



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č.: 1 dohody č.:

POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)

Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navzájem k účasti na vzdělávací aktivitě

Zaměstnavatel/OSVČ: Compactive, s.r.o.

IČO:

26916622

Název vzděl. aktivity: Windows Server 2016

skupina ⁴⁾

PČ	účastník vzdělávací aktivity							trvale bydlíště účastníka							ostatní údaje			
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾		
1	Milan	Vývoda	Ing.	01.11.66	Tišnov		830	Wagnerova			666 01	Brno	1	IT administrátor	01.03.19			
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

k

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvale bydliště účastníka						ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/M) ³⁾
16																
17																
18																
19																
20																

Vypíšte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby														
Vyřizuje:	Dagmar Kučová	 Compactive, s.r.o. CTZone, Dornych 47, 617 00 Bmno IČ: 26916622, DIČ: CZ26916622 Ing. Lubomír Kuča, jednatel														
Telefon:	605 547 987															
Email:	dagmar.kucova@compactive.cz															
		(razítko)														

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte vyšší úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.