



OBJEDNÁVKA

Město Bílina

MěÚ Bílina, Odbor nemovitostí a investic

Břežánská 50/4

418 31 Bílina

IČ: 00266230

DIČ: CZ00266230

č. ú.: [REDACTED]

V Bílině dne: **26/02/2020**

Objednávka č.: 024/2020/B

Financováno z: 19-08, 19-09

Tel. Kontakt: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Vystavil: Radek Bečvařík

Correct BC, s.r.o.

Elišky Krásnohorské 1339/15

400 01 Ústí nad Labem

IČ: 250 28 588

Město Bílina objednává:

Výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním díla - Odborné učebny a bezbariérové řešení Základní školy Lidická a Základní školy Za Chlumem, Bílina, a to dle cenové nabídky, která je nedílnou součástí této objednávky.

Termín dodání: 09/2020

Cena v Kč bez DPH/hod.: 385,00 Kč

Sazba DPH 21%: 80,85 Kč

Cena v Kč vč. DPH/hod.: 465,85 Kč – fakturace dle skutečnosti při současném dodržení celkového finančního limitu 400.000 Kč vč. DPH na každou školu

Podmínkou dodávky je prohlášení dodavatele, že se zavazuje splnit veškeré své daňové povinnosti.

Žádáme, abyste při vystavení faktury uvedli všechny náležitosti uvedené v zákoně č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, § 11 zákona č.563/1991 Sb. zákon o účetnictví a § 28 zákona č.235/2004 Sb. zákon o DPH. **Na základě ustanovení § 109 odst. 2, písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH budou faktury hrazeny pouze na účty zveřejněné na Daňovém portálu MFČR.**

Město Bílina prohlašuje, že objednávka není předmětem zdanitelného plnění, a proto nebude pro výše uvedenou dodávku aplikován režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a), e) zákona o DPH.

Fakturu zašlete na adresu: **Město Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina. Do faktury uveďte číslo objednávky a přiložte její kopii a podepsaný předávací protokol objednatelem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího vystavení.**

Pokud nebudou tyto náležitosti splněny, bude faktura se všemi přílohami vrácena k opravě!

Tato objednávka bude v plném rozsahu uveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a nabývá účinnosti dnem, kdy město Bílina uveřejní objednávku v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy.

Příkazce operace:
Ing. Kateřina Adamenko

Převzal:
27.02.2020

Správce rozpočtu:
Jana Matějovská

Specifikace činnosti technického dozoru stavebníka

- kontrola souladu dokumentace a realizace stavby s požadavky zadavatele,
- zajišťování souladu výstavby s podmínkami stavebního povolení a smlouvy o dílo,
- kontrola souladu s normami nebo standardy a předpokládaným postupem výstavby,
- kontrolo technologických postupů při provádění prací,
- sledování a kontrola výsledků kontrolních zkoušek a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných dodávek a prací (atesty, protokoly, revizní zprávy, měření),
- kontrola těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- kontrola a zápisy do stavebních deníků,
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- kontrola postupu prací dle časového plánu a ustanovení smluv upozornění zhotovitele na nedodržení termínů,
- projednávání změn, víceprací a méněprací,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání zadavateli,
- kontrola dodržování BOZP,
- spolupráce s autorským dozorem a ostatními účastníky výstavby, především pak správci inženýrských sítí a organizacemi státního odborného dohledu vč. zajištění jejich případných stanovisek,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sepisování vad a nedodělků a kontrola jejich odstranění,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které zhotovitel doloží k předání a převzetí dokončené stavby,
- zajištění případné aktualizace smluvních vztahů se zhotovitelem v průběhu realizace stavby.