

Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací č. 4/2020

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a se zásadami poctivého obchodního styku.

II. Smluvní strany

Česká republika – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně se sídlem Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín, PSČ: 760 01

organizační složka státu zřízená na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

za níž jedná MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D., ředitelka

IČ: 71009221
DIČ: CZ71009221 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení: ČNB, č.ú.: 31522661/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

obchodní společnost PERFECT pure service, o.p.s

se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem s Brně, oddíl O, vložka 637,

za níž jedná Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M.

IČ: 02119463,
DIČ: CZ02119463,
bankovní spojení: FIO banka a.s., 2300661571/2010.

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:

III. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v budově Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“), **územní pracoviště Uherské Hradiště**, na adrese Františkánská 144, 686 01 Uherské Hradiště. Úklidové práce budou prováděny dle zadání objednatele v návaznosti na podmínky uvedené v zadání výběrového řízení (zadávací dokumentaci).
- 2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3 zadávací dokumentace, která je nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas, bez vad a nedodělků.
- 3) Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky, včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky a mýdlo) nejsou předmětem dodávky poskytovatele, ale poskytovatel je bude pro doplňování odbírat od objednatele.

- 4) Práce sjednané touto smlouvou budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými touto smlouvou.

IV. Doba plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců s účinností od **1. 4. 2020** do **31. 3. 2022**.
- 2) Objednatel umožní poskytovateli provádění úklidových prací v místě plnění uvedeném v čl. III odst. 1 této smlouvy **v pracovních dnech**, a to v době **od 7:00 do 13:00 hod.**

V. Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena dohodnutá touto smlouvou činí 5 000,- Kč měsíčně (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH. Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů. Celková cena za dobu trvání smlouvy tj. 24 měsíců činí 120 000,- Kč bez DPH.
- 2) Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků úklidu.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována měsíčně. Faktura bude předávána k podpisu oprávněné osobě objednatele (viz níže - článek VI odst. 15 této smlouvy). Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **30 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Sjednaná cena je stanovena pevnou částkou.
- 5) Předložená faktura - daňový doklad vystavený poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
- 6) Poskytovatel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase.
- 2) Mimo provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících služeb specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie, zvýšené nároky na úklid prostor v zimním období, stěhování v budově, malování v budově apod.), a to na základě jednotlivých písemných nebo ústních a následně písemně potvrzených objednávek. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, neděli či státní svátek a mimo touto smlouvou vymezený časový harmonogram a věcný rozsah. Poskytovatel se zavazuje, že takto objednané vícepráce, vykonávané nad základní sjednaný rozsah prací, neprodleně zajistí, leda by mu v tom bránily závažné personální, logistické či jiné objektivní okolnosti.
- 3) Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
- 4) Poskytovatel se zavazuje, že bude samostatně a ve vlastní režii zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklizené budovy. Poskytovatel se zavazuje, že bude zabezpečovat dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) a zásady požární ochrany („PO“) v rámci výkonu sjednané služby dle platných právních předpisů.
- 5) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují dodržovat zásady BOZP a zásady PO. Za tímto účelem absolvují rovněž proškolení techniky BOZP a PO KHS ZK. Úklidové práce v předmětné budově mohou provádět pouze tyto proškolené osoby.

- 6) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují zachovávat mlčenlivost o jakýchkoli skutečnostech z oblasti činnosti KHS ZK, o kterých se dozví při výkonu sjednaného druhu práce.
- 7) Poskytovatel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
- 8) Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 9) Poskytovatel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
- 10) Za škody způsobené zaměstnanci poskytovatele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá poskytovatel v plném rozsahu.
- 11) Poskytovatel se zavazuje třídit a shromažďovat odpady vzniklé v budově KHS ÚP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
- 12) Objednatel vytvoří pro činnost poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance poskytovatele do předmětného objektu KHS ZK (místa plnění) ve sjednané době plnění dle článků III a IV této smlouvy, současně také určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.
- 13) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa el. energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
- 14) Objednatel zajistí uzamykatelný prostor pro uložení nářadí a čisticích prostředků.
- 15) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat: **Jana Olejníková, tel: 577 006 720, [redacted] e-mail: jana.olejnikova@khszlin.cz**
- 16) Oprávněnou (kontaktní) osobou poskytovatele v souvislosti s prováděním smlouvy je: **Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M., tel.: [redacted] e-mail: m.sedova@sedova.cz**
- 17) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kdo smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.
- 18) Všichni zaměstnanci poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců poskytovatele do objektu objednatele. Poskytovatel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Poskytovatel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VII. Sankční podmínky

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny podle čl. V. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po jejím ukončení mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. V případě škody vzniklé v důsledku takového jednání vzniká objednateli nárok na její náhradu. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být poskytovatel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravenými právními předpisy.
- 3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany poskytovatele, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. této smlouvy.

