

Rámcová smlouva

o poskytování konferenčních služeb dle celoroční objednávky

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Centrum služeb pro silniční dopravu

Sídlo: nábreží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
Zastoupená: Ing. Lenkou Zborníkovou, ředitelkou organizace
IČO: 70898219
DIČ: CZ70898219
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
E- mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Zotavovna Vězeňské služby České republiky PRAHA

Sídlo: Na Květnici 1105/10, 140 67 Praha 4 - Nusle
Zastoupená: Bc. Pavlem Krausem, ředitelem
IČO: 65997964
DIČ: CZ65997964
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: Bc. Pavel Kraus, ředitel
Tel.: [REDACTED]
E- mail: [REDACTED]

(dále jen „zotavovna“)

(dále každý jednotlivě jako „smluvní strana“ a společně jako „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne smlouvu v následujícím znění (dále jen „smlouva“):

II. Úvodní ustanovení

- 2.1. Zotavovna má právo hospodařit s budovou na adrese Na Květnici 1105/10, Praha 4- Nusle, která je majetkem státu.
- 2.2. Zotavovna jako příspěvková organizace zřízená dnem 1.4.1997, Ministerstvem spravedlnosti k plnění úkolů v oboru své působnosti může dle znění bodu IV. odstavce 3) Zřizovací listiny: „Není-li zařízení zotavovny plně využito pro akce uvedené v odstavci 1, je zotavovna oprávněna umožnit pobyt za úhradu i jiným fyzickým a právnickým osobám.“
- 2.3. Ve výše uvedeném Objektu poskytuje zotavovna konferenční prostory, ubytování a stravování.
- 2.4. Zotavovna prohlašuje, že má živnostenské oprávnění, které koresponduje s předmětem této Smlouvy.

III. Předmět poskytování služeb

- 3.1. Zotavovna se zavazuje poskytnout objednateli pro jednotlivá školení zajišťovaná objednatelem, a to jednorázově dle požadavků objednatele, v souladu s volnými termíny zotavovny. Objednatel bude v těchto prostorách provádět školící

činnost v oblasti silniční dopravy v rozsahu předmětu činnosti dle zřizovací listiny objednatele.

- 3.2. V roce 2020 budou školení prováděna v období dle harmonogramu uvedeném v Příloze č. 1. V dalším období budou školení prováděna dle harmonogramu, který předá objednatel zotavovně nejpozději 1 měsíc před zahájením prvního školení v příslušném kalendářním roce a který bude zotavovnou odsouhlasen. Za objednatele mohou tento harmonogram potvrdit i pracovníci na pracovních pozicích: náměstek úseku vzdělávání a jiné činnosti nebo vedoucí oddělení vzdělávání.
- 3.3. Jakékoliv změny v dohodnutých termínech je objednatel povinen neprodleně sdělit zotavovně. Za objednatele mohou dohodnuté termíny zrušit i pracovníci na pracovních pozicích: náměstek úseku vzdělávání a jiné činnosti nebo vedoucí oddělení vzdělávání. Zotavovna nebude účtovat stornopoplatky v případě zrušení termínů školení.

IV. Poskytování dalších služeb

Zotavovna se zavazuje poskytovat objednateli pro jeho účely tyto služby:

- zajištění konferenčního servisu včetně projekční techniky, reprografické techniky a dalších servisních služeb nutných pro realizaci školicí činnosti objednatele, to vše v rozsahu dle vzájemné dohody (dále jen servisní služby).

V. Platby a způsob úhrady

- 5.1. Úplaty za služby byly mezi smluvními stranami sjednány jako paušální úplaty podle nákladů zotavovny, a to ve výši 4.000,- Kč včetně DPH za den využití konferenčních služeb bez ohledu na počet osob a konferenčních místností.
- 5.2. V těchto platbách je zahrnuta daň z přidané hodnoty.
- 5.3. Úplaty se objednatel zavazuje platit zotavovně měsíčně (dle poskytnutých služeb), a to nejpozději do 30 dnů od obdržení řádně vystavené faktury (daňového dokladu).
- 5.4. V případě nedodržení splatnosti se objednatel zavazuje platit zotavovně smluvní pokutu ve výši 0,1 procenta za každý den prodlení s placením úplat.
- 5.5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti, které jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění, a smluvními ujednáními. Na faktuře bude uvedeno také číslo smlouvy, bude-li je obsahovat.
- 5.6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je nájemce oprávněn vrátit ji zotavovně do doby její splatnosti, s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě nájemce není v prodlení s úhradou faktury a lhůta k její úhradě počne běžet až dnem doručení opravené faktury nájemci.
- 5.7. Faktura bude zaslána na adresu sídla objednatele nebo na e-mailovou adresu:
[REDAKCE]

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Objednatel je povinen:
 - a) řádně a včas uhradit zotavovně sjednané nájemné;
 - b) užívat předmět nájmu k dohodnutému účelu hospodárně a předcházet jeho poškození nadměrnému opotřebení či znehodnocení.
- 6.2. Zotavovna je povinna:
 - a) umožnit užívání pronajatých prostor v celém jejich rozsahu v termínech dle harmonogramu a to zpravidla v pracovní dny v době od 07:00 do 18:00 hod;
 - b) zajistit během pronájmu konferenčních prostor připojení na internet přístupné objednateli a účastníkům školení včetně možnosti nabíjení přiměřeného počtu mobilních zařízení;

- c) předat objednateli konferenční prostory ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu nájmu a udržovat v nich vhodnou teplotu, čerstvý vzduch a vhodné osvětlení;
- d) konferenční prostory vybavit stoly a židlemi vhodnými pro celodenní výuku a psaní poznámek;
- e) provádět v Objektu odpovídající běžnou údržbu, úklid a zajistit odpovídající dodržování bezpečnostních a protipožárních opatření.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou obou smluvních stran formou číselovaných dodatků.
- 7.2. Objednatel i obstaravatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Běh výpovědní lhůty počíná 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
- 7.3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. dubna 2020 do 30. března 2021.
- 7.4. Plnění z této smlouvy nepřekročí částku 120 000,- Kč včetně DPH.
- 7.5. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí občanským zákoníkem, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky.
- 7.6. Tato smlouva nabývá platnosti po podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
- 7.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
- 7.8. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 9.3.2020

V Praze dne 20.2.2020

Bc. Pavel Kraus
ředitel
za zotavovnu

Ing. Lenka Zborníková
ředitelka
za objednatele

Příloha č. 1: Harmonogram pro rok 2020

Využití konferenčních služeb od Zotavovny Věžeňské služby České republiky PRAHA na adrese Na Květnici 1105/10, Praha 4 Centrem služeb pro silniční dopravu v roce 2020:

06. - 07.04.2020
20. - 21.04.2020
04. - 05.05.2020
11. - 12.05.2020
25. - 26.05.2020
15. - 16.06.2020
21. - 22.09.2020
19. - 20.10.2020
02. - 03.11.2020
09. - 10.11.2020
23. - 24.11.2020
07. - 08.12.2020