

Mandátní smlouva

uzavřená dle § 566 a násl. obchodního zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:

Ing. Radkou Mácovou, nar. 25. 4. 1981, bytem: Brno, Kotlářská 4, IČ: 03881997 (dále jen „mandatář“)

a

Základní školou a Mateřskou školou Brno, Milénova 14 se sídlem v Brně, Milénova 808/14, PSČ 638 00, IČ: 494 66 607, zastoupenou ředitelem školy Mgr. Jiřím Křenkem (dále jen „mandant“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře poskytovat mandantovi za úplatu a dle jeho potřeby a požadavků účetní služby a tomu odpovídající závazek mandanta zaplatit mandatáři za takto poskytnuté služby sjednanou odměnu.

Poskytováním účetních služeb se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- zpracování předaných účetních dokladů a vedení účetnictví pro mandanta v souladu s požadavky a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy,
- spolupráce a poskytování součinnosti všem zainteresovaným subjektům,
- zastupování mandanta vůči třetím osobám zejména vůči orgánům státní správy a samosprávy,
- archivace všech předaných a vyhotovených účetních a daňových dokladů,
- provádění dalších činností požadovaných mandantem.

II.

Práva a povinnosti mandatáře

Mandatář je při plnění předmětu smlouvy povinen:

- a) provádět činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy, postupovat s náležitou odbornou péčí a podle účelu a smyslu jednotlivých ustanovení této smlouvy,
- b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu se zájmy a pokyny mandanta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být poskytováním služeb dosaženo a který je mandatáři znám,
- c) pravidelně a průběžně informovat mandanta o průběhu poskytování služeb,
- d) zastupovat mandanta v jednáních vyvolaných plněním předmětu této smlouvy s právníckými a fyzickými osobami nebo státními orgány,
- e) vyzvat mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádat si stanovisko ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím,
- f) vyžadovat pokyny mandanta v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé,
- g) oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování účetních a daňových služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení mandanta, postupuje mandatář podle původních pokynů mandanta a tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy,
- h) zajistit plnění předmětu této smlouvy v prostředí programu ACE ÚČTO včetně všech příslušejících modulů,
- i) jakožto zpracovatel osobních údajů dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů,
- j) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu této smlouvy, je povinen na toto mandanta písemně upozornit. Bude-li v tomto případě mandant na svých pokynech trvat, má mandatář právo:

- a) pokračovat při plnění předmětu této smlouvy dle původních pokynů mandanta, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů mandanta se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za vady v jím poskytovaných službách mandantovi,
- b) v případě pokračování v plnění předmětu této smlouvy požadovat na mandantovi, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil mandatáři písemně,

Od pokynů mandanta se mandatář může odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však mandatář nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno mandantem. Mandatář je povinen upozornit mandanta to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

Mandatář je povinen předat mandantovi všechny doklady a informace získané v průběhu každého kalendářního měsíce, které za mandanta převzal při plnění předmětu této smlouvy.

Mandatář je oprávněn použít k zařízením záležitostí i jiných osob. Bude-li tomu tak, odpovídá mandantovi za řádné zařízením záležitosti v plném rozsahu mandatář.

III.

Povinnosti mandanta

Mandant je povinen:

- a) předat mandatáři bez zbytečného odkladu veškeré aktuální materiály a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář,
- b) předat mandatáři včas veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit,
- c) projednat s mandatářem stav a další zásadní postupy a rozhodnutí při plnění činnosti dle předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu, jakožto i další, dle mandatáře potřebné, záležitosti související s předmětem smlouvy,
- d) poskytnout spolupůsobení, spočívající zejména v poskytování rad a předávání znalostí z předchozí činnosti mandanta na předmětu smlouvy, jakož i na předmětech obdobných,
- e) zajistit na žádost mandatáře osobní účast zástupců mandanta, kompetentních k potřebným rozhodnutím, na jednání mandatáře třetí stranou, nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy,
- f) bez zbytečného odkladu poskytovat mandatáři svým jménem a na svůj účet vždy nejnovější aktualizaci programu ACE ÚČTO,
- g) zaplatit mandatáři sjednanou odměnu dle čl. IV. této smlouvy,
- h) převzít od mandatáře všechny doklady, které pro něj mandatář obstaral.

IV.

Odměna mandatáře a další náklady

Smluvní strany si sjednávají za poskytování účetních služeb dle této smlouvy smluvní odměnu ve výši **12 500,- Kč** včetně platné sazby DPH za kalendářní měsíc. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle této smlouvy bude účtována vždy za služby poskytnuté v období uplynulého kalendářního měsíce.

Ve sjednané odměně jsou zahrnuty výdaje na poštovné, přepravné a veškeré telekomunikační poplatky.

Měsíční odměnu za poskytování účetních služeb se mandant zavazuje zaplatit mandatáři vždy za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byly tyto služby poskytovány a to na základě mandatářem vystaveného daňového dokladu a ve lhůtě splatnosti na tomto dokladu uvedené.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, jinak není příjemce povinen na základě takto vystaveného daňového dokladu plnit, je však povinen o tom bez zbytečného odkladu upozornit stranu, která daňový doklad vystavila.

V případě prodlení s úhradou odměny zaplatí mandant mandatáři za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,01% z odměny za každý den prodlení.

V.

Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí.

Mandant je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou mandatáři. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího pro doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

Byla-li udělena mandatáři plná moc k jednání jménem mandanta se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.

Od účinnosti výpovědi dle této smlouvy je mandatář povinen pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

Mandatář je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou mandantovi. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

V případě výpovědi učiněné mandantem zaniká ke dni účinnosti závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření je potřeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a pořádá mandatáře, aby je učinil sám, je mandatář k tomu povinen.

Do 10 dnů ode dne účinnosti výpovědi je mandatář povinen předat mandantovi všechny doklady, které mandatář ke dni účinnosti výpovědi za mandanta převzal. Mandatář je povinen předat mandantovi neprodleně všechny doklady, které obdržel po účinnosti výpovědi.

VI. Odpovědnost mandatáře

Mandatář odpovídá za řádné a kvalitní plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a touto smlouvou.

Mandant má právo reklamovat vady a nedostatky v činnosti mandatáře, jakož i právo bezodkladné a bezplatné odstranění vad a nedostatků.

Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařízení předmětu smlouvy a na vynaložení odborné péče.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě.

V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinná ustanovení této smlouvy ustanovení jinými, účinnými, které svým obsahem a smyslem odpovídají nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Jednající účastníci shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě vážně a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Brně, dne 1. 4. 2015

za Základní školu a Mateřskou školu Brno
Milénova 14