VIII. Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance poskytovatele.
- 3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
- 4) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

IX. Ostatní ujednání

- 1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit při podstatném porušení této smlouvy poskytovatelem. Za podstatné porušení této smlouvy je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
- 2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Smlouvu lze ukončit mimo uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Objednatel si vyhrazuje možnost vypovědět smlouvu z důvodu výběru centrálního dodavatele úklidových služeb, které jsou předmětem této zakázky zřizovatelem objednatele, kterým je Ministerstvo zdravotnictví ČR, s výpovědní lhůtou 3 měsíce od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany poskytovatele.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 4. 2020 do 31. 3. 2022**.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
- 4) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 Specifikace zakázky č. T004/20V/00004400, přílohy č. 2 a 3 Přehledy úklidových prostor a Plány prostor.

- 6) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, je-li hodnota předmětu smlouvy 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo vyšší.

Ve Zlíně, dne 10.3.2020

Ve Rohatci, dne 6. 3. 2020

Za objednavatele: **Krajská hygienická stanice
Zlínského kraje**
se sídlem ve Zlíně
nábřeží 600, 760 01 Zlín
⑦



.....
MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D.
Ředitelka
KHS ZK se sídlem ve Zlíně

Za poskytovatele:

PERFECT pure service
696 01 Rohatec, Budovatelský
tel. +420 774 553 939; +420 5
e-mail: obchod@sedov
IČ: 02119463, DIČ: CZ021



.....
Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M.
ředitelka
PERFECT pure service, o.p.s.

Příloha č. 1 : Specifikace zakázky č. T004/20V/00004400


Místo plnění : Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
územní pracoviště Uherské Hradiště
Františkánská 144
686 01 Uherské Hradiště

Doba plnění veřejné zakázky: 1. 4. 2020 – 31. 3. 2022

Minimální požadavky na úklidové práce a soupis prostor jsou uvedeny v Příloze č. 2 veřejné zakázky (zadávací dokumentace).

Zadavatel požaduje provádět úklid každý den v rozmezí od 7:00 do 13:00 hodin.

Přehled prostor a specifikace prací, jako i plánky jednotlivých podlaží územního pracoviště Uherské Hradiště Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“) jsou obsahem Přílohy č. 2 a č. 3 veřejné zakázky.

Prohlídka prostor se bude konat dne 13. 2. 2020 v 10:00 hod. na adrese:
KHS ZK se sídlem ve Zlíně
územní pracoviště Uherské Hradiště
Františkánská 144
686 01 Uherské Hradiště
Kontaktní osoba: pí Jana Olejníková, tel.: 577 006 720 
Sraz bude u hlavního vchodu budovy.

Další požadavky:

Požadujeme **čestné prohlášení**, že účastník má k datu uzavření smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným plněním min. 300 000,- Kč a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že účastník má sjednáno zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že každá z osob, která bude provádět úklidové práce/jakkoliv se prací účastnit/ nebyla nikdy trestána za majetkový trestný čin.

Čestná prohlášení budou součástí nabídky účastníka.

Součástí nabídky účastníka bude doplněný **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy je obsahem Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

Nabídka účastníka musí obsahovat **cenu bez DPH** za provádění úklidových služeb specifikovaných v zadávací dokumentaci zakázky **za dobu 24 měsíců (tato částka se bude shodovat s nabídkovou cenou v krycím listu, který bude součástí nabídky)**, tato částka bude konečná a musí v sobě obsahovat veškeré náklady spojené s plněním zakázky. Tuto částku vloží účastník do systému tržiště TENDERMARKET. Pokud je účastník plátcem DPH, bude cena v nabídce viditelně rozepsaná částkou bez DPH a včetně DPH.

