro zpracování seminární nebo závěrečné práce a další informace týkající se psaní odborných prací na CBS.

## Čl. X

### Diplom a titul

- 1) Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti, je udělen profesní titul „Master of Business Administration“ (ve zkratce MBA) psaný za jménem a vydán diplom a další dokumenty, které potvrzují absolvování programu MBA.
- 2) Vzhledem ke skutečnosti, že vzdělávací program není vysokoškolským studiem ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, ani vysokoškolským studiem dle zahraničních právních předpisů, nejedná se o titul akademický, ale profesní.
- 3) Student nebude program MBA podle smlouvy o studiu a těchto VSP vůči třetím osobám prezentovat jako vysokoškolský studijní program ve smyslu zákona o vysokých školách a titul mu udělený CBS nebude vydávat za titul akademický ve smyslu zákona o vysokých školách, ale bude jej vůči třetím osobám prezentovat jako titul profesní.

## Čl. XI

### Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto VSP dále upravují a specifikují vztah mezi studentem a CBS a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.
- 2) Tyto VSP nabývají účinnosti dnem 2. 1. 2018 a jsou zveřejněny na webu CBS <http://www.cambschool.cz/>.

V Praze dne 05. 03. 2020



Cambridge Business School s.r.o.  
Ing. Blanka Frýbová



**Cambridge Business School s.r.o.**  
V Jámě 1/669, 110 00 Praha 1 - Nové Město  
IČ: 24780669 DIČ: CZ24780669  
[www.cambschool.cz](http://www.cambschool.cz)

Ve Křetíně 5. 3. 2020



Student