



KUJIP01F1K0Z

FOND VYSOČINY PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2020“

990/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02771.0022)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Občanská poradna Třebíč, z.s.

adresa / se sídlem: Dreuschuchova 874/17, 674 01 Třebíč
IČO: 70283966
zastoupen: Mgr. Hanou Chloupkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 209018279/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **„Prevence a řešení negativních důsledků zadluženosti a posílení občanských kompetencí“**, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 136 000 Kč (slovy: sto třicet šest tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	156 000 Kč
Výše dotace v Kč	136 000 Kč
Výše dotace v %	87,18 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	12,82 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - i) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti - u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností ve

výši max. 500 Kč/ hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- c) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - d) pohoštění, potraviny, občerstvení v hodnotě 5 000 Kč/ 1 akce,
 - e) cestovné (pouze tuzemské),
 - f) nákup materiálu (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality),
 - g) nákup ostatních služeb – (ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné - max. 400 Kč/1 osoba/1 den tuzemské pobytové akce výletu pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže),
 - h) věcné dary (odměny, věcné ceny pro účastníky soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02771.0022“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **30. 1. 2021**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

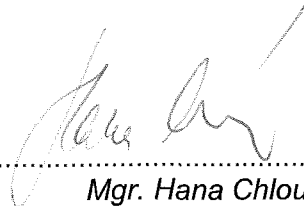
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Pohanová tel: 564 602 164, mob. 724 650 109, email: pohanova.a@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 2. 2020 usnesením č. 0319/06/2020/RK.

V Třebíči dne 2. 3. 2020

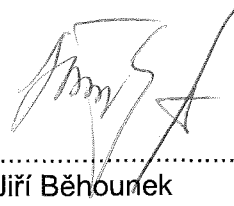


Mgr. Hana Chloupková
ředitelka oblastní charity

OBČANSKÁ PORADNA TŘEBÍČ, z.s.
Dreuschuchova 674/17
674 01 Třebíč
IČ: 702 83 966



V Jihlavě dne 05. 03. 2020



MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02441.0022
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02771-29_01_20-37
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2020
Název projektu	Prevence a řešení negativních důsledků zadluženosti a posílení občanských kompetencí
Identifikační údaje žadatele	IČO: 70283966
	Přesný název: Občanská poradna Třebíč, z. s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Dreuschuchova 874/17
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 209018279/0300
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Chloupková
	Funkce: statutární zástupce
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Hana
	Příjmení: Chloupková
	Email: chloupkova@optrebic.cz
	Tel.: 777556878
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	okres Třebíč

Projekt: Prevence a řešení negativních důsledků zadluženosti a posílení občanských kompetencí

1. Odůvodnění projektu

V současné době není ve výše uvedeném regionu kromě Občanské poradny Třebíč, z.s. organizace, která by se věnovala komplexně a bezplatně právnímu poradenství v dluhové oblasti, zejména v oblasti oddlužení. Na Občanskou radnu Třebíč a Moravské Budějovice se obrací lidé s problematikou zadluženosti a tzv. dluhové spirály. Tato problematika se týká širokého spektra osob napříč všemi cílovými skupinami obyvatel. Nárůst zadluženosti obyvatel v ČR není sám o sobě nelegální. Hrozba se však skrývá nedostatečné informovanosti veřejnosti (zejména osob ve věku 18 – 25 let, seniorů, osob se zdravotním handicapem, po výkonu trestu) a o míře zodpovědnosti, kterou na sebe automaticky berou podpisem každé smlouvy. Během krátké doby se lidé dostávají do situace, kdy jsou upomínáni k doplacení úvěru a plnění podmínek z uzavřených smluv. Nejčastějšími důsledky např. zadluženosti jsou trestná činnost (krádeže, ublížení na zdraví, výhrůžky, pomluva, zanedbání povinné výživy), exekuce platu a sociálních dávek, ztráta bydlení, psychické problémy a rozpad rodiny. Rizikovou skupinou jsou osoby vracející se z výkonu trestu, kteří nemají příjem, mladí lidé, důvěřiví senioři a osoby zaměstnané s nižší kvalifikací, z nichž velká část má dluhy a exekuce platu/mzdy. Někteří klienti poradny uvádějí, že je s nimi ukončen pracovní poměr ve zkušební době z důvodu exekuce mzdy.

Co se týče mladých lidí, ti často rychle utratí výplatu a nedokážou spořit na důležité věci. Neumí zhodnotit výhodnost bankovních produktů, a tak slepě důvěřují finančním institucím a uzavírají se k nevýhodným půjčkám. Neznají každodenní starosti rodičů jak zabezpečit běžný chod domácnosti, rodiny, povinnost platby pravidelných poplatků, povinnost plateb ze zákona (zdravotní, sociální pojištění atd.).

