**k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o.**

Všeobecné obchodní podmínky

*účinné od 02. 04. 2020*

# ÚVODNÍ USTANOVENÍ

* 1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, společnosti Up Česká republika s.r.o., se sídlem na adrese Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v ob- chodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „Up ČR“), a Klienta, vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
	2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Klientem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě.

# VYMEZENÍ POJMŮ

## OBECNÉ POJMY

* 1. **Benefitní Body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produk- tivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální sou- držnost společnosti), jehož výše je definovaná ve virtuálním účtu Zaměstnance systému Gallery Beta. Platnost Benefitních Bodů je určena příslušným ustano- vením Smlouvy. Benefitní Body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
	2. **Ceník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
	3. **eBenefity body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivi- tu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrán na nosiči – Kartě eBenefity vydané Up ČR. eBenefity body ne- jsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
	4. **Elektronická karta** znamená Kartu eBenefity a Kartu eStravenka. K Elektronické kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Elektronické karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Platnost Elektronické karty je 5 let, konec platnosti Elektronické karty je uveden na její přední straně ve formátu měsíc/rok. Elektronická karta není platebním pro- středkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozděj- ších předpisů.
	5. **Internetová objednávka** znamená objednávku Produktů Up a Poukázek, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.
	6. **Klient** znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.
	7. **Kredit** znamená elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za pl- nění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin), který je nahrán na nosiči – Kartě eStravenka. Kredity nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. Kredity ne- jsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
	8. **Nominální hodnota Papírové poukázky** znamená částku v Kč uvedenou na Papírové poukázce, jejíž výše slouží k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů.
	9. **Obchodní místa Up ČR** znamenají místa provozování podnikatelské činnosti Up ČR. Aktuální seznam a adresář obchodních míst (centrála, pobočky) je uveřejněn na internetových stránkách Up ČR.
	10. **Papírové poukázky** znamenají benefitní poukázky, které slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců a dalších Zákazníků v oblasti zaměstnaneckého stra- vování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako ná- stroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a so- ciálního vyloučení. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávané ve formě ceniny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělání. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny nebo její části zboží/služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.
	11. **Partner** znamená osobu, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby Zákazníkům po předložení Benefitní karty Gallery ßeta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
	12. **Platnost Papírových poukázek** znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí da- tem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.
	13. **Poukázky** znamenají Nominální hodnotu Papírové poukázky, eBenefity body na- hrané na Kartě eBenefity, Kredity nahrané na Kartě eStravenka a Benefitní Body v případě systému on-line cafeterie Gallery ßeta.
	14. **Produkty Up** znamenají Papírové poukázky, Karty eBenefity, Karty eStravenka a Benefitní karty Gallery ßeta.
	15. **Vzory platných Produktů Up** znamenají vzory Papírových poukázek obsahují- cí ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet eBenefity, vzory Karet

eStravenka a vzory Benefitní karty Gallery ßeta s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Klient obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.

* 1. **Zákaznická zóna** znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro eviden- ci objednávek Klienta; přehled fakturace a proplácení Nominálních hodnot Papírových poukázek, Kreditů a eBenefity bodů; přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Klient po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.
	2. **Zákazník** znamená osobu (spotřebitele) ve smyslu § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, která čerpá zboží/služ- by v provozovně Partnera za Nominální hodnotu Papírové poukázky, eBenefity body nahrané na Kartě eBenefity, Kredity nahrané na Kartě eStravenka, nebo za Benefitní Body na základě předložení Benefitní karty Gallery ßeta.
	3. **Zaměstnanec** znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi, další osoby v obdobném poměru ke Klientovi či členy statutárních orgánů Klienta.

## PRODUKTY & SLUŽBY

* 1. **ALIVE Benefitní karta Gallery ßeta** znamená Benefitní kartu Gallery ßeta, kte- rá dále jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stano- veném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČO: 261 93 272, popsaném na [www.alive.cz.](http://www.alive.cz/) Kde je v těchto VOP vyjma odst.

2.18 použit pojem Benefitní karty Gallery ßeta, rozumí se tím taktéž ALIVE Benefitní karta Gallery ßeta, tj. na držitele ALIVE Benefitní karty Gallery ßeta se vztahují všech- na práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefitní karty Gallery ßeta. Platnost ALIVE Benefitní karty Gallery ßeta je uvedena na její přední straně ve for- mátu měsíc/rok. Platnost licence pro ALIVE Benefitní kartu Gallery ßeta je na 12 měsíců od měsíce vydání karty s možností dalšího prodloužení licence dle ujednání Smlouvy. ALIVE Benefitní karta Gallery ßeta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

