

**Základní škola a mateřská škola Ostrava –Hrabůvka, Krestova 36A,
příspěvková organizace**
Krestova 1387/36A, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, IČO 70631743,
zastoupená ředitelkou školy **Mgr. Věrou Rymiecovou**
Zapsaná v OR u KS Ostrava oddíl Pr, vložka 24
jako **příkazce**

a

Hana Kolasková,
[redacted] Šilheřovice, 74715
IČO: 73151955
jako **příkazník**

uzavírají ve smyslu §2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku tuto:

Příkazní smlouvu o vedení mzdové agendy

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Příloze č.1/2020 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

II.

Povinnosti a zodpovědnost příkazníka

1) Příkazník je povinen:

- na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v článku I. a Příloze č. 1 zavázal.
- oznámit příkazci takové okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu dne splatnosti výplat.

2) Ve všech výše uvedených případech zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

III. Povinnosti a zodpovědnost příkazce

1) Příkazce je povinen

Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad mezd s náležitým předstihem vždy nejpozději pět kalendářních dnů před koncem měsíce. Do posledního dne v měsíci pak měsíční proměnlivé složky (výstup z docházky jednotlivých zaměstnanců, odměny apod.), podklady pro výpočet náhrad mezd a nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení. Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedené na faktuře.

2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů dle článku odst. 1) této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

Příloha č.1 je aktualizována vždy k 1.1. příslušného kalendářního roku. Úprava aktuálních cen bude provedena vždy při změně tabulky platů o míru zvýšení, dále pak vždy k 1.1. příslušného roku o státem uznanou inflaci. **V.**

Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důležitých skutečnostech, které se v součinnosti se zpracováním mzdové agendy od příkazce dozví a to i po skončení smluvního vztahu. Této mlčenlivosti je příkazníka oprávněn zbavit pouze příkazce. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

V.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 01.03.2020. Smlouvu lze ukončit buď dohodou obou stran, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 2 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.

Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy, a to včetně všech případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv, zřízeném dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je-li povinnost tuto smlouvu uveřejnit dána tímto zákonem. Registr smluv je trvale veřejně přístupný a obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této

smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Ostravě dne 1.3.2020

Hana Kolasková
za příkazníka

Mgr. Věra Rymiecová, ředitelka
za příkazce