

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB**

evidovaná u objednatele pod ev. č. GFŘ 19/7700/0360

evidovaná u poskytovatele pod ev. č. SML2020009, č. j. SPCSS-00752/2020

(dále jen „**smlouva**“)

### **SMLUVNÍ STRANY:**

- 1. Objednatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství**  
se sídlem Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
zastoupena: [REDACTED] generální ředitelkou  
IČO: 720 80 043  
DIČ: CZ72080043  
ID datové schránky: p9iwj4f  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**objednatel**“ nebo „**GFŘ**“)

a

- 2. Poskytovatel: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**  
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
pod sp. zn. A 76922  
zastoupen: [REDACTED] 1. zástupcem generálního ředitele  
IČO: 03630919  
DIČ: CZ03630919  
ID datové schránky: ag5uunk  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]


(dále jen „**poskytovatel**“ nebo „**SPCSS**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a dále dle ust. § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),  
tuto **smlouvu o poskytování odborných služeb**

## I. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje zajistit pro objednatele na jeho vyžádání poskytování odborných služeb spočívajících v poskytování konkrétních odborných činností aplikační a infrastrukturní podpory IT systémů GFR specifikovaných v Přílohách č. 1 a 2 této smlouvy (dále jen „**Katalogové listy**“) ze strany poskytovatele, a to dle specifikace a v rozsahu uvedeném v příslušném Katalogovém listu a v příslušné objednávce - Zadávacím a pověřovacím listu (dále jen „**ZaPL**“), jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy (i) pravidelně od účinnosti této smlouvy a (ii) po jejich vyžádání objednatelem v obsahu (role), v časovém období a v rozsahu (počet MD) specifikovaném v oboustranně akceptovaném ZaPL.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechna potřebná práva k řádnému plnění této smlouvy.
- 1.4 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby dle této smlouvy zaplatit ve prospěch poskytovatele cenu sjednanou v čl. III této smlouvy.

## II. Doba, způsob a místo plnění

- 2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti zveřejněním oboustranně podepsané smlouvy v registru smluv, není-li smlouvou sjednána účinnost pozdější.
- 2.2 Místem plnění a dodání předmětu veřejné zakázky bude sídlo objednatele, tj. Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebude-li stranami sjednáno pro dílčí úkony plnění této smlouvy jinak.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění činností dle Katalogového listu č. 1 v termínu, obsahu a v rozsahu stanoveném v každém dílčím ZaPL vzájemně potvrzeném podpisy oprávněných osob (čl. V. odst. 5.5. smlouvy) obou smluvních stran. Zúčtovacím obdobím za poskytnutí tohoto druhu služeb je kalendářní měsíc.
- 2.4 Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění činností dle Katalogového listu č. 2 v termínu, obsahu a v rozsahu stanoveném v každém dílčím ZaPL vzájemně potvrzeném podpisy oprávněných osob (čl. V. odst. 5.5. smlouvy) obou smluvních stran. Zúčtovacím obdobím za poskytnutí tohoto druhu služeb je kalendářní měsíc.
- 2.5 Smluvní strany se dohodly na následujícím procesu uzavírání dílčích smluv dle této smlouvy: objednatel zašle poskytovateli svůj požadavek na poskytnutí služeb dle smlouvy vyplněním ZaPL, a to elektronickou zprávou na:  nebo osobním předáním objednatelem podepsaného ZaPL, jehož obsahem bude specifikace požadovaných činností, služeb a rolí pro dané specifikované období a maximální limit čerpání za vyúčtované služby v daném období v rozsahu dle této smlouvy. Každá dílčí smlouva je uzavřena okamžikem,

kdy dojde k podpisu příslušného ZaPL oprávněnými osobami smluvních stran (čl. V. odst. 5.5 smlouvy) s účinností jeho zveřejnění v registru smluv. Každý dílčí ZaPL skončí buď uplynutím období realice nebo vyčerpáním příslušného počtu MD podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