* 1. **Benefitní karta Gallery ßeta** znamená identifikační kartu opravňující jejího držite- le ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u Partnera. Benefitní karta Gallery ßeta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
	2. **Cadhoc** znamená Papírovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/ služeb.
	3. **Clean** znamená Poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnokrojů určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na je- jich údržbu.
	4. **Gallery ßeta** znamená on-line benefitní systém, který slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost spo- lečnosti. Tento systém slouží pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefitů v rozsahu vymezeném Smlouvou.
	5. **Gallery ßeta FKSP** znamená on-line benefitní systém určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
	6. **Karta eBenefity** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anté- nou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, na kterém jsou nahrány eBenefity body sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů (volný čas, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podpo- rující produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti). Karta eBenefity je přenosná z jejího držitele na jinou osobu.
	7. **Karta eStravenka** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní an- ténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, na kterém jsou nahrány Kredity sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin). Karta eStravenka je nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu.
	8. **Stravenka** znamená Papírovou poukázku určenou k zajištění plnění poskytova- ných Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin). Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
	9. **Unišek** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstna- neckých benefitů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
	10. **Unišek+** znamená Papírovou poukázku spojující účely Poukázek Unišek a Šek Dovolená.
	11. **Unišek+FKSP** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování za- městnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňu- jící podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
	12. **Šek Dovolená** znamená Papírovou poukázku určenou k úhradě služeb cestov- ních kanceláří a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
	13. **Šek Servis** znamená speciální typ Papírové poukázky, která je vytvořena a určena

*Strana 1/5*

pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočku pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nou- zi, ve znění pozdějších předpisů, a potřeby nevládních, neziskových organizací, za- městnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.

# GALLERY ßETA

* 1. Klientovi, Zaměstnancům Klienta a Partnerovi je v rámci Gallery ßeta zřízen virtu- ální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR. Virtuální účet není platebním účtem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Zaměstnanci Klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery ßeta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu Benefitních Bodů připsaných na účet Zaměstnance.
	3. Zboží/služby jsou Zaměstnanci Klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery ßeta jedním z následujících způsobů:
		1. v provozovně Partnera po předložení Benefitní karty Gallery ßeta,
		2. objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery ßeta,
		3. objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.
	4. Ke každému virtuálnímu účtu Zaměstnance Klienta je vystavována Benefitní kar- ta Gallery ßeta, která obsahuje jedinečné vícemístné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného Zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci její- ho držitele a současně i Klienta. K Benefitní kartě Gallery ßeta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefitní karty Gallery ßeta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Zaměstnanci Klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokazovat Benefitní kartou Gallery ßeta.
	5. Virtuální účet Klienta poskytuje Klientovi přehled o čerpání zboží/služeb (bene- fitů) Zaměstnanci Klienta, jejich ceně a vyúčtování služeb poskytnutých Up ČR a umožňuje Klientovi kontrolu těchto údajů.

# ELEKTRONICKÉ KARTY

### Tato část VOP se uplatní v případě, že se Up ČR ve Smlouvě zavázala zajistit možnost uplatnění Elektronických karet k úhradě zboží/služeb v určených ak- ceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby, a to výhradně ve vztahu ke Klientem objednaným Elektronickým kartám.

* 1. Up ČR se zavazuje zajistit přijímání plateb za zboží/služby ve vybraných provo- zovnách Partnerů určených na internetových stránkách Up ČR prostřednictvím Elektronických karet vydaných Up ČR.
	2. Elektronickou kartu není možné použít k výběru peněžních prostředků v banko- matech ani ve vybraných provozovnách smluvních Partnerů Up ČR. Elektronická karta je předplacenou kartou. Při platbě prostřednictvím Elektronické kar- ty se o příslušnou částku sníží hodnota Kreditů nebo eBenefity bodů nabitých na Elektronické kartě. Částka k úhradě prostřednictvím Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na Elektronické kartě nemůže být vyšší než hodnota zůstatku Kreditů nebo eBenefity bodů na Elektronické kartě před uskutečněním transakce.
	3. Na základě objednávky Klienta Up ČR zajistí vydání nové Elektronické karty, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení takové objednávky. Kredity nebo eBene- fity body nahrané na Elektronické kartě, jejíž platnost uplynula, budou převedené na nově vydanou Elektronickou kartu totožného držitele.
	4. Klient je oprávněn Elektronickou kartu kdykoliv deaktivovat, a to na základě pí- semné žádosti doručené Up ČR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či elektronicky na email estravenka@upcz.cz. Deaktivace Elektronické karty nemá vliv na zánik platnosti Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na Elektronické kartě, se kterými bude naloženo dle dohody mezi Klientem a Up ČR.
	5. Up ČR je v případě poškození, zničení nebo pozměnění Elektronické karty či po- kusu jejího užití v rozporu se smluvními podmínkami oprávněna kdykoliv rozhod- nout o předčasném ukončení platnosti Elektronické karty.
	6. Platnost Kreditů a eBenefity bodů končí 31.12. kalendářního roku u dobití provede- ných do 30.09. daného roku. U dobití provedených po tomto datu končí platnost Kreditů a eBenefity bodů 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobití.

# VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S PRODUKTY UP A POUKÁZKAMI

* 1. Up ČR i Klient se zavazují nakládat s Produkty Up jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Klient je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty taktéž svými Zaměstnanci.
	2. Produkty Up ani Poukázky nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není do- volen. Jsou-li Produkty Up či Poukázky určeny k úhradě specifického druhu zboží/ služeb (např. Produkt Up Šek Servis určený k zajištění základních životních potřeb), Partner odmítne jejich uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/ služeb, pro něž jsou určeny, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 těchto VOP. Partner současně bude za Produkty Up a Poukázky poskytovat pouze taková plnění, která jsou osvobozena od daně dle § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o da- ních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek tam uvedených. Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Produkty Up a Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Produkty Up a Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.
	3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat i další typy Produktů Up sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Produktů Up vymezených v čl. 2 těchto VOP. Na tyto další typy Produktů Up se též vztahuje úprava těchto VOP.
	4. Up ČR zajistí prostřednictvím svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a v dalších vymezených oblastech.
	5. Up ČR zajistí u svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek pro úhradu zboží/služeb Klientem, jakož i jeho Zaměstnanci.
	6. Up ČR zajistí přidělení jedinečného identifikačního čísla (ID uživatele) každému držiteli Benefitní karty Gallery ßeta, kterému tato byla vydána.
	7. Klient bere na vědomí, že je jeho výlučnou odpovědností uplatnit jakoukoliv da- ňovou výhodu v případě, že je s nákupem Produktů Up a Poukázek spojena, a to v souladu s platnou legislativou (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
	8. Klient bere na vědomí, že Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytova- ných smluvními Partnery jejich zákazníkům, případné reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo u smluvního Partnera.
	9. Up ČR se zavazuje s Partnery sjednat, že po předložení Produktu Up Zákazníkem, a v případě předložení Benefitní karta Gallery ßeta nebo Elektronické karty rovněž po ověření rozsahu oprávnění držitele čerpat zboží/služby a dále dotazu na PIN či některé jeho číslice, budou Zákazníkovi poskytnuty Partnerem jím vybrané zboží/ služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům, tedy v této souvis- losti Zákazníky žádným způsoben neznevýhodňovat v porovnání s ostatními zá- kazníky. Partner dle smlouvy s Up ČR zejména není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Partner dle smlouvy s Up ČR rovněž není oprávněn účtovat Zákazníkovi jakékoli dodatečné poplatky či doplatky v návaznosti na uplatnění Poukázky jako platidla za zboží/služby, pokud nejsou totožné poplatky či doplatky účtovány i jiným zá- kazníkům při hrazení zboží/služeb hotovostí či platební kartou.
	10. Up ČR se zavazuje, že se smluvními Partnery sjedná, aby Produkty Up a Poukázky určené k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě práv- ního předpisu (zejména dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších před- pisů) a čl. 2 VOP, byly Partnerem odmítnuty při uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou Produkty Up a Poukázky určeny.
	11. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních Partnerů, kteří akceptují Produkty Up a Poukázky, na internetových stránkách Up ČR, pří- padně v dalších informačních materiálech (v listinné či elektronické formě).
	12. Klient se zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je oprávněná jednat za Klienta ve věcech plnění Smlouvy, zejména podávat objednávky. Klient učiní taková opatření, aby objednávky byly podávány pouze oprávněnou osobou. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pra- covním dnem po doručení oznámení Up ČR.
	13. Klient se zavazuje neprodleně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Klienta, změ- nu sídla, změnu kontaktní osoby, změnu bankovního účtu, ukončení pracovního poměru Zaměstnance Klienta apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písem- ně a zaslat na centrálu společnosti Up ČR v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.
	14. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o:
		1. všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,
		2. podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o podmínkách Smlouvy, a dále o
		3. všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.

Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se smluvní strany zavazují i po ukon- čení účinnosti Smlouvy. Porušením povinnosti mlčenlivosti je také uveřejnění Smlouvy či její části v registru smluv v rozporu s příslušným ustanovením Smlouvy.

* 1. Bez předchozího souhlasu druhé strany není žádná ze smluvních stran oprávněna předat jakékoliv údaje či informace týkající se Smlouvy třetí straně. Zaměstnanci Up ČR nejsou pro účely Smlouvy považováni za třetí osoby, nicméně veškerá ko- respondence a předání informací bude považována za důvěrnou a musí být pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon požadované činnosti.
	2. Povinnost mlčenlivosti se smluvní strany zavazují dodržovat i po ukončení Smlouvy. V případě porušení tohoto závazku je smluvní strana, jež jej porušila, povinna nahra- dit druhé smluvní straně škodu, která jí jejím deliktním jednáním vznikla.
	3. Po ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Up ČR zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit Klientovi nebo prokazatelně zničit veškeré dokumenty obsahující důvěrné informace včetně všech jejich kopií, a to včetně veškerých poznámek, na které se povinnost mlčenlivosti vztahuje s výjimkou dokladů, které umožňují Up ČR hájit její práva v případném soudním řízení ze sporů vyplývajících ze Smlouvy, které je Up ČR oprávněna uchovat nejdéle po dobu 16 let od ukončení Smlouvy.
	4. V případě porušení některého z výše uvedených závazků mlčenlivosti je Up ČR či Klient odpovědný za případné škody vzniklé druhé smluvní straně.

# OBJEDNÁVKY KLIENTA A DORUČOVÁNÍ PRODUKTŮ UP A POUKÁZEK

* 1. Další podmínky pro objednávání a způsob a lhůty pro doručování Produktů Up a Poukázek jsou uvedeny ve Smlouvě, chybí-li tato úprava ve Smlouvě, použijí se ustanovení těchto VOP.
	2. Klient se zavazuje objednávat Produkty Up a Poukázky jedním z níže uvedených způsobů:
		1. poštou na adresu: Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4 (centrála),
		2. e-mailem na adresu: objednavka@upcz.cz,
		3. osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávky na centrálu společnosti: Up Česká republi- ka s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4),
		4. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na interneto- vých stránkách Up ČR,
		5. telefonickým podáním na Oddělení zákaznické podpory Up ČR (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno sdělením prostřednictvím elektronické pošty.
	3. Objednávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresy sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných Produktů Up a hod- notách Poukázek a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky.
	4. Pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na inter- netových stránkách Up ČR. Up ČR, nebylo-li ve Smlouvě s Klientem sjednáno odlišně, je vázána objednávkou Klienta v okamžiku jejího obdržení, nebude-li Up ČR bez zbytečného odkladu – nejpozději však do 2 pracovních dnů – informovat Klienta o tom, že objednávku neakceptuje.
	5. Nestanoví-li Smlouva jinak, Klient uhradí cenu plnění poskytnutého Up ČR, kte- rá je součtem nominální hodnoty objednaných Poukázek, poplatku z hodnoty Poukázek, poplatků za služby Up ČR dle Ceníku služeb Up ČR a DPH z Poplatků v zákonné výši po vzájemné dohodě s Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
		1. bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury,

