



## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY – část 5

### Obecné IT

k zakázce na služby zadávané v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, platnými ke dni 17. 06. 2019, v rámci projektu Společná cesta k rozvoji, vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK, reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010854.

### Část 5 Obecné IT

Tematické zaměření: IT kurzy zaměřené na kancelářské programy MS Office a program na úpravu fotografií Zoner.

Účastník výběrového řízení zajistí realizaci všech vzdělávacích aktivit, do kterých podává nabídku. Zajištěním vzdělávacích aktivit se rozumí tyto činnosti:

- a) příprava a realizace kurzů v prezenční formě za účasti kompetentního lektora,
- b) odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
- c) zajištění vhodných školicích prostor, mimo školení realizované v prostorách zapojeného subjektu,
- d) zajištění občerstvení pro účastníky kurzů v rozsahu odpovídajícím času školení, mimo školení realizované v prostorách zapojeného subjektu,
- e) poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost,
- f) tisk a distribuce materiálů pro účastníky kurzů (syllaby školení, tištěné prezentace), syllaby a prezentace lze tisknout černobíle,
- g) označení školicích prostor prvky publicity dle pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost,
- h) zajištění alespoň tří fotografií z každého kurzu (se zachycením prvků publicity),
- i) zajištění dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu před zahájením každého kurzu na základě požadavků Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor),
- j) zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem na základě požadavků Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor),
- k) zajištění hodnotících dotazníků z kurzů pro zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání,
- l) zajištění osvědčení či potvrzení o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky na základě požadavků Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor),
- m) veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),
- n) veškeré náklady spojené se zajištěním školicích prostor, mimo školení realizované v prostorách zapojeného subjektu,
- o) zajištění PC pro účastníky školení u kurzů z části zakázky Obecné IT kurzy a zajištění dalšího technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání dle částí zakázky.

Uvedený popis jednotlivých vzdělávacích aktivit obsahuje minimální požadovaný obsah. Jedna vyučovací hodina má 60 min, maximálně může být 8 hodin denně. Rozdělení vyučovacích hodin na vzdělávací aktivity je uveden v tabulkách níže.



Vzdělávací aktivita 1 a 2 budou realizovány prostřednictvím **uzavřených** kurzů v prostorách **zapojeného subjektu** v Olomouci – Koyo Bearings Česká republika s.r.o., Pavelkova 253/5, 779 00 Olomouc – Bystrovany.

Vzdělávací aktivita 3 bude realizována prostřednictvím **otevřeného** kurzu v prostorách zajištěných účastníkem části výběrového řízení.

#### Vzdělávací aktivita 1 – MS Excel

Obsah vzdělávací aktivity	Školení Excel pro uživatele programu Excel, náplň bude odpovídat úrovni znalostí účastníků - dodavatel před realizací vzdělávání zajistí rozřazení účastníků (mírně pokročilí, středně pokročilí, pokročilí), např. formou on-line testu. Součástí školení bude praktické procvičování v programu Excel.
Cíl vzdělávací aktivity	Prohloubit uživatelské znalosti programu Excel, zefektivnit a zrychlit práci s programem.
Počet účastníků	77
Počet hodin na účastníka	12 hod
Počet skupin	7 skupin
Počet školících dnů na osobu	2 dny
Místo realizace	Koyo Bearings Česká republika s.r.o., Pavelkova 253/5, 779 00 Olomouc – Bystrovany
Další požadavky	Výuková skupina nesmí přesáhnout 12 osob. Dodavatel zajistí PC (netebook) s potřebným aktuálním softwarovým vybavením pro každého účastníka školení.
Počet hodin odučených lektorem	84

#### Vzdělávací aktivita 2 – MS Outlook

Obsah vzdělávací aktivity	Prohlubující školení pro uživatele programu Outlook zaměřené na firemní prostředí (velká firma) - Pošta, Kalendář, Kontakty, Úkoly, sdílené funkce, ukázky využití méně obvyklých funkcí apod. Součástí školení bude praktické procvičování v programu Outlook.
Cíl vzdělávací aktivity	Prohloubit uživatelské znalosti programu Outlook, zefektivnit a zrychlit práci s programem.
Počet účastníků	77
Počet hodin na účastníka	4 hod
Počet skupin	7 skupin
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	Koyo Bearings Česká republika s.r.o., Pavelkova 253/5, 779 00 Olomouc – Bystrovany
Další požadavky	Výuková skupina nesmí přesáhnout 12 osob. Dodavatel zajistí PC (netebook) s potřebným aktuálním softwarovým vybavením pro každého účastníka školení.
Počet hodin odučených lektorem	28



### Vzdělávací aktivita 3 - Zoner

Obsah vzdělávací aktivity	Grafické zpracování fotografií v programu Zoner Photo Studio (pokročilé nástroje), tipy a doporučení pro fotografování produktových, dokumentárních a portrétních fotografií. Součástí školení bude praktické procvičování v programu Zoner a ukázky práce s fotografickou technikou.
Cíl vzdělávací aktivity	Prohloubit uživatelské znalosti programu Zoner, zefektivnit a zrychlit práci s fotografiemi v každodenní praxi pracovníka oddělení PR.
Počet účastníků	6-12
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	1 skupina
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	Olomoucký kraj
Další požadavky	Výuková skupina nesmí přesáhnout 12 osob. Dodavatel zajistí potřebné technické vybavení a pomůcky pro kvalitní praktickou výuku, PC (netebook) s potřebným aktuálním softwarovým vybavením pro každého účastníka školení.
Počet hodin odučených lektorem	8