V roce 2019 poradna v Třebíči a Moravských Budějovicích řešila 1124 dotazů z oblasti dluhů. Zvyšuje se náročnost řešených případů, kdy jsou třeba v průměru 3 konzultace s klientem, v oblasti řešení oddlužení cca 8 konzultací. Občanská poradna se zaměřila v této oblasti na pomoc s oddlužením.

Klientům nabízíme jako jediní na okrese Třebíč (jsme akreditovaný subjekt) bezplatně pomoc se sepsáním Návrhu na povolení oddlužení. Bohužel je mnoho lidí, kteří nevyužívají poradenství, protože o této službě nevědí, žijí v malých obcích (I. a II. typu), v sociálně vyloučených lokalitách/ubytovnách a nebo jsou osamělí s omezenými sociálními kontakty, zejména senioři a zdravotně postižení, či osoby pečující o zdravotně postižené. Mezi těmito cílovými skupinami je mnoho důvěřivých lidí, kteří podepsali různé smlouvy, půjčili peníze pro známé a rodinné příslušníky a neví, jak se domoci svých práv. Stávají se oběťmi různých podvodů,

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt se zaměřuje na řešení dluhové situace, prevenci úvěrových podvodů a podvodného chování podomních prodejců. Chce přispět k zlepšení přístupu k bezplatné komplexní podpoře a pomoci, předcházet rizikových životním situacím.

a) V rámci projektu se chceme zaměřit na tvorbu informačních materiálů a s tím spojenou propagaci projektu (logo FV). Budou distribuovány letáky a plakáty na téma insolvence, dluhy a exekuce, kde se veřejnost dozví např., co vlastně insolvence je, kdo ji může využít a za jakých podmínek a kdo v regionu jim bezplatně se sepsáním Návrhu na povolení oddlužení pomůže. Obě tyto tiskoviny budeme distribuovat do všech obcí na okrese Třebíč a při přednáškových akcích (akce pro veřejnost, besedy v mateřských centrech, věznice Rapotice). Zároveň budou osloveni starostové obcí I. a II. typu a bude jim stručně vysvětleno, komu mohou tiskoviny nabízet, kde vyvěsit a jak téma oddlužení lépe propagovat. Plakáty budou vyvěšeny i ve veřejné dopravě v Třebíči po dobu 3 měsíců. Další tištěný materiál bude leták pro mládež, kde bude i mimo jiné téma rizika práce na černo, rizika zadlužení, ochrana osobních údajů, bezpečně na internetu, trestně právní dopady. Tento materiál bude distribuován na okrese Třebíč minimálně do všech středních škol, sociálních služeb pracujících s CS mládež, oddělení soc. právní ochrany dětí.

b) Další aktivitou v oblasti zvyšování informovanosti o řešení dluhů bude vytvoření pravidelných krátkých komiksů, kde „zábavnou“ formou zobrazíme tíživé životní situace a jejich řešení. Tyto komiksy budou nabídnuty do zpravodajů obcí na Třebíčsku a budou pravidelně zveřejňovány na facebookových a webových stránkách organizace. Při propagaci projektu se chceme zaměřit na občany žijící v celém regionu Třebíčska. Předpokládáme dopad min. 50 tis. osob.

c) Besedy budou zaměřeny na zvyšování finanční gramotnosti pro veřejnost „Rizika kolem nás“ s důrazem na nekalé praktiky a zmiňka bude i z oblasti podvodů na spotřebitele (např. podomní prodej). Seznámíme posluchače např. jak postupují banky v případě opožděných splátek a nesplácených půjček a úvěr, jaká jsou práva a povinnosti exekutorů, co je oddlužení. Projekt bude cílit zejména na seniory a zdravotně postižené, pečující rodiče, kteří půjčují peníze svým příbuzným či si pro ně půjčují peníze. Dále na osoby ve výkonu trestu, kde hrozí recidiva v souvislosti úvěry a neplnění povinností.

d) Na studenty SŠ okresu Třebíč (mládež) budeme cílit s programem „Nebud' bílým koněm“. V rámci akce jsou srozumitelnou a jednoduchou formou studentům předány informace v souvislosti s riziky uzavírání smluv – především úvěrových, půjček, ručení, plné moci, práce na černo a jiné. Studenti získají doporučení, na co si dát pozor a čeho se vyvarovat. Součástí programu budou také uváděny příklady z praxe poradny, videa

