



KUMSP00XY4KS

Veřejná zakázka č. 177/2019

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -6-		
00450	2020	INF
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Smlouva o dílo

ČÁST A

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Ing. Tomáš Kotyza
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 200184-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. Servodata a.s.

se sídlem: Jankovcova 1037/49, Holešovice, 170 00 Praha 7
zastoupena: [REDACTED]
IČO: 25112775
DIČ: CZ25112775
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1366872/0800

kontaktní osoba: [REDACTED]

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 4593

(dále jen „zhotovitel“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu a kontaktní osoby není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li zhotovitel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

Zpracování informační koncepce a aktualizace architektury ICT Moravskoslezského kraje

6. Smluvní strany se dohodly na následujícím vymezení pojmů:
- Pod pojmem „ICT“ se rozumí informační a komunikační technologie,
 - Pod pojmem „technologické centrum kraje“ anebo „TCK“ se rozumí datové centrum Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
 - Pod pojmem „KÚ MSK“ anebo se rozumí Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
7. Zhotovitel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Zhotovitel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

III.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zvýšení úrovně ICT architektury a oblasti ICT infrastruktury u objednatele, prostřednictvím zpracování informační koncepce Moravskoslezského kraje podle požadavků této smlouvy a její následné uplatnění v praxi objednatele, respektive Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
2. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele:
 - a) vypracovat pro objednatele „Informační koncepci Moravskoslezského kraje“ (dále jen „Informační koncepce“ nebo „IK MSK“ nebo „dílo“),
 - b) poskytovat odborné konzultace a podporu ke zpracované IK MSK,dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy,
a závazek objednatele za zpracování IK MSK, poskytování konzultací a podpory ke zpracované IK MSK zaplatit sjednanou cenu.
3. Vlastníkem dat vzniklých při zpracování IK MSK je objednatel.
4. Veškerá dokumentace vytvořená v rámci zpracování IK MSK musí být v souladu s jednotným vizuálním stylem Moravskoslezského kraje, který je dostupný na <https://www.msk.cz/assets/verejnost/manual.pdf>.

ČÁST B PROVEDENÍ DÍLA

I.

Předmět smlouvy v části B

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo na svůj náklad a nebezpečí. Dílo je rozplánováno do následujících etap, které při provádění díla musí na sebe navazovat v tomto pořadí:
 - a) **1. etapa**, která zahrnuje zjištění a popis aktuálního stavu, revizi zařazení systémů do kategorií a aktualizaci metodiky modelování a stávajícího modelu Enterprise architektury objednatele dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy,
 - b) **2. etapa**, která zahrnuje zpracování Informační koncepce Moravskoslezského kraje a aktualizaci architektury ICT objednatele, aktualizaci kapacitního plánu, aktualizaci dokumentu „Rámcový koncept obnovy a rozvoje TCK“, návrh provozního standardu a návrh aktualizace souvisejících vnitřních předpisů dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy,
 - c) **3. etapa**, která zahrnuje seznámení vybraných zaměstnanců KÚ MSK s výsledky zpracování informační koncepce a souvisejících dokumentů dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

PK

2. Objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu podle části B čl. III této smlouvy.

II.

Místo a doba plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo v místě předání, kterým je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava.
2. Zhotovitel je povinen dílo provést a předat objednateli bez vad v těchto termínech:
 - a) **1. etapa** dle části B čl. I odst. 1 písm. a) smlouvy, této smlouvy do **2 měsíců** od nabytí účinnosti této smlouvy,
 - b) **2. etapa** dle části B čl. I odst. 1 písm. b) smlouvy, této smlouvy do **5 měsíců** od nabytí účinnosti této smlouvy,
 - c) **3. etapa** dle části B čl. I odst. 1 písm. c) smlouvy, této smlouvy do **6 měsíců** od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli (tzn. jsou všechny etapy díla dokončeny a předány objednateli). Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen dílo převzít, pokud toto vykazuje vady či nedodělky.

III.

Cena

1. Cena za dílo činí celkem:

bez DPH	1.349.000 Kč (slovy: jeden milion tři sta čtyřicet devět tisíc korun českých)
DPH ve výši 21 %	283.290 Kč (slovy: dvě stě osmdesát tři tisíc dvě stě devadesát korun českých)
včetně DPH	1.632.290 Kč (slovy: jeden milion šest set třicet dva tisíc dvě stě devadesát korun českých)
2. Podrobný rozpis ceny za dílo je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Cena za dílo zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
4. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno k smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

IV.

Předání díla, vlastnické právo k předmětu díla

1. Objednatel se zavazuje celé kompletní dílo převzít v případě, že bude dílo bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla zhotovitel sepiše bezodkladně předávací protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přejímá či nikoli (dále jen „předávací protokol“). Bude-li dílo vykazovat jakékoli vady či nedodělky nebude objednatelem převzato, a tyto vady či nedodělky budou uvedeny v předávacím protokolu spolu se lhůtou k jejich odstranění. Po odstranění vad bude zhotovitelem opětovně sepsán předávací protokol ve smyslu tohoto článku smlouvy.
2. Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni uvést v předávacím protokolu cokoliv, co budou považovat za nutné.

3. Předávací protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) datum jeho vyhotovení,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky (tj. 177/2019).
 - c) označení díla vč. soupisu dodaných jednotlivých položek a provedených prací na díle, odpovídající jednoznačně jak obsahem, tak formátem podmínkám a specifikacím dle této smlouvy,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - e) prohlášení objednatele, že dílo přejímá či nikoliv a prohlášení zhotovitele, že předané dílo je v pořádku; pokud dílo nebude objednatelem převzato, bude protokol obsahovat specifikaci vad díla,
 - f) jméno, vlastnoruční podpis, kontaktní telefon a e-mail zástupců objednatele a zástupců zhotovitele,
 - g) datum předání a převzetí díla, vč. označení doby začátku a konce prací či dodávky.
4. Objednatel je oprávněn dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
- a) v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - b) všemi způsoby užití,
 - c) v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
- Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo podle části B čl. III této smlouvy.
5. Zhotovitel není oprávněn poskytnout výsledek díla jiným osobám než objednateli.

V.

Platební a fakturační podmínky

1. Cena za dílo bude objednatelem uhrazena jednorázově, a to po provedení kompletního díla dle části B čl. II odst. 3 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“).
3. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 177/2019), IČO objednatele,
 - b) označení díla,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v části A, čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s částí A čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu a e-mailu,
 - f) označení odboru, který akci likviduje (odbor informatiky),
 - g) přílohou faktury bude i kopie předávacího protokolu k dílu dle části B čl. IV odst. 3 této smlouvy.
4. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou zprávou, případně e-mailem na adresu podatelny posta@msk.cz.

6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Je-li zhotovitel plátcem DPH, objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) zhotovitel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) zhotovitel bude ke dni uskutečnění úplaty nebo ke dni zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

ČÁST C

POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH KONZULTACÍ A PODPOŘE INFORMAČNÍ KONCEPCE

I.

