



**SMLOUVA - Organizace veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb. a administrace dotace NZU
pro stavbu Energeticky úsporná opatření a stavební úpravy multifunkčního objektu
Nad Opatovem 2140, Praha 11
č. SM2000000108**



uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

**Čl. 1
SMLUVNÍ STRANY**



1.1. Objednatel: **Městská část Praha 11**
se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
zastoupená: Ing. Ondřejem Prokopem, místostarostou MČ Praha 11
IČO: 00231126
DIČ: CZ00231126
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

v záležitostech technických

zastoupena společností:

Jihoměstská majetková a.s.
se sídlem: Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4
zapsanou: v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12900
zastoupenou: ředitelem, Ing. Radkem Adamcem
IČO: 28199081
DIČ: CZ28199081
bankovní spojení: 
č. účtu: 

na straně jedné - dále jen „objednatel“, případně „zadavatel“

1.2. Zhotovitel: **ACCON T&T services, s.r.o.**
se sídlem: Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7
spisová značka: C 104404 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupená: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
IČO: 27206319
DIČ: CZ27206319
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

na straně druhé – dále jen „zhotovitel“

uzavřely
tuto smlouvu:
(dále jen „smlouva“)

Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Název akce: "**Organizace veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb. a administrace dotace NZU pro stavbu Energeticky úsporná opatření a stavební úpravy multifunkčního objektu Nad Opatovem 2140, Praha 11**".
- 2.2. Předmětem plnění této smlouvy je
- Organizace veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jejímž předmětem budou: **Projektové práce a výkon inženýrské činnosti pro stavbu ENERGETICKY ÚSPORNÁ OPATŘENÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY MULTIFUKČNÍHO OBJEKTU NAD OPATOVEM 2140, PRAHA 11.**
 - Organizace veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jejímž předmětem budou: **Stavební práce a dodávky pro stavbu ENERGETICKY ÚSPORNÁ OPATŘENÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY MULTIFUKČNÍHO OBJEKTU NAD OPATOVEM 2140, PRAHA 11.**
 - Administrace dotace NZU pro bytové domy, jejímž předmětem budou: ENERGETICKY ÚSPORNÁ OPATŘENÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY MULTIFUKČNÍHO OBJEKTU NAD OPATOVEM 2140, PRAHA 11.

Předpokládaný cíl řešení:

Na základě studie „Energetická studie revitalizace Multifunkční objekt Sandra“ je záměrem Městské části Praha 11 přistoupit v rámci objektu ke komplexní revitalizaci zaměřené nejen na zlepšení tepelně technických parametrů obálky budovy, ale také na technické systémy zajišťující kvalitní vnitřní mikroklima. Předpokládaná akce je popsána ve variantách ve výše uvedené studii.

2.3. Požadovaný rozsah plnění

ROZSAH ČINNOSTI Organizace veřejné zakázky bod a) a b)

- Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek
- Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni
- Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

Poskytování odborných konzultací k bodům a) a b) – vyhrazena změna závazku dle § 100 zák. č. 134/2016 Sb.

ROZSAH ČINNOSTI Administrace dotace NZÚ pro bytové domy bod c)

- Energetický posudek pro potřeby dotačního titulu NZU
- Administrativa podání žádosti o dotaci
- Příprava dokumentů a doložení realizace
- Nový PENB

Konzultační činnost při výstavbě k bodu c) – vyhrazena změna závazku dle §100 zák. č. 134/2016 Sb.

Čl. 3 DOBA PLNĚNÍ

3.1. Zhotovitel se zavazuje, že vypracuje předmět plnění dohodnutý v rozsahu a obsahu Čl. 2 této smlouvy v následujícím termínu:

Termín dodání předmětu plnění je:

- pro bod 2.2 a) do 3 měsíců od účinnosti smlouvy,
- pro bod 2.2 b) do 6 měsíců od výzvy zadavatele a předání projektové dokumentace pro zadávací řízení, včetně podrobného výkazu výměr,
- pro bod 2.2 c) stanoven dle termínů NZÚ.

Jednotlivá plnění budou a předávána v termínech uvedených výše objednateli v místě plnění Ocelíkova 672/1, Praha 4.

Čl. 4 SOUČINNOST A PODKLADY OBJEDNATELE

4.1. Objednatel se zavazuje, že poskytne zhotoviteli v nutném rozsahu další potřebnou součinnost nejpozději do 7 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, jestliže se bude jednat o součinnost, kterou nemůže objednatel zajistit vlastními silami.

