



Ústecký kraj

Číslo klienta: **20/SML1352/OS/LP**, č.j. KUUK/041536/2020, sp.zn. KUUK/038656/2020/INV/VZ-LP/0003
Číslo poradce:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ EKONOMICKÉHO PORADENSTVÍ

Smluvní strany

Klient

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Email pro doručování: maskova.m@kr-ustecky.cz
IČO: 708 92 156
DIČ: CZ 708 92 156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
č. účtu: 882 733 379/0800

(dále jen „klient“)

a

Poradce

AGIS účetnictví a daně, a.s.

Sídlo: Moskevská 1/14, 434 01 Most
Zastoupený: JUDr. Ing. Jiří Lanc, statutární ředitel
E-mail/telefon: lanc@agis.cz
IČO: 25008340
DIČ: CZ 25008340
Bank. spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: 103012389/0300

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 910

(dále jen „poradce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ EKONOMICKÉHO PORADENSTVÍ:

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování ekonomického poradenství ve věci převodu činnosti Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob, včetně majetku k této činnosti nezbytného, na Ústecký kraj a jím zřízenou/založenou právnickou osobu (dále i jako „poskytování ekonomického poradenství“ nebo „předmět plnění“).
2. Poskytování ekonomického poradenství bude realizováno ve dvou částech:
 - a) zpracování vyhodnocení vhodnosti jednotlivých právnických osob, které je Ústecký kraj oprávněn zřizovat/zakládat, a to z ekonomického pohledu, tj. zejména účetní, daňové vhodnosti, a to včetně návrhu optimálního způsobu transferu majetku potřebného pro zajištění činnosti (dále i jako „vyhodnocení“).
 - b) poskytování navazujícího ekonomického poradenství.
3. Vyhodnocení dle odst. 2 písm. a) tohoto článku bude obsahovat u jednotlivých typů právnických osob jejich stručný popis, odůvodněné hodnocení vhodnosti právnické osoby (např. bodově), vyjádření názoru na klady a zápory posuzované právnické osoby, doporučení nejvýhodnějšího způsobu transferu majetku potřebného k zajištění činnosti a závěrečné srovnání. Při zpracování vyhodnocení je třeba vycházet ze schválených záměrů, které budou poradci předány.
4. Poskytováním navazujícího ekonomického poradenství dle odst. 2 písm. b) tohoto článku se rozumí zpracování stanovisek, analýz či rozborů, udělování ústních porad, účast na jednání dle požadavku klienta a další formy poradenské činnosti. Poskytování navazujícího ekonomického poradenství bude realizováno na základě jednotlivých požadavků.

Článek 2

Povinnosti smluvních stran

1. Poradce je při poskytování ekonomického poradenství vázán Ústavou, zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy, jakož i předpisy stavovskými a v jejich mezích příkazy klienta. Pokud je seznámen s vnitřními předpisy klienta, je povinen se jimi řídit. To neplatí v případě, že by tyto vnitřní předpisy odporovaly předpisům uvedeným v první větě.
2. Poradce je povinen zajistit klientovi komplexní a včasné poradenské služby a chránit všechna práva a oprávněné zájmy klienta. Při výkonu poradenských služeb je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Pokud jde o obsah odborného názoru, poradce není při výkonu poskytovaných služeb vázán příkazy klienta, tyto příkazy a pokyny je však povinen plnit a prosazovat, pokud jde o záležitosti skutkové. Poradce je povinen při poskytování služeb dle této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat strategii a navržené postupy vyřizování věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Poradce je dále povinen včas, pravdivě a řádně informovat o vývoji a postupu zadané věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Poradce je také povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování poradenských služeb, jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto klienta upozornit. Stejně tak je povinen poradce klienta upozornit na to, že jeho pokyny či nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
3. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním ekonomického poradenství. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient písemným prohlášením; i v tomto případě je však poradce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Táž mlčenlivost platí pro všechny pracovníky poradce.

4. Poradce odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s poskytováním ekonomického poradenství, a to bez ohledu na výši škody. Poradce odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím ekonomického poradenství jeho zaměstnancem. Poradce má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu s Kooperativa pojišťovna, a. s., Vienna Insurance Group, se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 6, IČ: 47116617 a je pojištěn na celkovou pojistnou částku 10 mil. Kč.
5. Klient je povinen poskytnout poradci veškerou součinnost, která je k řádnému poskytnutí ekonomického poradenství dle této smlouvy třeba, a to zejména předat všechny potřebné písemné podklady. Klient je povinen počínat si tak, aby nevhodnými opatřeními svých pracovníků nebo jiných osob, neohrozil nebo nenarušil poskytnutí poradenské služby dle této smlouvy.