- 2.6 Poskytovatel předloží objednateli vyúčtování skutečně poskytnutých služeb za touto smlouvou dohodnuté zúčtovací období dle druhu činnosti formou Akceptačního protokolu služby (dále jen „**Akceptační protokol**“), jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této smlouvy, jehož přílohou bude seznam skutečně provedených činností a služeb. Oprávněná osoba objednatele (dle čl. V. odst. 5.5 smlouvy) je povinna Akceptační protokol ve lhůtě do 5 pracovních dnů potvrdit svým podpisem nebo vznést námitky k vyúčtování nebo jeho jakékoli dílčí položce; pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že se skutečnostmi uvedenými v příslušném Akceptačním protokolu souhlasí.
- 2.7 Objednatel ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci může akceptovat poskytnuté služby v daném zúčtovacím období s výhradami. V takovém případě uvede do Akceptačního protokolu, jaké výhrady k poskytnuté dílčí službě má, a stanoví poskytovateli přiměřenou lhůtu k nápravě. V případě, že povaha dílčí služby, proti které je výhrada uplatněna, neumožňuje nápravu ze strany poskytovatele, uvede objednatel v Akceptačním protokolu, že výhradu nelze zhojit, a je oprávněn vyúčtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé zaviněné porušení smluvních povinností poskytovatele. Smluvní strany se výslovně dohodly, že maximální výše smluvních pokut uplatněných v souhrnu za jedno zúčtovací období nesmí přesáhnout cenu za služby poskytnuté v daném zúčtovacím období.
- 2.8 Akceptační proces může být opakován, a to za podmínek dle tohoto článku smlouvy.

### III. Cena

- 3.1 Cena za služby poskytované dle této smlouvy (tj. za 1 MD/člověkodenní = 8 hodin skutečně poskytnutých služeb) je ujednána v Katalogových listech, které jsou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č. 1 a č. 2. Cena zahrnuje veškeré plnění služeb dle této smlouvy včetně případných souvisejících výdajů, nebude-li smluvními stranami pro konkrétní náklad či výdaj dohodnuto jinak z důvodu nutnosti vynaložení mimořádného výdaje k řádnému poskytnutí služby.
- 3.2 Skutečně poskytnuté služby dle této smlouvy budou vykazovány vždy za příslušné zúčtovací období se zaokrouhlením na dvě desetinná místa MD/člověkodenní.
- 3.3 Maximální cena za služby poskytované dle Katalogového listu č. 1 této smlouvy činí 500 000 Kč bez DPH za kalendářní měsíc.
- 3.4 Maximální cena za služby poskytované dle Katalogového listu č. 2 této smlouvy činí 600 000 Kč bez DPH za kalendářní měsíc.

- 3.5 K úpravě ceny může dojít v důsledku zákonné změny sazby DPH pro činnost, která je součástí plnění této smlouvy, a to s účinností ode dne účinnosti změny příslušného zákonného ustanovení bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.
- 3.6 Poskytovatel je oprávněn sjednanou cenu služeb dle této smlouvy každoročně navýšit, a to podle míry inflace oficiálně vyhlášené za uplynulý rok. Míra inflace bude pro účely této smlouvy vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem. Nový výpočet ceny za předmět plnění bude objednateli písemně oznámen prostřednictvím datové schránky. K navýšení může dojít pouze jednou ročně, přičemž poprvé může k navýšení dojít k 1. dubnu 2021, a to o míru inflace za období roku 2020.

#### **IV. Platební podmínky a sankce**

- 4.1 Úhrada ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy bude objednatelem provedena výhradně bezhotovostním převodem na základě řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, která bude zaslána poskytovatelem objednateli prostřednictvím jeho datové schránky či na emailovou adresu [redacted] přičemž fakturu je poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po uplynutí příslušného zúčtovacího období. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu oprávněné osoby objednatele (čl. V. odst. 5.5. smlouvy) na Akceptačním protokolu za poskytnuté služby dle jednotlivých Katalogových listů nebo den následující po uplynutí lhůty dle čl. 2.6 této smlouvy. Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu a musí obsahovat zejména náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění jeho změn a doplňků (dále jen „ZDPH“), a to číslo účtu, na který má být platba provedena, a registrační číslo smlouvy objednavatele, jinak je objednatel oprávněn vrátit poskytovateli fakturu k opravě či doplnění, přičemž do doručení opravené faktury neběží lhůta splatnosti. Splátnost faktur je 21 dní ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Za zaplacení daňového dokladu (faktury) se považuje datum odepsání finanční částky z účtu objednatele.
- 4.2 Poskytovatel je oprávněn vyfakturovat cenu za skutečně poskytnuté služby v daném zúčtovacím období na základě podepsaného nebo strvzeného Akceptačního protokolu dle čl. 2.6 této smlouvy, jehož kopie bude přiložena k příslušné faktuře.
- 4.3 V případě prodlení objednatele s uhrazením platby vůči poskytovateli, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zákonný úrok z prodlení, za každý den prodlení do zaplacení.
- 4.4 V případě, že některá ze smluvních stran prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z čl. 6.4 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé podstatné prokazatelné porušení takové povinnosti. V případě neposkytnutí služby v termínech, v rozsahu, resp. kvalitě dle této smlouvy nebo dle dílčí smlouvy, má objednatel právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se zahájením poskytování příslušné činnosti, resp. za každý den plnění, a to do

maximální výše 30 000 Kč za příslušné zúčtovací období. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení faktury vystavené objednatelem poskytovateli. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu skutečně vzniklé škody do limitu sjednaného v čl. VII. odst. 7.3 této smlouvy.