Předmět smlouvy v části C

1. Předmětem této smlouvy v části C je závazek zhotovitele poskytnout objednateli na jeho vyžádání odborné konzultace, které se vztahují k dílu (dále jen „odborné konzultace“) anebo práce na úpravě předaného díla (dále jen „podpora IK MSK“) a závazek objednatele za poskytnuté odborné konzultace a podporu IK MSK platit sjednanou cenu. Podrobné specifikace odborných konzultací a podpory IK MSK jsou stanoveny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Odborné konzultace budou probíhat osobně, písemně (zejména prostřednictvím e-mailů) nebo videokonferenčně, a to na základě požadavku objednatele. Požadavek na jednotlivé odborné konzultace bude zasílat objednatel vždy kontaktní osobě zhotovitele v souladu s částí D čl. III uvedené v příloze č. 3 této smlouvy prostřednictvím e-mailu (případně do datové schránky zhotovitele). Předmětem požadavku musí být vždy specifikace předmětu plnění služby odborné konzultace (popis konzultovaného problému, způsob provedení (výstupu) odborné konzultace apod.), maximální časový rozsah těchto konzultací (v souladu s čl. II odst. 4 této části smlouvy) a termín poskytnutí služby, tj. poskytnuté odborné konzultace. Požadavek musí být zaslán zhotoviteli nejpozději 3 pracovní dny před stanoveným termínem plnění. V případě, že objednatel stanovený maximální časový rozsah poskytovaných odborných konzultací nebude odpovídat skutečnému časovému rozsahu, který zhotovitel potřebuje pro poskytnutí odborné konzultace, je zhotovitel povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele, aby spolu dohodli další postup. Zhotovitel bere na vědomí, že minimálně jednou měsíčně proběhne v sídle objednatele osobní odborná konzultace, pokud se v konkrétním případě nedohodnou smluvní strany jinak.
3. Přijetí požadavku na provedení odborné konzultace potvrdí zhotovitel prostřednictvím e-mailu zaslání na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele definovanou v seznamu kontaktních osob uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
4. Ke každé provedené odborné konzultaci (videokonferenční, písemné nebo osobní) bude zhotovitelem zpracovaný písemný záznam, který bude obsahovat min. datum a časový rozsah

provedené odborné konzultace, způsob provedení (osobně, videokonferenčně, písemně), seznam účastníků odborné konzultace a stručný popis předmětu konzultace. Tento záznam zhotovitel zašle zpět na e-mailovou adresu objednatele, ze které byl zaslán požadavek na odbornou konzultaci do 5 dnů ode dne, kdy se konzultace uskutečnila. Přijetí záznamu o provedení odborné konzultace potvrdí objednatel prostřednictvím e-mailu.

5. Odborné konzultace je zhotovitel povinen poskytovat prostřednictvím osob, které splňují požadavky stanovené objednatelem v rámci veřejné zakázky.
6. Podpora IK MSK bude probíhat na základě objednávky objednatele. Objednávky na jednotlivé odborné poskytnutí podpory IK MSK bude zasílat objednatel vždy kontaktní osobě zhotovitele v souladu s částí D čl. III uvedené v příloze č. 3 této smlouvy prostřednictvím e-mailu (případně do datové schránky zhotovitele). Předmětem objednávky musí být vždy specifikace požadované podpory, maximální časový rozsah prací (v souladu s čl. II odst. 5 této části smlouvy) a termín poskytnutí podpory. V případě, že objednatelem stanovený maximální časový rozsah poskytované podpory IK MSK nebude odpovídat skutečnému časovému rozsahu, který zhotovitel potřebuje pro poskytnutí podpory, je zhotovitel povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele, aby spolu dohodli další postup.

II.

Místo, doba a rozsah plnění

1. Odborné konzultace a podpora IK MSK, které budou prováděny osobně, budou zhotovitelem poskytovány v místě sídla objednatele, kterým je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava. Odborné konzultace, u kterých nebude vyžadována forma osobní účasti zástupce zhotovitele, je zhotovitel oprávněn poskytnout z vlastních prostor. V konkrétních případech se mohou smluvní strany dohodnout jinak.
2. Odborné konzultace budou zhotovitelem poskytovány po dobu 6 měsíců od předání kompletního díla dle části B čl. II odst. 3 této smlouvy.
3. Podpora IK MSK bude zhotovitelem poskytována po dobu 12 měsíců od předání kompletního díla dle části B čl. II odst. 3 této smlouvy.
4. Odborné konzultace budou prováděny v rozsahu maximálně 16 hodin měsíčně, přičemž celkový rozsah odborných konzultací činí 50 hodin.
5. Podpora IK MSK bude prováděna v předpokládaném rozsahu 50 hodin. Objednatel není povinen využít podporu IK MSK v celém rozsahu dle předchozí věty a zároveň je oprávněn objednat podporu IK MSK ve větším než předpokládaném rozsahu dle tohoto odstavce. Zhotovitel bere na vědomí, že celková cena za poskytnutou podporu IK MSK bez DPH (včetně případně poskytnuté podpory IK MSK, která přesáhne předpokládaný rozsah 50 hodin) nesmí v součtu s celkovou nabídkovou cenou bez DPH (uvedenou v tabulce č. 3 přílohy č. 2 této smlouvy) překročit částku 2 mil. Kč bez DPH.
6. Odborné konzultace i podpora IK MSK mohou být realizovány až po provedení kompletního díla dle části B čl. II odst. 3 této smlouvy. Veškeré práce a konzultace realizované do provedení kompletního díla dle části B čl. II odst. 3 této smlouvy jsou součástí předmětu díla dle části A čl. III odst. 2 písm. a) této smlouvy a jejich cena je zahrnuta do ceny díla dle části B čl. III odst. 1 této smlouvy.

III.

Cena

1. Podrobný rozpis ceny za poskytování odborných konzultací a podpory IK MSK je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Jednotková cena za odbornou konzultaci po celou dobu účinnosti této smlouvy (tj. za 1 hodinu/60 minut odborných konzultací) činí 1.500 Kč bez DPH, tj. 1.815 Kč s DPH.
3. Jednotková cena za podporu IK MSK po celou dobu účinnosti této smlouvy (tj. za 1 hodinu/60 minut prací) činí 1.500 Kč bez DPH, tj. 1.815 Kč s DPH.
4. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně za poskytování odborných konzultací bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se

dohodly, že v případě změny ceny za poskytování odborných konzultací v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

IV.

Platební a fakturační podmínky

1. Cena za hodinu odborné konzultace nebo podpory IK MSK je stanovena jako maximální.
2. Objednatel uhradí zhotoviteli cenu za poskytování podpory IK MSK dle skutečného počtu hodin poskytnuté podpory IK MSK.
3. Odborné konzultace a podpora IK MSK budou fakturovány čtvrtletně na základě potvrzení o jejich přijetí objednatelem dle části D čl. I odst. 3 této smlouvy; kopie tohoto potvrzení bude tvořit nedílnou součást faktury.
4. Pro další platební a fakturační podmínky se přiměřeně použije část B čl. V této smlouvy.

ČÁST D

OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

I.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) Provést dílo řádně a včas. Dílo musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
 - a) Informovat objednatele o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít zejména vliv na plnění této smlouvy nebo na bezpečnost informací či vznik škody objednateli, neprodleně poté, co se o nich dozví.
 - b) Umožnit objednateli kontrolu provádění díla kdykoliv v průběhu plnění smlouvy. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neprovádí dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
 - c) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - d) Dbát při provádění díla dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - e) Postupovat při provádění díla s odbornou péčí.
 - f) Ochraňovat veškeré informace získané v průběhu provádění díla a poskytování odborných konzultací a podpory IK MSK. Zhotovitel se současně zavazuje, pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, že informace získané v průběhu provádění díla a poskytování rozšířené záruky nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nepřístupní je třetí straně.
 - g) Umožnit objednateli provést audit procesů a bezpečnostních opatření souvisejících se smlouvou.
 - h) Zajistit, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby.
3. Objednatel je zejména povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla.
4. Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatele o všech dalších (nových) poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu

plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele.

5. Zhotovitel objednateli odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu smlouvy předal:
 - a) jsou kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele,
 - b) neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - c) že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.

II.

Zaměstnanci a poddodavatelé zhotovitele a osoby zúčastněné na plnění předmětu smlouvy v jiném právním vztahu k zhotoviteli (dále také „pracovníci“)

1. Zhotovitel zajistí, aby jeho pracovníci (včetně poddodavatelů), kteří budou přítomni v prostorách objednatele, dodržovali všechny bezpečnostní předpisy tak, jak s nimi byli seznámeni objednatelem.
2. Minimálně dva členové realizačního týmu zhotovitele se musí zúčastnit kontrolních dnů v sídle objednatele (neurčí-li objednatel výslovně jinak), které budou probíhat ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti, až do provedení kompletního díla dle části B čl. II odst. 3 této smlouvy, a to v termínech, které stanoví objednatel.
3. Minimálně dva členové realizačního týmu zhotovitele jsou povinni na základě pozvánky objednatele zúčastnit se jednání v sídle objednatele (případně na jiném místě) týkajícího se plnění této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen z každého jednání týkajícího se plnění této smlouvy dle předchozího odstavce a z každého kontrolního dne dle odst. 2 tohoto článku smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání dle předchozího odstavce či kontrolního dne, který bude v případě odsouhlasení podepsán zástupci objednatele i zhotovitele, a to bezprostředně po takovémto jednání a současně odeslán na e-mail objednatele nebo bude objednateli předán jinou obdobnou formou. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) pořadové číslo zápisu,
 - b) datum a místo konání,
 - c) seznam přítomných či omluvených účastníků,
 - d) program jednání,
 - e) popis sjednaných úkolů a závěrů jednání dle předchozího odstavce či kontrolního dne,
 - f) popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání dle předchozího odstavce či předchozím kontrolním dni,
 - g) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - h) číslo veřejné zakázky (tj. 177/2019).

