



KUJIP01F1K4F

1021/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02771.0014)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

STŘED, z.ú.

adresa / se sídlem: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
IČO: 70870896
zastoupen: Mgr. Martinou Bártovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9500006266/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Prevence kyberkriminality 2020**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsáný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 105 800 Kč (slovy: sto pět tisíc osm set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	135 800 Kč
Výše dotace v Kč	105 800 Kč
Výše dotace v %	77,91 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	22,09 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - i) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti - u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností ve

- výši max. 500 Kč/ hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
- c) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - d) pohoštění, potraviny, občerstvení v hodnotě 5 000 Kč/ 1 akce,
 - e) cestovné (pouze tuzemské),
 - f) nákup materiálu (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality),
 - g) nákup ostatních služeb – (ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné - max. 400 Kč/1 osoba/1 den tuzemské pobytové akce výletu pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže),
 - h) věcné dary (odměny, věcné ceny pro účastníky soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02771.0014“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **30. 1. 2021**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Pohanová tel: 564 602 164, mob. 724 650 109, email: pohanova.a@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 2. 2020 usnesením č. 0319/06/2020/RK.

V Třebíči dne 4. 3. 2020

V Jihlavě dne 09. 03. 2020

Mgr. Martina Bártová
ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

STŘED, z. ú.
Mládežnická, 674 01 Třebíč
tel: 563 843 732, 775 725 655
IC: 175370806

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02771, oemh		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02771-27_01_20-26		
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2020		
Název projektu	Prevence kyberkriminality 2020		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	70870896	
	Přesný název:	STŘED, z.ú.	
	Právní forma:	Právní osoba - nestátní nezisková organizace	
	Ulice, čp:	Mládežnická 229	
	Obec:	Třebíč	
	PSC:	67401	
	Sídlo pošty:	Třebíč	
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse Bank AG	
	Číslo účtu:	9500006266/7940	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Martina	
	Příjmení:	Bártová	
	Funkce:	ředitelka	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Kateřina
	Příjmení:	Sýkorová
	Email:	sykorova@stred.info
	Tel.:	775725603
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uved'te v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uved'te vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	okres Třebíč, Kraj Vysočina	

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Hlavním cílem projektu je preventivní a vzdělávací činnost v oblasti kybernetické bezpečnosti. Důvodem je snaha o bezpečnější a zodpovědnější pohyb na internetu všech cílových skupin. Zároveň znalost rizik, jako jsou krádeže identity, kyberšikana, vydírání přes internet apod.

Cíle jednotlivých aktivit projektu:

Cílové skupiny budou informovány o rizicích kyberprostoru a dopadech trestné činnosti páchané prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT).

Cílové skupiny budou informovány o bezpečném pohybu v kyberprostoru a jak předcházet rizikům přítomných na internetu.

Rodiče a zákonní zástupci budou seznámeni s možnostmi zabezpečení zařízení (chytré telefony, notebooky, aj.), která užívají, případně jsou užívány nezletilými.

Cílovým skupinám budou doporučeny postupy v případě zjištění trestné činnosti páchané prostřednictvím ICT (kyberšikana, vydírání, stalking, atd.)

Cílem projektu je také pomoci zvýšit mediální gramotnost obyvatel Kraje Vysočina.

Projekt je zaměřen také na provázanost cílových skupin na území regionu Třebíčska (např.: dítě x pedagog x rodič x pracovník úřadu).

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Typy aktivit projektu jsou připravovány v závislosti na typu cílové skupiny.

a) rodiče a zákonní zástupci dítěte

V případě rodičů a zákonných zástupců bude preventivní činnost realizována formou přednášek, které budou informovat, jak předcházet rizikovému chování dětí na internetu. Obezdnámí zákonné zástupce s riziky, právním rámcem, možnostmi řešení, aktuálními trendy (aplikace, sociální sítě, online hry a gambling, apod.) Také jim budou poskytnuty praktické návody a opatření, díky kterým mohou například zabezpečit přístroj, které nezletilé dítě využívá. Přednášky budou nabízeny prostřednictvím škol a školských zařízení v okrese Třebíč. O přednáškách budou informováni pomocí propagačních materiálů (letáky či plakáty). Chceme realizovat 5 přednášek, z nichž každá bude trvat 120 minut.