Čl. 5 CENA ZA DÍLO A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Cena za zhotovení předmětu smlouvy v rozsahu Čl. 2 této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, a činí:

Cena bez DPH v Kč	910.000 Kč	(slovy: Devětsetdesettisíc korun českých)
DPH 21 %	191.100 Kč	(slovy: Jednostodevadesátjedentisícjednosto korun českých)
Cena díla celkem	1.101.100 Kč	(slovy: Jedenmiliónjednostojedentisícjednosto korun českých)

Předmět	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	částka DPH v Kč	cena celkem v Kč včetně DPH
Bod 2.2a)	100 000,00	21%	21 000,00	121 000,00
Bod 2.2b)	200 000,00	21%	42 000,00	242 000,00
Konzultace k 2.2a) a 2.2b) - 30% z bodů a) a b)	90 000,00	21%	18 900,00	108 900,00
Bod c)	400 000,00	21%	84 000,00	484 000,00
Konzultace k 2.2c) -30% z bodu 2.2c)	120 000,00	21%	25 200,00	145 200,00
CENA CELKEM	910 000,00	21%	191 100,00	1 101 100,00

- 5.2. V ceně podle odst. 5.1 je zahrnuto šest listinných vyhotovení a 2x elektronická ve formátech pdf a dwg Průkazu energetické náročnosti.
- 5.3. Podkladem pro úhradu ceny plnění bude daňový účetní doklad (dále jen „faktura“) vystavený zhotovitelem po splnění předmětu plnění této smlouvy (jednotlivých částí plnění) podle Čl. 2. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den platby se považuje den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele. Přílohou faktury musí být soupis provedených prací potvrzený oprávněným zástupcem objednatele.
- Při zasílání faktur musí být respektována sjednaná adresa dle odst. 5.11. tohoto článku smlouvy, na každé faktuře musí být mj. uvedena informace o čísle této smlouvy SM2000000108 a dále, že objednatel budou provedené práce hrazeny z bankovního účtu**
- 5.4. Objednatel má právo, v případě, že faktura je v rozporu se smlouvou, ji odmítnout. Toto oznámí zhotoviteli, který vystaví opravenou fakturu s tím, že doba splatnosti počne běžet opětovně od data doručení této nové faktury objednateli.
- 5.5. Neuhradí-li objednatel fakturované částky ve lhůtě jejich splatnosti, budou jeho platby po lhůtě splatnosti zatěžovány úrokem z prodlení ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení. Za den platby pro účel výpočtu smluvní pokuty se považuje den, kdy je fakturovaná částka nebo její část odepsána z účtu objednatele.
- 5.6. Nedodrží-li zhotovitel zaviněně termín předání plnění podle Čl. 3, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % za každý započatý den prodlení z ceny díla, která se vztahuje k příslušné výkonové fázi. Cenou díla se rozumí cena včetně DPH.
- 5.7. Objednatel může odstoupit od smlouvy, pokud prodlení zhotovitele podle ust. Čl. 3 je delší než 15 (slovy: patnáct) dnů. Po odstoupení od smlouvy nenáleží zhotoviteli žádná úhrada ceny za nepředané plnění.
- 5.8. V případě zastavení nebo přerušování prací z viny objednatele uhradí objednatel zhotoviteli všechny prokázané náklady, které mu vzniknou ke dni předčasného ukončení prací.
- 5.9. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli nepředloží žádné jiné finanční požadavky týkající se zhotovení díla dle Čl. 2 této smlouvy.
- 5.10. V případě změny sazby DPH je zhotovitel povinen tuto vypočíst dle právních předpisů účinných v době vystavení faktury. Na tuto změnu však musí být objednatel písemně upozorněn, a to nejpozději při zaslání faktury.
- 5.11 Adresa pro zasílání faktur: MČ Praha 11, Ocelíkova 672/1 , 149 00 Praha 4.

Čl. 6

ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE ZA ŠKODU

- 6.1. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotoven podle této smlouvy.
- 6.2. Zhotovitel je povinen mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám min. ve výši 2 mil. Kč pro každou jednotlivou pojistnou událost. Kopii pojistné smlouvy předloží zhotovitel objednateli nejpozději v den podpisu smlouvy. Toto pojištění je zhotovitel povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy a tuto skutečnost na požádání objednateli prokázat.

- 6.3. Zhotovitel (nebo jeho právní nástupce) poskytuje objednateli záruku na plnění po dobu 24 měsíců. Záruční doba začíná běžet dnem následujícím po podepsání protokolu o předání a převzetí jednotlivých částí plnění zhotovitelem a objednatelem.