Objednatel si vyhrazuje právo zápis nepřevzít, nepodepsat a prohlásit jej vadným, nebude-li obsahovat některý z výše uvedených údajů.

5. Zhotovitel je povinen smluvně zavázat své případné poddodavatele tak, aby plnili veškeré povinnosti zhotovitele uvedené v této smlouvě, zejména v části D této smlouvy, ve stejném rozsahu jako on

sám. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele předložit smlouvu mezi ním a poddodavatelem, která upravuje tyto oblasti.

6. Zhotovitel bere na vědomí, že jeho aktivity, které provádí na zařízeních kraje prostřednictvím vzdáleného přístupu, budou monitorovány a zaznamenávány.
7. Zhotovitel prohlašuje, že pracovníci, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy, budou vždy osoby naplňující minimální kvalifikační požadavky stanovené objednatelem v rámci výběrového řízení, které proběhlo před uzavřením této smlouvy. V případě, že zhotovitel hodlá nahradit člena realizačního týmu jinou osobou, je povinen o tomto písemně informovat objednatele minimálně 2 pracovní dny předem a současně objednateli doručit doklady svědčící o tom, že tato nová osoba splňuje minimálně požadavky stanovené objednatelem v rámci výběrového řízení. Výměna osoby dle tohoto odstavce podléhá schválení objednatelem, přičemž objednatel není bez vážného důvodu oprávněn odmítnout udělení takového souhlasu.
8. Zhotovitel je povinen do 2 pracovních dnů objednatele písemně informovat o jakýchkoli změnách pracovníků podílejících se přímo na plnění této smlouvy.
9. Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatele o všech dalších (nových) poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které činnosti pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele.

III.

Oznámení a komunikace

1. Veškerá komunikace na základě této smlouvy bude probíhat v souladu s tímto článkem. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí. Kontaktní údaje jednotlivých zástupců smluvních stran jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy. V případě změn jednotlivých zástupců smluvních stran dojde k úpravě příslušných kontaktů v příloze č. 3 této smlouvy; při takovéto změně není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
2. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.
3. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje a důvěrné informace budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronickou poštou a šifrovány. Šifra pro elektronickou poštu bude určena před zahájením prací.
4. V případě, kdy dojde k mimořádné situaci (či bezpečnostnímu incidentu), která může mít vliv na integritu a bezpečnost informací, osobních údajů či jiných dat, které lze považovat za citlivé, jež jsou spravovány objednatelem, je zhotovitel povinen o nich informovat též osoby určené k řešení těchto situací, jejichž kontakty jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

IV.

Klasifikace a ochrana informací, ochrana osobních údajů

1. Pro zajištění dostatečné ochrany informačních aktiv klasifikuje objednatel data do klasifikačních skupin:
 - a) veřejné, které jsou označeny písmenem „W“,
 - b) neveřejné, které jsou označeny písmenem „N“,
 - c) chráněné, které jsou označeny písmenem „CH“.
2. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, jsou klasifikovány jako neveřejné. V případě, že budou zhotoviteli zpřístupněny osobní údaje, jsou pro účely této smlouvy považovány za neveřejné či chráněné informace.
3. Zhotovitel se zavazuje, že neveřejné či chráněné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, nezkopíruje a neumožní jejich zkopírování ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
4. Zhotovitel je povinen zlikvidovat veškeré neveřejné či chráněné informace, které se dověděl v průběhu plnění této smlouvy poté, co bude plnění z této smlouvy ukončeno, ať už splněním anebo jiným způsobem zániku této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen veškeré neveřejné nebo chráněné informace získané v průběhu plnění této smlouvy přenášet přes veřejné přenosové linky zabezpečené šifrováním, přičemž musí být použitý silný šifrovací algoritmus (šifrování AES-256, heslo min. 17 znaků a kombinace znaků ze všech kategorií – velká písmena, malá písmena, číslice a speciální znaky).
6. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy ohledně důvěrných informací se nevztahuje na informace, které:
 - a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy (např. otevřená data),
 - b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - f) smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
7. Povinnost ochrany neveřejných a chráněných informací trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Neveřejné a chráněné informace jsou považovány za důvěrné údaje ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.

V.

Práva z vadného plnění

1. Dílo má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla nebo pokud neumožňuje užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.

5. V případě nezúčastní-li se zhotovitel kontrolních dní nebo jednání týkajícího se plnění této smlouvy v sídle objednatele dle části D čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy bez dřívějšího souhlasu objednatele s absencí zhotovitele, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý takto zmařený průběh kontrolního dne či jednoho každého jednání týkajícího se předmětu smlouvy na základě pozvánky.
6. V případě nepředá-li či nedoručí-li zhotovitel zápis o průběhu a závěrech kontrolního dne anebo jednání týkajícího se předmětu smlouvy dle části D čl. II odst. 4 této smlouvy objednateli ani do pěti pracovních dní ode dne konání jednání či kontrolního dne, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním či doručením každého takového zápisu.
7. V případě porušení povinnosti dle části D čl. VI odst. 2 této smlouvy, tj. povinnosti mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít sjednanou pojistnou smlouvu dle části D čl. VI odst. 2 této smlouvy.
8. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo nebo ceny za poskytované odborné konzultace a podporu IK MSK dle části C této smlouvy sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
9. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování příslušné výše povinné straně.
10. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, objednatel má nárok na náhradu škody vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

VIII.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) Dohodou smluvních stran,
 - b) Jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neprovedení díla v termínu plnění dle části B čl. II odst. 2. této smlouvy,
 - neposkytnutí odborných konzultací či podpory IK MSK dle části C této smlouvy ve stanovených termínech,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění díla,
 - nedodržení smluvních ujednání o právech z vadného plnění,
 - neuhrazení ceny za dílo či poskytnutí odborných konzultací a podpory IK MSK objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - nedodržení smluvních ujednání o nutné součinnosti objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh;
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí.
3. Vady díla dle odst. 2 tohoto článku budou zhotovitelem odstraněny bezplatně, a to do 5 pracovních dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.

VI.

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
2. Zhotovitel prohlašuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitním plněním na jednu pojistnou událost minimálně 10 mil. Kč, s maximální výší spoluúčasti 50 tis. Kč (nebo 0,5% v případě, že je spoluúčast uvedena v procentech).
3. V případě, že při činnosti prováděné zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu odstavce 2 tohoto článku, bude zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
4. Zhotovitel je povinen předat objednateli při podpisu této smlouvy kopie pojistných smluv na požadované pojištění dle odst. 2 tohoto článku smlouvy včetně všech dodatků nebo certifikáty příslušných pojišťoven prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění dle této smlouvy (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší 1 měsíce. Zhotovitel je povinen mít pojištění dle tohoto odstavce po celou dobu plnění této smlouvy, přičemž lze v tomto období provést změnu pojišťovatele, či jinak pojištění přepojistit. Zhotovitel je povinen předložit, po celou dobu plnění této smlouvy, do 5 pracovních dnů od vyžádání objednatelem, kopie pojistných smluv či certifikát prokazující existenci pojištění dle tohoto odstavce.

VII.

Sankce

1. V případě, že zhotovitel neprovede dílo včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny za dílo bez DPH dle části B čl. III odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vadu díla ve lhůtě uvedené v části D čl. V odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15 % z ceny za dílo bez DPH dle části B čl. III odst. 1 této smlouvy, a to za každou započatou hodinu prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
3. V případě porušení kterékoliv povinnosti zhotovitele vyplývající z části D této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení své povinnosti, pokud tato smlouva nestanoví něco jiného.
4. V případě nesplnění povinnosti dle části D čl. I odst. 4 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení s oznámením personální změny.

