



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dále též jako „smlouva“

I. Smluvní strany

Příkazník:	EWAA s.r.o.
Sídlo:	č.p.3, 392 01 Sedlečko u Soběslavě
IČO/DIČ:	04394658 / CZ04394658
Zastoupený:	Evou Čechtickou, jednatelkou
Právní forma:	s.r.o.
Bankovní spojení:	<i>Anonymizováno</i>
mob.:	<i>Anonymizováno</i>
e-mail:	<i>Anonymizováno</i>

Příkazce:	Město Vimperk
Sídlo:	Steinbrenerova 6/2, 385 17 Vimperk
IČO: / DIČ:	00250805 / CZ00250805
Zastoupený:	Ing. Jaroslavou Martanovou, starostkou
Právní forma:	obec
Bankovní spojení:	<i>Anonymizováno</i>
Mob.:	<i>Anonymizováno</i>
e-mail:	<i>Anonymizováno</i>

II. Předmět smlouvy

2.1 Účelem této smlouvy je vytvoření podmínek směřujících k naplnění záměru Příkazce (tj. žadatele o dotaci), získat finanční dotaci z Operačního programu životního prostředí (dále i jako OPŽP), na projekt: **Zpracování plánu ÚSES ORP Vimperk**

(dále i jako „Projekt“).

2.2 Příkazník se touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených zavazuje zpracovat žádost o poskytnutí podpory v rámci OPŽP 2014-2020, včetně vyplnění žádosti v IS KP14+ a odeslání v termínu stanoveném výzvou k podávání žádostí.

2.3. Příkazce se zavazuje zaplatit za výše uvedené Příkazníkovi dohodnutou cenu. V souvislosti se zpracováním Dotační žádosti a za účelem jejího zpracování bude Příkazník poskytovat Příkazci poradenské služby a odbornou pomoc v období od podpisu této smlouvy do přidělení Dotace ze strany SFŽP.

III. Postup a způsob plnění smlouvy

3.1 Zpracování dotační žádosti a příloh

Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zpracuje Dotační žádost včetně kompletnosti nezbytných příloh, a to v souladu s aktuálním implementačním dokumentem a prováděcími předpisy Operačního programu životního prostředí (dále i jako „OPŽP“), platnými pro příslušnou výzvu pro předkládání žádostí.

Příkazník splní řádně svou povinnost zpracovat Dotační žádost v okamžiku, kdy jí vypracovaná žádost bude odeslána v elektronickém prostředí MS 2014+ a současně pokud bude žádost ze strany SFŽP „akceptována“.

Příkazce bere na vědomí, že akceptace žádosti nezaručuje ještě Příkazci přiznání Dotace, ale pouze splnění základních podmínek pro přiznání Dotace.

V případě přidělení Dotace se Příkazník zavazuje předat Příkazci kompletně zpracovanou Dotační žádost (1x v listinné a 1x v elektronické podobě).

3.2 Poskytování poradenských služeb a odborné pomoci

Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci poradenské služby a odbornou pomoc v rámci projektového cyklu (v období od podpisu této smlouvy do přiznání Dotace ze strany SFŽP), zejména pak při kompletaci povinných a nepovinných příloh Dotační žádosti a při komunikaci mezi Příkazcem a příslušným SFŽP.

IV. Termíny plnění smlouvy

Vzhledem k charakteru plnění předmětu smlouvy budou termíny dílčích úkolů i předání k tomu požadovaných podkladů stanovovány operativně, dohodou mezi Příkazníkem a Příkazcem, vždy takovým způsobem, aby mohly být splněny závazné termíny stanovené OPŽP.

V. Cena díla

5.1 Cena díla za provedení prací specifikovaných v článku 2.2 této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran následovně:

30 000,- Kč bez DPH za zpracování žádosti.

5.2 Nárok Příkazníka na cenu díla zůstává nedotčen v případě, že Příkazník řádně zpracuje Dotační žádost, ale dojde k ukončení Projektu ze strany Příkazce v době po akceptaci Dotační žádosti, nebo porušení pravidel či pokynů SFŽP ze strany třetích osob podílejících se na realizaci Projektu, a to v období po akceptaci Dotační žádosti.

VI. Platební podmínky

6.1 Smluvní odměna bude vyplacena na základě vystavené faktury, a to následovně:

- Odměna činí **30 000,- Kč bez DPH**. Tuto částku uhradí Příkazce Příkazníkovi po vyplnění elektronické verze žádosti v systému MS 2014+ a poté, co bude žádost ze strany SFŽP „akceptována“. Příkazník vystaví fakturu s dohodnutou splatností 14 dní ode dne vystavení faktury.

6.2 Všechny platby budou realizovány bankovním převodem na účet Příkazníka.

6.3 Smluvní strany se dohodly, že při nedodržení termínu splatnosti vystavené faktury činí smluvní pokuta 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6.4 V případě nedodržení splatnosti faktury má Příkazník právo na základě plné moci, udělené dle článku 7.2 této smlouvy, ukončit administraci Dotační žádosti na Projekt.

VII. Povinnosti Příkazce

7.1 Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, zejména je povinen v součinnosti s Příkazníkem zajistit povinné a nepovinné přílohy k Dotační žádosti v rozsahu požadavků SFŽP.

7.2 Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi Plnou moc k jednání jménem žadatele a k úkonům spojeným se zpracováním žádosti v systému MS 2014+, včetně jejího podepsání certifikovaným podpisem a odesláním žádosti, pokud se těchto úkonů nebude osobně účastnit sám.

7.3 Příkazce se zavazuje bezprostředně informovat Příkazníka o všech důležitých skutečnostech souvisejících s touto smlouvou, zejména o obdržení dopisu o akceptaci žádosti.

7.4 Příkazce bere na vědomí, že Příkazník nenes zodpovědnost za škodu na ztracených příležitostech Příkazce.

7.5 Příkazník je povinen řádně se seznámit s kompletním obsahem předmětu plnění této smlouvy a podpisem dotační žádosti předkládané na SFŽP ČR vyjadřuje souhlas s kompletním obsahem včetně příloh a potvrzuje správnost uváděných údajů.

**VIII.
Doba platnosti**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31.12.2020

**IX.
Závěrečné ustanovení**

9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

9.2 Veškeré dodatky pozměňující, upravující a doplňující tuto smlouvu je možno činit pouze písemně se souhlasem obou stran.

9.3 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze svobodné vůle a bez nátlaku v jakékoli formě.

9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, ze kterých si každá smluvní strana při podpisu ponechá jeden originál.

V Sedlečku u Soběslavě, dne 27.02.2020

Ve Vimperku, dne 05.03.2020

Za příkazníka: *Eva Čechtická v. r.*

Za příkazce: *Ing. Jaroslava Martanová v. r.*

EWAA s.r.o.

Eva Čechtická, jednatelka

Město Vimperk

Ing. Jaroslava Martanová, starostka