- 4.5 Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení závazku objednatele na základě této smlouvy bude zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.
- 4.6 Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, nebo se objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury - daňového dokladu vystavené poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 4.7 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

## V. Součinnost smluvních stran

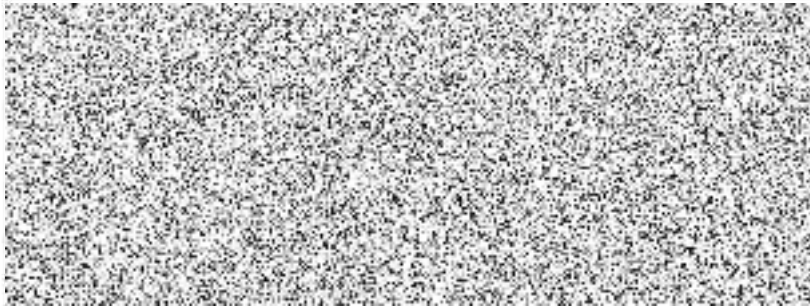
- 5.1 Objednatel se zavazuje předat poskytovateli, a to na základě dílčí smlouvy a dle termínu v dílčí smlouvě stanoveném, veškeré aktuální, pravdivé a úplné materiály nutné k plnění dané dílčí smlouvy včetně témat požadovaných pro zpracování s tím, že poskytovatel je oprávněn s nimi dále nakládat za účelem plnění této a dané dílčí smlouvy. Odpovědnost za případné nároky třetích stran vzešlé v souvislosti s titulem užití takových dat či podkladů nese objednatel. Objednatel je povinen poskytovat při plnění této smlouvy průběžně poskytovateli nezbytnou součinnost k řádnému plnění této smlouvy, a to zejména průběžnou kontrolou a akceptací skutečně a řádně poskytnutých služeb dle této smlouvy. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí plnění této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo touto smlouvou, je oprávněn požadovat, aby poskytovatel bezplatně a bezodkladně odstranil vady vzniklé z této činnosti a činnost prováděl řádným způsobem dle ujednání této smlouvy.
- 5.2 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb v prostorách objednatele dbát jeho pokynů, zejména týkajících se dodržování pravidel chování a bezpečnosti pohybu v prostorách objednatele. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli za účelem řádného plnění této smlouvy vstup do prostor objednatele a nezbytný přístup k příslušnému SW a HW objednatele, včetně případných licencí k užití příslušného SW.
- 5.3 Objednatel se zavazuje v případě nutnosti k řádnému plnění této smlouvy vystavit poskytovateli zvláštní plnou moc ke konkrétním právním úkonům.

- 5.4 Obě smluvní strany berou na vědomí a vyjadřují tímto svůj souhlas s uveřejněním této smlouvy v celém rozsahu včetně jejích příloh, dodatků a navazujících dílčích smluv v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, pokud uzavřením této smlouvy vznikne zákonná povinnost takového uveřejnění.
- 5.5 Smluvní strany opravňují níže uvedené osoby k jednání ve věcech plnění této smlouvy, k vystavení a potvrzení ZaPL a k podpisu Akceptačního protokolu (dále jen „oprávněné osoby“):

za objednatele:




za poskytovatele:



## **VI. Ochrana a bezpečnost informací**

- 6.1 Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti a informace, které si předají a výslovně označí v rámci plnění této smlouvy, považují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
- 6.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 6.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 6.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky

- k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 6.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
  - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
  - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 6.7 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 6.8 Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i 2 roky po ukončení této smlouvy.
- 6.9 V případě, že se poskytovatel dostane při plnění této smlouvy do styku s osobními údaji shromažďovanými nebo zpracovávanými objednatelem, je povinen učinit opatření k jejich ochraně v souladu s obecně platnými předpisy na ochranu osobních údajů, zejména zákonem č. 110/2019 Sb. a ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů („Nařízení“) neboli General Data Protection Regulation („GDPR“) a dále je povinen bezodkladně informovat objednatele při jakémkoli riziku zneužití těchto osobních údajů. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli po předchozím upozornění provedení kontroly nakládání s neveřejnými informacemi a případného dodržování zákonných povinností poskytovatele ohledně shromažďování a zpracování osobních údajů týkajících se objednatele ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění, pokud budou poskytovateli zpřístupněny, a to kdykoli za trvání této smlouvy, přičemž poskytovatel je povinen tuto kontrolu objednateli umožnit. Objednatel oznámí poskytovateli termín provedení kontroly alespoň 5 pracovních dní předem, a to elektronicky na kontaktní e-mail poskytovatele:  nebo prostřednictvím jeho datové schránky.