4. Odstoupením od této smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvních pokut a náhradu škody.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel provede uveřejnění této smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv.
3. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
4. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 3 a zhotovitel 1 její vyhotovení.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Zpracování informační koncepce a aktualizace architektury ICT Moravskoslezského kraje - specifikace plnění
Příloha č. 2: Cena
Příloha č. 3: Zástupci smluvních stran oprávnění jednat ve věcech této smlouvy (komunikační matice)
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 81/7264 ze dne 17. 2. 2020.

V Ostravě dne: 6. 03. 2020

V Praze dne: 18. 2. 2020

za objednatele

Ing. Tomáš Kotyz
ředitel krajského úřadu

za zhotovitele



 servodata

Servodata a.s.

Jankovcova 1037/45, 100 00 Praha 7
IČ: 254 92775, DIČ: CZ254 92775

**Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo -
Zpracování informační koncepce a
aktualizace architektury ICT
Moravskoslezského kraje**
Specifikace plnění



Krajský úřad Moravskoslezského kraje má zavedený a certifikovaný systém
environmentálního řízení a auditu EMAS
Klasifikace informací: W

1. Účel zpracování

Orgány veřejné správy jsou povinny dle § 5a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, vytvářet a vydávat informační koncepci (dále také „IK“), uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování. V informační koncepci orgány veřejné správy stanoví své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů veřejné správy (dále také „ISVS“) a vymezí obecné principy pořizování, vytváření a provozování ISVS.

Účelem zpracování informační koncepce Moravskoslezského kraje (dále také „IK MSK“) je dosažení vyšší efektivity při pořizování a obnově informačních systémů provozovaných v technologickém centru Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále také „TCK“), případně v externím cloudu, nastavení standardizovaných procesů při zavádění a správě informačních systémů veřejné správy a v neposlední řadě příprava vhodného prostředí ICT pro rozšiřování a zvyšování kvality služeb poskytovaných Moravskoslezským krajem veřejnosti.

Způsob zpracování informační koncepce je legislativně stanoven ve vyhlášce č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy.

V současné době odbor hlavního architekta eGOV Ministerstva vnitra ČR (dále také „MV“) připravuje novou strukturu (a celkové pojetí) informační koncepce, proto bude IK MSK zpracována podle těchto nových materiálů a podkladů MV. Půjde tedy o pilotní zpracování IK kraje a vytvořená IK MSK bude sloužit jako vzor pro ostatní kraje.

Krajský úřad Moravskoslezského kraje má vytvořenou architekturu ICT na úrovni korporace (zahrnuje krajský úřad a příspěvkové organizace zřízené krajem), krajského úřadu, odvětví a typových organizací. Architektura ICT umožňuje flexibilně reagovat na změny, je nosnou platformou pro realizaci ICT procesů korporace a nástrojem, který se využívá pro komunikaci mezi vedením kraje, příspěvkových organizací a odborem informatiky, který je garantem jednotné architektury ICT kraje.

Součástí zpracování informační koncepce jsou i definované činnosti (zejména nezbytné úpravy a změny) na souvisejících dokumentech – kapacitní plán, dokument Obnova a rozvoj TCK, návrh standardizace, návrh na úpravy souvisejících vnitřních předpisů a konfigurační databázi.

Součástí realizace IK jsou i prezentace, které zajistí seznámení vybraných zaměstnanců objednatelů s novou informační koncepcí a dalšími výstupy, které jsou součástí jejího zpracování, a také odborné konzultace zaměřené na další rozvoj a aktualizace architektonického modelu.

Obsah

1. Účel zpracování	3
2. Rozsah zpracování	4
3. Předmět zpracování	5
3.1 Zjištění a popis aktuálního stavu, vyhodnocení stávající IK a architektury	6
3.2 Revize zařazení systémů do kategorií VIS/KLIS/KLIP/ISVS/Bezp.nástroje	7
3.3 Aktualizace architektonické metodiky a stávajícího modelu enterprise architektury MSK	7
3.4 Zpracování Informační koncepce Moravskoslezského kraje a aktualizace architektury ICT kraje	8
3.5 Aktualizace kapacitního plánu v rozsahu zpracované informační koncepce	10
3.6 Aktualizace dokumentu Rámcový koncept obnovy a rozvoje TCK na další období v rozsahu zpracované informační koncepce	10
3.7 Návrh standardizace	11
3.8 Návrh aktualizace souvisejících vnitřních předpisů	11
3.9 Seznámení vybraných pracovníků KÚ MSK s výsledky zpracování	12
3.10 Odborné konzultace	13
3.11 Podpora odevzdané informační koncepce	13
4. Obecný popis infrastruktury TCK	14
5. Požadavky na zpracování	15
6. Formát výstupů	16
7. Kontrolní dny a konzultace	16
8. Termíny plnění a platební podmínky	16

2. Rozsah zpracování

Informační koncepce bude zpracována v níže uvedeném rozsahu:

- A. Pro všechny informační systémy zařazené v rámci krajského úřadu (po revizi viz kapitola 3.2 této specifikace) do kategorie:
 - a. VIS (aktuálně 3 systémy),
 - b. KLIS (aktuálně 15 systémů),
 - c. KLIP (aktuálně 10 systémů),
 - d. ISVS (aktuálně 21 systémů, z toho 6 je zařazených mezi VIS nebo KLIS),
 - e. Bezpečnostní nástroje (aktuálně 5 systémů),Rozsah zpracování: schopnostní architektura, L1 základní a L2 detailní, hledisko vrstev, kooperace byznys procesů, aplikační, technologické a infrastrukturní.
- B. Pro ostatní informační systémy provozované na krajském úřadě (cca 130)
Rozsah zpracování: strategická, L0 přehledová architektura, hledisko vrstev.
- C. Pro služby a informační systémy sdílené v rámci korporace (cca 80)
Rozsah zpracování: strategická, segmentová a schopnostní architektura, L0 přehledová a L1 základní, hledisko vrstev, kooperace byznys procesů, aplikační, technologické a infrastrukturní.
- D. Pro informační systémy provozované na typových organizacích (cca 20 systémů/organizace, přesný počet bude zjištěn průzkumem provedeným zhotovitelem v rámci realizace)
Rozsah zpracování: strategická architektura, L1 základní, hledisko vrstev.
- E. Dle segmentace v rámci korporátního modelu architektury
 - a. Krajský úřad
Rozsah zpracování: strategická a schopnostní architektura
 - b. Krajská korporace, zahrnuje krajský úřad a jeho příspěvkové organizace
Rozsah zpracování: strategická, segmentová a schopnostní architektura.
Arch. model zahrnuje sdílené služby zajišťované v rámci korporace.
 - c. Typové organizace korporace. Organizace korporace jsou rozděleny do 5 odvětví a 16 segmentů. V rámci tohoto členění bylo stanoveno 19 typových organizací, z toho 9 je již v arch. modelu zpracováno.
Rozsah zpracování: strategická architektura.
 - d. Obecná nemocnice: strategická a schopnostní architektura, pohledy napříč nemocnicemi v rámci projektů elektronizace jejich procesů.
 - e. Předmětem zpracování není návrh či optimalizace elementů byznys vrstvy, které nemají vazbu na ICT. Předmětem zpracování je pouze zakreslení byznys elementů dle dostupných podkladů.
- F. Rozsah architektonických modelů
 - a. Model korporátní architektury
 - i. zahrnuje KÚ MSK a typové organizace,
 - ii. obsahuje cca 3000 elementů a 4500 vazeb,
 - iii. předmětem zpracování bude aktualizace obsahu (AS-WAS stav, As-Is stav, To-Be stav, GAP) podle výstupu zpracování informační koncepce a také aktualizace formálního popisu (struktura komponent, jejich vzájemných

vazeb) podle požadavků aktualizované metodiky modelování (podrobněji viz kap. 3 této specifikace).

