

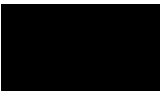


# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

číslo: 20200014

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

## mezi těmito smluvními stranami


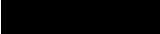
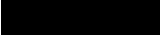
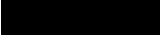
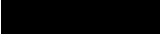

### Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85  
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek  
IČO: 48133990  
DIČ: CZ48133990  
bankovní spojení: Česká národní banka  
č. účtu: 85508881/0710  
kontaktní osoba:   
telefon:   
e-mail: @sshr.cz  
datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen „objednatel“)

a

### Jméno a příjmení

**Petr Novák**  
sídl: Jungmannova 77, 285 04 Uhl. Janovice  
zapsaná v ŽR od: 1. 2. 2010  
vedeném u ŽÚ v: Kutné Hoře, podle č.j. MKH/0163389/2019  
IČO: 76559114  
DIČ:   
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu:   
kontaktní osoba:   
telefon:   
e-mail: @  
datová schránka: zrkxt7k

(dále jen „poskytovatel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

## Článek I Účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je **provedení veškerých stěhovacích a souvisejících prací a služeb v rámci stěhování ze stávající administrativní budovy na adrese Olbrachtova 1677/3, Praha 4, PSČ 140 00 (dále také jen „AB Olbrachtova“) do náhradních prostor zajištěných na dobu rekonstrukce AB Olbrachtova (dále také jen „náhradní prostory“) a zpět do zrekonstruované budovy včetně zajištění obalového materiálu a příslušenství nezbytného ke stěhování** pro účely a k zajištění zákonné působnosti objednatele vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou objednatel zadal v zadávacím řízení pod č. j. 05731/19-SSHR s názvem „**17-106b.2 Stěhování pro akci TZH ústředí Olbrachtova**“.

## Článek II Předmět smlouvy a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele službu spočívající **v provedení veškerých stěhovacích a souvisejících služeb v rámci stěhování ze stávající AB Olbrachtova do náhradních prostor a zpět do zrekonstruované budovy včetně zajištění obalového materiálu a příslušenství nezbytného ke stěhování.**

Plnění předmětu smlouvy bude rozděleno do dvou etap:

- I) První etapa – provedení stěhovacích prací v souvislosti s přestěhováním ze stávající AB Olbrachtova do náhradních prostor („služba I“),
- II) Druhá etapa – provedení stěhovacích prací v souvislosti s přestěhováním z náhradních prostor zpět do zrekonstruované AB Olbrachtova („služba II“).

Poskytovatel se zavazuje splnit svůj závazek u první etapy ukončením a protokolárním předáním úplné služby I v kvalitě obvyklé bez vad a nedodělků zjevně bránících předání a převzetí služby (dále jen „způsobilá služba“) objednateli.

Druhá etapa bude zahájena po ukončení realizace rekonstrukce AB Olbrachtova. Druhá etapa bude ukončena protokolárním předáním úplné služby II v kvalitě obvyklé bez vad a nedodělků zjevně bránících předání a převzetí služby (dále jen „způsobilá služba“) objednateli.

Předmětem stěhovacích prací pro obě etapy je zejména stěhování:

- a) vybavení kanceláří, zejména kancelářských stolů, konferenčních stolů, jednacích stolů, kontejnerů, kancelářských židlí, jednacích židlí, křesel, sedacích souprav, policových skříněk, policových skříní, šatních skříní, skříňových nástavců, závěsných polic, věšáků, regálů),
- b) zařízení informační a komunikační technologie (dále jen „ICT“), např. serverů, serverových skříní, počítačů, monitorů a další výpočetní techniky, včetně tiskáren a multifunkčních kopírovacích strojů, stolních telefonů, faxů, telefonní ústředny,
- c) audio-vizuální techniky (např. televizorů, audio nebo video-konferenčních zařízení, dataprojektorů),