## **VII. Náhrada škody**

- 7.1 Každá ze smluvních stran odpovídá za způsobenou skutečnou škodu vzniklou při plnění smlouvy nebo dle dílčí smlouvy v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 7.2 Poskytovatel neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku plnění výslovného pokynu či zadání objednatele nebo z důvodů okolností vylučujících odpovědnost, např. v důsledku zásahu vyšší moci, to jak vůči objednateli, tak třetím osobám.
- 7.3 Odpovědnost poskytovatele při plnění této smlouvy se omezuje do výše 100 000 Kč za každý jednotlivý prokázaný případ porušení.

## **VIII. Ukončení smlouvy**

- 8.1 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
- 8.2 Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou šest (6) měsíců, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.3 Objednatel je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení se zejména považuje prodlení poskytovatele s plněním této smlouvy nebo dílčí smlouvy delší než 30 kalendářních dnů, pokud ani přes písemnou výzvu objednatele nezjedná nápravu. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení objednatelem, přičemž za podstatné porušení se považuje prodlení objednatele s úhradou faktury dle čl. IV. odst. 4.1 této smlouvy delší než 30 kalendářních dnů, pokud ani přes písemnou výzvu poskytovatele objednatel dlužnou částku neuhradí. Ukončením této smlouvy zaniká platnost dílčích smluv, a to ke dni ukončení této smlouvy.
- 8.4 Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek druhé smluvní strany nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v takovém případě poskytovateli vzniká nárok na úhradu poměrné části z ceny poskytovaných služeb ke dni odstoupení od smlouvy.
- 8.6 Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto smlouvou, která mají podle zákona nebo smlouvy trvat i po jejím zrušení.



## IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami, která nahrazuje veškerá předchozí ujednání a závazky vztahující se k předmětu plnění této smlouvy.
- 9.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 3. 2020. Pokud vznikne uzavřením této smlouvy zákonná povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, zveřejnění smlouvy zajistí objednatel a účinnost této smlouvy nastane až zveřejněním této smlouvy v registru smluv, pokud k němu dojde po 1. 3. 2020. Objednatel se zavazuje bezodkladně oznámit poskytovateli den zveřejnění této smlouvy v registru smluv, vznikne-li zákonná povinnost tuto smlouvu zveřejnit.
- 9.3 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou poslopně číslovaného písemného dodatku, s výjimkou jednostranného oznámení o změně osob oprávněných jednat ve věcech plnění této smlouvy dle čl. V. této smlouvy a jmenného seznamu osob dle čl. 3 přílohy č. 1 smlouvy.
- 9.4 Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, jež mají platnost každý originálu, a objednatel obdrží po dvou (2) a poskytovatel po jednom (1) stejnopisu.
- 9.5 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními § 1746 odst. 2 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění. Strany vylučují aplikaci ustanovení § 557, § 558 odst. 2, § 2079 odst. 2, § 2098, § 2126 a § 2127 občanského zákoníku na tuto smlouvu a na veškerá práva a veškeré povinnosti smluvních stran vzniklé na základě této smlouvy.
- 9.6 Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy (včetně postoupení pohledávek) bez předchozího písemného souhlasu objednatele na třetí osobu.
- 9.7 Jestliže jakýkoli závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoli ustanovení této smlouvy se stane neplatným, nevymahatelným nebo zdánlivým, pak taková skutečnost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným, a nikoli zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.
- 9.8 V případě rozporů mezi smlouvou a přílohami smlouvy mají vždy přednost ustanovení smlouvy.
- 9.9 V případě vzniku rozdílných názorů nebo rozporů, týkajících se této smlouvy, zavazují se smluvní strany jednat o mimosoudním vyrovnání. Nedá-li se dosáhnout souhlasu, veškeré spory z této smlouvy vzešlé budou rozhodovány příslušným obecným soudem v České republice podle českého práva.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že se se zněním smlouvy podrobně seznámily, a že ji na důkaz své svobodné, určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného měsíce a roku podepisují.

9.11 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 – Katalogový list č. 1

Příloha č. 2 – Katalogový list č. 2

Příloha č. 3 – VZOR Objednávky – Zadávací a pověřovací list (ZaPL)

Příloha č. 4 – VZOR – Akceptační protokol služby

Za poskytovatele:

V Praxe dne 12-02-2020



1. zástupce generálního ředitele  
Státní pokladna Centrum sdílených  
služeb, s. p.