*Strana 2/5*

* + 1. bankovním převodem,
		2. na dobírku,
		3. v hotovosti na základě daňového dokladu – příjmového dokladu – při osobním odběru objednaných Produktů Up na centrále společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodních místech Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR.
	1. Jiný způsob úhrady ceny plnění než uvedený v odst. 6.5 VOP je možný pouze v pří- padě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou. Při platbě bankovním pře- vodem je za den úhrady považován den připsání částky na bankovní účet Up ČR.
	2. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění v případě, že byl Klient více než ve dvou případech realizovaných dodávek Produktů Up a Poukázek ve zpoždění s úhradou ceny poskytnutého plnění. Up ČR je oprávněna požadovat po Klientovi smluvní pokutu, jejíž výše činí 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok Up ČR na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou ceny plnění v plné výši tím není dotčen.
	3. Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě, řádně objednané Papírové poukázky ve lhůtě do 2 pracovních dnů, v případě personalizovaných Papírových poukázek ve lhůtě do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody smluvních stran.
	4. Up ČR je povinna zajistit dobití Kreditů nebo eBenefity bodů na Elektronické kartě ve lhůtě do 2 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se Smluvní strany nedohodly jinak.
	5. Up ČR může vyhovět Klientově písemné nebo elektronické žádosti o vrácení do- sud nevyužitých, neznehodnocených a nepoškozených Papírových poukázek. Up ČR sdělí své stanovisko Klientovi písemně nebo elektronicky. Klient je povinen doručit Up ČR do 10 pracovních dnů od doručení souhlasného stanoviska Up ČR Papírové poukázky, které chce vrátit.
	6. Klient nese nebezpečí škody na Papírových poukázkách do okamžiku jejich do- ručení Up ČR. Up ČR má v případě souhlasného stanoviska nárok na náhradu vícenákladů spojených s vydáním, distribucí, převzetím a likvidací vrácených Papírových poukázek dle platného Ceníku služeb, a to po odečtení Poplatků a DPH z Poplatků dle odst. 8.1 až 8.2 těchto VOP. Vrácení části ceny plnění bude provedeno způsobem dle odst. 8.2 těchto VOP.
	7. Klient může v rámci objednávky požadovat po Up ČR zpracování statistického přehledu, kdy taková služba je zpoplatněna dle platného Ceníku služeb.

# REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

* 1. Povinností Klienta je provést řádnou kontrolu objednaných a na doručovací adre- su Klienta doručených Produktů Up a dodaných Poukázek, a to bez zbytečného odkladu po jejich převzetí.
	2. V případě, že po převzetí objednaných Produktů Up a Poukázek dojde na straně Klienta ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek nebo počtu Produktů Up uvedených na daňovém dokladu Up ČR a hodnotou dodaných Poukázek nebo počtem doruče- ných Produktů Up, anebo v případě zjištění poškození Produktů Up nebo v případě zjištění nesouladu mezi hodnotou neuplatněných Papírových poukázek vrácených Up ČR v souladu s odst. 8.1 těchto VOP a hodnotou uvedenou v dobropise nebo v ostat- ních případech, kdy dojde k poškození práv Klienta, je Klient oprávněn vytknout takové vady (reklamace) bez zbytečného odkladu Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
		1. osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) na centrálu společnosti: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
		2. doporučeným dopisem adresovaným na Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
		3. prostřednictvím elektronické pošty na adresu info@upcz.cz.
	3. Reklamaci nelze uplatnit ústně. Oprávněný zástupce Klienta do zdůvodnění re- klamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odů- vodnění, zejména však:
* identifikační údaje Klienta (adresu sídla, IČO, DIČ),
* jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
* kód Klienta,
* popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
* číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Klient povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii objednávky),
* vyčíslení rozdílu Nominálních hodnot Papírových poukázek / resp. Kreditů / resp. eBenefity bodů / resp. Benefitních Bodů na virtuálním účtu Zaměstnance v on-line aplikaci Gallery ßeta uplatňovaných Klientem v reklamaci,
* datum uplatnění reklamace,
* jméno oprávněné osoby jednající jménem Klienta ve věci reklamace.
	1. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupů a lhůt stanovených v odst. 7.1 až 7.3 VOP Up ČR do 30 dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Klienta o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.

# PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

* 1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Doručí-li Klient neuplatněné, neznehodnocené a nepoškozené Papírové poukázky, jejichž plat- nost skončila, Up ČR nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu jejich platnosti, ne však později než do 10 kalendářních dnů od skončení účinnosti Smlouvy, Up ČR se zavazuje Klientovi vrátit zpět část Klientem uhrazené ceny plnění snížené o Poplatky a DPH z Poplatků vyúčtovaných při odběru řádně objednaných Papírových poukázek.
	2. Pokud Klient ve lhůtě stanovené v odst. 8.1 těchto VOP Up ČR Papírové poukázky nedoručí, nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění Klientovi nevznikne. Up ČR při splnění podmínek dle odst. 8.1 těchto VOP vrátí část ceny plnění ve výši dle odst. 8.1 těchto VOP sníženou o cenu plnění vyúčtovanou Up ČR dle Ceníku služeb na účet Klienta a vystaví na takto vracenou část ceny plnění dobropis se splatností 30 dnů od jeho vystavení. Postupem dle odst. 8.1 VOP. Klient nemá nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění – Poplatků a DPH z Poplatků.
	3. Klient bere na vědomí, že odst. 8.1 VOP je uplatňován výlučně pro postup vrácení

neuplatněných Papírových poukázek ze strany Klienta, nikoliv ze strany Zákazníka, tj. osoby, která čerpá zboží/služby v provozovně smluvního Partnera Up ČR, které byly Papírové poukázky poskytnuty Klientem. Zákazníci uplatňují Papírové poukáz- ky v době jejich platnosti, po jejímž uplynutí nemají nárok na jejich proplacení.

# UJEDNÁNÍ O PRÁVNÍCH VZTAZÍCH MEZI Up ČR A KLIENTY NEPODNIKATELI

### Jestliže Klient v právních vztazích s Up ČR vystupuje jako spotřebitel ve smyslu § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tj. jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (dále jen pro účely tohoto článku „Spotřebitel“), platí tato ujednání:

* 1. Při jednání prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku Up ČR poskytne Spotřebiteli s dostatečným předstihem před uzavřením Smlouvy infor- mace uvedené v § 1811 odst. 2 a § 1820 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občan- ského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, formou zveřejnění VOP, Ceníku služeb a dalších požadovaných údajů na internetových stránkách Up ČR.
	2. Je-li Smlouva uzavřena při použití prostředků komunikace na dálku, návrh Smlouvy bude obsahovat podstatné náležitosti Smlouvy a dále informaci o tom, že Smlouva je archivována prostředky výpočetní techniky a není přístupná třetím osobám. Smlouva bude uzavřena na základě návrhu Spotřebitele ve více technických krocích, jejichž obsahem bude identifikace smluvních stran, seznámení Spotřebitele s předmětem Smlouvy, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním předmětu Smlouvy, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li mezi Up ČR a Spotřebitelem sjednáno jinak. Spotřebitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakékoliv sankce do 14 dnů od převzetí Produktů Up a Poukázek. Spotřebitel je povinen od- stoupit písemně a odstoupení doručit Up ČR, přičemž současně je povinen vrátit Up ČR převzaté Produkty Up, popř. také Poukázky, a to ve stavu, v jakém je převzal.
	3. V případě, že Spotřebitel podává objednávku prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (tzn. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umís- těného na internetových stránkách Up ČR), Up ČR zajistí Spotřebiteli možnost pro- vést objednávku ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména identifika- ce Spotřebitele, seznámení Spotřebitele s objednávaným zbožím/službami, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním objednaného zboží/služeb, jakož i rekapitula- ce Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. To neplatí při jednání výlučně výměnou elektronické pošty nebo obdobnou individuální komunikací. Up ČR zajistí, že objednávka bude archivována prostředky výpočetní techniky a nebude přístupná třetím osobám. V případě objednávky nese náklady komunikace na dálku každá strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém jí skutečně vznikly. Na případnou rekla- maci se vztahuje ustanovení čl. 7 těchto VOP s tím, že ustanovení odst. 7.3 VOP je pouze doporučením, jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamace a i v případě, že postupy stanovené v odst. 7.3 VOP nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 7.4 VOP o reklamaci Spotřebitele.
	4. Up ČR tímto informuje Klienta – Spotřebitele, že má právo podat návrh na za- hájení mimosoudního řízení ve věci spotřebitelského sporu vzniklého z uzavřené Smlouvy, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy uplatnil své právo, které je před- mětem sporu, u Up ČR poprvé. Věcně příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy je Česká obchodní inspekce. Pravidla stanovená Českou obchodní inspekcí, která upravují postup při mimosoudních řešení spotřebitelských sporů, stejně jako formulář pro podání návrhu, jsou Klientovi – Spotřebiteli k dispozici na internetových stránkách České obchodní inspekce na adrese: adr.coi.cz anebo [www.coi.cz.](http://www.coi.cz/)

# ZPRACOVATELSKÁ DOLOŽKA

* 1. Up ČR zpracovává pro Klienta v rámci plnění Smlouvy níže uvedené kategorie osobních údajů (včetně automatizovaného zpracování), a to pouze v nezbytně nutném rozsahu pro dosažení následujících účelů:
		1. přizpůsobení, vydání, evidence a ověřování objednaných Produktů Up a Poukázek; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1 až 10.2.4 VOP;
		2. zprovoznění virtuálních účtů v systému Gallery ßeta, Karty eBenefity, Karty eStravenka a případně jiných účtů a jejich další správa; kde do- chází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1 až 10.2.4 VOP;
		3. statistické zpracování osobních údajů pro Klienta; kde dochází ke zpra- cování osobních údajů dle odst. 10.2.1, 10.2.3 a 10.2.4 VOP; nicméně to pouze za předpokladu objednání takové služby dle odst. 6.11 VOP.
	2. Kategorie osobních údajů jsou:
		1. identifikační údaje, zejména jméno, příjmení a datum narození;
		2. kontaktní údaje, zejména e-mailová či doručovací adresa;
		3. údaje o zaměstnání, zejména místo výkonu zaměstnání a zaměstnavatel;
		4. údaje spjaté s využíváním služeb Up ČR, zejména počet a hodnota Papírových poukázek, hodnota Kreditů, hodnota eBenefity bodů a počet bodů přidělený na účet Zaměstnance v softwarové aplikaci Gallery ßeta;

a to vždy dle povahy čerpaných služeb a v minimálním nezbytném rozsahu.

