

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(uzavřená podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

I.

Smluvní strany

statutární město Plzeň

zastoupené: JUDr. Petrem Trinerem, MBA, pověřeným vedením Odboru vnitřní správy
Magistrátu města Plzně
sídlo: nám. Republiky 1, 301 00 Plzeň
IČ: 00075370
DIČ: CZ00075370
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen "objednatel")

a

HLS SECURITY AGENCY s.r.o.

zastoupená: Vladimírem Babničem, jednatelem
Miroslavou Boškovou, jednatelkou
sídlo: Čelakovského 3, 301 00 Plzeň
IČ: 263 83 241
DIČ: CZ26383241
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen "poskytovatel")

II.

Předmět smlouvy

- Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatel zajistit strážní a recepční službu v prostoru mázhauzu (vstupní haly) v budově ve vlastnictví statutárního města Plzeň, nám. Republiky 1, Plzeň, která zahrnuje zejména tyto činnosti:
 - zajišťovat první kontakt s osobami vstupujícími do budovy plzeňské radnice, umožnit vstup dále do budovy pouze oprávněným osobám dle interních předpisů objednatel,
 - u neznámých osob telefonicky ověřovat důvod vstupu do budovy, vydávat oprávněným osobám visačku s příslušným označením a vést jejich evidenci včetně uvedení času příchodu a odchodu,
 - zajišťovat ostrahu mázhauzu radnice a přilehlých prostor, provádět vyhodnocení bezpečnostních rizik a ve spolupráci s vrátným radnice případně s Městskou policií zjištěná rizika řešit.
 - legálními prostředky (vizuální kontrolou) zamezit neoprávněnému vynášení a vyvážení movitých věcí z objektu.
- Strážní a recepční službu bude vykonávat vždy jeden pracovník poskytovatele ve služebním stejnokroji (společenský oděv tmavý, jednobarevná kravata, uzavřená obuv), s viditelným označením umožňujícím snadnou identifikaci (jméno a příjmení pracovníka, označení poskytovatele), bez služební/osobní zbraně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci bez výjimky splňovali tyto požadavky objednatel:
 - osvědčení o získání profesní kvalifikace – Strážný (68-008-E),
 - trestní bezúhonnost (výpis z rejstříku trestů bez záznamu), spolehlivost, odpovědnost,
 - velmi dobrá fyzická a psychická kondice,
 - slušné a asertivní vystupování,
 - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího,
 - základní znalost anglického a německého jazyka,
 - potvrzení o absolvování kurzu první pomoci.

III. Místo plnění

1. Místem plnění je budova specifikovaná v čl. II odst. 1.

IV. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 16. ledna 2017 do 31. prosince 2018.
2. Poskytovatel je povinen zajistit strážní a recepční službu každý pracovní den – pondělí až pátek v době od 06:00 do 18:00 hodin nepřetržitě.
3. Ve dnech pracovního klidu (víkendy, svátky), případně v pracovní dny v době od 18:00 do 06:00 hodin, zajistí poskytovatel strážní a recepční službu pouze na základě předchozí písemné objednávky objednatele.

V. Cena

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně vyjádřené hodinovou sazbou za výkon strážní a recepční služby dle této smlouvy ve výši:
Cena bez DPH: 105 Kč za 1 hodinu/1 pracovníka
(slovy: jedno sto pět korun českých)
2. K ceně bude připočtena DPH v zákonné sazbě.
3. Cena je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná, a to i v případě, že se jedná o strážní a recepční službu dle čl. IV odst. 3 na základě předchozí písemné objednávky objednatele.
4. Součástí sjednané ceny jsou veškeré náklady nezbytné pro řádné a úplné plnění dle této smlouvy.

VI. Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude objednatelem provedena na základě daňového (**účetního**) dokladu (dále ve smlouvě jen "*faktura*") vystaveného na základě výkazu (dodacího listu) potvrzeného objednatelem a to vždy jedenkrát za kalendářní měsíc zpětně.
2. Částka na faktuře bude vyjádřena součinem ceny dle čl. V této smlouvy a počtu skutečně odpracovaných a objednatelem odsouhlasených hodin.
3. Fakturu je poskytovatel povinen předložit objednateli k úhradě vždy do 10. dne měsíce, který následuje po měsíci, za který je faktura vystavena.
4. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů od doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro druhou smluvní stranu i objednatele při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
6. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.

7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo poskytovatel vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury do 3 dnů od doručení. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného dokladu. Povinnost zaplatit je splněna dnem odesání příslušné částky z účtu objednatele.