Za objednatele:

V Praxe dne - 5 -03- 2020



generální ředitelka  
Česká republika – Generální finanční  
ředitelství



<b>Název Služby:</b>	<b>Poskytování pravidelných odborných služeb a informační podpory</b>
----------------------	---

### 1. OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Pravidelné odborné služby a informační podpora jsou činnosti aplikační a infrastrukturní podpory pro informační systémy (dále v tomto katalogovém listu také „IS“) a pro uživatele interních ICT služeb GFŘ (dále v tomto katalogovém listu jen „Činnosti“) podle tohoto katalogového listu jsou poskytovány od termínu milníku, který definuje jejich zahájení, do termínu ukončení poskytování a je podřízen **Smlouvě o poskytování odborných služeb** (dále jen „smlouva“).

Název milníku	Termín splnění milníku
Zahájení poskytování odborných činností	od účinnosti smlouvy
Ukončení poskytování odborných činností	na dobu neurčitou

### 2. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Odborné činnosti budou poskytovány v režimu, jak je uvedeno v tabulce níže:

Režim poskytování odborných činností	Doba poskytování odborných činností
Pracovní dny 08:00 – 18:00 hod	Služba bude poskytována pravidelně podle požadavku objednatele

### 3. POPIS ROZSAHU SLUŽBY

Popis odborných činností je uveden u jednotlivých rolí. SPCSS jako poskytovatel zajistí poskytnutí specialistů pro vykonávání odborných činností v požadované roli. Pro účely zajištění vstupu jednotlivých specialistů na pracoviště objednatele a vytvoření systémových účtů specialistů, nezbytných pro výkon činností v jednotlivých rolích, je udržován aktuální jmenný seznam na úrovni projektového řízení.

#### 3.1 Popis rozsahu služby

SPCSS bude poskytovat Odborné služby v rozsahu, který bude odpovídat požadavkům Objednatele uvedeným v ZaPL na dané období. ZaPL bude obsahovat následující informace:

- název: objednávka – Zadávací a pověřovací list pro Katalogový list GFŘ\_PSL /01;
- číselné označení;
- specifikaci zadání – název role pro zajištění služby;
- zadaný počet člověkodní (dále jen „MD“) tj. pracovních dní v rozsahu 8 pracovních hodin;
- období realizace;
- rozsah a popis požadovaných činností;
- specifikace výstupů činností;
- rozsah pověření;
- podpis osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění smlouvy za objednatele;
- podpis osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění smlouvy za poskytovatele.

#### 3.2 Specialista ePodpory

Role Specialista ePodpory zajišťuje činnosti:

- zajišťuje technickou podporu uživatelů Daňového portálu Finanční správy,
- zajišťuje písemnou komunikaci s uživateli (případně i telefonickou komunikaci s uživateli),
- zajišťuje technickou podporu při řešení problémů (přijetí problému, vyhodnocení, řešení),
- zodpovídá na dotazy technického a základní dotazy metodického charakteru,

- vyhodnocuje opakované dotazy,
- vyhodnocuje náměty na zveřejnění potřebných informací pro uživatele,
- vytváří statistiky a přehledy,
- spolupracuje při testování nových aplikací a jejich zavádění do rutinního provozu,
- spolupracuje při správě systému Elektronické evidence tržeb
- zajišťuje monitoring aplikací Daňového portálu a souvisejících Internetových stránek,
- vyhodnocuje a aktualizuje technické informace na Internetových stránkách Finanční správy

#### 4. ROZSAH POSKYTOVANÝCH ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Požadavek na rozsah poskytovaných činností zajistí poskytovatel v souladu se článkem 2.3 smlouvy.

#### 5. KVALITATIVNÍ PARAMETRY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

O rozsahu poskytnuté služby GFR\_PLV/01 bude SPCSS předkládat za jednotlivé specialisty výkaz, který bude obsahovat popis rozsahu poskytnutých činností ve struktuře dle čl. 3.2 smlouvy.

Poskytnuté činnosti bude kontrolovat a schvalovat osoba oprávněná k jednání ve věcech plnění této smlouvy za stranu objednatele. Tato osoba je uvedena v ZaPL.