Čl. 7 VŠEOBECNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Jestliže objednatel nedodrží lhůty uvedené v Čl. 4 této smlouvy, je zhotovitel oprávněn prodloužit dobu plnění o dobu odpovídající prodlení objednatele.
- 7.2 Práva a povinnosti, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, oboustranně akceptovanými smluvními dodatky a může být rozšířena o další práce i po splnění sjednaných závazků.
- 7.3 Plnění podle Čl. 2 se stává vlastnictvím objednatele až dnem uhrazení dohodnuté ceny za plnění.
- 7.4 Tato smlouva se vyhotovuje v pěti vyhotoveních, z nichž dvě si ponechá zhotovitel a tři objednatel.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly, že text této smlouvy je veřejně přístupnou informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
- 7.6 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 7.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 7.8 Doložka dle zákona o hl. m. Praze: uzavření této smlouvy schválil a k jejímu podpisu je za objednatele oprávněn Ing. Ondřej Prokop, místostarosta MČ Praha 11, na základě směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2016/04 – Postup při zadávání a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu, v platném a účinném znění.

Přílohy:

- 1) Poptávkový list zadavatele

Praha, 09. 03. 2020

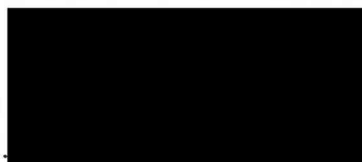
Za objednatele:



Ing. Ondřej Prokop
místostarosta MČ Praha 11

Praha,

Za zhotovitele:



Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
ACCON T & T services, s.r.o.

	ÚMČ Praha 11 Odbor správy majetku	POPTÁVKOVÝ LIST	Výtisk č. 1
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------	-------------

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11

se sídlem Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4

Vám nabízí možnost předložit nabídku na zakázku malého rozsahu

dle §27, §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ve znění pozdějších předpisů

„Organizace veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb. a administrace dotace NZÚ pro stavbu Energeticky úsporná opatření a stavební úpravy multifunkčního objektu Nad Opatovem 2140, Praha 11“

1. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky jsou:

- a) Organizace veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, jejíž předmětem budou: Projektové práce a výkon inženýrské činnosti pro stavbu ENERGETICKY ÚSPORNÁ OPATŘENÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY MULTIFUKČNÍHO OBJEKTU NAD OPATOVEM 2140, PRAHA11 .
- b) Organizace veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, jejíž předmětem budou: Stavební práce a dodávky pro stavbu ENERGETICKY ÚSPORNÁ OPATŘENÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY MULTIFUKČNÍHO OBJEKTU NAD OPATOVEM 2140, PRAHA 11.
- c) Administrace dotace NZÚ pro bytové domy jejíž předmětem budou: ENERGETICKY ÚSPORNÁ OPATŘENÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY MULTIFUKČNÍHO OBJEKTU NAD OPATOVEM 2140, PRAHA 11.

Předpokládaný cíl řešení:

Na základě studie „Energetická studie revitalizace Multifunkční objekt Sandra“ je záměr Městské části Praha 11 přistoupit v rámci objektu ke komplexní revitalizaci zaměřené nejen na zlepšení tepelně technických parametrů obálky budovy ale také na technické systémy zajišťující kvalitní vnitřní mikroklima. Předpokládaná akce je popsána ve variantách ve výše uvedené studii.

ROZSAH ČINNOSTI Organizace veřejné zakázky - bod a) a b)

- Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek
- Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni
- Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

Poskytování odborných konzultací k bodům a) a b) – vyhrazená změna závazku dle § 100 zák. č. 134/2016 Sb.

ROZSAH ČINNOSTI Administrace dotace NZÚ pro bytové domy - bod c)

- Energetický posudek pro potřeby dotačního titulu NZU
- Administrativa podání žádosti o dotaci
- Příprava dokumentů a doložení realizace
- Nový PENB

Konzultační činnost při výstavbě k bodu c) – vyhrazená změna závazku dle §100 zák. č. 134/2016 Sb.

Ostatní požadavky zadavatele:

Poskytnutí záruky na předmět plnění v minimální délce trvání 12 měsíců.

2. Nabídková cena

Nabídková cena musí být cenou obvyklou v místě plnění a je nutno ji zpracovat v následujícím členění:

Předmět	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	částka DPH v Kč	cena celkem v Kč včetně DPH
Bod a)				
Konzultace k a)				
Bod b)				
Konzultace k b)				
Bod c)				
Konzultace k c)				
CENA CELKEM				

Výše uvedené ceny platí pro místo plnění zakázky, kterým je Praha 11.