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	a) Oběti trestné činnosti a podvodného jednání b) Veřejnost - zejména senioři, handicapované osoby, mládež, riziková mládež jako potenciální pachatelé, pečující rodiče, osoby vracející se z výkonu trestu c) Obyvatelé sociálně vyloučených lokalit a ubytoven pro sociálně znevýhodněné osoby d) Osoby ve výkonu trestu Věznice Rapotice e) Odborná veřejnost pracující s výše uvedenou cílovou skupinou
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	6.1. 2020: zahájení projektu Leden 2020 - prosinec 2020: projektové aktivity - besedy pro veřejnost (senioři, handicapovaní, rodičovská veřejnost, osoby ve výkonu trestu), tvorba a distribuce letáků a plakátů, propagace projektu, komiks Květen – červen 2020: besedy na SŠ a pro odbornou veřejnost Září – prosinec 2020: besedy na SŠ a pro odbornou veřejnost Říjen 2020: odborný seminář na KÚ Vysočina 31. 12. 2020: ukončení projektu

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Realizované projekty:

1. Dluhové poradenství (r. 2008 - 2018). Zapojení do projektu Asociace občanských poraden a ČSOB-PS: zaměřeno na zlepšení finanční gramotnosti občanů, na prevenci proti zadlužení a předlužení.

Poskytovatel finančních prostředků: ČSOB, Poštovní spořitelna

2. Projekty zaměřené na prevenci kriminality (od roku 2011) – forma vzdělávání ohrožených skupin obyvatel a pracovníků organizací, kteří s nimi přicházejí do styku, ambulantní a terénní poradenství, tvorba letáků zaměřených na prevenci rizikového chování.

Poskytovatel finančních prostředků: Kraj Vysočina (Fond Vysočiny)

3. Podpora sociálně vyloučeným lokalitám na Třebíčsku (3/11 – 2/13): zvýšení kompetencí osobám žijícím v sociálním vyloučení poskytováním terénního a ambulantního poradenství a motivace k návratu na trh práce.

Poskytovatel finančních prostředků: ESF a MPSV ČR

4. Padesát let není handicap (5/12 – 4/14): nízko kvalifikovaným osobám nad 50 let pomoc s uplatněním na trhu práce a realizace rekvalifikačních kurzů.

Poskytovatel finančních prostředků: ESF a MPSV ČR

5. Program finanční gramotnosti a prevence předlužení (1/13 – 12/14): poskytování ambulantního a terénního poradenství v dluhové oblasti osobám zdravotně postiženým a osvětová činnost.

Poskytovatel finančních prostředků: ESF a MPSV ČR

6. Projekt Řešení zadluženosti v Kraji Vysočina (6/2014 – 11/2014): poskytování poradenství zadluženým

zaměstnancům, spolupráce s firmami

Poskytovatel finančních prostředků: MV ČR a KV

7. Preventivní program Nebuď bílým koněm (od roku 2015): cílem je rozvoj občanských kompetencí studentů středních škol.

Poskytovatel finančních prostředků: GS Třebíč

Personální obsazení:

Mgr. Hana Chloupková, ředitelka OP Třebíč, vedoucí projektu, poradce a školitel

20 let praxe v Občanské poradně Třebíč na pozici poradce, lektora a koordinátora projektů.

4/2018 - 12/2019 lektorování akreditovaného kurzu v Olomouckém kraji pro odbornou veřejnost „Podpora a posilování systému služeb sociální prevence zaměřených na potřeby osob ohrožených zadlužeností v Olomouckém kraji“

Dalších 5 poradců: víceletá zkušenost s pomocí a podporou zadluženým osobám, zkušenosti s lektorskou činností.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	156 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	136 000	Kč	87,18	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	136 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	20 000	Kč	12,82	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	20 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
Žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě, jmenování
3. Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Doporučení obce MěÚ Třebíč
6. Bezpečnostní analýza
7. Doplnění popisu projektu

V Třebíči

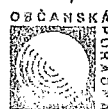
dne 29. ledna

OBČANSKÁ PORADNA TŘEBÍČ, z.s.

Dreuschuchova 874/17

671 01 Třebíč

IC 00285966



Razítko, jméno a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

Druh nákladu	Celkem
1. Osobní náklady zaměstnanců žadatele, z toho:	91.000,-
a) odborní pracovníci podílející se na projektu, lektori, koordinátor DPP (7 osob, 364 h./250,-)	91.000,-
2. Materiálové náklady, z toho:	65.000,-
a) propagační materiály (letáky, plakáty)	20.000,-
b) občerstvení na akce (besedy pro seniory, odbornou veřejnost, rodičovskou veřejnost)	5.000,-
c) komiks (10 příběhů)	20.000,-
d) věcné odměny soutěžícím (studenti)	20.000,-
VÝDAJE CELKEM	156.000,-

Podíl finanční spoluúčasti žadatele

Dotace Fondu Vysočina	136.000 Kč	87 %
Vlastní zdroje žadatele	20.000 Kč	13 %
Celkové náklady projektu	156.000 Kč	100 %