- b. Model krizového řízení
 - i. obsahuje jen 2 rozvojové projekty,
 - ii. zahrnuje integrované bezpečnostní centrum (IBC), kraj a obce,
 - iii. předmětem zpracování nebude aktualizace obsahu, jen úprava formálního popisu (struktura komponent, jejich vzájemných vazeb) podle požadavků aktualizované metodiky modelování (viz kapitola 3.3 této specifikace),
 - iv. obsahuje cca 1100 elementů, 1760 vazeb.
- G. Rozsah odborných konzultací
 - a. budou poskytovány po dobu 6-ti měsíců od zpracování a odevzdání informační koncepce,
 - b. budou poskytovány v rozsahu až 16 hodin měsíčně, z toho min. 1x za měsíc budou poskytnuty osobně v sídle objednatele.
 - c. celkový rozsah poskytnutých konzultací bude 50 hodin.
- H. Podpora odevzdané informační koncepce v případě nových legislativních či metodických pokynů
 - a. bude poskytována po dobu 12-ti měsíců od zpracování a odevzdání informační koncepce v předpokládaném rozsahu 50 hod.,
 - b. bude poskytována a hrazena na základě případných objednávek dle stanovené hodinové sazby.

3. Předmět zpracování

Předmětem smlouvy je:

1. Zjištění a popis aktuálního stavu byznys architektury, aplikačního vybavení, dat, technologií a infrastruktury provozovaných v TCK KÚ MSK nebo externím cloudu, včetně zajištění bezpečnosti a kvality jejich provozu, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování Informační koncepce Moravskoslezského kraje dle tohoto zadání.
2. Revize zařazení systémů do kategorií (VIS/KLIS/KLIP/ISVS/Bezpečnostní nástroje).
3. Aktualizace metodiky modelování a stávajících modelů Enterprise architektury MSK.
4. Zpracování Informační koncepce Moravskoslezského kraje a aktualizace architektury (arch. modelu) ICT kraje.
5. Aktualizace kapacitního plánu v rozsahu zpracované informační koncepce.
6. Aktualizace dokumentu Rámcový koncept obnovy a rozvoje TCK na další období v rozsahu zpracované informační koncepce.
7. Návrh provozního standardu.
8. Návrh aktualizace souvisejících vnitřních předpisů.
9. Seznámení vybraných zaměstnanců KÚ MSK s výsledky zpracování informační koncepce.
10. Odborné konzultace.
11. Podpora odevzdané informační koncepce.

3.1 Zjištění a popis aktuálního stavu, vyhodnocení stávající IK a architektury

Stávající stav bude vstupem do IK MSK a bude představovat jeden z prvků interní a externí architektonické motivace.

Předmětem zpracování bude mj. zjištění a popis stávajícího stavu:

- agend, služeb, procesů a jejich optimalizace,
- potřeb, sběru, uchovávání a sdílení informací,
- míry IT podpory výkonu správy,
- IT majetku (aktiv), včetně perspektivy produktů a jejich dodavatelů,
- Byznys trendy a eGovernmentu,
- IT trendy.

Cílem této části je zajistit všechny relevantní vstupy tak, aby IK MSK byla zpracována na základě skutečného stavu jak z hlediska potřeb, tak stavu a perspektivy ICT provozovaných na KÚ MSK.

Předpokládaný postup je porovnání údajů z jednotlivých databází a dokumentů objednatele popisujících současný stav. Následně budou rozdíly probrány se zaměstnanci odboru informatiky KÚ MSK (předpokladem jsou tři tříhodinová interview). Zaměstnanci mj. poskytnou informace o aktuálně realizovaných projektech a aktivitách, které by ještě nemusely být zaznamenány v dokumentaci.

Součástí zjištění a popisu aktuálního stavu bude také vyhodnocení stávající informační a architektonické koncepce (rozsah 65 stran, vytvořena 10/2017).

Výstup (týká se dokumentace obsahující popis současného stavu):

- A. Revize a aktualizace dokumentu „Dokumentace skutečného stavu Technologického Centra Moravskoslezského kraje“, který popisuje stávající stav ICT.
Rozsah dokumentu: 23 stran, z toho popis skutečného stavu činí 19 stran a obsahuje 12 schémat (obrázků).
- B. Konfigurační databáze – v případě rozdílů mezi záznamy v konfigurační databázi a zjištěnou skutečností bude provedena aktualizace záznamů a jejich uvedení do souladu se skutečností.
Rozsah konfigurační databáze: obsahuje cca 1000 položek různých kategorií (cca 20 kategorií), využívá 3 typů vazeb (nadřízená, podřízená, související), ale vazby nejsou zaznamenány u všech položek. Z atributů se aktivně využívá 5–10 atributů pro popis a účel položky. Předpokládá se aktualizace v rozsahu cca 10–20%.
- C. Revize a aktualizace segmentace architektury podle odvětví.
Rozsah segmentace: V rámci segmentace bylo stanoveno 19 typových organizací a obecná nemocnice, z toho 9 je již v arch. modelu zpracováno, dalších 10 musí být vytvořeno.
- D. Architektonický model krajské korporace – v případě rozdílů mezi modelem a zjištěnou skutečností bude provedena aktualizace a oprava případných rozdílů v AS-IS a AS-WAS stavu dle metodiky modelování.

- E. Technologická a infrastrukturní schémata TCK KÚ MSK (ve formátu MS Visio) – v případě rozdílů mezi schémata a zjištěnou skutečností budou upravena patřičná schémata a předána v editovatelné podobě vsdx. Některá schémata mohou být (po dohodě s objednatelem) přepracována do jiného formátu v notaci ArchiMate 3.0. Předpokládaný rozsah úprav: V jednotlivých dokumentech se vyskytuje cca 25 schémat různé složitosti. Předpokládaný rozsah úprav je 50 % schémat s různou náročností úprav.
- F. Vyhodnocení stávající informační koncepce a AS-IS stavu architektury (jako součást Informační koncepce).
- G. Revize a aktualizace popisu současného stavu v dokumentu Rámcový koncept obnovy a rozvoje TCK na další období (2022)
Rozsah dokumentu: dokument byl vytvořen 30.11.2018, dosud neaktualizován, 69 stran. Popis současného stavu představuje 15 stran a obsahuje 9 schémat (obrázků).

3.2 Revize zařazení systémů do kategorií VIS/KLIS/KLIP/ISVS/Bezp.nástroje

Na základě zjištění aktuálního stavu bude provedena revize zařazení systémů provozovaných v TCK KÚ MSK do kategorií:

- VIS (významný informační systém)
Pro revizi budou použita kritéria stanovená vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.
- KLIS (klíčový informační systém)
Pro revizi budou použita interní kritéria KÚ MSK, kdy klíčové IS jsou z pohledu kontinuity fungování krajského úřadu takové IS, které vyžadují obnovu nejpozději do 3 pracovních dnů nebo jsou klíčové pro zajištění shody s příslušnou právní úpravou.
- KLIP (klíčový infrastrukturní prvek)
Pro revizi budou použita interní kritéria KÚ MSK, kdy klíčovým infrastrukturním prvkem je prvek, který ovlivňuje chod významných a klíčových informačních systémů.
- ISVS (informační systém veřejné správy).
Pro revizi budou použita kritéria stanovená zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Výstup: Seznam systémů a jejich zařazení do jednotlivých kategorií (VIS/KLIS/KLIP/ISVS/Bezp.nástroje) s uvedením klíčových parametrů určujících jejich zařazení a popisem/zdůvodněním.