* 1. Subjekty údajů jsou držitelé Produktů Up, zejména Zaměstnanci.
	2. Klient vystupuje jako správce osobních údajů a Up ČR jako jejich zpracovatel. Klient se dále zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je výhrad- ně oprávněná jednat za Klienta ve věcech ochrany osobních údajů v souvislosti se Smlouvou, zejména dávat Up ČR pokyny či se na Up ČR obracet s požadavky tý- kajícími se zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle čl. 10 VOP. Změnu opráv- něné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po do- ručení oznámení Up ČR. Nebude-li ze strany Klienta určena oprávněná osoba, vy- konává její pravomoci kontaktní osoba určená Klientem v souladu s odst. 5.12 VOP.
	3. Zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle tohoto článku 10 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti smlouvy mezi Zaměstnancem a Klientem a oznámení této skutečnosti Up ČR. Zpracování osobních úda- jů Klienta dle tohoto článku 10 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti Smlouvy.
	4. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:zpracovává osobní údaje

*Strana 3/5*

výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunika- ce dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Up ČR vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu; pro vyloučení pochybností, zpracovávání osobních údajů v souladu s touto Smlouvou se považuje za prováděné v souladu s instrukcemi Klienta;

* + 1. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochra- nu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
		2. poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě od- povědí dozorovému úřadu ohledně činností zpracování prováděných Up ČR;
		3. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta; povolení je tím- to uděleno ve vztahu ke zpracovatelům uvedeným v Zákaznické zóně a podáním objednávky Klient tyto zpracovatele schvaluje; případnému dalšímu zpracovateli budou uloženy stejné povinnosti na ochranu osob- ních údajů, jaké jsou uvedeny v těchto VOP, a to zejména k poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky použitelných právních předpisů;
		4. při zohledňování povahy zpracování, je Klientovi nápomocna prostřed- nictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost Klienta reagovat na žá- dosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;
		5. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též konco- vým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;
		6. poskytne Klientovi dostupné informace o plnění povinností stanove- ných v tomto článku VOP, a umožní audity, včetně inspekcí; Up ČR provádí audity zpracování z vlastní iniciativy jednou za 2 kalendářní roky u jí vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na pro- vedení dodatečného auditu může Klient požádat Up ČR o audit zpra- cování prováděného Up ČR pro Klienta, a to prostřednictvím nezávis- lého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;
		7. umožní Klientovi přístup do snímku zálohy produkčního systému (v in- formačním systému Up ČR) užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Klienta;
		8. zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byli proškolení o povinnostech Up ČR dle tohoto článku a smluvně zavázáni k mlčenlivosti o všech osobních údajích konco- vých uživatelů a na žádost předloží Klientovi dokumentaci prokazující splnění této povinnosti;

přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpra- cování osobních údajů dle odst. 10.6.3, 10.6.5, 10.6.6 a 10.6.7 VOP je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.

* 1. Up ČR je dále povinna bezodkladně předat Klientovi:
		1. jakékoli žádosti o zpřístupnění osobních údajů ze strany Zaměstnanců Klienta;
		2. všechny stížnosti a žádosti obdržené přímo od Zaměstnanců Klienta (např. pokud jde o uplatnění práva na přístup, opravu, vymazání, ome- zení zpracování, přenositelnost údajů, námitky proti zpracování údajů, automatizované rozhodování);

za úkony uvedené pod odst. 10.7.1 a 10.7.2 VOP je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi cenu nepřesahující přiměřené náklady na jejich provedení.

* 1. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech katego- riích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:
		1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
		2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;
		3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
		4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
	2. Up ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.
	3. Zapojení dalších zpracovatelů:
		1. Klient uděluje Up ČR obecný souhlas k zapojení do zpracování osobních údajů i jiných dalších zpracovatelů, než kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně, popř. k nahrazení zpracovatelů, kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně, zpracovateli novými.
		2. V případě podle odst. 10.10.1 VOP se Up ČR zavazuje informovat Klienta o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpraco- vatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Klientovi příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Zamýšlené změny nebo nahrazení dalších

zpracovatelů Up ČR oznámí Klientovi způsobem dle odst. 14.5 VOP, přičemž Klient má stejná práva jako v případě změn VOP a tato práva se považují za výkon práva na námitku proti zapojení těchto zpracovatelů.