b) odborná a široká veřejnost

V roce 2020 chceme zorganizovat jednodenní konferenci pro odbornou i širokou veřejnost, která se bude věnovat kybernetické bezpečnosti. Bude realizována prostřednictvím přednášek a workshopů. Pro tyto přednášky budou osloveni specialisté a odborníci, kteří se problematice dlouhodobě věnují. Chceme návštěvníky informovat (stejně jako v odstavci a)) a motivovat k většímu zájmu o internetovou a mediální gramotnost, zejména při výchově a vzdělávání. O konferenci budeme s dostatečným předstihem informovat veřejnost v okrese Třebíč a Kraje Vysočina prostřednictvím některých médií, reklamních ploch a propagačních materiálů (letáky, plakáty).

c) děti a mládež

Prostřednictvím preventivních programů chceme působit preventivně a vzdělávat děti a mladistvé, kteří jsou kyberkriminalitou ohroženi nejvíce. Tedy děti předškolního věku, žáky 1. a 2. stupně základních škol, děti v dětských domovech či skupiny dětí a mládeže se sklonem k rizikovému jednání na území okresu Třebíč. Tyto programy chceme realizovat v rozsahu 60 hodin za účasti 2 zkušených lektorek s odpovídajícím odborným vzděláním.

Programy budou nabízeny přímo vzdělávacím a ostatním institucím v kraji Vysočina, které spolupracují s výše zmíněnou cílovou skupinou a to pomocí nabídky těchto preventivních programů (nabídka, leták).

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

- a) rodiče, zákonní zástupci
- b) odborná i široká veřejnost
- c) odborní pracovníci spolupracujících subjektů (Policie, OSPOD, MěÚ)

- Dospělé části cílových skupin, tedy a),b),c), chceme přiblížit aktuální dění a pohyb nezletilých v kyberprostoru. Zároveň si tak mohou zlepšit orientaci v prostředí internetu a sociálních sítí, osvojit některé techniky, díky kterým mohou na tento trend reagovat ve výchově či ve vzdělávacím systému.

- d) děti a mládež ohroženi rizikovým chováním, předškolní děti, žáci základních škol a školských zařízení

- Pro cílovou skupinu dětí a mládeže je hlavním přínosem představa rizik, která jsou spojena s hraním online her, online gamblingem, pohybu na sociálních sítích, užívání aplikací apod.

Děti budou seznámeny s aktuálními trendy kriminální činnosti v kyberprostoru (např. krádeže profilů na sociálních sítích, přeposílání řetězových zpráv, vyhrožování skrz falešné účty, apod.) Významný přínos je z naší strany vnímán v jednotlivých aktivitách na preventivních programech. Žáci si mohou vyzkoušet praktické techniky a dovednosti v bezpečném prostředí a na základě této zkušenosti se pak mohou chovat bezpečněji v online prostředí a zmíněným rizikům předcházet. V poslední řadě je zde významná také motivace k aktivnímu trávení volného času.

- Všechny cílové skupiny budou seznámeny s postupy, jak reagovat na rizikové projevy či jak řešit trestnou činnost páchanou v internetovém prostoru (útoky na soc. sítích, vyhrožování, krádeže osobních údajů, apod.)

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

- leden - březen 2020

Od ledna roku 2020 bude zahájeno zajišťování finančního, personálního, materiálního a technického zabezpečení projektu. S ohledem na problematiku projektu proběhne mapování a zjišťování aktuálních trendů, nových postupů a metod ve světě kybernetické bezpečnosti. Za pomoci vyhledávání na internetu, odborné literatury, odborných setkání (konference, semináře, workshopy).

Na základě výše zmíněných aktivit se bude aktualizovat a tvořit nová metodika pro realizaci vzdělávacích přednášek pro rodiče a preventivních programů pro cílovou skupinu dětí a mladistvých.

Proběhne zajišťování vhodného místa pro konání konference, kontaktování a zajišťování přednášejících a odborníků zaměřených na kybernetickou bezpečnost. Dále tvorba programu a harmonogramu konference, tvorba propagačních a prezentačních materiálů projektu, apod.