- d) elektrospotřebičů, zejména lednic, mikrovlnných trub, kávovarů, rychlovarných konvic, myčky nádobí, stolních nebo stojacích lamp, stolních nebo stojacích ventilátorů, teplovzdušných ventilátorů, vysavačů,
  - e) vybavení dílny (např. elektrického ručního nářadí, skříňky s nářadím, měřících a testovacích přístrojů, nástrojů a nářadí),
  - f) vybavení skladu (např. regálů, schůdků),
  - g) kancelářských strojů (např. skartovacích strojů, stolních kalkulaček, psacích strojů)
  - h) spisového a archivačního materiálu,
  - i) drobného inventáře kanceláří (např. obrazů, nástěnných map, zrcadel, tabulí, hodin, odpadkových košů, osobních věcí zaměstnanců objednatele),
  - j) trezorů nebo jiných úschovných objektů (např. plechových skříní),
  - k) hasicích přístrojů,
- (dále jen „stěhované věci“).

Stěhovací práce zahrnují rovněž veškeré související činnosti, zejména:

- dodání obalového materiálu a štítků včetně jejich dovozu na požadované místo v množství a termínech dle požadavků objednatele,
- odborná demontáž a následná montáž v místě určení v případě stěhovaných věcí, které nelze přepravovat v celku, dle dispozic a požadavků objednatele,
- přistavení stěhovacího vozu na požadované místo,
- snesení a vynesení stěhovaných věcí,
- nakládka stěhovaných věcí,
- zajištění stěhovaných věcí proti poškození, odcizení nebo ztrátě,
- doprava na místo určení,
- zajištění prostoru dotčeného stěhováním proti poškození,
- vykládka stěhovaných věcí v místě určení,
- rozmístění stěhovaných věcí na určeném místě dle požadavků pověřených osob objednatele,
- odvoz, zajištění a zpracování objednatelem označeného použitého obalového materiálu v souladu s příslušnými právními předpisy o odpadech,


(dále také „**služba**“) dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.

2. Služba bude provedena na území hlavního města Prahy, a to v rámci místa odeslání a místa určení v souladu s pokyny objednatele. AB Olbrachtova na adrese Olbrachtova 1677/3, Praha 4, PSČ 140 00 je v první etapě služby místem odeslání a v druhé etapě služby místem určení. Náhradní prostory objednatele budou v první etapě služby místem určení a v druhé etapě služby místem odeslání. Náhradní prostory objednatele se budou nacházet na jedné adrese na území hlavního města Prahy ve vzdálenosti max. 15 km od sídla objednatele, tj. od adresy:

Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana a budou specifikovány objednatelem nejpozději ve výzvě zasláné poskytovateli v souladu s čl. III odst. 2 této smlouvy.

3. Kontaktní osoba objednatele, která je oprávněna k plnění povinností objednatele dle této smlouvy, je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance objednatele. O tomto pověření je kontaktní osoba objednatele povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu poskytovatele. Kontaktní osoba objednatele nebo osoba, kterou kontaktní osoba objednatele písemně pověří, se zavazuje každou z řádně dokončených etap způsobilé služby převzít na základě oboustranně podepsaného Protokolu o předání a převzetí služby (dále také „protokol“).

Součástí protokolu bude:

- a) potvrzení, že všechny věci byly řádně přestěhovány a rozmístěny dle dispozic objednatele,
  - b) doklad o ekologické likvidaci vzniklých odpadů.
4. Pro koordinaci průběhu stěhování bude vytvořen koordinační tým, jehož členy budou zaměstnanci objednatele a minimálně 1 osoba za poskytovatele. Členem koordinačního týmu za poskytovatele bude:  