Článek 3

Doba plnění

1. Poradce se zavazuje:
 - a) zpracovat vyhodnocení dle čl. 1 odst. 2 písm. a) této smlouvy nejpozději do 23. 3. 2020;
 - b) poskytovat navazující ekonomické poradenství dle čl. 1 odst. 2 písm. b) této smlouvy operativně s přihlédnutím k potřebám klienta.
2. Doba plnění dle odst. 1 písm. b) tohoto článku se sjednává na dobu do vyčerpání částky odpovídající hodnotě veřejné zakázky, tj. 500.000,- Kč bez DPH.
3. Smlouvu lze vypovědět na základě jednostranného právního jednání (výpovědi) jedné ze smluvních stran, a to v případě klienta s měsíční výpovědní lhůtou, v případě poradce s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
4. Smluvní strany se zavazují uzavřít dohodu o ukončení této smlouvy, pokud bude realizován převod činností Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob, a poskytování navazujícího ekonomického poradenství nebude nadále potřeba.
5. Dojde-li k zániku této smlouvy, je poradce povinen předat řádně a včas věci vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientu vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však poradce povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechna neodkladná jednání, pokud klient neučinil jiná opatření.
6. Dojde-li k zániku této smlouvy, je klient povinen vyrovnat všechny své peněžité závazky vůči poradci nejpozději do 15 dnů ode dne zániku této smlouvy. Splatnost již vystavených a doručených faktur tímto není dotčena.

Článek 4

Cena předmětu plnění a její splatnost

1. Cena předmětu plnění dle čl. 1 odst. 2 písm. a) této smlouvy se sjednává ve výši 250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) **bez DPH** a 302.500,- Kč (slovy: tři sta dva tisíc pět set korun českých) **s 21 % DPH**.
2. Cena předmětu plnění dle čl. 1 odst. 2 písm. b) této smlouvy se sjednává ve výši hodinového paušálu za poskytování navazujícího ekonomického poradenství ve výši 1.500,- Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) **bez DPH** a 1.815,- Kč (slovy: jeden tisíc osm set patnáct korun českých) **s 21 % DPH**. Za hodinu se považuje plných 60 minut, v případě poskytování poradenské služby po dobu kratší, náleží alikvotní částka.

3. Cena předmětu plnění je sjednána dohodou smluvních stran. Cena díla bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s plněním. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
4. Cena předmětu plnění dle čl. 1 odst. 2 písm. a) této smlouvy bude zaplácena klientem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“), kterou je poradce oprávněn vystavit až po předání a převzetí vyhodnocení.
5. Cena předmětu plnění dle čl. 1 odst. 2 písm. b) této smlouvy bude zaplácena klientem na základě vystavené faktury, kterou je poradce oprávněn vystavit za navazující ekonomického poradenství poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci znějící na částku odpovídající plnění a sjednané výši hodinového paušálu podle odst. 2 tohoto článku.
6. Cena předmětu plnění je splatná do 21 dnů od doručení daňového dokladu. Poradce je povinen při vyúčtování předložit klientovi buď protokol o předání a převzetí vyhodnocení nebo časovou specifikaci poskytnutého navazujícího ekonomického poradenství. Faktura musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, také náležitosti daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, v opačném případě je klient oprávněn fakturu poradci ve lhůtě splatnosti vrátit se žádostí o doplnění chybějících náležitostí, popř. odstraněním jiných vad. Oprávněným vrácením přestává běžet doba splatnosti vrácené faktury a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury klientovi.
7. Poradce se zavazuje v případě prodlení s předáním vyhodnocení klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
8. Celková cena předmětu plnění dle této smlouvy nepřesáhne 500.000,- Kč bez DPH.

Článek 5

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Veškeré výstupy jsou určeny pro potřeby klienta, který je oprávněn s nimi nakládat dle svého uvážení, tj. zejména je oprávněn je uveřejňovat v rámci podkladových materiálů pro jednání jeho orgánů, konzultovat jejich obsah se třetími osobami.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, pořadově číslovanými. Mezi účastníky ohledně platnosti takových dodatků platí, že tyto dodatky je oprávněn jménem klienta podepsat pouze ten, kdo je k tomu ze zákona nebo dle zvláštního zmocnění oprávněn.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž si každá ze stran ponechá jeden.
4. Kontaktní osobou poradce je JUDr. Ing. Jiří Lanc (e-mail: lanc@agis.cz), nebo jiná osoba, kterou určí.
5. Kontaktní osobou klienta je JUDr. Simona Hejnová, vedoucí legislativně-právního odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje (e-mail: hejnova.s@kr-ustecky.cz), nebo jiná osoba, kterou určí.
6. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 006/54R/2018 část D) bod 5. ze dne 10. 12. 2018.
7. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poradce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede klient, který zároveň zajistí, aby informace

o uveřejnění této smlouvy byla zaslána poradci na e-mail: lanc@agis.cz.

8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Článek 6

Podpisy smluvních stran

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Klient
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

.....
Poradce
AGIS účetnictví a daně, a.s.
JUDr. Ing. Jirí Lanc
statutární ředitel