Dalším krokem je tvorba nabídky těchto aktivit, tedy letáčků a plakátů, které poté budou odeslány do škol a školských zařízení, ve kterých lze realizovat preventivní programy a přednášky na téma prevence kyberkriminality.

- březen - prosinec 2020

V měsících březen - prosinec bude probíhat realizace preventivních programů a vzdělávacích seminářů.

Uskutečnění jednodenní konference zabývající se kybernetickou problematikou je plánována na měsíc listopad 2020.

- květen - listopad 2020

Měsíce květen - listopad, tedy den konání konference, budou sloužit k samotné propagaci konference.

- září - listopad 2020

V tomto období bude probíhat příprava konference. Příprava místa, ve kterém konference proběhne (přednáškový sál, drobný materiál a občerstvení, zajištění šatních prostor a projekčních ploch, zajištění propagačních materiálů Fondu Vysočiny, apod.)

- listopad - prosinec 2020

V závěrečných měsících projektu, následně po realizaci jednotlivých aktivit bude probíhat závěrečná fáze projektu, kde budou naplňovány kritéria pro závěr projektu, včetně mediálního záznamu z proběhlých aktivit.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Projekt bude realizován přímo žadatelem, STRED, z.ú. Díky dotační podpoře minulého ročníku Fondu Vysočiny, který se již zaměřoval na prevenci kyberkriminality, máme již zkušenost s cílovými skupinami projektu. Díky spolupráci s ostatními subjekty v okrese Třebíč také víme, že odborná a rodičovská veřejnost jeví zájem o vzdělávání formou jednodenní konference a že se to může jevit jako účinný nástroj v prevenci kyberkriminality. Očekáváme zdárný průběh projektu díky finanční a časové dotaci projektu. Dále skrze odborné metodické vedení služby Primární prevence - Mgr. Kateřina Slatinská a skrze čerpání odborných znalostí a praxe lektorek, které působí ve službě Programů primární prevence.				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	135 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	105 800	Kč	77,91	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	105 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	30 000	Kč	22,09	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	30 000	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .1.1 - 31.12. 2020

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- č. 2 - Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
- č. 3 - Doložení o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- č. 5 - Doporučení obce k realizaci předpokládaného projektu
- č. 6 - Stručná bezpečnostní analýza

V Třebíči

dne 28.1. 2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Jsme tu
s Vámi
již 20 let

STŘED, z. ú.
Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
Tel.: 568 843 732, 775 725 655, IČ: 708 708 96
www.stred.info, e-mail: email@stred.info, facebook/STŘED,z.ú.

DOKLAD NUTNÝ K POSOUZENÍ ŽÁDOSTI:

Č. 4 Podrobný položkový rozpočet

PREVENCE KYBERKRIMINALITY 2020

Rozpočet projektu podle zdrojů financování

	Předpokládaná výše dotace projektu v Kč	%
Dotace z Kraje Vysočina	105 800	78%
Spoluúčast celkem	30 000	22%
Celkem	135 800	100%

Plán rozpočtu projektu podle nákladových položek

	Celkové náklady na projekt v Kč	Dotace FV v Kč	Komentář
Nákup materiálu	35 800	25 800	Propagační materiály na prevenci kriminality
Nákup ostatních služeb	30 000	10 000	Zajištění vzdělávacích programů
Ostatní osobní výdaje: celkem	70 000	70 000	
.....z toho	10 000	10 000	Lektoři seminářů prevence kyberkriminality pro rodiče DPP, 10(přímá práce)+10(příprava) hodin x 250,- Kč/ hodina x 2 lektori
.....z toho	40 000	40 000	Lektoři programů prevence kyberkriminality pro děti DPP, 60(přímá práce) + 20(příprava) hodin x 250,- Kč/ hodina(přímá práce) x 2 lektori
.....z toho	20 000	20 000	Organizace a příprava konference, materiálního zabezpečení, technického zabezpečení apod DPP, 20 hodin x 250,- Kč/ hodina x 4 pracovníci
Celkem náklady na projekt	135 800	105 800	

STŘED, z. ú.
Mládežnická, 674 01 Třebíč
tel: 568 843 732, 775 725 655
IČ: 708 708 96