  5. Materiál potřebný k provedení služby je zakalkulován v ceně služby a poskytovatel je povinen jej zajistit a dodat.

### **Článek III Doba plnění**

1. Objednatel požaduje provést a protokolárně předat službu v rámci každé etapy v termínu **maximálně 10 kalendářních dní, konkrétní harmonogram stěhování stanoví objednatel v souladu s nabídkou poskytovatele v písemné výzvě dle odst. 2 tohoto článku.**
2. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění služby každé z etap v termínu stanoveném v písemné výzvě objednatele, adresované poskytovateli nejméně 15 kalendářních dnů předem. Poskytovatel služby bere na vědomí, že doba plnění se může prodloužit s ohledem na potřeby objednatele. Objednatel je povinen v dostatečném předstihu (nejméně 3 pracovní dny) informovat poskytovatele o případném prodloužení termínu plnění. Stěhovací práce budou probíhat denně od 7:30 – 16:00 hod. Po 16:00 hod. bude možné provádět stěhovací práce jen se souhlasem objednatele. Činnost stěhování bude rovnoměrně rozložena během celé doby stěhování dle odst. 1 tohoto článku.
3. Služba je splněna řádným provedením obou jejích etap. Služba bude provedena, bude-li dokončena a předána objednateli. Má-li vady či nedodělky zjevně bránící předání a převzetí služby nebo její etapy je tedy k předání nezpůsobilá, není objednatel povinen službu nebo její etapu převzít a smluvní strany si sjednají v protokolu, který společně sepiší, náhradní termín předání služby nebo její etapy.
4. Jestliže poskytovatel dokončí příslušnou etapu služby před dohodnutým termínem, je objednatel povinen příslušnou etapu služby protokolárně převzít.
5. Nebezpečí škody přechází z poskytovatele na objednatele v okamžiku převzetí příslušné etapy objednatelem.

## Článek IV Cena za službu a platební podmínky

1. Cena za službu je cenou smluvní a je dána nabídkou poskytovatele ze dne 10. září 2019 a je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy – Krycí list. Cena za službu je následující:

### První etapa:

Celková nabídková cena za stěhovací služby v rozsahu stanoveném v čl. I a II této smlouvy včetně dopravy **237.999,50 Kč bez DPH**

(slovy dvě stě třicet sedm tisíc devět set devadesát devět korun českých padesát haléřů)

### Druhá etapa:

Celková nabídková cena za stěhovací služby v rozsahu stanoveném v čl. I a II této smlouvy včetně dopravy **237.999,50 Kč bez DPH**

(slovy dvě stě třicet sedm tisíc devět set devadesát devět korun českých padesát haléřů)

2. Tato cena se sjednává dohodou smluvních stran, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena maximální a nejvýše přípustná cena za celý předmět plnění a zahrnuje všechny daně, poplatky, cla, náklady na dopravu do míst plnění a další náklady poskytovatele nutné k provedení celé služby v rozsahu, kvalitě a způsobem požadovaným objednatelem, podle podmínek stanovených v této smlouvě. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služba vyžádala jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.
3. Objednatel se zavazuje způsobilou službu každé z etap převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu. Každá etapa bude fakturována samostatně.
4. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení na základě daňových dokladů – faktur vystavených dodavatelem a doručených objednateli. Faktura bude zaslána do datové schránky objednatele nebo e-mailem na adresu [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz). Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls.
5. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění při provádění služby je den vystavení daňového dokladu – faktury. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet poskytovatele.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je poskytovatel povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje objednatel a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. Součástí daňového dokladu je i oboustranně podepsaný Protokol o předání a převzetí služby pro příslušnou etapu. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s tím, že poskytovatel je následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury objednateli nová lhůta splatnosti.