Přehled poskytnutých činností bude SPCSS předkládat ke schválení formou Akceptačního protokolu za dané období. Akceptační protokol za dané období bude obsahovat:

- číselné označení Akceptačního protokolu;
- číslo objednávky – Zadávacího a pověřovacího listu, který je zadáním akceptovaných odborných služeb a informační podpory;
- specifikace dodané služby/činnosti;
- akceptovaný počet MD;
- období realizace;
- termín plnění / akceptace;
- zadaný počet MD, resp. počet pracovních hodin;
- skutečný rozsah poskytnutých odborných služeb a informační podpory podle jednotlivých rolí v návaznosti na Zadávací a pověřovací list na dané období;
- rozhodnutí o rozsahu akceptace – akceptováno, akceptace s výhradou nebo není akceptováno;
- cenu služby podle jednotlivých rolí;
- datum rozhodnutí;
- schválení Akceptačního protokolu oprávněnými zástupci smluvních stran;
- datum schválení.

#### 6. CENA

Měsíční cena bude vypočtena z akceptovaného seznamu skutečně provedených činností a ceny za jeden člověkodenní (MD) podle jednotlivých rolí:

Název role	Cena za 1 MD v Kč		
	bez DPH	DPH	včetně DPH
Specialista e-Podpory	8 200,00	1 722,00	9 922,00

#### 7. POŽADOVANE SOUČINNOSTI

Základní požadovaná součinnost ze strany Objednatele pro zajištění služby je následující:

Objednatel zajistí zajištění vstupu jednotlivých specialistů na pracoviště Objednatele a vytvoření systémových účtů specialistů v aplikacích, které jsou nezbytné pro výkon činností role Specialista ePodpory.

Objednatel zajistí vybavení pracoviště pro výkon odborných služeb, které jsou nezbytné pro výkon informační podpory role Specialista ePodpory.

Objednatel bude spolupracovat na zaškolení jednotlivých specialistů v odborných aplikacích Objednatele, jejichž znalost je nezbytná pro výkon činností role Specialista ePodpory.

Objednatel bude spolupracovat s Dodavatelem při kontrole rozsahu poskytnutých služeb, zejména formou poskytnutí informací o termínech realizovaných služeb podle evidence přítomnosti specialistů na pracovištích Objednatele. Objednatel bude spolupracovat s Poskytovatelem na vytváření dokumentů (písemných výstupů) a předá všechny nezbytné podklady týkající se obsahu zadaných písemných výstupů služeb. Poskytnutí součinnosti Objednatele může být podrobněji uvedeno v Zadávacím a pověřovacím listu

## **8. ZMĚNA ROZSAHU POSKYTOVANÝCH ODBORNÝCH ČINNOSTÍ**

Změna rozsahu odborných činností se provádí změnovým řízením. Změnový požadavek může vzniknout na straně objednatele nebo poskytovatele. Změnový požadavek vznikne v okamžiku, kdy se v průběhu poskytování odborných činností vyskytne skutečnost, která může mít vliv na termíny, cenu, rozsah a kvalitu odborných činností.

<b>Název Služby:</b>	<b>Zajištění odborných služeb a informační podpory na vyžádání</b>
----------------------	--

### 1. OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba Zajištění odborných služeb a informační podpory na vyžádání (dále také „Služba GŘŘ\_SLV/01“) je poskytována od termínu milníku, který definuje její zahájení, do termínu ukončení poskytování Služby GŘŘ\_SLV/01.

Název milníku	Termín splnění milníku
Zahájení poskytování Služby GŘŘ_SLV/01	od účinnosti smlouvy
Ukončení poskytování Služby GŘŘ_SLV/01	na dobu neurčitou

### 2. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba GŘŘ\_SLV/01 bude poskytována v režimu, jak je uvedeno v tabulce níže:

Režim poskytování služby	Doba poskytování
Službu poskytne poskytovatel jen po vyžádání	Pracovní dny 08:00 – 18:00 hod

Forma vyžádání služby je uvedena ve smlouvě.

### 3. POPIS ROZSAHU SLUŽBY

Obsahem Služby GŘŘ\_SLV/01 je zajištění odborných služeb a informační podpory (dále jen „Odborné služby“).

#### 3.1 Rozsah Služby

SPCSS bude poskytovat Odborné služby v rozsahu, který bude odpovídat požadavkům objednatele uvedeným v Zadávacím a pověřovacím listu na dané období. Zadávací a pověřovací list bude obsahovat následující informace:

- název: objednávka – Zadávací a pověřovací list pro Katalogový list GŘŘ\_SLV /01;
- číselné označení;
- specifikaci zadání – název role pro zajištění služby;
- zadaný počet člověkodní (dále jen „MD“) tj. pracovních dní v rozsahu 8 pracovních hodin;
- období realizace;
- rozsah a popis požadovaných činností;
- specifikace výstupů činností;
- rozsah pověření;
- podpis osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění smlouvy za objednatele;
- podpis osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění smlouvy za poskytovatele.

