

3900200616



S00JP0180ISF

S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

Statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 002 83 924

DIČ CZ00283924

tel: 739 348 045

e-mail: petrjordan@zlin.eu

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

[redacted], na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

- dále jen „pronajímatel“

a

TRINITY BANK a.s.

se sídlem Senovážné nám. 1375/19, 110 00 Praha 1, Nové Město

IČO 253 07 835

DIČ CZ699003130

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 24055

- dále jen „nájemce“

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat Valnou hromadu TRINITY BANK a.s. (dále jen „akce“) dne 28. 4. 2020 se začátkem v 17.00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v den akce velký sál a foyery Kongresového centra Zlín v době od 13:00 do 22:00 hod. a služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli přibližný počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.

8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.

14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 55.100 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů ode dne doručení nájemci. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná, neúčinná nebo zdánlivá, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné popř. zdánlivé ustanovení smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým ekonomickým dopadem co nejbližší (v maximální možné míře přípustné platnými právními předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a původnímu úmyslu smluvních stran, a to ve lhůtě 10 dnů od obdržení kteroukoli smluvní stranou příslušné výzvy druhé smluvní strany.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že při jednání o uzavření této smlouvy jim byly sděleny všechny relevantní skutkové a právní okolnosti k posouzení možnosti uzavřít tuto smlouvu dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a že neočekávají ani nepožadují žádné další informace v této věci.
7. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
8. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu, vážně, určitě a srozumitelně, že vzájemné plnění z této smlouvy není v hrubém nepochopitelně a že s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 6. 3. 2020

TRINITY BANK

Akce

Název pořadu:			
Valná hromada TRINITY BANK a.s.			
Termín:	28.04.2020	Čas zahájení:	registrace od 17:00 hodin, zahájení schůze 18:00 hodin
Prostor:	Velký sál vč. balkonů		
Pořadatel:	TRINITY BANK a.s.	Předpokládaný počet návštěvníků:	880
Popis pořadu, účinkující:			
Registrace akcionářů, Valná hromada - program: projednání a schválení bodů pořadu jednání, aktuální informace, prezentace managementu společnosti, občerstvení a diskuze ve foyer, možnost konzultací s bankéři ve vestibulu.			
Harmonogram			
vykládka panelů pro registraci (bez služeb):	v den konání akce		
příjezd pořadatele, technická příprava:	13:00		
příprava cateringu:	15:30		
zkouška ředitel - prezentace, zvuk:	16:00		
zahájení registrace, otevření foyeru:	17:00		
otevření sálu:	17:30		
úvod, prezentace Trinity Bank	18:00 - 18:30 (prezentace)		
zahájení schůze	18:30 - 20:00 (hlasování; oficiální část)		
počet přestávek: bez přestávek	0		
občerstvení ve foyeru:	20:30 - 21:00		
čas vyklizení prostor KC:	22:00		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	13:00	Elektroúdržba:	13:00
Zvukař:	13:00	Inspektorka:	13:00
Osvětlovač:	13:00	Uvaděčky, šatnářky:	16:45

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	uprostřed 4 předsednické stoly pro 8 osob + el. přípojka pro 2 ntb v předsednictvu, těsně vedle předsednictva řečnický pult, vpravo 1 stůl pro moderátora + el. přípojka pro 1 ntb; externí náhledová obrazovka (+rozbočovač)	x
Výška předscény	0	x
Horizont	ano	x
Tahy	ne (bannery nebudou)	x
Projekce	ano, prezentace, součástí prezentace bude i video; prezentace bude pouštěna z vlastního ntb na předsednickém stole, využití dataprojektoru a plátna pro prezentaci během schůze, připojení ntb na předsednických stolech uprostřed, dálkový ovladač pro prezentujícího, připojení náhledové obrazovky pořadatele	
Světla	během prezentace - obvyklé nasvícení jako při konferenci	
Zvuk	2x mic ve stojánku na předsednické stoly, 1x mic hlavový (generální ředitel), 1x přenosný mic na podiu (moderátor), 1x přenosný mic pro předsednický stůl	