7. Poskytovateli se neposkytuje žádná záloha. Právo na zaplacení ceny etapy služby vzniká poskytovateli provedením služby, tj. tehdy, je-li způsobilá služba nebo její etapa řádně dokončena a protokolárně předána objednateli.
8. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví této smlouvy je a po celou dobu trvání smluvního vztahu bude povinným registračním údajem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek V**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen službu provést na svůj náklad a na své nebezpečí v době stanovené čl. III této smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že bude při plnění této smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahující se na provádění služby dle této smlouvy. Dále poskytovatel odpovídá za to, že služba je kompletní ve smyslu obvyklého rozsahu, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě.
3. Poskytovatel odpovídá za vhodnost použitých materiálů a technologií.
4. Při manipulaci, nakládání, dopravě a vykládce stěhovaných věcí se poskytovatel zavazuje dodržovat doporučení a omezení při manipulaci dle pokynů objednatele.
5. Objednatel může kdykoli průběžně kontrolovat provádění služby a poskytovatel se zavazuje kontaktní osobě nebo osobě pověřené dle čl. II odst. 3. poskytnout veškerou požadovanou součinnost.
6. Při stěhování písemných dokumentů se poskytovatel zavazuje dodržet veškerá opatření nezbytná k tomu, aby nedošlo ke ztrátě či poškození těchto dokumentů. Dokumenty nesmí poskytovatel zpřístupnit jakékoliv třetí osobě.
7. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude pojištěn k odpovědnosti za škodu jím způsobenou třetím osobám a současně bude pojištěn pro případ způsobení škody z podnikatelské činnosti. Každá z pojistných smluv bude mít výši pojistného plnění minimálně 10.000.000 Kč. Poskytovatel je povinen předložit pojistné smlouvy do 14 dnů ode dne platnosti smlouvy. V případě, že poskytovatel nepředloží pojistné smlouvy ve stanoveném termínu, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit dle čl. IX odst. 5. písm. f).

## **Článek VI**

### **Odpovědnost za vady**

1. Služba má vady, neodpovídá-li ujednání této smlouvy.
2. Odstranění vad služby je poskytovatel povinen provádět bezplatně.
3. Objednatel uplatní vady u poskytovatele písemně v souladu s čl. XI odst. 3. a v oznámení uvede, v čem vady spočívají. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit ohlášené vady do 30 dnů od doručení písemného oznámení nebo ve lhůtě sjednané s objednatel.
4. Nároky z vad služby se nedotýkají nároku objednatele na náhradu škody nebo smluvní pokuty.
5. V případě, že poskytovatel neodstraní vady, které vůči němu písemně uplatnil objednatel, má objednatel právo tyto vady odstranit vlastními silami nebo je nechat odstranit a náklady, které mu tím vzniknou uplatnit vůči poskytovateli a to i v případě, že neodstranění vad bude mít za

následek odstoupení od smlouvy podle čl. IX odst. 5. písm. e) této smlouvy. Poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje tyto náklady objednateli uhradit.

6. Poskytovatel odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené objednateli i třetím osobám porušením povinností vyplývajících z této smlouvy či právních předpisů, jakož i škodu způsobenou vadným provedením služby nebo jiným porušením závazku poskytovatele.

## **Článek VII Náhrada škody**

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.

## **Článek VIII Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. Smluvní strany se dohodly na těchto smluvních pokutách:
  - a) V případě, že bude poskytovatel v prodlení s termínem dokončení či předání příslušné etapy služby, dopouští se tím porušení smlouvy, za které je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
  - b) V případě, že poskytovatel neodstraní vady a nedodělky bránící předání a převzetí služby nebo její etapy v náhradním termínu dohodnutém dle čl. III odst. 3, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení s odstraněním všech vad a nedodělků.
2. Smluvní pokuty jsou splatné 14. den ode dne doručení písemné výzvy objednatele k jejich úhradě, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty dle odst. 1 písm. a) a b) tohoto článku na úhradu celkové ceny za službu bez DPH dle čl. IV.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury je strana, které je faktura určena, povinna oprávněně straně zaplatit rovněž úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši stanovené příslušným nařízením vlády.
5. Poskytovatel prohlašuje, že všechny smluvní pokuty dle této smlouvy včetně jejich výše považuje vzhledem k významu povinností (závazků), k jejichž zajištění byly dohodnuty, za přiměřené.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že úhradou smluvní pokuty nebude dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši.