VII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit řádné plnění dle této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění smlouvy veškeré platné právní předpisy zejména předpisy bezpečnosti práce a požární ochrany a interní předpisy MMP týkající se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, vydaných objednatelem, zejména: Provozní řád budov“ (QS 63-01), „Požární ochrana“ (QS 63-08) a „Bezpečnost práce“ (QS 63-06, QI 63-06-01).
4. Poskytovatel se zavazuje průběžně sledovat, zda nedošlo ke změně shora uvedených interních předpisů MMP na internetové adrese, která bude poskytovateli sdělena na e-mail uvedený ve smlouvě pověřeným zaměstnancem MMP.
5. Poskytovatel je povinen mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 1 mil. Kč po celou dobu platnosti této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby kontaktní osoba uvedená v čl. X odst. 1 byla dostupná po celou dobu plnění dle čl. IV odst. 2 této smlouvy.
7. Poskytovatel a pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat obchodní tajemství a mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, okolnostech a údajích, se kterými přijdou při plnění předmětu této smlouvy do styku. Tato povinnost trvá i po ukončení této smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou nesplněním této povinnosti.
8. Poskytovatel, resp. pracovník poskytovatele, je povinen se při příchodu/odchodu zapsat ve vrátnici budovy do evidence výkonu strážní a recepční služby (jméno a příjmení; čas příchodu, odchodu).
9. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele předložit doklady pracovníků prokazující splnění požadavků stanovených v čl. II odst. 2.

VIII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen umožnit přístup pracovníkovi poskytovatele v dohodnuté době do místa plnění dle v čl. III této smlouvy.
2. Objednatel na své náklady poskytne pracovníkovi poskytovatele pro služební účely místní telefonní linku včetně přístroje.
3. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli plnění podle jeho vymezení v čl. II odst. 1 smlouvy.

- Objednatel se zavazuje prostřednictvím pověřené osoby provést jednorázové školení pracovníků poskytovatele z hlediska místních poměrů a interních předpisů týkajících se bezpečnosti práce, požárních předpisů, likvidace a nakládání s odpady. Při případných změnách pracovníků poskytovatele objednatel toto proškolení zajistí na základě písemného oznámení poskytovatele.
- Objednatel je povinen vést evidenci výkonu strážní a recepční služby pracovníky poskytovatele, evidence musí obsahovat jméno, příjmení, příchod, odchod pracovníka poskytovatele.

IX.

Smluvní pokuty

- Neuhradí-li objednatel fakturu ve lhůtě splatnosti, a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- Nebudou-li dodrženy časové termíny dle čl. IV této smlouvy, a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč (slovy:pětsetkorunčeských) za každou započatou hodinu prodlení.
- Úhrada smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost smluvních stran za škody způsobené prodlením vzniklé druhé smluvní straně.
- Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

X.

Osoby odpovědné za plnění dle této smlouvy

- Odpovědnými (kontaktními) osobami poskytovatele jsou:

- [REDACTED]

Odpovědnými (kontaktními) osobami objednatele jsou:

- vedoucí technického oddělení – [REDACTED]

- správce budovy radnice – [REDACTED]

- Smluvní strany se dohodly, že jakoukoliv změnu odpovědné (kontaktní) osoby neprodleně sdělí písemnou formou druhé smluvní straně.

XI.

Ukončení smlouvy

- Odstoupením od smlouvy**

Objednatel může odstoupit od smlouvy, nejsou-li poskytovatelem plněny řádně jeho povinnosti, zejména pokud poskytovatel neplní své povinnosti podle této smlouvy.

V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle obecně platných právních předpisů.

- Výpovědí objednatele**

Objednatel je oprávněn, a to i bez udání důvodu, tuto smlouvu jednostranně ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi poskytovateli.

- Výpovědí poskytovatele**

Poskytovatel je oprávněn, a to i bez udání důvodu, tuto smlouvu jednostranně ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi objednateli.

4. Dohodou

Tento smluvní vztah je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran. V této písemné dohodě je nutné uvést den, ke kterému tento smluvní vztah končí.

XII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv její části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
5. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel i poskytovatel obdrží při podpisu smlouvy po jednom vyhotovení.
8. Poskytovatel souhlasí s tím, že objednatel jako veřejný zadavatel zveřejní na svém profilu zadavatele celý obsah této smlouvy.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním úplného textu smlouvy prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv provede objednatel.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 16. ledna 2017 za předpokladu jejího předchozího zveřejnění prostřednictvím registru smluv.

V Plzni dne 13. 1. 2017

V Plzni dne 11. 1. 2017

.....
za objednatele:

JUDr. Petr Triner, MBA
pověřený vedením Odboru vnitřní správy
Magistrátu města Plzně

.....
za poskytovatele:
Vladimír Babnič
jednatel

.....
Miroslava Bošková
jednatelka