Ve Zlíně dne 6. 2. 2020

Příloha č. 2 - Přehled úklidových prostor územní pracoviště Uherské Hradiště a specifikace prací

Veřejná zakázka: Úklidové služby územní pracoviště Uherské Hradiště KHS ZK se sídlem ve Zlíně
ID zakázky: T004/20V/00004400

Číslo místnosti dle půdorysu	Druh prostoru	Plocha v m ²	Kategorie
PRÍZEMÍ			
105, 106	chodba	10,40	B
113, 115	chodba	17,17	B
114	schodiště	16,50	B
102	kancelář	11,20	A
103	kancelář	12,65	A
104	kancelář	15,80	A
107	kancelář	14,15	A
108	kancelář	27,20	A
109,110,111,112	sociální zařízení	7,05	D
116	úklidová místnost	zázemí pro firmu	neuklízí se
Celkem přízemí		132,12	
1. poschodí			
216	schodiště	16,50	B
204, 209, 211	chodba	31,66	B
201	kancelář	27,97	A
202	kancelář	15,94	A
205	kancelář	19,85	A
206	kancelář	12,50	A
207	kancelář	12,95	A
208	kuchyňka	11,65	C
203	technická místnost	5,52	G
210	sprcha	1,70	D
212, 213, 214, 215	sociální zařízení	7,40	D
Celkem 1. poschodí		163,64	
2. poschodí			
305,308	chodba	15,85	B
304	technická místnost	5,50	G
314	sklad	11,90	G
301	kancelář	25,80	A
302	kancelář	13,64	A
303	kancelář	16,20	A
306	kancelář	15,90	A
307	archiv	27,70	G
309, 310, 311, 312	sociální zařízení	7,40	D
Celkem 2. patro		139,89	

Kategorie prostor		plocha celkem / m ²	Požadavky na úklid
prostory typu A (kanceláře, zasedací místnosti, šatny)	102, 103, 104, 107, 108, 201, 202, 205, 206, 207, 301, 302, 303, 306,	241,75	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotérových sáčků do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x denně - vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy, dle podlahové krytiny - 2x týdně - běžné omytí umyvadla a baterie - 1x denně - umytí dveřních klik - 1x měsíčně - stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 cm a omytí parapetů - 1x týdně - očištění podnoží otočných židlí - 1x za měsíc - vysátí čalounění povrchů židlí (pouze kanceláře č. 312/1, 312/2, 319) - 1x měsíčně - omytí dveří a zárubní - 1x za pololetí
prostory typu B (chodby, haly, schodiště)	105, 106, 113, 115, 114, 216, 204, 209, 211, 305, 308	108,08	- mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn - 1x denně - umytí madel na zábradlí + pevný prostor mezi tyčkami zábradlí - 1x týdně
prostory typu D (sociální zařízení)	109, 110, 110, 112, 210, 212, 213, 214, 215, 309, 310, 311, 312,	23,55	- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace - vyprázdnění nádob a vymoiti nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikrotérových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - doplnění a dodávka mikrotérových sáčků na hygienické potřeby na dámských WC - dle potřeby - běžné omytí umyvadel a baterií, omytí a vyleštění zrcadel - 1x denně - omytí toaletních mís a pisoárů dezinfekčním roztokem - a to jak zevnitř, tak zvenčí - 1x denně - dezinfekce úchytych míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovačů, klik apod.) - 1x denně - dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toalet. papír, papírové ručníky) - 1x denně - vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem - 1x denně - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - 1x týdně - omytí dveří a zárubní - 1x za měsíc
prostory typu C (kuchyňka)	208	11,65	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotérových sáčků do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x denně - mokré stírání celé podlahové plochy - 2x týdně - běžné omytí baterií, umyvadel a dřezu včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem - 1x denně - odstranění prachu a omytí parapetů z vodorovných ploch nábytku do výše 1,70 cm - 1x týdně
prostory typu G (archivy, sklady, registratury, spisovny)	203, 304, 314, 307,	50,62	- zametání, vytržení podlahové krytiny, stírání rovných ploch - 1x za 14 dní - umytí dveří a zárubní - 1x za pololetí
		436,65 m ²	
vchodové dveře		2,70 x 0,80	- mytí 1x za týden oboustranně , včetně vyleštění prosklené plochy
venkovní schodiště (3 schody)		2,50 x 1,50	zametání nebo mytí 2x týdně
zadní průchod - prostory č. 101		15,6	- zametání - 2x měsíčně - očištění vrat - 1x za čtvrtletí
dveře vnitřní (31 ks)			- umytí - 1x za pololetí
čalounění nábytek (20 ks)			- vysávání - 1x za pololetí
okna (8 ks - 1,90 x 0,90 m, 16 ks - 1,10 x 0,80 m, 10 ks - 2 x 0,90 m, 1 ks - 2,20 x 0,9, 2 ks - 0,80 x 0,50, 3 ks - 0,90 x 0,70, 1 ks - 1,10 x 1,60)			- umytí - 1 x za pololetí, oboustranně

PŪDORYS 2. PATRO