## Článek IX Zánik smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká:
  - splněním závazku,
  - odstoupením od smlouvy,
  - dohodou smluvních stran na základě oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě.
2. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy, pokud nejpozději do uplynutí 18 měsíců od uzavření smlouvy nedojde k zaslání písemné výzvy k zahájení plnění dle článku III odst. 2 této smlouvy. Pokud objednatel zašle po uplynutí 18 měsíců od uzavření smlouvy poskytovateli výzvu k zahájení plnění, právo poskytovatele k odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu zaniká. Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů podstatných porušení uvedených v občanském zákoníku nebo z důvodů porušení uvedených v této smlouvě, pokud podstatné porušení této smlouvy dle občanského zákoníku, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 občanského zákoníku.
3. Zjistí-li objednatel vady, může požadovat, aby poskytovatel zajistil nápravu, neučiní-li tak poskytovatel v době přiměřené či době objednatelům jinak stanovené, může objednatel od smlouvy odstoupit.
4. Smluvní strany se dále dohodly, že prodlení poskytovatele s dokončením či předáním služby nebo dodání vadné služby považují za podstatné porušení smlouvy a objednatel má v tomto případě právo od této smlouvy odstoupit.
5. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel:
  - a) je v prodlení s realizací služby nebo její etapy 15 kalendářních dní a více,
  - b) porušil povinnost stanovenou dle čl. IV odst. 8,
  - c) postupuje při provádění služby v rozporu s ujednáními této smlouvy nebo s pokyny oprávněného zástupce objednatele,
  - d) neoprávněně zastavil či přerušil práce,
  - e) neodstranil vady před předáním služby ve stanovené lhůtě,
  - f) nepředložil pojistné smlouvy dle čl. V odst. 7.
6. Smluvní strany se dohodly, že při prodlení objednatele se zaplacením celkové ceny za službu v délce minimálně 5 pracovních dnů, má poskytovatel právo od této smlouvy odstoupit.
7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně v souladu s čl. XI odst. 3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy budou do 30 kalendářních dnů od jeho účinnosti vyrovnány vzájemné závazky a pohledávky, plynoucí z této smlouvy.



## **Článek X Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem služby, je schopen službu ve smluvené lhůtě provést a veškeré náklady spojené se provedením služby jsou zahrnuty v ceně.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách objednatele. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se včetně jejích případných dodatků vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.
4. Poskytovatel souhlasí, aby objednatel poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zánikem této smlouvy z jakéhokoliv důvodu nemohou být dotčena vzájemná plnění, pokud byla řádně poskytnuta a byla již akceptována dle této smlouvy před účinností zániku této smlouvy, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

## **Článek XI Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změny bankovního spojení, změny sídla, změny právně jednající osoby nebo zastoupení smluvní strany atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně číslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pro účel uvedený v čl. II odst. 3. sjednávají smluvní strany možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailových adres kontaktních osob uvedených v záhlaví smlouvy. Pro účel uvedený v čl. IV odst. 4. sjednávají smluvní strany možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy objednatele [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz).

4. Tato smlouva je platná ode dne, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
5. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
  - Příloha č. 1 – Technické podmínky
  - Příloha č. 2 – Krycí list

V Praze dne 5. března 2020

V ..... dne 4. března 2020

Za objednatele:

Za poskytovatele:

**Česká republika –  
Správa státních hmotných rezerv**

.....  
**Ing. Miroslav Basel**  
ředitel Odboru zakázek

.....  
**Petr Novák**  
OSVČ

## TECHNICKÉ PODMÍNKY

### „17-106b Stěhování pro akci TZH ústředí Olbrachtova“

#### 1. Předmět stěhování

a) **spisový a archivační materiál:** zabalení spisového a archivačního materiálu zajišťují zaměstnanci objednatele, kteří k tomuto účelu použijí poskytovatelem dodaný obalový materiál;

b) **osobní věci zaměstnanců objednatele:** zabalení osobní věci zaměstnanců objednatele a drobného majetku uvedeného na osobních kartách zajišťují zaměstnanci objednatele, kteří k tomuto účelu použijí poskytovatelem dodaný obalový materiál, výjimkou jsou notebooky, které si zaměstnanci objednatele přestěhují sami.

