



### III. DOBA PLNĚNÍ:

Doba realizace předmětu veřejné zakázky: **dle čl. IV. odst. 1 Závazného návrhu smlouvy o dílo**

## 4. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

### OBCHODNÍ PODMÍNKY:

#### Závazný návrh smlouvy včetně příloh

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 Výzvy). Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, jehož text bude odpovídat závaznému návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 Výzvy), který bude doplněn o barevně označené části obchodních podmínek. Účastník není oprávněn měnit, ani doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než barevně označených místech.

K návrhu smlouvy je účastník povinen připojit také všechny přílohy uvedené v závazném návrhu smlouvy. Účastník přitom není povinen k návrhu smlouvy přiložit přílohy, které jsou již obsaženy v jiné části jeho nabídky.

**Návrh smlouvy, musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.**

Zadavatel neposkytne vybranému dodavateli jakékoliv zálohy.

Veškeré požadované obchodní, platební, dodací, záruční, servisní a sankční podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy.

## 5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

### A) Účastník předloží v nabídce tyto doklady:

- a) **návrh smlouvy** (příloha č. 2 této Výzvy) **podepsaný ze strany účastníka osobou oprávněnou jednat za účastníka**, s nabídkovou cenou zpracovanou dle tohoto článku Výzvy, doručený zároveň **ve formátech \*.pdf** (naskenovaný s podpisem) **a \*.doc** (k případným úpravám);
- b) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 1 této Výzvy);
- c) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku;
- d) prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání;
- e) vyplněnou tabulku pro výpočet nabídkové ceny (příloha č. 3 této Výzvy).

Nabídka bude předložena v následujících formátech: **\*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.jpg** – do e-mailu mohou být data zkomprimována = formát **\*.zip nebo \*.rar**.

Veškeré doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky.

### B) Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

Účastník zpracuje **nabídkovou cenu** formou položkového rozpočtu – viz **Tabulka pro výpočet nabídkové ceny**, která je přílohou č. 3 této Výzvy, ve které účastník **nacení všechny požadované položky**.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) v souladu s podmínkami uvedenými v této Výzvě a v závazném návrhu smlouvy.

## 6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je účastník o zakázku povinen zaslat prostřednictvím el. pošty na **všechny** níže uvedené e-mailové adresy **zároveň**:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Veškeré případně ústně (tj. i telefonicky) provedené nabídky musí být neprodleně potvrzeny obdobně dle výše popsání způsobu.

## 7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

**Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

## 8. LHŮTY A TERMÍNY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Lhůta pro podání nabídek do: 4. 2. 2020**

**Prohlídka místa plnění** je možná po předchozí domluvě s panem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

## 9. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- a. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- b. Údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c. Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
- d. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- e. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení, pokud podá nabídku pouze jeden účastník.
- f. Zadavatel je oprávněn vyžádat si od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud byly požadovány a nebyly již ve výběrovém řízení předloženy.

## 10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavateli zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů. Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky. Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona. Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami uchazečů obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů. Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, popř. další informace na webové adrese xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## 11. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Fotodokumentace