Uspořádání hlediště	<p>divadelní uspořádání + max. počet přístavků (150) + připravit rezervu 60 židlí pro přidání 2 řad v přízemí vpředu,</p> <p>u vstupu 01 stůl a 2 židle + el. přípojka pro ntb, v centru hlediště bude režie hlasování - vynechat ř. I, J střed, umístit stůl vpravo + 2 židle + el. přípojka pro 2 ntb, volná místa doplnit židlemi,</p> <p>vstup 01 a 04 zavřený, po skončení u vstupu 02 a 03 po dvou uvaděčkách - sbírání hlasovacích ovladačů - připravit na každou stranu dovnitř stůl</p>						
Uspořádání foyeru	<p>do volného prostoru doplnit více barových stolků, doplnit více odpadkových košů,</p> <p>občerstvení: do výklenku u MS tři nápojové stoly včetně ubrusů, k obložení mezi vstupy 04 a 03 stoly - kolik vejde (min. 6x), do chodby v zázemí 3 stoly, kolem baru bistrostolky,</p> <p>podél horního baru 2 stoly, z obou stran baru zábor a infostolky, vstup k hornímu baru a na podestu jen pro návštěvníky označené modrým páskem (budou hlídat pořadatelky Trinity Bank)</p> <p>vestibul - registrace: 11 stolů k prosklení, 2 stoly u dveří u pokladny + 2 nástěnky KC + 30 židlí, na každém stole bude 1 ntb + el. přípojka ke všem ntb,</p> <p>otevřen bude jen hlavní vchod u pokladny, u vstupu do foyeru kontrola registrací - 2 uvaděčky,</p>						
Uspořádání dalších místností:	<table border="1"> <tr> <td>A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)</td> <td>rezerva</td> </tr> <tr> <td>A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)</td> <td>6 stolů spojených k sobě uprostřed, okolo židle</td> </tr> <tr> <td>A130</td> <td>vedení Trinity Bank a investoři (17:00 - 20:00) - zlatý pásek - do salonku je uvednou zaměstnanci Trinity Bank</td> </tr> </table>	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	rezerva	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	6 stolů spojených k sobě uprostřed, okolo židle	A130	vedení Trinity Bank a investoři (17:00 - 20:00) - zlatý pásek - do salonku je uvednou zaměstnanci Trinity Bank
A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	rezerva						
A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	6 stolů spojených k sobě uprostřed, okolo židle						
A130	vedení Trinity Bank a investoři (17:00 - 20:00) - zlatý pásek - do salonku je uvednou zaměstnanci Trinity Bank						

Ostatní požadavky

Satny - počet účinkujících: A129 a, b	Satny k dispozici od: 13:00
Potřeba parkovacích míst v podzemí: parkovišti: 10x	
Otevření barů ve foyeru jen přízemí od 17:00	
Jiné:	
<p>Spolupráce uvaděček v sále dle pokynu pořadatele. Zpočátku otevřeno jen přízemí a I. balkon (vstup na balkon pro všechny, i bez modrých pásek). II. balkon se otevře později po zaplnění přízemí a I. balkonu.</p> <p>Podklady pro obrazovky doručí pořadatel nejpozději dva pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat Power Point). Nápis na světelný panel na budově KC: Valná hromada TRINITY BANK a.s. 28. 4. 2020 (barva červená)</p> <p>OD 13:00 HOD. VYPNOUT WIFI (kvůli rušení hlasování)</p>	

Fakturační údaje

Název organizace:	TRINITY BANK a.s.
Adresa:	Senovážné nám.1375/19,110 00 Praha 1
IČO, DIČ:	IČ 25307835, DIČ CZ699003130
Organizaci zastupuje:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Poštovní adresa (pokud je odlišná):	

Kontakty - nájemce

Hl. organizátor:	[REDACTED]
Technické zabezpečení hlasování:	[REDACTED]
Marketing:	[REDACTED]
Cateringová firma:	[REDACTED]
Kontakt:	[REDACTED]

Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]

2020/2/022