3.3 Aktualizace architektonické metodiky a stávajícího modelu enterprise architektury MSK

Na základě dokumentů MV ČR Slovník pojmů eGovernmentu, Národní architektonický rámec (NAR) a Národní architektonický plán (NAP), dále na základě vyhodnocení změn v aktuální metodice TOGAF, Archimate a modelovacího nástroje Archi a také na základě praktických zkušeností zhotovitele bude provedena aktualizace architektonické metodiky MSK a následně

také aktualizace modelu korporátní architektury a modelu krizového řízení. Aktualizace bude mj. zahrnovat:

- aktualizaci metodických postupů tvorby architektury,
- aktualizaci metodiky modelování včetně příloh,
- aktualizaci metamodelů v metodice modelování, včetně jejich zpracování architektonického modelu korporátní architektury,
- doplnění metodiky o popis spolupráce více uživatelů na jednom sdíleném modelu s využitím modelovacího nástroje Archi, komponenty „Model Repository Collaboration Plugin“ a SW pro správu verzí GITLab (GitLab.com),
- aktualizaci použití atributů (vlastností) v modelu architektury a jejich doplnění v modelu korporátní architektury a modelu krizového řízení,
- doplnění modelu korporátní architektury o model typových organizací, které v modelu nejsou rozpracovány (10 organizací),
- aktualizace modelu korporátní architektury a modelu krizového řízení tak, aby byly v souladu s aktualizovanou metodikou modelování,
- aktualizace stávajícího (As-Is) a minulého (AS-WAS) stavu v modelu korporátní architektury podle zjištěného skutečného stavu,
- návrh na vytvoření veřejné části modelu korporátní architektury, postup jeho vytvoření (může být součástí metodiky modelování) a jeho vygenerování,
- zpracování „Modelu vyspělosti (Maturity model architektury)“, který posoudí úroveň vyspělosti architektury na KÚ MSK a porovná ji s minulým Maturity modelem. Použita bude metoda modelu vyspělosti, kterou definuje pracovní rámec TOGAF 9.2,
- návrh na využití dalších rozšíření programu Archi, případně jiných SW řešení a možnosti propojení/spolupráce s konfigurační databází. Vybrané návrhy, které budou odsouhlaseny zadavatelem, budou zpracovány do metodiky modelování.

Pozn. Při aktualizaci metodiky modelování se kromě uvedených bodů (jako je např. spolupráce více uživatelů na jednom sdíleném modelu) předpokládá zpracování jen potřebných metodických změn (vyplývajících např. z Národního architektonického rámce, aktuální verze TOGAF, Archimate) a ne rozsáhlejší úprava současné metodiky.

Výstup:

- A. Aktualizovaná architektonická metodika Enterprise architektury MSK.
- B. Aktualizovaný model korporátní architektury.
- C. Aktualizovaný model krizového řízení.
- D. Veřejná část modelu korporátní architektury pro zveřejnění na webových stránkách kraje ve formátu html.
- E. Model vyspělosti (Maturity model architektury).

3.4 Zpracování Informační koncepce Moravskoslezského kraje a aktualizace architektury ICT kraje

Informační koncepce bude zpracována v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (§ 5a).

Informační koncepce bude současně zpracována jako pilotní (vzorová) IK kraje a bude zpracována v nové struktuře, v novém pojetí a v úzké součinnosti nejen s pracovníky KÚ MSK, ale také v úzké spolupráci s pracovníky odboru hlavního architekta eGOV MV ČR. Vzor IK může upraven na základě podnětů zadavatele, pracovníků MV ČR, ale i na základě námětů zhotovitele. Nová struktura IK je uveřejněna na <https://archi.gov.cz/> (bod 6. Osnova vzorové informační koncepce OVS).

Kromě Informační koncepce České republiky (přijaté usnesením vlády č. 629/2018 ze dne 3. 10. 2018) bude IK MSK mj. vycházet i z dokumentů:

- Metody řízení ICT veřejné správy ČR.
- Slovník pojmů eGovernmentu.
- Národní architektonický rámec (NAR).
- Národní architektonický plán (NAP).

Tyto dokumenty jsou v aktuální verzi k dispozici na <https://archi.gov.cz/>.

Součástí zpracování IK bude analytický rozbor dotčené legislativy, strategických a koncepčních dokumentů (interních i externích) a vyhodnocení nových trendů jak v eGovernmentu, tak v ICT.

Mezi oblastmi a trendy, které zhotovitel vyhodnotí, bude mj. problematika:

- využití SOA (Service Oriented Architecture) při rozvoji ICT KÚ MSK
 - principy SOA a jejich použití při vývoji a zadání nových IS a vzniku jednotné mobilní platformy (mobilní aplikace),
 - využití stávající ESB nebo její změna,
 - návrh přechodu na SOA,
- využití externích cloudových služeb pro zajištění provozu ICT
 - stanovení kritérií a vah pro stanovení nejvhodnějšího způsobu provozování ICT,
 - součást vize cílového stavu.

Zpracování architektury (jako součástí IK) bude v souladu s NAR, NAP a s aktualizovanou architektonickou metodikou MSK. Výstupy IK budou zpracovány do modelu architektury jako TO-BE stav a GAP analýza (dle nových metodik a metamodelů, včetně atributů elementů).

Součástí zpracování bude také vytvoření high level designu (grafického přehledu na vysoké úrovni) cílového návrhu architektury TCK. High level design popíše strukturu systémů na úrovni aplikační, technologické a bezpečnostní architektury, popíše hlavní komponenty, jejich vazby a rozhraní. Grafická schémata budou doplněna popisem.

Výstup:

- A. IK dle vzoru MVČR, vzor může být v průběhu zpracování upraven dle požadavků zadávací dokumentace a námětů zhotovitele.
- B. Aktualizace architektonického modelu (nový TO-BE stav a GAP analýza dle navržené IK).

3.5 Aktualizace kapacitního plánu v rozsahu zpracované informační koncepce

Kapacitní plán je podkladem pro efektivní plánování kapacit a rozvoje HW infrastruktury technologického centra KÚ MSK. Jeho cílem je umožnit plynulé fungování současných a rozvojových projektů v moderním ICT prostředí, které bude vyvážené také ze strany ekonomické. Kapacitní plán navazuje na požadavky normy ISO 27001 – Řízení kapacit a na Vyhlášku č. 82/2018 Sb. (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) – postupy pro sledování, plánování a řízení kapacity lidských a technických zdrojů.

Poznatky a relevantní výstupy vyplývající ze zpracované informační koncepce budou zapracovány do Kapacitního plánu, jedná se především o:

- plán nového stavu,
- plán kapacit.

Rozsah dokumentu: 64 stran, poslední aktualizace 15. 3. 2018 (do konce roku 2019 se předpokládá aktualizace harmonogramu odpisu starých a instalace nových zařízení). Plán nového stavu představuje 7 stran a zahrnuje mj. určení počtu nových serverů, aktivních prvků, nových racků a plán jejich obsazenosti a vytvoření harmonogramu instalace nových zařízení. Plán kapacit představuje 2 strany a tvoří jej především harmonogram (tabulka) odpisu starých a pořízení nových zařízení (je průnikem harmonogramu odpisu a harmonogramu instalace).

Na základě dohody objednatele a zhotovitele může být kapacitní plán v celém rozsahu zapracován jako součást nové informační koncepce (tzn., nebude existovat jako samostatný dokument).

Výstup:

- A. Aktualizovaný dokument „Kapacitní plán“ případně jeho aktualizované zapracování do Informační koncepce.

3.6 Aktualizace dokumentu Rámcový koncept obnovy a rozvoje TCK na další období v rozsahu zpracované informační koncepce

Rámcový koncept obnovy a rozvoje TCK definuje koncept obnovy TCK na další období (2022). Tento dokument byl zdrojem pro rozpočtové a architektonické plánování v době, kdy ještě nebyla nová strategie KÚ a Informační koncepce dle nové centrální metodiky. Dokument bude primárně sloužit jako architektonická motivace pro technologickou a infrastrukturní architekturu. Informace v něm obsažené budou buď aktualizovány s novým výhledem do roku 2025, nebo zapracovány jako nedílná součást Informační koncepce:

- Návrh koncepce rozvoje TCK včetně popisu jednotlivých etap do roku 2025.
- Technický návrh.
- Etapy realizace.
- Finanční náklady pro jednotlivé etapy.

Rozsah dokumentu: 69 stran, poslední aktualizace 20. 12. 2018. Návrh koncepce rozvoje TCK včetně popisu jednotlivých etap představuje 49 stran.

Výstup:

- A. Aktualizovaný „Rámcový koncept obnovy a rozvoje TCK do roku 2025 případně jeho aktualizované zapracování do Informační koncepce.