c) <b>nábytek:</b>	šířka × hl. × výška v cm	počet v kusech (cca)
• pracovní stoly	147 × 73 × 76	110
• jednací stoly	147 × 73 × 76	25
• jednací stoly	160 × 160 × 75	2
• stolek přístavný	80 × 60 × 75	1
• kontejnery	42 × 58 × 58	210
• stoly pod PC	73 × 73 × 77	75
• čtvrtkruhy	73 × 73 × 76	50
• konferenční stolky		30
• křeslo čalouněné		20
• sedací souprava		3
• pracovní židle nebo křesla		110
• konferenční židle		200
• skříně na dokumenty a skříně šatní	80 × 45 × 164	270
• nástavce skříňové	80 × 45 × 40	220
• nízké skřínky	75 × 80 × 60	20
• pracovní stůl dílenský	170 × 75 × 80	1
• skříňka s náradím	70 × 47 × 100	1
• sestava skříní	170 × 36 × 180	1
• sestava skříní	110 × 65 × 180	1
• regály	90 × 40 × 280	10
• kuchyňské skřínky	80 × 35 × 70	4
• kuchyňské skřínky	40 × 35 × 70	2
• pracovní deska s dřezem	200 × 60	2
• trezory (váha cca 100 kg)	71 × 40 × 91	15

Požadavek na stěhování: balení nábytku do folií zajistí poskytovatel.

d) **ICT technika** (PC, monitory, telefony, ostatní drobná ICT zařízení z kanceláří i ze skladu)

Zabalení ICT techniky zajistí poskytovatel v součinnosti se zaměstnanci objednatele.

e) **ICT techniky speciální** (servery, záložní zdroje, rackové skříně, zařízení video konference, síťové tiskárny apod.)

Zabalení ICT techniky speciální zajistí poskytovatel v součinnosti s pracovníky objednatele.

f) **ostatní majetek**

- prezentační pomůcky – flip-chartové tabule, nástěnky
- audio-vizuální technika
- elektrospotřebiče
- kancelářské stroje
- hasící přístroje
- vybavení kuchyněk a zasedacích místností – nádobí
- dílenské elektrozařízení – stojanová bruska, stojanová vrtačka
- ostatní vybavení dílny – nářadí, ruční elektrické nářadí, náhradní díly k nábytku

Zabalení ostatního majetku zajistí poskytovatel v součinnosti se zaměstnanci objednatele s výjimkou nádobí a ostatního vybavení dílny, jehož zabalení zajistí objednatel prostřednictvím svých zaměstnanců.

## 2. Součinnost při stěhování

Objednatel bude poskytovat součinnost při stěhování, tím se rozumí:

- a) označování stěhovaných věcí štítky pro určení lokace stěhovaného předmětu v místě plnění a místě určení,
- b) balení některých stěhovaných věcí v rozsahu specifikovaném v čl. 1 těchto technických podmínek
- c) součinnost při montáži a demontáži nábytku – tj. rozšroubování nebo sešroubování spojeného nábytku
- d) součinnost při koordinaci stěhování (bude vytvořen koordinační tým, jehož členy budou zástupci objednatele a min. 1 osoba za poskytovatele)

## 3. Počty kanceláří a zaměstnanců

Počet kanceláří ke stěhování:

cca 84

Počet dalších místností ke stěhování:

- 1× serverovna
- 1× zasedací místnost
- 2× sklad
- 2× kuchyňka

Počet zaměstnanců objednatele, jejichž věci se budou stěhovat: cca 110 osob

#### 4. **AB Olbrachtova**

AB Olbrachtova má tři patra (tj. čtyři nadzemní podlaží) a je vybavena jedním osobním výtahem. Poskytovateli bude umožněno použití tohoto osobního výtahu pro stěhování věcí o max. rozměrech š. 70 × hl. 70 × v. 200 (v cm).