#### 3.2 Popis rolí

Personální zajištění poskytování Odborných služeb zahrnuje obsazení následujících rolí:

##### 3.2.1 Architekt (senior)

- navrhuje architekturu změn a rozšíření informačního systému;
- zajišťuje specifikaci služeb mezi informačním systémem a jinými okolními systémy a uživateli;
- navrhuje jednotlivé vrstvy informačního systému tak, aby byly vzájemně propojitelné a zjišťoval kompaktní výkon;

- vybírá technologické i SW prvky informačního systému;
- podílí se na vedení technického týmu a zajišťuje údržbu technické specifikace informačního systému a přípravu změn;
- podílí se na tvorbě strategie rozvoje, definice a prosazování odpovídajících interních standardů;
- navrhuje metodiku rozvoje, správy a zabezpečení;
- odpovídá za návrh a posuzování technologických řešení;
- odpovídá za rozvoj technické infrastruktury ICT;
- podílí se na systémové integraci a konsolidaci prostředí technické infrastruktury;
- odpovídá za zpracování technických zadání, technických a funkčních specifikací, analytických studií a poptávek.

### **3.2.2 Analytik (senior)**

- realizuje analýzu odborného zadání změn a rozšíření informačního systému;
- z legislativního a odborného zadání připravuje procesní schémata a specifikace „use cases“ pro fungování informačního systému;
- definuje procesy a postupy, které jsou podporovány informačními systémy;
- navrhuje procesy a jejich průběh včetně jednotlivých činností;
- popisuje současný stav podpory procesů informačními systémy;
- popisuje návaznosti na jiné procesy podporované jinými informačními systémy;
- analyzuje potřeby odborných útvarů na podporu a průběh procesů;
- analyzuje požadavky odborných útvarů na nové procesy;
- koordinuje způsob výkonu procesu mezi více orgány veřejné správy a způsob předání dat pro podporu procesu;
- navrhuje způsob administrace procesu včetně případných legislativních potřeb;
- navrhuje řešení vzniklých problémů či kolize procesů;
- specifikuje úkoly pro členy technického týmu při vypracování technické specifikace potřebného HW a SW licencí včetně sizingu.

## **4. KVALITATIVNÍ PARAMETRY POSKYTOVANÉ SLUŽBY**

O rozsahu poskytnuté Služby GFR\_SLV/01 bude SPCSS předkládat za jednotlivé specialisty výkaz, který bude obsahovat popis rozsahu poskytnutých odborných služeb a informační podpory.

Poskytnuté odborné služby bude kontrolovat a schvalovat osoba oprávněná k jednání ve věcech plnění této smlouvy za stranu objednatele. Tato osoba je uvedena v ZaPL.

Přehled poskytnutých odborných služeb a informační podpory bude SPCSS předkládat ke schválení formou Akceptačního protokolu za dané období. Akceptační protokol za dané období bude obsahovat:

- číselné označení Akceptačního protokolu;
- číslo Objednávky – zadávacího a pověřovacího listu, který je zadáním akceptovaných odborných služeb a informační podpory;
- specifikace dodané služby/činnosti;
- akceptovaný počet MD;
- období realizace;
- termín plnění / akceptace;
- zadaný počet MD, resp. počet pracovních hodin;
- skutečný rozsah poskytnutých odborných služeb a informační podpory podle jednotlivých rolí v návaznosti na Zadávací a pověřovací list na dané období;
- rozhodnutí o rozsahu akceptace – akceptováno, akceptace s výhradou nebo není akceptováno;
- cenu služby podle jednotlivých rolí;
- datum rozhodnutí;
- schválení Akceptačního protokolu oprávněnými zástupci smluvních stran;
- datum schválení.

## **5. CENA SLUŽBY**

Denní sazba za jednotlivé role odborných služeb a informační podpory pro dohodnuté období činí částku 15 000,00 Kč bez DPH a bude uvedena v Zadávacím a pověřovacím listu (ZAPL).

Poskytovatel předloží k akceptaci přehled a cenu poskytnutých odborných služeb a informační podpory v daném období podle jednotlivých rolí a celkovou cenu za službu GFR\_SLV/01 v daném období.

Cena za Služby GFR\_SLV/01 bude stanovena dle skutečného akceptovaného plnění v daném období.

## **6. POŽADOVANÁ SOUČINNOST PRO ZAJIŠTĚNÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

### **6.1 Požadovaná součinnost při zpracování písemných výstupů odborných služeb a informační podpory**

Objednatel bude spolupracovat s poskytovatelem na vytváření dokumentů (písemných výstupů) a předá všechny nezbytné podklady týkající se obsahu zadaných písemných výstupů odborných služeb a informační podpory.