3.7 Návrh standardizace

Cílem standardizace ICT je zefektivnit v korporaci, v jednotlivých odvětvích i v samotných organizacích využívání ICT k podpoře poskytovaných služeb, zlevnit nákup standardních SW licencí či komponent ICT a služeb. Aktuálně je vydán pořizovací standard ICT pro pořízení kancelářského HW a SW vybavení.

Na základě poznatků získaných při zpracování IK i na základě vlastních zkušeností navrhne zhotovitel nový provozní standard pro příspěvkové organizace pro zajištění minimální kvality a bezpečnosti ICT. Standard stanoví **minimální** (základní) požadavky na vybrané komponenty provozované v korporaci tak, aby byla zajištěna udržitelnost a bezpečnost ICT a byly zajištěny podmínky pro fungování sdílených ICT služeb. Standard bude minimálně zahrnovat:

- technické vybavení (operační systémy, kancelářský SW, koncová pracovní stanice, NAS),
- připojení k internetu,
- e-mailové služby,
- zálohování,
- zabezpečení (přístup k užívání ICT, anti-X ochrana, firewall)
- služby související se zajištěním provozu ICT (webhosting, Externí správa ICT).

Pozn. V současné době je připraven draft dokumentu (8 stran), který zahrnuje standardy v definovaných kategoriích. Předpokládá se využití tohoto dokumentu zhotovitelem. Dále se předpokládá, že výstup bude definovat pouze zásadní a nejdůležitější parametry kvality a bezpečnosti, tak ať jednotlivé organizace korporace jsou schopné rychle realizovat potřebný základ (např. nepoužívat výrobcem již nepodporované verze OS apod).

Výstup:

- A. Návrh provozního standardu krajské korporace pro zajištění minimální kvality a bezpečnosti ICT.

3.8 Návrh aktualizace souvisejících vnitřních předpisů

Budou posouzeny případné dopady informační koncepce a případně i další zpracované výstupy (např. nové metodiky architektonického modelování) do vybraných vnitřních předpisů objednatele:

- Karty procesu (součást Příručky řízení).

Rozsah dokumentu: 113 stran, obsahuje 33 karet procesů. Odbor informatiky KÚ MSK vlastní 1 proces (Podpora informačních a komunikačních technologií), který zahrnuje 2 podprocesy. Karta s jejich popisem představuje 2 strany textu.

- Pravidla pro organizační zajištění korporátní architektury ICT (součást Organizačního řádu),

Rozsah dokumentu: 19 stran, poslední aktualizace červen 2019.

- Pravidla poskytování a užívání sdílených ICT služeb (Prováděcí předpis k Zásadám vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem.

Rozsah dokumentu: 44 stran, platnost od 1. 1. 2019.

- Bezpečnostní dokumentace odboru informatiky KÚ MSK.

Rozsah dokumentu: 65 stran, platnost od 23. 5. 2019.

Samotnou aktualizaci předpisů již dle vlastního uvážení provede objednatel.

Výstup:

- A. Návrh aktualizace vybraných vnitřních předpisů

3.9 Seznámení vybraných pracovníků KÚ MSK s výsledky zpracování

Informační koncepce je zásadním dokumentem pro rozvoj ICT krajského úřadu, netýká se však jen odboru informatiky, ale i ostatních oborů KÚ MSK. Na začátku realizace se nejprve sjednotí znalosti zainteresovaných osob na úroveň potřebnou pro jejich kvalitní zapojení do průběhu realizace. Dále budou předány novinky, trendy a možnosti využití modelovacího nástroje Archi a nové trendy v oblasti modelování. Na konci realizace budou výsledky zpracování IK předány přehledným a srozumitelným způsobem jak zaměstnancům odboru informatiky, ale i vedoucím pracovníkům krajského úřadu. Za tímto účelem proběhnou pracovní setkání, na kterých budou výsledky zpracování a výstupy IK prezentovány.

Každé školení proběhne pouze v jednom běhu. Výuková hodina znamená 45 minut.

Výstup:

- A. Na začátku realizace

- Školení v oblasti Enterprise architektury, aktuálních verzí TOGAF, ArchiMate rozsah 3 dny (3x8 výukových hodin), 40 účastníků. Školení bude rozloženo dle potřeb zainteresovaných osob (skupin). Školení bude první den zaměřeno na všechny účastníky v obecném přehledu a v dalších dnech se bude specializovat jak obsahově, tak účastnicky. Školení proběhne v prostorách krajského úřadu. Zhotovitel zajistí občerstvení.
- Školení v oblasti architektonických trendů, rozsah 4 výukové hodiny, 10 účastníků. Školení proběhne v prostorách krajského úřadu. Zhotovitel zajistí občerstvení.

- B. Na konci realizace

- Presentace modelu korporátní architektury, metodiky modelování MSK, možnosti využití nástroje Archi, rozsah 2 dny (8 výukových hodin), 10 účastníků. Školení proběhne v prostorách zajištěných zhotovitelem do 50 km od krajského úřadu včetně noclehu a občerstvení.
- Presentace informační koncepce a rozvoje TCK KÚ MSK pro odbor informatiky KÚ MSK, rozsah 2 dny (8 výukových hodin), 30 účastníků. Školení proběhne v prostorách zajištěných zhotovitelem do 50 km od krajského úřadu včetně noclehu a občerstvení.
- Presentace informační koncepce a rozvoje TCK KÚ MSK pro vedení krajského úřadu, rozsah 2 výukové hodiny, 15 účastníků. Školení proběhne v prostorách krajského úřadu. Zhotovitel zajistí občerstvení.

3.10 Odborné konzultace

V rámci plnění smlouvy budou vyhrazeny odborné konzultace v časovém rozsahu 50 hod. Konzultace budou poskytovány specialisty zhotovitele po dobu 6 ti měsíců od zpracování a odevzdání informační koncepce a budou poskytovány v rozsahu max. 16 hodin měsíčně, z toho min. 1x osobně v sídle objednatele, a to v z oblastech:

- Architektonické modelování.
- TOGAF.
- Archimate.
- Posuzování souladu projektových záměrů s architekturou.
- Architektonická metodika MSK.
- Architektonické a technologické trendy.
- Komunikace se zástupci byznysu.

Tyto konzultace budou sloužit zaměstnancům zadavatele při aktualizacích architektonického modelu, dokumentace, komunikaci s managementem a při dalších architektonických činnostech.

Výstup:

Odborné konzultace v oblasti architektonického modelování, TOGAF, Archimate, v rozsahu 50 hod. max. 16 hodin měsíčně. Jednou měsíčně proběhne odborná konzultace osobně v sídle objednatele, zbývající část hodin může být poskytnuta vzdáleně (telefonicky, videokonferenčně, e-mailem). Nevyčerpané hodiny mohou být převedeny do dalšího měsíce. Odborné konzultace budou poskytovány po dobu 6 měsíců od zpracování a odevzdání informační koncepce. Pokud nebude dohodnuto jinak, tak termíny budou domlouvány v časovém předstihu min. 3 pracovní dny.

3.11 Podpora odevzdané informační koncepce

Pro případ nových legislativních či metodických pokynů bude zhotovitelem poskytována podpora odevzdaného díla po dobu 12 měsíců od zpracování a odevzdání informační koncepce. Podpora bude poskytována a hrazena na základě objednávek dle stanovené hodinové sazby. Předpokládaný počet hodin, který bude čerpán v rámci této podpory, je 50. Podpora bude

zahrnovat potřebné úpravy odevzdané dokumentace či architektonického modelu včetně potřebného proškolení.

Výstup:

Požadované práce a výstupy budou stanoveny v jednotlivých objednávkách podpory.

4. Obecný popis infrastruktury TCK

Odbor informatiky KÚ MSK dělí provozované informační systémy na:

- Významné informační systémy (VIS), včetně ISVS.
- Klíčové informační systémy (KLIS), včetně ISVS.
- Klíčové informační systémy (KLIP).
- Ostatní.

V souladu s národní architekturou je v architektuře ICT uplatněn čtyřvrstvý model:

- byznys vrstva,
- aplikační vrstva,
- technologická vrstva,
- infrastrukturní vrstva.

Jednotlivé vrstvy jsou popsány v architektonickém modelu MSK.