3. Platební podmínky

- lhůty splatnosti faktur 21 dnů od doručení
- fakturováno bude po dodání příslušných služeb
- záloha nebude poskytnuta

4. Doba plnění:

Termín zahájení plnění: dnem účinnosti smlouvy

Doba plnění: po dobu revitalizace uvedeného objektu

Termín dodání předmětu plnění je:

- pro bod a) do 3 měsíců od účinnosti smlouvy,
- pro bod b) do 6 měsíců od výzvy zadavatele a předání projektové dokumentace pro zadávací řízení, včetně podrobného výkazu výměr,
- pro bod c) stanoven dle termínů NZÚ.

5. Návrh smlouvy

Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo, který je přílohou tohoto poptávkového listu, doplněný uchazečem a podepsaný oprávněnou osobou.

V návrhu smlouvy uchazeč doplní:

- údaje identifikující uchazeče a jeho způsobilost k uzavření smlouvy o dílo
- dobu potřebnou k plnění
- cenu díla v předepsaném členění
- výši sjednaného pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu
- délku poskytnuté záruky na plnění

Jiné úpravy textu jsou nepřípustné!

Smluvní vztah bude uzavřen na základě přiložené smlouvy.

6. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny s přihlédnutím k ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií:

- nabídková cena 100 %

7. Minimální kvalifikační předpoklady, závazné podstatné náležitosti nabídky, a jiná ujednání

7.1. Zadavatel požaduje prokázat základní způsobilost zájemce, prokazující, že uchazeč

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění výše uvedených požadavků na základní způsobilost uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí z čestného prohlášení být zřejmé, že podmínku podle písm. a) tohoto článku splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí z čestného prohlášení být zřejmé, že podmínku podle písm. a) tohoto článku splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.2. Zadavatel požaduje prokázat profesní způsobilost uchazeče předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují
- dokladu, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno
- dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Veškeré doklady vyjma čestných prohlášení přikládá zájemce v prosté kopii.

7.3. Uchazeč prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu služeb/dodávek spočívajících v realizaci:

- a) tří zakázek typu organizace veřejné zakázky,
- b) tří zakázek na administraci dotace ZÚ nebo NZÚ,
- c) tří zakázek zahrnující vyhotovení PENB.

Finanční objem, tj. investičních nákladů na realizaci, každé zakázky a), b) a c) větším než 1.000 tis. Kč realizovaných za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Veškeré doklady k prokázání technické kvalifikace dokládá uchazeč v prosté kopii.

V případě, že uchazeč není schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem k plnění veřejné zakázky v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Uchazeč v takovém případě doloží:

- doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti jinou osobou
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

7.4. Součástí nabídky dále bude:

- platný kontaktní email a telefonní číslo uchazeče
- prohlášení uchazeče, že uchazeč podáním své nabídky v rámci této veřejné zakázky souhlasí s uveřejněním své nabídky na webových stránkách MČ Praha 11 z důvodu maximálního naplnění zásady transparentnosti
- kompletní elektronická verze nabídky:
 - návrh smlouvy – ve formátu doc, docx
 - případné přílohy návrhu smlouvy – ve formátu xls, xlsx, pdf
 - ostatní dokumenty nabídky – ve formátu pdf

7.5. Důsledkem nedoložení požadovaných dokumentů a dokladů uvedených výše, nesplnění požadavků, či nedoložení nabídky ve lhůtě pro podání nabídek bude vyřazení nabídky.

7.6. Vítězný uchazeč doloží při podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám min. ve výši 2 mil. Kč.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku může uchazeč doručit do 12:00 hod. dne 12.02.2020 do podatelny Úřadu Městské části Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4.

Přední strana obálky s nabídkou musí být označena takto:

NEOTVÍRAT ZAKÁZKA

**„Organizace veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb. a
administrace dotace NZU pro stavbu Energeticky úsporná opatření a
stavební úpravy multifunkčního objektu Nad Opatovem 2140, Praha 11“**

Zadní strana obálky s nabídkou musí obsahovat identifikaci uchazeče.

9. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 kalendářních dnů, která začíná běžet dne 13.02.2020, tj. následující den po skončení lhůty podání nabídek.

10. Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Ing. Kvido B o u b l í k, vedoucí odboru správy majetku ÚMČ Praha 11, tel. 267 902 273

11. Prohlídka místa plnění, sdělení informací

Prohlídka místa plnění nebude.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit nebo doplnit další požadavky této výzvy shodně pro všechny uchazeče před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. Závěrečná ustanovení

Na základě interních předpisů zadavatele výkon zadavatelských činností provádí Oddělení investiční, Odbor správy majetku Úřadu městské části Praha 11.

Příloha poptávkového listu:

- 1) *návrh smlouvy*
- 2) *krycí list nabídky*
- 3) *čestné prohlášení o základní způsobilosti uchazeče*

Praha, 05.02.2020

otisk úředního razítka

.....

Ing. Ondřej Prokop
místostarosta MČ Praha 11