



**Město Ostrov**  
Jáchymovská 1  
363 01 Ostrov

Podací razítko firmy:

Bankovní spojení: Komerční banka Karlovy Vary  
Číslo výdajového účtu: 920-341/0100  
IČO: 00254843  
DIČ: CZ00254843

## **Objednávka**

číslo: **04/13/2020 – ČeP**

**Objednatel:** Město Ostrov, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov, Odbor rozvoje a územního plánování  
**Dodávku převezme:** Bc. Petr Česák, tel. 354 224 852, e-mail: pcesak@ostrov.cz

Fakturu zašlete přímo organizaci, která objednávku vystavila.

**Zhotovitel:** Akad. Arch. Václav Šmolík, Bedřicha Smetany 7, Plzeň 301 00, IČO 10395580

### **Popis objednávky nebo práce**

Dle Vaší cenové nabídky ze dne 14.2.2020 u Vás objednáme u zpracování zastavovací studie ROZŠÍŘENÍ ZAHŘÁDKÁŘSKÉ OSADY „NAD PAPOSEM“. Požadavky na zpracování studie jsou uvedeny v příloze č. 1 – zadání studie.

Součástí díla je obstarání vstupních podkladů včetně zaměření a následného projednání.

Celková cena díla činí:

**97 000 Kč bez DPH**

Zpracovatel není plátcem DPH.

Cena zahrnuje práci zpracovatele, dopravné, náklady na tisk a všechny režijní náklady.

Součástí ceny díla jsou také konzultace se zadavatelem v sídle zadavatele. Předpokládá se uskutečnění min. 3 pracovních výborů.

Termín zpracování je nejpozději do 9 týdnů od podpisu objednávky.

Fakturace po předání díla.

V Ostrově dne 19. 2. 2020

.....  
Ing. Alexandra Fürbachová  
ORÚP, MěÚ Ostrov  
příkazce operace

Souhlas starosty města:

.....  
Ing. Jan Bureš, starosta města

### Smluvní ujednání:

1. Vystavením, podepsáním a odesláním objednávky ze strany objednatele je uzavřena smlouva o dílo podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
2. Nárok na zaplacení ceny za dokončení díla (objednávky) vzniká provedením díla (objednávky) a předáním objednateli.
3. Cena uvedená v objednávce je pevná, nejvýše přípustná a to ve výši podle nabídky zhotovitele, přičemž smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2612 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
4. Splatnost faktur je 14 dní od doručení objednateli.
5. Pokud bude zhotovitel v prodlení s dokončením díla dle termínu uvedeného v objednávce, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z ceny díla uvedené v objednávce za každý i započatý den v prodlení..
6. Nad rámec výše uvedeného, pokud bude zhotovitel v prodlení s dokončením díla a/nebo jednotlivé části (etapy) díla dle termínů uvedených v této objednávce, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla uvedené v objednávce za každý i započatý den prodlení.

7. V případě prodlení zhotovitele se započítáním odstraňování vytčené vady (termíny jsou uvedeny v objednávce), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla uvedené v objednávce za každý i započatý den prodlení.
8. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vytčené vady (termíny jsou uvedeny v objednávce), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla uvedené v objednávce (nejméně však 3 000,- Kč) za každý i započatý den prodlení.
9. V případě prodlení zhotovitele s úhradou jakékoli částky dle této objednávky je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
10. Smluvní pokuty i náhrada škody jsou splatné do 10 dní ode dne odeslání výzvy k úhradě na adresu zhotovitele.
11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plném rozsahu.
12. Strany se dohodly, že pokud se na tuto objednávku vztahuje povinnost uveřejnění dle zák. č. 340/2015 Sb., O zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zašle objednávku správci registru smluv k uveřejnění Město Ostrov.
13. Ustanovení výše uvedených bodů přetrvávají ukončení této objednávky.

Upozornění pro dodavatele:

Aby Vaše faktura za tuto dodávku mohla být včas zaplacená, žádáme Vás, abyste se řídili těmito pokyny:

1. Nepřijímejte objednávku, není-li řádně vyplněna a podepsána objednatelem.
2. Na faktuře označte vždy číslo objednávky. Faktura bude proplacena jen tehdy, připojí-li k němu dodavatel jednu kopii této objednávky.
3. Dodavatel zašle fakturu doporučeně, nebo doručí osobně na podatelnu Městského úřadu v Ostrově, anebo pošle elektronicky na adresu: [podatelna@ostrov.cz](mailto:podatelna@ostrov.cz).
4. Originál objednávky patří dodavateli, kopie se vždy připojí k faktuře.
5. Při nesplnění některé podmínky, uvedené v add 1. až 4. poběží platební lhůta až ode dne odstranění závady.

Výše uvedené v plném rozsahu a bez výhrad akceptujeme, což stvrzujeme svým podpisem oprávněné osoby:

.....  
Datum, razítko a podpis zhotovitele