Provoz aplikací je rozložen do dvou datových center ve dvou geograficky oddělených lokalitách v rámci budov Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Technologické centrum kraje je připojeno ke třetí (vzdálené) lokalitě (v prostorách Integrovaného bezpečnostního centra), která nyní slouží pouze k zálohování dat dlouhodobého garantovaného úložiště.

Základní charakteristiky technologické platformy TCK MSK:

- otevřenost pro poskytování různých druhů služeb a aplikací,
- výkonné a robustní prostředí pro provoz systémů s využitím virtualizace (VMware),
- redundantní design klíčových infrastrukturních prvků.

TCK je podporováno následujícími systémy a technologiemi:

- síťová infrastruktura Cisco Systems,
- serverová technologie Cisco UCS a Dell,
- disková pole Dell EMC,
- zálohovací systém Dell EMC NetWorker a Avamar,
- virtualizační platforma VMware vSphere,
- serverové systémy
 - Microsoft Windows Server,
 - Linux (RedHat Linux Enterprise , SUSE, Oracle).

V rámci TCK je provozována bezpečná komunikační infrastruktura (dále jen VPN infrastruktura), do které je připojeno 6 zdravotnických zařízení (nemocnic).

SK

5. Požadavky na zpracování

Struktura a obsah informační koncepce MSK budou v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (§ 5a). Nová informační koncepce bude zpracována podle nového vzoru a principů MV ČR.

Příprava informační koncepce Moravskoslezského kraje proto bude probíhat také v součinnosti s pracovníky odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra a bude zpracována jako vzorový příklad zpracování informační koncepce a může tak ovlivnit finální podobu centrální metodiky.

Informační koncepce i architektura ICT musí být zpracována v úzké součinnosti s určenými pracovníky KÚ MSK, především odboru informatiky a útvaru podpory řízení.

V průběhu zpracování budou probíhat konzultace zhotovitele se zaměstnanci objednatele s cílem dosažení kvalitního výstupu, který bude v souladu s legislativou a dalšími strategickými, koncepčními a metodickými dokumenty.

Informační koncepce Moravskoslezského kraje bude vycházet z:

- Informační koncepce ČR (Digitální Česko),
- Informační koncepce Moravskoslezského kraje ver. 3.0,
- Strategie rozvoje chytrého regionu Moravskoslezského kraje 2017-2023 „Chytřejší kraj“,
- Strategie kraje,
- Strategie krajského úřadu do roku 2025,
- Strategie ICT Krajského úřadu Moravskoslezského kraje do roku 2020,
- dílčích odborových strategií MSK,
- Korporátní architektury MSK 2020,
- Cílové architektury sdílených služeb 2024 (12 stran, 6 příloh, vize architektury, současný i budoucí stav sdílených služeb),
- Kapacitního plánu,
- Rámce Informační koncepce Moravskoslezského kraje 2024.

Informační koncepce Moravskoslezského kraje také zohlední:

- Pravidla pro informační a kybernetickou bezpečnost pro odbor informatiky Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
- Výsledky analýzy zajištění dostupnosti služeb ICT na Krajském úřadě Moravskoslezského kraje i mimo pracovní dny,
- Implementační plány Informační koncepce ČR,
- Metodika modelování a Metodické postupy tvorby architektury MSK,
- Rámcový koncept obnovy a rozvoje Technologického centra Moravskoslezského kraje
- Metody řízení ICT veřejné správy ČR,
- Slovník pojmů eGovernmentu,
- Národní architektonický rámec,
- Národní architektonický plán.

6. Formát výstupů

- Textové zprávy budou předány v elektronické (sdílené úložiště objednatele) i vytištěné verzi.
- Označení dokumentů a manipulace s nimi budou respektovat interní pravidla pro manipulaci s dokumenty KÚ MSK.
- Vizuální styl dokumentů bude respektovat „Manuál jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje“.
- Textové zprávy budou předány ve formátu PDF a současně v editovatelném formátu (Word, Excel).
- Schémata budou předána v editovatelném formátu Archi Model (.archimate) programu The Archi®.
- Závěrečné prezentace ve formátu PowerPoint.
- Ostatní formáty jsou definovány u podrobné specifikace výstupů.

7. Kontrolní dny a konzultace

V rámci plnění zakázky proběhnou kontrolní dny v minimálním rozsahu (pokud objednatel nerozhodne jinak):

- úvodní jednání,
- prezentace zpracování 1. etapy plnění,
- prezentace předběžných (dílčích) nebo finálních výsledků 2. etapy
- příprava realizace 3. etapy
- připomínkové řízení (nejpozději do 14 dnů od předání výsledků 2. etapy),
- vypořádání připomínek (nejpozději do 14 dnů od předání připomínek objednatelem)

Termíny kontrolních dnů budou stanoveny v průběhu realizace díla.

8. Termíny plnění a platební podmínky

Realizační fáze:

1. Etapa – termín plnění do 2 měsíců od účinnosti smlouvy

- Úvodní školení
- Zjištění a popis aktuálního stavu
- Revize zařazení systémů
- Aktualizace dokumentu „Dokumentace skutečného stavu Technologického Centra Moravskoslezského kraje“
- Aktualizace metodiky modelování a modelu Enterprise architektury MSK (As-Is stav)

2. Etapa – termín plnění do 5 měsíců od účinnosti smlouvy

- Zpracování Informační koncepce Moravskoslezského kraje a aktualizace architektury ICT kraje
- Aktualizace kapacitního plánu v rozsahu zpracované informační koncepce

R

- Aktualizace dokumentu Rámcový koncept obnovy a rozvoje TCK na další období v rozsahu zpracované informační koncepce
- Návrh provozního standardu
- Návrh aktualizace souvisejících vnitřních předpisů

3. Etapa – termín plnění do 6 měsíců od účinnosti smlouvy

- Seznámení vybraných zaměstnanců KÚ MSK s výsledky zpracování informační koncepce a souvisejících dokumentů

Provozní fáze od ukončení realizační fáze:

- Po dobu 6 měsíců budou poskytovány odborné konzultace v celkovém rozsahu 50 hodin (max. 16 hodin odborných konzultací měsíčně),
- Po dobu 12 měsíců bude poskytována podpora odevzdané informační koncepce v předpokládaném rozsahu 50 hodin.

Příloha č. 2 - Cena**Tabulka č. 1 – Maximální cena za poskytování odborných konzultací dle části C čl. II odst. 4 a čl. III odst. 2 této smlouvy**

Odborné konzultace	cena v Kč bez DPH	DPH ve výši 21 %	cena v Kč vč. DPH
Jednotková cena / 1 hodinu	1.500,--	315,--	1.815,--
Maximální cena = 50 hodin	75.000,--	15.750,--	90.750,--

Tabulka č. 2 – Předpokládaná cena za poskytování podpory IK MSK dle části C čl. II. odst. 5 a čl. III odst. 3 této smlouvy

Podpora IK MSK	cena v Kč bez DPH	DPH ve výši 21 %	cena v Kč vč. DPH
Jednotková cena / 1 hodinu	1.500,--	315,--	1.815,--
Předpokládaná cena = 50 hodin	75.000,--	15.750,--	90.750,--

Tabulka č. 3 - Nabídková cena celkem, tj. součet cen za plnění dle tabulky č. 1, č. 2 a ceny díla dle části B čl. III odst. 1 této smlouvy

Realizace díla + odborné konzultace (50 hodin) + podpora IK MSK (50 hodin)	cena v Kč bez DPH	DPH ve výši 21 %	cena v Kč vč. DPH
Celková nabídková cena	1.499.000,--	314.790,--	1.813.790,--

Příloha č. 3: Zástupci smluvních stran oprávnění jednat ve věcech této smlouvy (komunikační matice)

Osoby uvedené v této příloze smlouvy jsou osobami, které jsou oprávněné jednat ve věcech této smlouvy

Za objednatele:

- a. Osoby oprávněné jednat ve věcech technických

[REDACTED]

- b. Osoby oprávněné jednat ve věch mimořádných událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů

[REDACTED]

Za zhotovitele:

- a. Osoby oprávněné jednat ve věcech technických

[REDACTED]

- b. Osoby oprávněné jednat ve věch mimořádných událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů

[REDACTED]