* 1. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
		1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bez- prostřední přístup k osobním údajům;
		2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
		3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpra- vě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
	2. Up ČR bere na vědomí, že dle právních předpisů na ochranu osobních údajů má povinnost v případě, že v rámci zpracování prováděného pro Klienta zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, jej na to neprodleně upozornit.
	3. V případě ukončení Smlouvy je Up ČR povinna předat Klientovi protokolárně veš- keré nepřepisovatelné hmotné nosiče obsahující osobní údaje zpracovávané pro Klienta na základě Smlouvy a smazat veškeré takové osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, a to do 6 měsíců od ukončení Smlouvy. K likvidaci osob- ních údajů není Up ČR povinna přistoupit, pokud právo Unie nebo členského státu požaduje uložení daných osobních údajů, o čemž je Up ČR povinna Klienta nepro- dleně informovat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že povinnost likvidace osobních údajů dle tohoto odstavce se neuplatní, pokud má ve vztahu k takovým osobním údajům Up ČR jiný právní důvod pro zpracování.
	4. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
	5. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů Zaměstnanců Klienta veškeré povinnosti, vyplývající zejména ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpi- sů Unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne
1. 4. 2016. Up ČR prohlašuje, že na základě svých povinností plynoucích z práv- ních předpisů na ochranu osobních údajů přijala přiměřená technická a organi- zační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
	1. Up ČR je zejména povinna zajistit, že:
		1. přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění Smlouvy;
		2. všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnos- tech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
		3. funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.
	2. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
		1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na zá- kladě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;
		2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
		3. provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;
		4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odol- nost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technic- kým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 10.16 VOP;
		5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
		6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
		7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
		8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
		9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
		10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR; 10.17.11.zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných

osobních údajů;

10.17.12.zálohování je prováděno do 3 nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.

* 1. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na za- bezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osob- ní údaje v elektronické podobě.
	2. Klient prohlašuje, že se seznámil s opatřeními uvedenými v tomto článku a že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kon- textu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, představují tato opatření dostatečné zabez- pečení odpovídající danému riziku.
	3. Up ČR prohlašuje, že bude průběžně přijímat další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním úda- jům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „porušení zabezpečení osobních údajů“), a to dle svého uvážení a s přihlédnutím ke stavu techniky.
	4. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbyteč- ného odkladu, nejpozději do 36 hodin, Klientovi. Up ČR je dále povinna vést evidence veškerých porušení zabezpečení osobních údajů a přijatých nápravných opatření.
	5. V případě, kdy Up ČR umožňuje subjektům údajů v souladu s aktuálními podmínkami služeb otevření zvláštního účtu subjektu údajů, při jehož správě by Up ČR vystupovala jako samostatný správce osobních údajů, zahájí Up ČR na základě konkrétního poža- davku subjektu údajů zpracování jeho osobních údajů, včetně údajů zpracovávaných dle tohoto článku VOP, jako správce. Klient s tímto užitím osobních údajů zpracová- vaných dle VOP souhlasí, a to i ve vztahu k dříve vytvořeným účtům subjektů údajů.

*Strana 4/5*

# OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

* + 1. Klient bere na vědomí, že Up ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní údaje a údaje o plnění Smlouvy) fyzických osob vystupu- jících na straně Klienta, případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
			1. uzavření a plnění smluv s Klientem, včetně přístupu do administrace v rámci Gallery ßeta, je-li sjednáno;
			2. oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing), a to prostřednic- tvím běžné i elektronické pošty a též za využití telefonu; pro tento účel jsou zpracovávány také údaje o akvizici;
			3. ochrana vlastních práv a právních nároků;
			4. vnitřní administrativní potřeby a evidence, tvorba statistik;
			5. plnění obecných zákonných povinností.
		2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
			1. pro účel dle odst. 11.1.1 VOP nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vzta- hu k údajům Klienta jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem Up ČR na plnění uzavřených smluv;
			2. oprávněný zájem Up ČR na rozvoji vlastního podnikání a akvizici no- vých zákazníků pro účel dle odst. 11.1.2 VOP;
			3. oprávněný zájem Up ČR na ochraně jeho právních nároků pro účel dle odst. 11.1.3 VOP;
			4. oprávněný zájem Up ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 11.1.4 VOP;
			5. nezbytnost pro plnění zákonných povinností Up ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 11.1.5 VOP.
		3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména:
			1. pro účel dle odst. 11.1.1 VOP po dobu účinnosti Smlouvy a případně po dobu plnění povinností ze Smlouvy vyplývajících;
			2. pro účel dle odst. 11.1.2 VOP nejdéle po dobu 6 měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;
			3. pro účel dle odst. 11.1.3 a 11.1.4 VOP po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušení, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy;
			4. pro účel dle odst. 11.1.5 VOP výše po dobu plnění příslušných zákon- ných povinností.
		4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 11.1 VOP budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správců a zpracovatelů. Těmito příjemci mo- hou být:
			1. orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukládá Up ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků Up ČR;
			2. osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;
			3. osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpra- cování, jejichž seznam je uveden v Zákaznické zóně; a
			4. další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně; podáním objed- návky Klient tyto kategorie příjemců schvaluje. O změnách kategorií příjemců uvedených v Zákaznické zóně bude Klient informován ze strany Up ČR.
		5. Subjekty údajů jsou oprávněny:
			1. požadovat přístup k jejich osobním údajům;
			2. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
			3. požadovat omezení zpracování osobních údajů;
			4. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
			5. vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námit- ky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání Smlouvy, a případně při zaslání každé- ho jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;
			6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
			7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
		6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Up ČR:
			1. E-mail: data@upcz.cz;
			2. Doručovací adresa: Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.
		7. Klient je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 11.1 VOP o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tom- to čl. 11 VOP. Klient je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osob- ních údajů konkrétního subjektu údajů Klientovi. Klient je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnos- tem a schopnostem subjektů údajů.
		8. Povinnost Klienta informovat subjekty údajů podle odst. 11.7 VOP se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.
		9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto čl. 11 VOP nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 11.7 až 11.9 VOP). Up ČR je povinna udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny neaplikují omezení a navazující práva Klienta dle odst. 14.5 VOP; Up ČR je oprávněna tyto infor- mace změnit kdykoli a informovat o tom Klienta způsoby uvedenými v odst. 14.5 VOP.

# CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

* + 1. Faktura Up ČR bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních před- pisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a záko- na č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
		2. Faktury musí obsahovat číslo účtu Up ČR a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
		3. Faktury Up ČR, není-li sjednána odlišná lhůta splatnosti (zejm. v případě platby v hotovosti je splatnost určena dnem odběru), jsou splatné ve lhůtě 14 kalendář- ních dnů ode dne jejich doručení Klientovi. Up ČR doručuje faktury Klientovi tak, že je uloží na Klientův účet v rámci webového uživatelského rozhraní dané Služby a současně o vystavení faktury informuje elektronickou zprávou Klienta. Faktura se považuje za doručenou dnem, kdy je uloží na účet Klienta, pokud není doru- čena jiným způsobem.
		4. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje Klient provést na účet Up ČR pod varia- bilním symbolem uvedenými na příslušné faktuře. Závazek Klienta je splněn dnem připsáním příslušné částky na účet Up ČR.
		5. Jestliže nebude mít faktura veškeré náležitosti stanovené ujednáními Smlouvy nebo právními předpisy, je Klient oprávněn ji Up ČR ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení. Up ČR je povinna vystavit fakturu novou, s novou dobou splatnosti. V případě, že Klient během lhůty pro úhradu faktury nebo vy- účtování vznese písemně oprávněné výhrady k některé položce této faktury nebo vyúčtování a je-li taková výhrada oprávněná, Up ČR vystaví příslušný dobropis. Výhrada nemá vliv na splatnost ostatních položek faktury nebo vyúčtování.
		6. Má-li být peněžitý závazek podle Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), smluv- ní strany tímto souhlasí, že bude-li měna (Kč) kdykoli v době účinnosti Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kur- zem mezi Kč a EURO bude kurz stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.
		7. Up ČR je oprávněna navýšit Poplatky (pokud byly sjednány) vždy k lednu nového roku o průměrnou míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předchá- zejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující index spotřebitelských cen, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem v prosinci předchozího roku. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít prvně počínaje mě- sícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce ná- sledujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejnění informace o zvýšení Poplatků na internetových stránkách Up ČR vždy jeden měsíc před účinností zvýšení.
		8. Opravné daňové doklady (dobropisy) jsou splatné ve lhůtě 30 dní ode dne jejich doručení Klientovi, není-li sjednáno jinak.

# UKONČENÍ SMLOUVY

* + 1. Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Up ČR nepo- skytne požadovanou službu Klientovi, pak je písemně vyzván k nápravě v termínu 14 dnů. Neposkytnutí požadované služby v tomto náhradním termínu se považuje za podstatné porušení Smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti Klienta se kro- mě jiného považuje prodlení Klienta s úhradou kteréhokoli závazku Klienta vůči Up ČR, pokud Klient ani po písemné výzvě Up ČR k nápravě s náhradní lhůtou v trvání 14 dnů nesplní svůj příslušný závazek. Právní účinky odstoupení nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, přičemž odstoupením od Smlouvy nenastává zrušení Smlouvy od počátku, ale od okamžiku doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
		2. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení ceny, na kterou již vzni- kl nárok před odstoupením a ustanovení Smlouvy, které podle své povahy mají přetrvat i po jejím ukončení.
		3. Smlouvu lze ukončit, není-li ujednáno jinak, písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranně písemnou výpovědí i bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce.
		4. Ukončení Smlouvy nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých za dobu účin- nosti Smlouvy.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

* + 1. Tyto VOP se vztahují také na právní vztahy mezi Up ČR a Klienty, kteří nemají uzavřenou písemnou Smlouvu s Up ČR, avšak kteří se s obsahem těchto ustano- vení mohou seznámit na internetových stránkách Up ČR. Souhlas s těmito VOP a platným Ceníkem služeb Up ČR vyjadřuje Klient doručením řádné objednávky způsobem uvedeným v odst. 6.2 písm. a) až e) těchto VOP.
		2. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchod- ní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s klienty, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.
		3. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně změ- ny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy.
		4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlase- nými oběma smluvními stranami.
		5. Up ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. O veš- kerých takovýchto provedených změnách informuje Up ČR Klienta prostřednic- tvím Zákaznické zóny, na internetových stránkách Up ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP je Klient oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Up ČR, nesou- hlasí-li se změnami. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami souhlasí. Ve vztahu ke změnám Ceníku služeb je Klient v případě nesouhlasu oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenou Up ČR do 1 měsíce od oznámení změny Ceníku služeb; Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Klientovi v případě, že Klient se změnou Ceníku služeb nesouhlasí a zároveň Smlouvu nevypoví.
		6. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
		7. Tyto VOP nabývají platnosti dnem 02.03.2020 a účinnosti dnem 02.04.2020.

*Strana 5/5*