### **6.2 Požadovaná součinnost při zajištění odborných služeb a informační podpory**

Objednatel bude spolupracovat s poskytovatelem při kontrole rozsahu poskytnutých odborných služeb a informační podpory, zejména formou poskytnutí informací o termínech realizovaných odborných služeb a informační podpory podle evidence přítomnosti specialistů na pracovištích objednatele.

## **7. ZMĚNA ROZSAHU POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

Změna rozsahu odborných služeb a informační podpory se provádí změnovým řízením. Změnový požadavek může vzniknout na straně objednatele nebo poskytovatele. Změnový požadavek vznikne v okamžiku, kdy se v průběhu poskytování služby vyskytne skutečnost, která může mít vliv na termíny, cenu, rozsah a kvalitu odborných služeb a informační podpory.



**OBJEDNÁVKA**

Zadávací a pověřovací list  
pro Katalogový list XXX/XX  
č. XX




**ke Smlouvě o poskytování odborných služeb**  
uzavřené dne xx. xx. xxxx  
(evidované u objednatele pod ev.č. GFR 19/7700/0360)  
(evidované u poskytovatele pod ev.č. SML2020009, č.j. SPCSS-00752/2020)

**Česká republika – Generální finanční ředitelství**

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
zastoupená: , ředitelem Sekce informatiky  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043  
ID datové schránky: p9iwj4f  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
(dále jen „objednatel“ nebo „GFR“)

a

**Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922  
zastoupený:  1. zástupcem generálního ředitele  
IČO: 03630919  
DIČ: CZ03630919  
ID datové schránky: ag5uunk  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
(dále jen „poskytovatel“ nebo „SPCSS“)

Zadání Služby XXX/XX, které bude realizovat Poskytovatel podle smlouvy o poskytování odborných služeb (evid. u objednatele pod č. XXX a u poskytovatele pod č. XXX).

Služba XXX/XXX	
Specifikace zadání – název role pro zajištění odborných služeb a informační podpory	
Zadaný počet MD (8 hodin)	
Období realizace	
Rozsah a popis požadovaných činností	

Název role	Cena za MD v Kč bez DPH	Počet MD	Cena za požadovaný počet MD	
			Kč bez DPH	Kč s DPH
<b>Celkem</b>				
<b>Specifikace výstupů činností:</b>				
<b>Rozsah pověření:</b>				
<b>Osoby oprávněné za ověření a schválení akceptačních protokolů:</b>				
Za objednatele				
Za poskytovatele				
<b>Osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění této smlouvy:</b>				
	<b>Jméno, datum, podpis nebo dle elektronického podpisu</b>			
Za objednatele				
Za poskytovatele				

**AKCEPTAČNÍ PROTOKOL Č. XX**

pro Objednávku – zadávací a pověřovací list č. xx Katalogového listu GFŘ\_XXX/XX

Akceptace služeb XXX/XX, které realizoval poskytovatel podle Smlouvy o poskytování odborných služeb (evidované u objednatele pod č. GFŘ 19/7700/0360 a u poskytovatele pod č. SML2020009 ze dne DD. MM. YYYY)

Služba XXX/XX	
Specifikace dodané služby / činnosti	
Zadaný počet MD	
Období realizace	
Termín plnění / akceptace	
Skutečný rozsah poskytnutých odborných služeb a informační podpory (MD)	
Rozhodnutí o rozsahu akceptace	
<p>Zástupce objednatele odpovědný za kontrolu kvality a schválení poskytnuté Služby GFŘ_xx/xxx potvrzuje převzetí a akceptaci poskytnutých služeb zakroužkováním varianty akceptačního výroku A, B nebo C.</p> <p>A) <b>Akceptováno</b> – v plném rozsahu poskytnuté Služby GFŘ_XXX/XX bez výhrad.</p> <p>B) <b>Akceptováno s výhradou</b> – poskytnuté Služby GFŘ_XXX/XX jsou akceptovány s výhradou viz zdůvodnění.</p> <p>C) <b>Neakceptováno</b> – poskytnuté Služby GFŘ_XXX/XX nejsou akceptovány viz zdůvodnění.</p>	
Akceptovaný počet MD	
Zdůvodnění:	

**Příloha č. 4 – VZOR Akceptační protokol  
služby**

Cena poskytnutých odborných služeb a informační podpory za období od dd.mm.yyyy do dd.mm.yyyy.				
Název role	Cena v Kč za MD bez DPH	Počet MD	Cena za poskytnutý počet MD	
			Kč bez DPH	Kč s DPH
Podpis akceptačního protokolu oprávněnými zástupci smluvních stran (datum, jméno, podpis nebo dle elektronického podpisu).				
Za objednatele				
Za poskytovatele				